

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы для студентов исторического факультета ИАИ РГГУ¹

1. Общие положения

ВКР выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя.

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 70 страниц машинописного текста (с учетом приложений).

Объем ВКР магистра должен составлять не менее 80 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Все тексты ВКР проходят **обязательную проверку** на оригинальность в программе «Антиплагиат». Для получения студентом положительной оценки оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% для бакалавриата и не менее 75% для магистратуры.

2. Подготовка к защите и защита ВКР

Во второй половине апреля студент проходит **преддипломную практику**. По её окончании на кафедре или в УНЦ, на которых обучается студент, проходит **предзащита ВКР**.

Защита ВКР проходит **в июне**.

Основные функции руководителя ВКР:

20

- консультирование по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения ВКР;

- составление задания на выполнение ВКР и графика выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;

¹ Методические рекомендации подготовлены на основе Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного 09.06.2023 № 01-478/осн. (<https://rsuh.ru/upload/main/umu/document/01-478%20%D0%BE%D1%81%D0%BD.pdf>)

- контроль хода выполнения ВКР;
- корректировка текста ВКР путем замечаний;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Процедура защиты.

Для проведения защит ВКР образуются **Государственные экзаменационные комиссии**. В их состав входят председатель и члены: представители администрации факультета и профессорско-преподавательского состава кафедры или УНЦ.

Отзывы научного руководителя и рецензента предоставляются не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР.

На защите студент выступает с **презентацией** ВКР. Презентация выполняется в PowerPoint и отражает:

квалификационные разделы ВКР

- актуальность темы,
- научная проблема,
- объект,
- предмет,
- хронологические рамки исследования,
- степень изученности,
- цель и задачи исследования,
- источниковая база,
- методы исследования,
- структура работы,

а также **выводы по главам и общие выводы**.

Презентацию желательно снабдить **иллюстративным материалом**.

На презентацию результатов исследования студенту отводится **5–7 минут**. Члены комиссии вправе задавать студенту **уточняющие вопросы** по содержанию и оформлению работы. Ответы студента учитываются при выставлении студенту оценки за ВКР.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению

ВКР

ВКР, выполняемая на историческом факультете, может быть написана в рамках одного из трех «жанров»:

1. **Историографическое исследование.** Цель данного исследования – проследить развитие исторической мысли, выявить основные этапы изучения той или иной темы в исторической науке, охарактеризовать интеллектуальное наследие того или иного историка. Репрезентативная источниковая база историографического исследования включает в себя 15–20 работ, в числе которых должны обязательно присутствовать работы, написанные за последние 10 лет.

2. **Источниковедческое исследование.** Цель данного исследования – изучение источника (группы источников) с последующим выявлением его информационного потенциала или решение конкретных источниковедческих задач, связанных с установлением обстоятельств создания, определения авторства, сравнение редакций и т.д.

3. **Конкретно-историческое исследование.** Цель данного исследования – характеристика того или иного исторического явления на основе анализа исторических источников и достижений исторической науки.

Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист²;
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения (при необходимости).

Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала (текст ссылок – через

² Образцы размещены на сайте НБ РГГУ, см.: https://liber.rsuh.ru/ru/student_work

одинарный интервал). Тип шрифта (гарнитура) основного текста – Times New Roman, кегль (размер) шрифта основного текста – 14 (текст ссылок – 12). В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

Введение. Во введении в указанном порядке раскрываются следующие положения:

1. Актуальность темы
2. Проблема исследования
3. Объект исследования
4. Предмет исследования
5. Хронологические рамки исследования (нижняя и верхняя хронологические границы исследования)
6. Географические рамки исследования (при необходимости)
7. Степень изученности (историография)
8. Цель и задачи исследования
9. Источниковая база исследования
10. Теоретико-методологические основания исследования
11. Структура работы

Методические рекомендации по написанию введения:

1. Актуальность исследования может быть научной, а не общественно-политической. Коммеморативная (юбилейная) актуализация темы может выступать в качестве дополнения к научной актуальности, но не являться единственной.

2. Под проблемой понимается главный вопрос исследования, на который студент отвечает своей работой. В российской историографии широкое распространение получила характеристика проблемы как знания о незнании.

3. Под объектом понимается исследуемое в работе область, явление, процесс. Под предметом – конкретный аспект этого явления, который изучается в работе. Объект всегда «шире», чем предмет. Предмет – одна из составляющих объекта.

4. Хронологические (и географические) рамки исследования должны быть не только обозначены, но и обоснованы.

5. Историографический обзор (степень изученности темы) должен обязательно заканчиваться выводом, в котором необходимо показать, насколько данная тема изучена; какие ее аспекты привлекали больший интерес, какие – меньший; какие существуют историографические лакуны.

6. При определении цели и задач стоит избегать описательных формулировок: вместо «проанализировать», «изучить» стоит использовать глаголы, подразумевающие конкретный результат: «выявить», «определить», «проследить», «охарактеризовать» и т.д.

