

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории России новейшего времени

Международный научно-образовательный центр истории Холокоста и геноцидов

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

46.04.01 «История»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Политика памяти о Холокосте и геноцидах»

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Программа государственной итоговой аттестации

Составитель:

кандидат исторических наук, профессор, директор Международного научно-образовательного центра истории Холокоста и геноцидов РГГУ И.А. Альтман

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО



10.04.2023

И.А. Альтман

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Дата



А.Б. Безбородов

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **46.04.01 «История», «Политика памяти о Холокосте и геноцидах».**

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальные компетенции (УК)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного пути		+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	+	+

	межкультурного взаимодействия		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	
общефессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	+	+
ОПК-2	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике		+
ОПК-3	Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов		+
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	+	
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	+	
ОПК-6	Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания		+
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК)			
научно-исследовательская деятельность			
ПК-1	Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике, определять пространственные рамки исторических процессов и явлений на локальном, национальном и глобальном уровнях	+	+
ПК-2	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		+
ПК-3	Способен использовать общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем и исторических источников для объяснения исторических фактов	+	
ПК-4	Способен к подготовке и проведению научно-		+

	исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, а так же к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе междисциплинарных подходов		
<i>педагогическая деятельность</i>			
ПК-5	Способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия и внеклассную работу по истории в общеобразовательных организациях, организациях системы среднего профессионального образования, высшего образования (преимущественно практических занятий в рамках программ бакалавриата) на основе существующих методик	+	
ПК-6	Способен адаптировать новейшие результаты исторических исследований в соответствии с возрастными психологическими особенностями обучающихся в процессе обучения истории		+

2. Программа государственного экзамена

2.1. Содержание экзамена

Геноциды XX века: терминология, признание, отрицание

Содержание дисциплины

Терминология курса и историография темы. Документы ООН о геноциде и Холокосте. Рафаэль Лемкин и возникновение термина «геноцид». Конвенция ООН 1948 г. о геноциде. Термин «Холокост». Его трактовки. Резолюции ООН о Холокосте (2005, 2007, 2022).

Геноцид армян в годы в Первой мировой войны: предпосылки, ход, итоги. Армянский вопрос в 1978 г. Национальные отношения в Османской империи. Первая мировая война и «решение армянского вопроса» младотурками. Арест и казни лидеров армянской общины 24 апреля 1915 г. Уничтожение и депортации армян и других христианских народов в 1915-1918 гг. Статистика жертв.

Холокост в оккупированных странах Европы. Холокост в Польше (Варшавское гетто, лагеря смерти) и Восточной Европе (Чехия, Словакия). Холокост в странах Западной Европы. Дневник Анны Франк. Коллаборационизм правительства Виши. Спасение евреев Европы.

Холокост на оккупированной территории СССР. Геноцид цыган. Преследование и уничтожение евреев СССР. Уничтожение народа синти и рома (цыган). Статистика жертв.

Геноцид в Руанде и мировое сообщество. Международный трибунал по Руанде. Предпосылки, ход, итоги геноцида в Руанде (1994). Реакция международного сообщества на геноцид. Судебное преследование организаторов и исполнителей геноцида в Руанде.

Геноцид в Сребренице. Проблемы признания. Национальный вопрос в Боснии и Герцеговине после распада Югославии. Уничтожение боснийских мусульман в Сребренице. Расследование геноцида. Дискуссионные вопросы признания геноцида.

Мемориализация Холокоста. Музеи и мемориалы в Европе, США и Израиле. Музеи и мемориалы на постсоветском пространстве.

Признание, и отрицание геноцида армян. Официальное признание геноцида армян парламентами и правительствами мира. Отрицание геноцида армян. Аргументы Турции.

