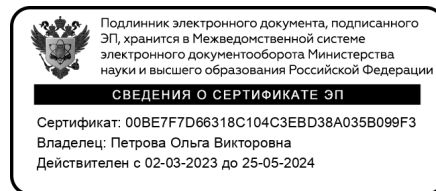


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для назначения именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, достигших существенных успехов в изучении языков и культур этих народов, на 2024/25 учебный год

1. Предметом проведения конкурса для назначения именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, достигших существенных успехов в изучении языков и культур этих народов, на 2024/25 учебный год (далее – конкурс) является определение списка лиц для получения стипендий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – стипендии, малочисленные народы, организации).

1.1. Для целей проведения конкурса используется следующее понятие:

«Рабочий кабинет организации» – рабочий кабинет на официальном сайте стипендиатроссии.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – рабочий кабинет, сайт стипендиатроссии.рф).

2. Участниками конкурса являются студенты образовательных

организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, удовлетворяющие критериям, указанным в Условиях выплаты именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, достигших существенных успехов в изучении языков и культур этих народов, утвержденных приказом Минобрнауки России от 25 января 2022 г. № 48 (далее – участники, претенденты), **за исключением лиц, завершающих обучение в 2024 году (по всем уровням образования).**

3. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Местонахождение организатора конкурса: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель по вопросам проведения конкурса от Минобрнауки России: Ханджян Антон Аркадьевич.

4. Отбор претендентов для назначения стипендий проводится на заседании комиссии Минобрнауки России по проведению отбора претендентов для назначения стипендий (далее – комиссия Минобрнауки России).

Комиссия Минобрнауки России рассматривает и оценивает конкурсные заявки и проводит отбор претендентов на назначение стипендий.

Состав комиссии Минобрнауки России утверждается приказом Минобрнауки России.

5. Решение комиссии Минобрнауки России оформляется протоколом.

6. На основании протокола заседания комиссии Минобрнауки России формируется список претендентов на стипендии в 2024/25 учебном году, который утверждается приказом Минобрнауки России.

7. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого претендента конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете и на бумажном носителе (далее – заявка), включающую следующие документы:

7.1 **Характеристика-рекомендация** претендента на получение стипендий, подписанная руководителем Организации и претендентом (Приложение № 1 к настоящему объявлению);

7.2. **Приложение к характеристике-рекомендации**, подписанное руководителем Организации (Приложение № 2 к настоящему объявлению);

7.3. **Сопроводительное письмо**, подписанное руководителем Организации, в котором в именительном падеже полностью указывается

ФИО претендента(ов), а также направление подготовки или специальность, курс обучения, кафедра и факультет (структурное подразделение), где претендент проходит обучение;

7.4. Подписанное претендентом **Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных** (по форме, утвержденной образовательной организацией);

7.5. **Копия документа, содержащего сведения о национальности претендента**, в случае отсутствия сведений о нем в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.6. **Выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета** образовательной организации, подтверждающая выдвижение претендента(ов) на получение стипендии;

7.7. **Заверенный руководителем документ, подтверждающий успеваемость** претендента за учебный год, предшествующий назначению стипендии, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения на данном уровне подготовки;

7.8. **Документ, подтверждающий смену ФИО** (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались на предыдущие ФИО).

7.9. Лист проверки (распечатывается из рабочего кабинета Организации);

7.10. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации (*предоставляется только в электронном виде в рабочем кабинете Организации*);

7.11. Документы, подтверждающие представленные достижения (*предоставляются только в электронном виде в рабочем кабинете Организации*);

Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки претендента (далее – инструкция) размещена в рабочих кабинетах на сайте **стипендиатроссии.рф** в разделе «Конкурс для назначения именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока на 2024/25 уч. г». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: **s.ashenkampf@ined.ru** или **dv.grishina@ined.ru**.

8. Порядок и требования к содержанию и оформлению заявки на участие в конкурсе:

8.1. Организация в целях конкурса:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого претендента в рабочих кабинетах на сайте **стипендиатроссии.рф** по ссылке «Конкурс для назначения именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока на 2024/25 уч. г.»;

– распечатывает формы, приведенные в приложениях № 1, 2 и 3 к настоящему объявлению, из рабочего кабинета Организации, заверяет и направляет на конкурс в составе конкурсной заявки; порядок следования документов в заявке должен строго соответствовать порядку, указанному в описи документов, распечатанной из рабочих кабинетов Организаций, опись помещается последним листом в бумажной заявке претендента;

8.2. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения претендентов, полученные в течение **двух лет**, предшествующих назначению стипендии (**с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2023 г.**);

8.3. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в Организации перевод (сканируется одним файлом). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. **Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется;**

8.4. Получение претендентом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается;

8.5. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом);

8.6. В случае если в документе, подтверждающем победу претендента, не указан статус мероприятия и год проведения, то необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии);

8.7. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения претендентов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикрепленной в рабочем кабинете Организации;

8.8. Бумажный вариант конкурсной заявки должен содержать только

документы, перечисленные в пунктах 7 и 8 настоящего объявления.