7. Количество поставленных задач, как правило, соответствует количеству глав в основной части ВКР. Каждую главу рекомендуется посвящать решению одной задачи.

8. Во введении может присутствовать рабочая гипотеза, которая будет верифицирована в основном тексте.

Основная часть ВКР. Основная часть состоит, как правило, из 3-х глав, в зависимости от количества поставленных задач. Главы при необходимости могут делиться на параграфы, в которых раскрываются более мелкие вопросы.

Любое утверждение в тексте должно подкрепляться аргументами, цитатами (ссылками) на исторические источники и научную литературу. Главы завершаются краткими выводами, в которых даются ответы на поставленные во введении задачи.

Научно-справочный аппарат ВКР. Каждый случай использования источника или научной работы должен сопровождаться ссылкой. Она оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В случае дословного цитирования текст помещается в кавычки («...»¹, в случае цитаты внутри цитаты – «”...”»²). Ссылки располагаются под строкой. Выполняемая арабскими цифрами нумерация единая в рамках введения и каждой из глав. Основные примеры ссылок³:

¹ Черепнин Л. В. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. М., 1978. С. 55.

² Станиславский А. Л. Личный фонд А. Н. Насонова в архиве Академии наук СССР // Археографический ежегодник за 1974 г. М., 1975. С. 241.

³ Подробнее см. образцы, размещенные на сайте НБ РГГУ: Там же.

³ ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.

⁴ Meyendorff J. Byzantium and the Rise of Moscow. Cambridge, 1981. P. 34.

⁵ Dunning Ch., Smith N. Moving beyond Absolutism: Was Early Modern Russia a «Fiscal-Military» State? // Russian History. 2006. Vol. 33, No. 1. P. 19.

Если внутри одной ссылки следует более одной работы автора (авторов), то при повторном упоминании его фамилия заменяется на сокращение «Он же.» («Idem.» – для работ на иностранном языке):

¹ Черепнин Л. В. Образование Русского централизованного государства в XIV–XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси. М., 1960. С. 54–55; Он же. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. М., 1978. С. 21.

² Bushkovitch P. Religion and Society in Russia: The Sixteenth and Seventeenth Centuries. N.Y.; Oxford, 1992. P. 67; Idem. Maksim the Greek. New Directions // Canadian-American Slavic Studies. 2023. Vol. 57, № 3–4. P. 303.

При повторной ссылке:

- если ссылка следует сразу за предыдущим упоминанием, используется сокращение «Там же» («Ibid.» – для работ на иностранном языке):

¹ Черепнин Л. В. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. М., 1978. С. 34.

² Там же. С. 11.

³ Dunning Ch., Smith N. Moving beyond Absolutism: Was Early Modern Russia a «Fiscal-Military» State? // Russian History. 2006. Vol. 33, No. 1. P. 19.

⁴ Ibid. P. 23.

- если ссылка следует не сразу за предыдущим упоминанием и это единственная работа данного автора (авторов), используется сокращение «Указ. соч.» («Op. cit.» – для работ на иностранном языке):

¹ Иванов И. И. Указ соч. С. 45.

² Smith T. Op. cit. P. 98.

- если ссылка следует не сразу за предыдущим упоминанием и это не единственная используемая в работе публикация данного автора (авторов), приводится краткое описание работы (название, как правило, сокращается по первое существительное включительно):

¹ Черепнин Л. В. Земские соборы... С. 35.

² Dunning Ch., Smith N. Moving beyond Absolutism... P. 23.

Список использованных источников и литературы рекомендуется формировать по разделам:

1. Источники
2. Литература
3. Ресурсы сети «Интернет»

Также после ресурсов сети «Интернет» может быть выделен специальный раздел «Справочные и информационные издания». Оформление научно-справочного аппарата должно соответствовать ГОСТ Р 7.1-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Раздел «Источники» может состоять из двух разделов – «Неопубликованные» (архивные) и «Опубликованные».

Нумерация библиографических описаний в списке источников и литературы сплошная. Она выполняется арабскими цифрами. Внутри каждого раздела описания группируются по алфавитному принципу. Работы на иностранных языках в алфавитном порядке следуют после работ на русском языке. Если работ одного автора более одной, то в разделе они приводятся по хронологии. Пример оформления⁴:

Список использованных источников и литературы

⁴ Подробнее см. образцы, размещенные на сайте НБ РГГУ: Там же.

Источники

Неопубликованные

1. Архив Российской академии наук (АРАН). Ф. 493 (Д. М. Петрушевский). Оп. 3. Д. 150.
2. АРАН. Ф. 624 (С. В. Бахрушин). Оп. 4. Д. 167.
3. АРАН. Ф. 1547 (А. Н. Насонов). Оп. 1. Д. 235.