Список литературы

1. Альтман И.А. Холокост и еврейское Сопротивление на оккупированной территории СССР/Под ред. А.Г. Асмолова. - М.: Фонд "Холокост", 2002 [Электронный ресурс] – http://jhist.org/shoa/hfond_135.htm (дата обращения: 16.06. 2023).
2. История Холокоста и геноцидов. XX век: Учебное пособие для вузов / Под ред. И. А. Альтмана. — М.: МИК, 2022. — 176 с.
3. Международное право в документах / Сост. Н.Т. Блатова, Г.М. Мелков. М.: Профобразование, 2003. С. 331-333.
4. Блищенко И.П. Деятельность ООН по организации сотрудничества государств в области борьбы с международной преступностью // Международное уголовное право: Учебное пособие / Под общей ред.В.Н. Кудрявцева.2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юристъ. 2007.
5. Кривушин И. В. Сто дней во власти безумия: руандийский геноцид 1994 г. [Текст] / И. В. Кривушин; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2019.
6. Захаров В.В., Кулишов В.Д. Начало начал. Германия: 1933-1939 гг. - М.: Совершенно секретно, 2000 [Электронный ресурс] – <https://lib.memo.ru/book/2323> (дата обращения: 16.06. 2023).
7. Захаров В.В. Геноцид Армян в Турции: новые документы дипломатических миссий. -М: ЦЕНТРИЗДАТ, 2015.
8. Кривушин И. В. Сто дней во власти безумия: руандийский геноцид 1994 г. [Текст] / И. В. Кривушин; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2019.
9. Моргентау Генри. Трагедия армянского народа: история посла Моргентау / Генри Моргентау; [пер. с англ. А. Ю. Фроловой]. – М.: Центрполиграф, 2009.
10. Неймарк, Норман М. Пламя ненависти: этнические чистки в Европе XX в.: [геноцид армян, холокост, депортация народов в СССР, изгнание немцев из вост. Европы, война в бывшей Югославии] / Норман М. Неймарк; пер. с англ. И. С. Давидян. - М.: АИРО-XX; СПб.: Дмитрий Буланин, 2005.
11. Романенко С.А. Югославия: История возникновения. Кризис. Распад. Образование независимых государств: Национальное самоопределение народов Центральной и Юго-Восточной Европы в XIX-XX вв. - М., 2000. - 495 с.
12. Хилберг Рауль. Цыгане/Энциклопедия Холокост. –М.: РОССПЭН, 2005. - С.670-675.
13. Холокост. Энциклопедия. Ред. У. Лакёр. М.: РОССПЭН, 2005.
14. Холокост на оккупированной территории СССР. Энциклопедия. / Под ред. И.А. Альтмана. 2-е изд. – М.: РОССПЭН, 2011. – 1143 с.

Вопросы для самоподготовки к государственному экзамену

1. Термин «геноцид». История создания и применения.
2. Конвенция ООН 1948 г. о геноциде.
3. Термин «Холокост». Его трактовки.
4. Резолюции ООН о Холокосте.
5. Геноцид армян и международное сообщество.
6. Беспрецедентность и универсальность Холокоста.
7. Нюрнбергские законы: история создания и практика применения.
8. Международное сообщество и судьба евреев Германии.
9. Бойкот Олимпийских игр в Германии: «народная дипломатия» и еврейский вопрос.
10. Эвианская конференция (1938 г.) и проблемы еврейской эмиграции.
11. Холокост в Польше, Западной, Центральной и Юго-Восточной Европе: общее и отличия.
12. «Хрустальная ночь»: причины, ход и последствия (на примере Кенигсберга).
13. Концлагеря и лагеря смерти: организация и состав узников.
14. Спасение евреев Европы. Праведники народов мира.

15. Геноцид в Руанде. Причины, ход, последствия.
16. Геноцид в Сребренице. Проблемы признания и отрицания.
17. Мемориализация жертв Холокоста.
18. Проблемы признания и отрицания геноцида армян.
19. Отрицание Холокоста: формы и тенденции.

Источниковедение истории Холокоста

Содержание дисциплины

Систематизация источников по истории Холокоста по типам и видам. Вещественные источники: мемориалы, памятники, предметы быта. Письменные источники: нормативные документы (законы, приказы, распоряжения; делопроизводственные документы (справки, переписка); периодическая печать; судебно-следственные документы; статистические источники; документы личного происхождения (письма, дневники, воспоминания); документы, зафиксированные методом «устной истории (интервью, стенограммы). Кино-фото документы. Аудиовизуальные источники.

Анализ вопросов происхождения и информационного потенциала источников о Холокосте. Установление авторства, обстоятельств создания и датировка источников. Особенности внешней критики источников различных типов и видов на примере периодической печати и документов личного происхождения.

Компаративный (сравнительный) метод и контент-анализ исторических источников. Установление полноты и достоверности статистических источников о жертвах Холокоста на основе анализа советских и немецких документов. Использование контент-анализа при изучении материалов оккупационных СМИ антисемитского содержания.

Список литературы

1. Александров К. М. От версии интервью до достоверной статистики / К. М. Александров // Военно-исторический архив. – 2010. – № 7 (127). – С. 42–72.
2. Альтман И.А. Фотодокументы как исторический источник о Холокосте на территории СССР (К постановке проблемы). // Вестник Тверского государственного университета. Серия «История». 2016. № 4. С. 132–144. ТВЕРСКОГО (tversu.ru) (дата доступа: 16.06.2023)
3. Всеволодов, А. В. Об источниковедческом изучении интернет-материалов: подходы, проблемы и перспективы // Вестник архивиста. – 2019. - № 3. – С. 825-837
4. Ковалев, Б.Н. Материалы ФСБ РФ о преступлениях коллаборационистов на оккупированной территории России в годы Великой Отечественной войны (на примере Холокоста) // Историко-правовой вестник. – Тамбов, 2007. – Вып. 2. – С. 110-118. <http://lawlibrary.ru/article2084420.html?ysclid=ligi5a8wqn172230216>
5. Куповецкий, М. Людские потери еврейского населения в послевоенных границах СССР в годы Великой Отечественной войны // Вестник Еврейского университета в Москве. – М.; Иерусалим, 1995. – № 2(9). – С. 134-155.
6. Павлова, Т.Ф. Документы Чрезвычайной Государственной Комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков о Холокосте // Нюрнбергский процесс: уроки истории. – М., 2007. – С. 61-71.
7. Полян П.М. Демография и статистика Холокоста // Отрицание отрицания, или Битва под Аушвицем: Дебаты о демографии и геополитике Холокоста. – М.: 2008. – С. 237-321.
8. Альтман, И.А. «Это крик человеческой души». К истории «Черной книги». / И.А. Альтман // Черная книга. / под ред. Василия Гроссмана и Ильи Эренбурга. – М.: АСТ: CORPUS, 2015. С. 707-717.
9. Грибков, И.В. Еврейские судьбы на страницах Судебной хроники «Одесской газеты» (1941-1944): [электронный ресурс] / Грибков И., Семина Е. // Заметки по еврейской истории. – 2018. – № 1 (205). – URL: <https://litbook.ru/issue/496/>

10. Полян, П.М. Тексты членов зондеркоманды Освенцима и их внутреннее разнообразие / Полян П.М. // Война, Холокост и историческая память: материалы XX Междунар. ежегод. конф. по иудаике. – М., 2013. – Т. 4. – С. 104–127.

Вопросы для самоподготовки к государственному экзамену

1. Особенности предмета и задачи источниковедения истории Холокоста.
2. Понятие «исторический источник о Холокосте».
3. Системы классификации источников о Холокосте по происхождению и функциональному предназначению.
4. Вещественные источники о Холокосте.
5. Виды письменных источников о Холокосте.
6. Методы и приемы работы с источником (этапы изучения, практические приемы работы).
7. Историографическое источниковедение о Холокосте. Историографический факт, историографический источник.
8. Документы официального делопроизводства.
9. Законодательные акты как вид исторического источника.
10. Судебно-следственные документы и особенности их источниковедческого анализа.
11. Дипломатические документы о Холокосте как исторический источник.
12. Виды и место статистических источников в исследовании истории Холокоста. Методы их анализа.
13. Виды и особенности происхождения источников личного происхождения о Холокосте.
14. Мемуары о Холокосте и методы их источниковедческого анализа.
15. Дневники о Холокосте и методы их источниковедческого анализа.
16. Эпистолярные источники о Холокосте и методы их источниковедческого анализа.
17. Антисемитские агитационно-пропагандистские материалы периода Холокоста (плакаты, публицистика, листовки) и их источниковедческий анализ.
18. Оккупационная периодическая печать как источник о Холокосте.
19. Советская периодическая печать как источник о Холокосте.
20. Литературные произведения как источник о Холокосте.
21. Кино – фото-фоно-документы как источник о Холокосте.
22. Аудио-свидетельства и устные источники о Холокосте. Систематизация и методы анализа.
23. Интернет-источниковедение: формы и методы.

Отечественная и зарубежная историография оккупационного режима на территории СССР

Содержание дисциплины

Историография планов истребительной политики и их осуществления на оккупированной территории СССР. Генеральный план «Ост» в советской и российской историографии. «План голода» в современной российской историографии. Изучение карательной политики нацистов и их союзников по отношению к различным категориям мирного населения. Исследование участия коллаборационистов в карательной политике оккупантов.

Историография повседневной жизни на оккупированной территории СССР. Монографии и статьи об условиях труда, питания, проживания, уровне медицинского обслуживания, образования, культурной, спортивной и религиозной жизни.

Историография об особенностях оккупационного режима на территории СССР под контролем Германии, Румынии и Финляндии. Историографические источники об особенностях оккупационных режимов под контролем вермахта, войск Румынии и Финляндии.