8.9. Заявки на бумажном носителе представляются отдельно на каждого претендента из числа студентов в одном канцелярском файле (подробная информация о формировании заявки содержится в инструкции).

Сведения представляются по Организации в целом, включая все её филиалы. Количество претендентов не ограничено.

Для обеспечения сохранности документов в процессе их рассмотрения комплекты документов представляются в конвертах, на которых делается пометка «Именные стипендии для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации».

8.10. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, сканируется одним файлом с характеристикой-рекомендацией претендента. В бумажном варианте заявки локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, следует за характеристикой-рекомендацией претендента.

9. Порядок отзыва заявок, внесения дополнений и изменений в заявку:

9.1. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания конкурсной комиссии на основании официального письма за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки.

9.2. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента окончания приема заявок. Бумажный вариант изменений/дополнений направляется ТОЛЬКО с сопроводительным письмом за подписью руководителя Организации по адресу приема заявок до даты окончания сбора заявок с указанием причин внесенных дополнений/изменений.

При внесении *дополнения* к заявке (досылаемые данные не меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются только дополняющие документы и на конверте делается пометка «Дополнение к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный организаторами конкурса в рабочем кабинете Организации, ФИО претендента, уровень подготовки, полное наименование Организации.

При внесении *изменения* в заявку (досылаемые данные меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются новые документы, а также документы ранее представленной заявки, в которых произошли изменения и на конверте делается пометка «Изменения к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный организаторами конкурса в рабочем кабинете Организации, ФИО претендента, уровень

подготовки, полное наименование Организации.

10. Заявки претендентов на участие в конкурсе **формируются строго ответственным представителем Организации.**

Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета Организации претендентам.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несет **персональную ответственность** за их достоверность, а также за идентичность электронной версии заявки претендента и версии на бумажном носителе.

11. Сроки представления заявок – с **10.00 (мск) 18 марта 2024 г. до 15.00 (мск) 18 апреля 2024 г.**

Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

- заявки, поступившие на конкурс позже указанного срока;
- заявки, поступившие на конкурс не в полном объеме (как в электронном виде, так и на бумажном носителе);
- заявки, отправленные на адрес, отличный от указанного п. 12 в настоящем объявлении;
- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 7 и 8 настоящего объявления;
- заявки, у которых приложения № 1, 2 сформированы не в рабочем кабинете на сайте стипендиатроссии.рф

12. Конкурсные заявки направляются на бумажном носителе по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов переулок, дом 8, строение 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)), каб. 36 (вход в здание по документу, удостоверяющему личность).

Отследить получение заявки на бумажном носителе оператором конкурса можно в рабочем кабинете (подробная информация **в инструкции**).

Заявки на бумажном носителе, отправленные АО «Почта России», без оформления доставки по вышеуказанному адресу, из отделения АО «Почта России» **не забираются и к рассмотрению не принимаются.**

13. Список получателей стипендий утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в срок до 31 августа 2024 года.

14. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендиатроссии.рф и по приёму конкурсных заявок: Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. 8 (499) 246-75-07, e-mail: s.ashenkampf@ined.ru;

Гришина Дина Викторовна, тел. 8 (499) 766-43-64,
e-mail: dv.grishina@ined.ru.

15. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендиатроссии.рф.

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ
претендента из числа студентов, проявивших выдающиеся способности
в учебной и научной деятельности, на получение стипендии в 2024/25 учебном году

Наименование образовательной организации:

Претендент:

Прежние ФИО:

Пол:

Электронная почта:

Номер мобильного телефона:

Курс:

Форма обучения:

Специальность, направление подготовки:

Общее количество оценок, полученных по результатам промежуточных аттестаций в течение года,
предшествующего назначению стипендий:

- из них оценок «отлично»:

- из них оценок «хорошо»:

| Информация о научных публикациях в научном, учебно-научном, учебно-методическом издании | Кол-во |
|--|--------|
| 1) публикации в международных изданиях | |
| 2) публикации во всероссийских изданиях | |
| 3) публикации в ведомственных изданиях | |
| 4) публикации в региональных изданиях | |
| 5) публикации в изданиях образовательной организации | |
| 6) публикации в рецензируемых научных изданиях | |
| всего | |

| Информация о публичном представлении результатов научно-исследовательских работ | Кол-во |
|--|--------|
| 1) Международный статус | |
| 2) Всероссийский статус | |
| 3) Ведомственный статус | |
| 4) Региональный статус | |
| всего | |

| Участие в интеллектуальных и творческих мероприятиях | Кол-во |
|---|--------|
| 1) Международный статус | |
| 2) Всероссийский статус | |
| 3) Ведомственный статус | |
| 4) Региональный статус | |
| всего | |

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М.П.

Претендент _____ / _____

Приложение к характеристике-рекомендации претендента на получение стипендии для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока

Наименование образовательной организации:

Претендент:

**Информация
о научных публикациях в научном, учебно-научном, учебно-методическом издании**

1) Публикации в международных изданиях

| № п.п. | Библиографическая ссылка на публикацию |
|--------|--|
| | |

2) Публикации во всероссийских изданиях

| № п.п. | Библиографическая ссылка на публикацию |
|--------|--|
| | |

3) Публикации в ведомственных изданиях

| № п.п. | Библиографическая ссылка на публикацию |
|--------|--|
| | |

4) Публикации в региональных изданиях

| № п.п. | Библиографическая ссылка на публикацию |
|--------|--|
| | |

5) Публикации в изданиях образовательных организаций

| № п.п. | Библиографическая ссылка на публикацию |
|--------|--|
| | |

6) Публикации в рецензируемых научных изданиях

| № п.п. | Библиографическая ссылка на публикацию |
|--------|--|
| | |

**Информация
о публичных представлениях претендентом научно-исследовательских работ**

1) Международный статус

| № п.п. | Вид мероприятия | Наименование мероприятия |
|--------|-----------------|--------------------------|
| | | |

2) Всероссийский статус

| № п.п. | Вид мероприятия | Наименование мероприятия |
|--------|-----------------|--------------------------|
| | | |

3) Ведомственный статус

| № п.п. | Вид мероприятия | Наименование мероприятия |
|--------|-----------------|--------------------------|
| | | |

4) Региональный статус

| № п.п. | Вид мероприятия | Наименование мероприятия |
|--------|-----------------|--------------------------|
| | | |

Информация
о публичных представлениях претендентом научно-исследовательских и творческих работ

1) Международный статус

| № п.п. | Вид мероприятия | Наименование мероприятия |
|--------|-----------------|--------------------------|
| | | |

2) Всероссийский статус

| № п.п. | Вид мероприятия | Наименование мероприятия |
|--------|-----------------|--------------------------|
| | | |

3) Ведомственный статус

| № п.п. | Вид мероприятия | Наименование мероприятия |
|--------|-----------------|--------------------------|
| | | |

4) Региональный статус

| № п.п. | Вид мероприятия | Наименование мероприятия |
|--------|-----------------|--------------------------|
| | | |

Руководитель образовательной организации _____ /

М.П.

Лист проверки
(заполняется членами комиссии Минобрнауки России)

(ФИО претендента)

(наименование организации)

Проверка наличия документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и правильности их оформления:

- Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1)
- Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение 2)
- Сопроводительное письмо
- Согласие кандидата на обработку, хранение и передачу персональных данных
- Документ, подтверждающий принадлежность к КМНС
- Выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета
- Документ, подтверждающий успеваемость
- Документ, подтверждающий смену ФИО

Заключение комиссии Минобрнауки России:

Рекомендовать к рассмотрению

Рекомендовать к отклонению

Члены комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

ОПИСЬ

| № п/п | Наименование документов | Порядковый номер страницы |
|----------|--|---------------------------------|
| 1. | Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1) | |
| 2. | Приложение к характеристике-рекомендации (Приложение № 2) | |
| 3. | Сопроводительное письмо | |
| 4. | Согласие кандидата на обработку, хранение и передачу персональных данных | |
| 5. | Документ, подтверждающий принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока | |
| 6. | Выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета | |
| 7. | Документ, подтверждающий успеваемость | |
| 8. | Документ, подтверждающий смену ФИО | |
| 9. | Чек-лист | |

Руководитель образовательной организации:

 Подпись

М.П.

 Расшифровка подписи
Претендент:

Достоверность и полноту конкурсной заявки подтверждаю

 Подпись

 ФИО претендента