



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

Утверждено ректором РГГУ
Е.И. Пивоваром

20 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

о порядке подготовки заключения
организации, где выполнялась дис-
сертация на соискание ученой сте-
пени доктора / кандидата наук

1. В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7) и решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.
2. В заключении организации, где выполнялась диссертация, отражаются:
 - личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
 - степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;
 - ценность научных работ соискателя ученой степени;
 - научная специальность, которой соответствует диссертация;
 - полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.
3. Подготовкой заключений по диссертациям в РГГУ занимаются профильные кафедры, на которых соискатели подготовили диссертации и к которым они были прикреплены.

4. Заключение выдается соискателю не позднее 2-х месяцев со дня представления на профильную кафедру диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 3-х месяцев – диссертации на соискание ученой степени доктора наук (в 2-х экз.).
5. Заключение организации, где выполнялась диссертация и к которой был прикреплен соискатель, подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации и заверяется гербовой печатью организации.
6. Соискателям, обращающимся в диссертационные советы РГГУ и не работающим в научно-учебных учреждениях, заключение организации по диссертации может дать профильная кафедра РГГУ.
7. Заключение организации, где выполнялась диссертация, входит в первый экземпляр аттестационного дела соискателя, которое направляется в Минобрнауки России.
8. Второй экземпляр заключения организации, где выполнялась диссертация, хранится в аттестационном деле соискателя в диссертационном совете в течение 10-и лет (п. 33 Положения о присуждении ученых степеней).
9. Решение кафедры об утверждении заключения по диссертации оформляется протоколом заседания кафедры. Соискателю, по его требованию, выдается выписка из протокола заседания кафедры.
10. Протокол заседания кафедры, на котором принималось заключение по диссертации, с текстом заключения хранится в делах кафедры постоянно (ст. 5в Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М., 2002)).

Приложение 1: Форма заключения организации, где выполнялась диссертация на соискание ученой степени доктора / кандидата наук.

Приложение 2: Форма выписки из протокола заседания кафедры.

Заключение организации, где выполнялась диссертация (профильной кафедры РГГУ), утверждается ректором РГГУ. Подпись ректора должна быть заверена гербовой печатью РГГУ. Заключение выполняется в 2-х экз., не на бланке.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

_____ Е.И. Пивовар

« ___ » _____ 2014 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения РГГУ или др. организации)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. _____

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество полностью, основное

_____ место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование

_____ структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования».

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)
Заключение принято на заседании _____
(наименование профильной кафедры РГГУ)

Присутствовало на заседании ___ чел. из ___ чел. Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел., протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

должность руководителя
профильной кафедры,
ученая степень, ученое звание

подпись

фамилия и.о.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

00.00.2014 № _____

Москва

заседания кафедры _____

наименование кафедры

Председатель – (ФИО)

Секретарь – (ФИО)

Присутствовали: ___ из ___ работников кафедры (ФИО перечислить через запятые)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3¹. Об утверждении заключения по диссертации на соискание ученой степени доктора / кандидата _____ наук _____.
отрасль науки ФИО соискателя тема диссертации

3. СЛУШАЛИ: (ФИО, уч. степень, уч. звание выступавших, краткое изложение выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Утвердить заключение по диссертации на соискание ученой степени доктора / кандидата _____ наук _____.
отрасль науки ФИО соискателя тема диссертации

Результаты открытого (закрытого) голосования: за – ____, против – ____, воздержавшиеся (недействительных бюллетеней) – ____.

Председатель (подпись) ФИО

Секретарь (подпись) ФИО

Верно:

Секретарь (подпись) ФИО

Дата

¹ Указывается порядковый номер вопроса в повестке дня заседания кафедры.