


МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
П.П. Шкаренков  
(подпись)

«26»  2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом факультете  
Института экономики, управления и права

### 1. Общие положения

1.1. Юридический факультет Института экономики, управления и права (далее – ЮФ ИЭУП) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образовано в соответствии с приказом РГГУ от 21.06.1999 №01-05-60/осн.

1.2. ЮФ ИЭУП в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. ЮФ ИЭУП находится в прямом подчинении Ректора РГГУ, проректора по учебной работе РГГУ, директора Института экономики, управления и права РГГУ.

1.4. ЮФ ИЭУП возглавляет декан, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность декана факультета ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ЮФ ИЭУП не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия декана факультета (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, которое назначено приказом Ректора РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности ЮФ ИЭУП – является подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами, а также научных кадров по профильным специальностям и направлениям для удовлетворения потребностей рынка труда.

2.2. Главной задачей ЮФ ИЭУП являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- исследование рынка образовательных услуг в области юриспруденции;
- разработка стратегических планов и концепции развития факультета;
- подбор и расстановка профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала внутри факультета;
- набор студентов на образовательные программы факультета;
- организация и контроль учебного процесса на факультете;
- разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса на факультете на основе современных методов и средств обучения;
- обеспечение деятельности и осуществление контроля организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение научно-исследовательской деятельности по основным направлениям работы факультета;
- осуществление внешних связей;
- подготовка отчетных материалов о деятельности факультета.

## 3. Функции

3.1 ЮФ ИЭУП образовано для реализации следующих видов деятельности:

- разрабатывает и осуществляет образовательные программы по направлению подготовки, закрепленным факультетом,



- изучает и обобщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке специалистов в области юриспруденции и реагирует на их изменение;
- осуществляет методическое руководство по разработке учебных и рабочих планов, а также их представление в соответствующие подразделения Университета;
- осуществляет контроль за подготовкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, читаемым на юридическом факультете;
- осуществляет контроль за качеством и своевременностью проводимых профессорско-преподавательским составом факультета занятий в соответствии с рабочими учебными планами специальности и расписанием;
- рекомендует для стажировки за рубежом лучших студентов, аспирантов и преподавателей юридического факультета;
- дает рекомендации на основе заключений кафедр факультета для поступления лучших студентов в аспирантуру Университета;
- организует и участвует в работе Государственных экзаменационных комиссий и Государственных аттестационных комиссий по выпуску специалистов;
- организует и проводит ежегодные дни «открытых дверей» для абитуриентов юридического факультета;
- организует и участвует в проведении международных и всероссийских научных конференций, симпозиумов и круглых столов;
- готовит отзывы на учебно-методические материалы, поступающие на рецензию на юридический факультет;
- осуществляет подготовку организационно-распорядительных документов, представляемых на рассмотрение руководству университета;
- обеспечивает прохождение производственной и преддипломной практики студентов;
- рекомендует лучших студентов на получение именных стипендий правительства РФ, мэра Москвы, стипендии им. А.Л. Шанявского и др.;
- организует проведение внутрисеместрового контроля знаний студентов факультета;
- руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- осуществляет подготовку учебников, учебных и методических пособий для студентов; программ учебных курсов;
- организует проведение межкафедральных научных и научно-методических совещаний и конференций;
- организует научную работу студентов факультета в научных кружках и обществах и руководство ею;

- устанавливает и организует связь с выпускниками факультета, обобщает опыт их практической работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки специалистов по юриспруденции;

- участвует в работе приемной комиссии Университета;

- составляет отчеты о работе факультета по всем видам деятельности;

- обеспечивает деятельность и осуществляет контроль организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Состав, структуру и штатную численность ЮФ ИЭУП, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности ЮФ ИЭУП, по представлению декана факультета.

4.2. ЮФ ИЭУП имеет в своем составе:

- Деканат;
- Кафедру теории права и сравнительного правоведения;
- Кафедру гражданского права и процесса;
- Кафедру предпринимательского права;
- Кафедру уголовного права и процесса;
- Кафедру финансового права;
- Кафедру конституционного и международного права;
- Криминалистическую лабораторию;
- Юридическую клинику.

4.3. Положения о подразделениях ЮФ ИЭУП утверждаются ректором РГГУ или курирующим проректором.

4.4. ЮФ ИЭУП предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К должностям учебно-вспомогательного персонала кафедры относятся должности заведующего лабораторией, специалиста по учебно-методической работе, секретаря-администратора.



4.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.7. Содержание и регламентацию работы работников ЮФ ИЭУП определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

## **5. Права и обязанности**

5.1. ЮФ ИЭУП для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЮФ ИЭУП;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности ЮФ ИЭУП, привлекать для участия в них работников РГГУ;

- ЮФ ИЭУП вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники ЮФ ИЭУП обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения декана факультета;
- участвовать в общих мероприятиях ЮФ ИЭУП.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет декан факультета.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за ЮФ ИЭУП задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе ЮФ ИЭУП;
- неисполнение или некачественное исполнение ЮФ ИЭУП поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников ЮФ ИЭУП устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями**

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. ЮФ ИЭУП взаимодействует с Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

8.1. Контроль за деятельностью ЮФ ИЭУП осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного ЮФ ИЭУП (курирующий проректор).

## 9. Прекращение деятельности

9.1. ЮФ ИЭУП ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

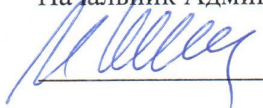
Директор ИЭУП




Н.И. Архипова

10. Визы согласования:

Начальник Административно-правового управления

  
\_\_\_\_\_ И.А. Коссов

Начальник Управления кадров

  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Толстых

Начальник Управления делами

  
\_\_\_\_\_ И.Л. Артамонова

Начальник  
Планово-экономического отдела

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Уколова

Декан юридического факультета

  
\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев