

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
Факультет архивоведения и документоведения  
Кафедра истории и организации архивного дела

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.04.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

История Русской Православной Церкви

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**Преддипломная практика, производственная практика**

Программа практики

Составитель:

А.В. Попов, канд. ист. наук, доц.

кафедры Истории и организации архивного дела

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 14.04.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка.....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	6
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	7
1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности.....	7
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения.....	7
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	
1.7. Объем практики	
<b>2. Содержание практики.....</b>	<b>9</b>
<b>3. Оценка результатов практики.....</b>	<b>11</b>
3.1. Формы отчетности по практике	
3.2. Критерии выставления оценок	
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике	
<b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..</b>	<b>16</b>
6.1. Список источников и литературы .....	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
<b>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....</b>	<b>22</b>
<b>7. Методические материалы.....</b>	<b>25</b>
7.1. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	25
7.2. Руководство выпускной квалификационной работой.....	31
7.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	31
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	33
Приложение 2. Форма титульного листа отчёта.....	35
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	36

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является обязательной для подготовки магистров по направлению подготовки направления подготовки 46.04.01 История. Практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки магистров по профилю «История русской православной церкви». и осваивается на 3 курсе в пятом семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преддипломная практика по направлению подготовки 46.04.01 История, направленности «История русской православной церкви» ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), а также для создания электронных ресурсов и информационно-поисковых систем по теме исторического исследования.

### *1.1. Цель и задачи практики*

**Цель практики,** проектирование и применение различных форм и методов подготовки выпускной квалификационной работы - подготовка магистерской диссертации.

Реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения магистерской диссертации должен решать следующие задачи.

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для выбранной области исследования;

– обобщить изученные в процессе проведения исследовательской работы и прохождения преддипломной практики теоретические положения, нормативно-законодательную базу, справочную, отечественную и зарубежную научную и профессиональную литературу по избранной теме, собранную лично архивную информацию и другие данные;

- провести конкретный анализ имеющегося аналитического материала с использованием различных методов обработки и анализа информации;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

- сделать выводы и разработать на основе проведенного анализа предложения теоретического, методического и практического характера в выбранной области исследования и по отношению к определенному объекту исследования;

- оформить магистерскую диссертацию в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к магистерским работам.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с историей Русской Православной Церкви и её архивным наследием, отложившимся в отечественных архивах и других хранилищах, а также освоение методики подготовки магистерской диссертации.

#### **Задачи практики:**

- подготовка и написание магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) в соответствии с современными требованиями и стандартами;

- закрепление теоретических знаний и получение опыта практической работы по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для подготовки выпускной квалификационной работы;

- сбор и анализ литературы и источников по теме магистерской диссертации.

#### ***1.2. Виды и тип практики***

***Вид практики*** – производственная практика

***Тип практики*** – преддипломная практика.

#### ***1.3. Места проведения практики***

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

#### ***1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности.***

***Типы профессиональной деятельности:*** научно-исследовательский, экспертно-аналитический

***Задачи профессиональной деятельности:***

- приобретение навыков собирания научно-исторической информации для написания научно-исследовательских работ и подготовки исторических публикаций с использованием новых информационных технологий;
- приобрести навыки организации научно-исследовательской деятельности в коллективе;
- научиться критически анализировать и изучать историческую информацию;
- овладеть навыками анализа и использования исторической информации в экспертно-аналитической, публикаторской и научно-исследовательской работе

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

<i>Компетенция (код и наименование)</i>	<i>Индикаторы компетенций (код и наименование)</i>	<i>Результаты обучения</i>
ПК-1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	ПК-1.1 - знать методы подготовки исторического исследования ПК-1.2 - уметь формулировать задачи исторического исследования ПК-1.3 - владеть навыками выявления исторической информации для проведения научно-исследовательских работ	Знание: методов подготовки исторического исследования Умение: формулировать задачи исторического исследования Владение: навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ

ПК-2 способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления	ПК-2.1. знать формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах	Знание: форм и способов оформления исторической информации в справочно-информационных документах
	ПК-2.2. уметь готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста	Умение: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста
	ПК-2.3. владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения	Владение: исторической информацией и навыками ее аналитического изложения
ПК-3 Способностью к разработке концепции авторских проектов	знать сферы реализации авторских исторических проектов	Знание: методов подготовки исторического исследования
	уметь разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта	Умение: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста  Владение: исторической информацией и навыками ее аналитического изложения

	владеть навыками реализации исторических проектов	Владение: навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ
ПК-4. Способностью к анализу деятельности подразделения	ПК-4.1 Знать основные направления деятельности и формы организации коллективов и групп. базовые принципы формирования профессионального коллектива	Знает сферы реализации авторских исторических проектов Умеет разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта Владет навыками реализации исторических проектов
	ПК-4.2 Уметь распределять задачи внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи	Знание: основных направлений деятельности и формы организации коллективов и групп, базовые принципы формирования профессионального коллектива  Умение: распределять задачи внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи
	ПК-4.3 Владеть навыками организации деятельности профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом	Владение: навыками организации деятельности профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом

### **1.6. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Преддипломная практика является обязательным элементом подготовки магистров по направлению подготовки направления подготовки 46.04.01 История. Практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения, кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки магистров по профилю «История русской православной церкви» и осваивается на 3 курсе в пятом семестре.

Для освоения программы практики необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История и методология архивоведения», «История и методология документоведения», «Инновационные технологии в архивном деле», «История РПЦ в России», «Архивы РПЦ в России», «Актуальные проблемы исследований по истории РПЦ», «Историография истории РПЦ» и др.

В результате прохождения преддипломной практики формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачёта.

### **1.7. Объем практики**

Преддипломная практика магистрантов проходит в 5 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ч., в том числе контактная работа – 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## **2. Содержание практики**

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Вводный инструктаж проводит преподаватель - руководитель практики, который обязан лично проинструктировать всех студентов, о специфике

		<p>работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в ведомостях инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья</p>
2.	Первый этап	<p>Уточнение темы исследования.          Утверждение темы научно-исследовательской работы.          Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования.          Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме работы, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы.          Составление и ведение собственной базы данных.          Составление библиографии в рамках темы исследования.          Предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.</p>
3	Второй этап	<p>Работа с источниковой базой (изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования).          Работа с эмпирическими данными (отбор фактического материала, эмпирических данных).          Систематизация отобранных материалов (обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов).          Формирование структуры работы (структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования).          Представление научного доклада на заседании кафедры, аттестация кафедрой по итогам научно-исследовательской работы за 1-й год обучения.</p>
4	Третий этап	<p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.          Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара</p>

		<p>кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>
5	Четвертый этап	<p>Утверждение темы научно-квалификационной работы – диссертации.</p> <p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>
6	Пятый этап	<p>Обсуждение проектов текстов с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики.</p> <p>Завершение научно-исследовательской работы и представление полного текста диссертации на кафедру для обсуждения,</p> <p>Оформление диссертации.</p> <p>Подготовка текста автореферата и доклада для предварительного обсуждения на заседании кафедры и публичной защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).</p>
7	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка текста отчёта по практике и его защита на заседании кафедры.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчетности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на практике и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### ***3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике***

**Перечень вопросов для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения преддипломной практики (научно-исследовательской работы).**

1. Этапы научного исследования.
2. Общенаучные и специальные методы научного исследования.
3. Постановка научной проблемы: стадии и формы
4. Формулирование актуальности в исследовании: приемы и методы
5. Основные содержательные элементы диссертационного исследования.
6. Научные программы и гранты для гуманитарных исследований в России.
7. Историографический обзор (на примере темы научно-исследовательской работы)
8. Источниковая база исследования
9. Методы выявления источников по теме.
10. Методология научного исследования
11. Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников.
12. Историографический и источниковедческий анализ в историческом исследовании
13. Архитектоника научного исследования: обязательные и дополнительные компоненты

**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**4.1. Список источников и литературы**

***Источники***

- 1 Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б. и.], 2007. — 186 с
- 2 Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.

- 3 Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ : [текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.

### *Литература*

1. История религии в 2 т. Том 2. Книга 1. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / И. Н. Яблоков [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03798-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451822>.
2. Карташёв, А. В. Очерки по истории русской церкви в 3 ч. Часть 1 / А. В. Карташёв. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 518 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05322-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441545>.
3. Карташёв, А. В. Очерки по истории русской церкви в 3 ч. Часть 2 / А. В. Карташёв. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05323-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441547>.
4. Карташёв, А. В. Очерки по истории русской церкви в 3 ч. Часть 3 / А. В. Карташёв. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05324-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441576>.
5. Макарий История русской церкви. Т. 1 [Электронный ресурс] / Архиеп. Макарий. - Санкт-Петербург: Тип. Импер. Акад. Наук, 1857. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/355462>.
6. Макарий История русской церкви. Т. 4, Кн. 1 [Электронный ресурс] / Архиеп. Макарий. - Санкт-Петербург : Тип. Ю. А. Бокрама, 1866. - 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/355455>.
7. Попов А.В. Архивное наследие русского зарубежья и проблема зарубежной архивной россики // Труды Историко-архивного института. — 2012. — Т. 39. — 2012. — С. 241—254.
8. Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви. X-XX века (Исторический очерк) // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее (Труды Историко-Архивного Института Т. 36). — М.: РГГУ, 2005. — С. 20-29

9. Устинова И. А. Государство и церковь в России в X — начале XX веков : учебное пособие для вузов / И. А. Устинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455222>.
10. Хими́на Н.И. Документы по истории Русской Православной Церкви в региональных музеях и библиотеках // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее (Труды Историко-Архивного Института Т. 36). – М.: РГГУ, 2005. – С. 156-159
11. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. М.: РГГУ, 1994. – 358 с.
12. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. / Отв. ред. В.В. Минаев. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.
13. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 3-е изд. / под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2018. – 294 с.
14. Элбакян Е. С. История религий : учебник для вузов / Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07715-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451614>.

