

МИНОБРНАУКИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования


«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Высшей школе художественных  
практик и музейных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
Н.И.Архипова

« 11 » 07 2014 г.

### 1. Общие положения

1.1. Высшая школа художественных практик и музейных технологий (далее - Школа) является структурным подразделением РГГУ.

1.2. В своей работе Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными документами, регламентирующими порядок работы в сфере предоставления услуг дополнительного профессионального образования, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и решениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Школу возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование, компетенции, соответствующие занимаемой должности, и стаж работы не менее 5 лет.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью работы Школы является создание и внедрение гибких образовательных моделей в сфере программ дополнительного профессионального образования (в том числе программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и обучающих технологий в сфере предоставления дополнительных образовательных услуг с целью привлечения внебюджетных средств.

#### 2.2. Задачи Школы:

- внедрение и развитие современных технологий повышения квалификации и профессиональной переподготовки (кейсовое обучение, различные формы дистанционного образования: вебинары, обучение в режиме онлайн и др.);

- расширение маркетинговой деятельности по продвижению и рекламе дополнительного профессионального образования с целью стимулирования взрослого населения и людей «третьего возраста» к получению дополнительного образования;
- внедрение модели непрерывного дополнительного профессионального образования для повышения квалификации специалистов соответствующего уровня и профиля в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

### 3. Функции

3.1. Для удовлетворения спроса на услуги дополнительного профессионального образования со стороны студентов, молодых специалистов и руководителей в сфере рынка искусства, галерейного дела, арт-менеджмента, арт-бизнеса, медиатехнологий в выставочных практиках и других заинтересованных лиц, стремящихся повысить уровень своей профессиональной компетенции и расширить кругозор, на Школу возлагаются следующие функции:

- обеспечение максимальной вариативности образовательных программ дополнительного профессионального образования, отражающего изменения в технической, технологической, научной, экономической и культурной сферах общественной жизни;

- организация и проведение дополнительных образовательных услуг для студентов РГГУ, других вузов Москвы и области, а также для всех потенциальных потребителей образовательных продуктов, обучающих технологий, учебных и просветительских программ Школы;

- организация и проведение семинаров, конференций, тренингов, мастер-классов и др. научно-образовательных и научно-популярных мероприятий в том числе и в среде интернета;

- подготовка специалистов на базе высшего образования в сфере артрынка и искусствоведческой экспертизы;

- развитие образовательных реабилитационных программ;

- расширения консалтинговой деятельности в сфере искусств, культуры, артбизнеса, туризма, Интернет-проектов, выставочных практик, сохранения и страхования арт-объектов, организации и проведения научных мероприятий;

- реализация программ повышения квалификации объемом не менее 16 часов;

- разработка и внедрение программ профессиональной переподготовки объемом не менее 250 часов;

- организация дополнительных профессиональных образовательных программ для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в форме стажировок;

- создание и внедрение образовательных программ профессиональной переподготовки повышения квалификации для госслужащих;

- развитие дополнительных образовательных программ довузовского уровня;

- организация дополнительных образовательных услуг довузовского уровня;

- выдача свидетельств, сертификатов РГГУ, удостоверений о повышении квалификации и профессиональной переподготовки;

- организация летних и зимних школ, мастер-классов, круглых столов, конференций, вебинаров;

- предоставление продюсерских услуг сторонним организациям;

- организация и проведение фестивалей документального и игрового кино;

- развитие издательской деятельности, в том числе в среде интернета;

- организация совместных творческих инициатив со структурами фестивального движения кино;

- осуществление консалтинговой деятельности в сфере рынка искусства, артдеятельности, медиатехнологий в выставочных и экспозиционных практиках, искусствоведческой и культурологической экспертизы;

- создание условий для вовлечения профессорско-преподавательского состава РГГУ в систему разработки и внедрения программ дополнительного профессионального и дистанционного образования;

- расширение перечня программ дополнительного образования по подготовке и переподготовке специалистов в сфере образовательных услуг и в других востребованных областях управления организаций культуры и искусства;

- реализация основных образовательных программ второго высшего профессионального образования.

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Структуру и штатную численность Школы утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения по представлению руководителя Школы.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Школа для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций в лице ее директора имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Школы, привлекать для участия в них работников РГГУ;

- вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

#### **6. Ответственность**

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения РГГУ несет руководитель Школы.

6.2 Основная задача директора (руководителя) – организация эффективной деятельности Школы на рынке образовательных услуг для обеспечения доходной части поступления внебюджетных средств для развития РГГУ.

Директор (руководитель) несет персональную ответственность за организацию деятельности по выполнению возложенных на Школу задач и функций.

#### **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1. В целях качественного обеспечения функционирования Школа взаимодействует со структурными подразделениями РГГУ.

#### **8. Прекращение деятельности**

8.1. Школа ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора РГГУ;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.