Опубликованные

4. Абрамович Д. И. Жития святых мучеников Бориса и Глеба и службы им / Д. И. Абрамович ; Отд-ние рус. яз. и словесности Имп. Акад. наук. – Петроград : Тип. Имп. Акад. наук, 1916. – XXIII, 3, 205 с.
5. Винавер М. М. Адвокатура и правовое государство / М. М. Винавер // Право. – 1905. – 3 апреля.
6. Емченко Е. Б. Стоглав : исследование и текст / Е. Б. Емченко. – Москва : Индрик, 2000. – 495 с.
7. Идея Рима в Москве XV–XVI века : источники по истории русской общественной мысли / отв. ред. П. Каталано, В. Т. Пашуто. – Roma : Herder, 1993. – LXXXVII, 449 p.

Литература

8. Башнин Н. В. Митрополит Иона (Думин) : книжник и политик / Н. В. Башнин // Российская история. – 2021. – № 5. – С. 48–60.
9. Черепнин Л. В. Образование Русского централизованного государства в XIV–XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси / Л. В. Черепнин. – Москва : Соцэкгиз, 1960. – 899 с.
10. Черепнин Л. В. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. / Л. В. Черепнин. – Москва : Наука, 1978. – 417 с.
11. Bogatyrev S. N. Reinventing the Russian Monarchy in the 1550s : Ivan the Terrible, the Dynasty, and the Church / S. N. Bogatyrev // The Slavonic and East European Review. – 2007. – Vol. 85, № 2. – P. 271–293.

12. Ebbinghaus A. Die altrussischen Marienikonen-Legenden / A. Ebbinghaus. – Wiesbaden : Harrassowitz, 1990. – 290 s.

Ресурсы сети «Интернет»

13. Образовательно-просветительский портал РИО.КОМПАС. [Российское историческое общество] [Электронный ресурс]. URL: <https://compass.historyrussia.org/> (дата обращения: 12.10.2023).

Справочные, статистические и информационные издания

14. Библиография авторефератов диссертаций по историческим наукам, защищенных в диссертационных советах РГГУ в 1997–2011 гг. (к 80-летию МГИАИ и 20-летию РГГУ) / подг. Л. В. Тропкина [и др.] // Археографический ежегодник за 2011 год. – Москва : Наука, 2014. – С. 436–444.

15. Россия накануне великих потрясений: Социально-экономический атлас. 1906–1914 / Отв. ред. В. В. Шелохаев. – Москва : Кучково поле, 2017. – 672 с.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе выполнения ВКР или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании ВКР необходимо соблюдать следующие **правила оформления**:

Работа предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односортовой бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой.

Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, полуторный интервал, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см (в заголовке абзацный отступ отсутствует); поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, выравнивание по ширине, за исключением заголовков (выравнивание по центру).

Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру (шрифт Times New Roman, 14-й кегль, без абзацного отступа).

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовок параграфа или подзаголовка в списке источников и литературы не ставится в конце страницы при отсутствии последующего текста (списка).

Список использованных источников и литературы имеет два подзаголовка, первый – источники, второй – литература. Нумерация списка ведется арабскими цифрами и является сквозной.

Сноски подстрочные, ставятся автоматически внизу страницы, нумерация сносок ведется арабским шрифтом, используется шрифт Times New Roman, 12-й кегль, полтора интервала, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см. В приложении также используются сноски с указанием на источник информации.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Дополнительная информация размещена на сайте: https://liber.rsuh.ru/ru/student_work.

4. Оценка ВКР

Основные критерии оценки ВКР:

- обоснование актуальности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- степень полноты привлечения научной литературы по теме;

- репрезентативность источниковой базы и умение анализировать исторические источники;
- владение научным стилем речи, нормами русского языка;
- логичность и структурированность изложения материала;
- обоснованность и аргументированность выводов;
- соблюдение всех требований к оформлению ВКР и сроков ее выполнения.

Оценка ВКР проводится по итогам защиты ВКР. На защите студент выступает с презентацией квалификационной составляющей и основных результатов работы. Научный руководитель высказывает свое мнение о работе устно, лично (или в дистанционном формате) присутствуя на защите и предоставляет письменный отзыв на ВКР с мотивированным предложением оценки.

Оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией.

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

№	Этапы работы	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Ознакомление с отзывом руководителя	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
14.	Ознакомление с рецензией	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
15.				
16.				
17.				

Руководитель

_____ / _____ /
 (уч. степень, уч. звание, должность. Фамилия И.О.) (подпись)

* Консультант

_____ / _____ /
 (уч. степень, уч. звание, должность. Фамилия И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ / _____ /
 (Фамилия И.О. студента) (подпись)

Образец титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

название института/факультета

название кафедры/учебно-научного центра/отделения

**Выпускная квалификационная работа
бакалаврская работа/дипломная работа/магистерская
диссертации**

вид выпускной квалификационной работы

на тему: _____

Выполнил обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

направление подготовки/специальность _____

код, название направления подготовки/специальности

направленность (профиль)/специализация _____

название направленности (профиля)/специализации

курс/форма обучения

Руководитель ВКР

_____/_____
(ученая степень, ученое звание, должность ФИО) (подпись)

« ____ » , _____ 202__ г.

**Заведующий кафедрой/
Руководитель УНЦ/отделения**

_____/_____
(ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.) (подпись)

« ____ » ____ 202__ г.

Москва 20__ г.

