Приложение № 6

Заявление на выдачу денежных средств до проведения поездки

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕШАЮ:денежные средства выплатитьв сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек. Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. | Ректору Фамилия Имя Отчество от Фамилия Имя Отчество |

Заявление

 Прошу направить меня, Фамилия Имя Отчество, студента \_\_ курса факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очной формы обучения, обучающегося на месте, финансируемом за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания / на месте с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании приказа РГГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ в рамкахреализации университетом плана мероприятий культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работы со студентами РГГУ с оплатой командировочных расходов за счет субсидии из федерального бюджета / от приносящей доход деятельности и выдать мне денежные средства под отчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.

**Выделенные средства будут распределены следующим образом:**

Расходы на транспорт, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;

Расходы на проживание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек;

Суточные расходы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек

Расходы на организационный взнос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

**Финансовый отчет обязуюсь представить в течение трех рабочих дней со дня возвращения из поездки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| Руководитель/заместитель руководителя учебного подразделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |

Контактная информация командируемого:

(мобильный телефон, e-mail): « » 202 г.

Отметка УБУЭиФ о наличии задолженности работника по ранее полученным авансам

Задолженность (имеется/отсутствует)

Сумма задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Срок отчета по выданному ранее авансу (при наличии задолженности) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность бухгалтера УБУЭиФ) (подпись) (фамилия, инициалы)

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер – начальник УБУЭиФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Планово-экономический отдел УБУЭиФ

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. КФО \_\_\_\_\_\_\_\_ КОСГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КВР\_\_\_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. КФО \_\_\_\_\_\_\_\_ КОСГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КВР\_\_\_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. КФО \_\_\_\_\_\_\_\_ КОСГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КВР\_\_\_\_\_\_\_ П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник финансирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.