#### ***4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

- Архивы России : [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
- Государственный архив Российской Федерации : [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — . — Режим доступа: [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
- Попов Андрей Владимирович. История российского православного зарубежья и зарубежных церковных разделений в современной историографии [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов // Макарьевские чтения: Материалы восьмой международной конференции (21-23 ноября 2009 года). - Горно-

Алтайск, 2009. - С. 201-222. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007026>. - Загл. с экрана.

- Попов Андрей Владимирович. Русское зарубежье и архивы [Электронный ресурс] : история российской эмиграции в отечественных и зарубежных хранилищах / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов // Россия и русистика новейшего времени: Труды Международной конференции памяти А. А. Фурсенко (1927-2008). - СПб., 2010. - С. 183-195. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007031>. - Загл. с экрана.
- Попов Андрей Владимирович. Фонды российских зарубежных иерархов и священников в государственном архиве Российской Федерации (ГА РФ) [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; Попов А. В. // Макарьевские чтения: Материалы девятой международной конференции (21-23 ноября 2010 года). - Горно-Алтайск, 2011. - С. 229-235. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007027>. - Загл. с экрана.
- Российская научная сеть : [электронный ресурс] / Мир Науки и Культуры. Электрон. дан. — М.: Мир науки и культуры, 1997— . — Режим доступа: <http://Nature.web.ru>, свободный— Загл. с экрана. — Яз.рус.
  - Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
  - **ELibrary.ru Научная электронная библиотека**  
**[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)**
  - Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости практика может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Следует помнить, что Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Профессиональное обучение, в том числе и прохождение практики магистрантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть

созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными

возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Преподаватели кафедры Истории и организации архивного дела учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика, производственная практика)

Преддипломная практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки магистров по профилю «История Русской Православной Церкви» и осваивается на 3 курсе в пятом семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Цель практики**, проектирование и применение различных форм и методов подготовки выпускной квалификационной работы

Реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения магистерской диссертации должен решать следующие задачи.

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для выбранной области исследования;
- обобщить изученные в процессе проведения исследовательской работы и прохождения преддипломной практики теоретические положения, нормативно-законодательную базу, справочную, отечественную и зарубежную научную и профессиональную литературу по избранной теме, собранную лично архивную информацию и другие данные;
- провести конкретный анализ имеющегося аналитического материала с использованием различных методов обработки и анализа информации;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
- сделать выводы и разработать на основе проведенного анализа предложения теоретического, методического и практического характера в выбранной области исследования и по отношению к определенному объекту исследования;

– оформить магистерскую диссертацию в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к магистерским работам.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с историей Русской Православной Церкви и её архивным наследием, отложившимся в отечественных архивах и других хранилищах, а также освоение методики подготовки магистерской диссертации.

**Задачи практики:**

- подготовка и написание магистерской выпускной квалификационной работы в соответствии с современными требованиями и стандартами;
- закрепление теоретических знаний и получение опыта практической работы по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ литературы и источников по теме магистерской работы.

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- методы подготовки исторического исследования;
- формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах;
- сферы реализации авторских исторических проектов;
- основных направлений деятельности и формы организации коллективов и групп, базовые принципы формирования профессионального коллектива.

**Уметь:**

- формулировать задачи исторического исследования;
- готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста;
- разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта;
- распределять задачи внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи.

**Владеть:**

- навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ;
- исторической информацией и навыками ее аналитического изложения;
- навыками реализации исторических проектов;
- навыками организации деятельности профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Приложение 2

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даты	Раздел практики	Отметка о выполне нии
	Первый этап Уточнение темы исследования. Утверждение темы научно-исследовательской работы. Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования.	

	<p>Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме работы, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы.</p> <p>Составление и ведение собственной базы данных.</p> <p>Составление библиографии в рамках темы исследования.</p> <p>Предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.</p>	
	<p>Второй этап</p> <p>Работа с источниковой базой (изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования).</p> <p>Работа с эмпирическими данными (отбор фактического материала, эмпирических данных).</p> <p>Систематизация отобранных материалов (обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов).</p> <p>Формирование структуры работы (структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования).</p> <p>Представление научного доклада на заседании кафедры, аттестация кафедрой по итогам научно-исследовательской работы за 1-й год обучения.</p>	
	<p>Третий этап</p> <p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>	
	<p>Четвертый этап</p> <p>Утверждение темы научно-квалификационной работы – диссертации.</p> <p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>	
	<p>Пятый этап</p> <p>Обсуждение проектов текстов с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики.</p>	

	Завершение научно- исследовательской работы и представление полного текста диссертации на кафедру для обсуждения, Оформление диссертации. Подготовка текста автореферата и доклада для предварительного обсуждения на заседании кафедры и публичной защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).	
	Шестой этап Завершение работы над текстом диссертации. Прохождение государственной итоговой аттестации.	

Индивидуальное задание на практику  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---

*Приложение 3*

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
Факультет архивного дела

Кафедра истории и организации архивного дела

Отчёт о прохождении практики  
вид (тип) практики

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 2021

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Характеристика

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Российского государственного гуманитарного университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся  
ознакомился/лась с: \_\_\_\_\_, выполнял/а  
\_\_\_\_\_, участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а  
себя как \_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_» .

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)