Список литературы

1. Даллин А. Немецкое правление в России: пер. с англ. / Даллин А. – М.: Политиздат, 1961. – 483 с.
2. Дин М. Пособники Холокоста. Преступления местной полиции Белоруссии и Украины, 1941-1944 гг. / Мартин Дин. – СПб.: Акад. проект: ДНК, 2008. – 268 с.
3. Дюков А. Второстепенный враг. ОУН, УПА и решение" еврейского вопроса" / Дюков А. – М.: REGNUM, 2008. – 152 с.
4. Круглов А.И. Погромы в Восточной Галиции летом 1941 г.: организаторы, участники, масштабы и последствия // Война на уничтожение: Нацист. политика геноцида на территории Вост. Европы. – М., 2010. – С. 324-341.
5. Кузьминых А. Л. Советский военный плен и интернирование как историографическая проблема / А. Л. Кузьминых // Российская история. – 2012. – № 3. – С. 158–174.
6. Молодова И.Ю. Нацистский оккупационный режим на территории Западного региона РСФСР: власть и население: диссертация ... кандидата исторических наук: 07.00.02 / Молодова Ирина Юрьевна; Брян. гос. пед. ун-т им. И.Г. Петровского. – Калуга, 2010. – 263 с.
7. Никифоров С.А. Политика оккупационных властей на территории Курской области в 1941-1943 гг.: диссертация ... кандидата исторических наук: 07.00.02 / Никифоров Сергей Александрович. – Курск, 2003. – 253 с.
8. Смиловицкий Л. Еврейские беженцы и эвакуация: нераскрытая страница Холокоста. К постановке проблемы // Война на уничтожение: Нацист. политика геноцида на территории Вост. Европы. – М., 2010. – С. 350-361.
9. Соколов Б.В. Оккупация. Правда и мифы / Соколов Б.В. – М.: АСТ-Пресс Кн., 2003– 349 с.
10. СССР во Второй мировой войне: Оккупация. Холокост. Сталинизм / Под редакцией О. Будницкого и Л. Новиковой. М.: РОССПЭН, 2014.
11. Уроки Холокоста и оккупации: судьбы медицинских работников и практики выживания на оккупированных территориях СССР: сборник материалов Междунар. науч.-практ. конф. / гл. ред. А.В. Карташев. –Ставрополь: Изд-во СтГМУ, 2019. – 272 с.
12. Шкаровский, М. Отношение Русской Православной Церкви к Холокосту в годы Второй мировой войны // Холокост на территории СССР. – М., 2012. – Т. 1. – С. 68-85.
13. Шкаровский, М.В. Холокост и Православная церковь. – М.: Вече, 2016. – 447 с.
14. Козлова А., Михайлов Н., Островская И., Щербакова И. Знак не сотрется. Судьбы остарбайтеров в письмах, воспоминаниях и устных рассказах. М.: Agey Tomesh, 2016.
15. Шкаровский М.В. Проявление геноцида в религиозной политике нацистов на оккупированной территории СССР // Война на уничтожение: Нацист. политика геноцида на территории Вост. Европы. – М., 2010. – С. 183-193.

Вопросы для самоподготовки к государственному экзамену

1. Генеральный план «Ост» в советской и российской историографии.
2. «Зеленая папка Геринга» в советской историографии.
3. «План голода» в современной российской историографии.
4. Публикация и анализ источников о планах Розенберга в мае 1941г.
5. Историография о преследовании и уничтожении советских евреев в контексте оккупационного режима.
6. Историография о депортации евреев из европейских государств на территорию СССР.
7. Предисловия к сборникам документов проекта «Без срока давности» как историографический источник.
8. Карательная политика нацистов и их союзников по отношению к участникам сопротивления в отечественной историографии.
9. Карательная политика нацистов и их союзников по отношению к заложникам в отечественной историографии.
10. Карательная политика нацистов и их союзников по отношению к пациентам психиатрических больниц в отечественной историографии.

11. Военные преступления против женщин на оккупированной территории СССР в отечественной историографии.
12. Военные преступления против детей на оккупированной территории СССР в отечественной историографии.
13. Исследование участия украинских коллаборационистов в карательной политике оккупантов.
14. Исследование участия литовских коллаборационистов в карательной политике оккупантов
15. Исследование участия латышских коллаборационистов в карательной политике оккупантов.
16. Исследование участия эстонских коллаборационистов в карательной политике оккупантов.
17. Исследование участия коллаборационистов в карательной политике оккупантов на территории РСФСР.
18. Исследование участия РОА и РОНА в карательной политике оккупантов.
19. Исследование феномена Локотского самоуправления (Локотской автономии) в российской историографии.
20. Изучение условий труда, питания и проживания на оккупированной территории СССР.
21. Изучение уровня медицинского обслуживания на оккупированной территории СССР.
22. Изучение образования на оккупированной территории СССР.
23. Исследования о культурной жизни на оккупированной территории СССР.
24. Спортивные соревнования на оккупированной территории СССР в отражении отечественной историографии.
25. Религиозная жизнь на оккупированной территории СССР в отражении отечественной историографии.
26. Историографические источники об особенностях оккупационного режима под контролем вермахта.
27. Историографические источники об особенностях румынского оккупационного режима.
28. Историографические источники об особенностях финского оккупационного режима.

Холокост в странах-союзниках Германии, нейтральных и оккупированных государствах Европы

Содержание дисциплины

Союзники нацистской Германии и Холокост. Этапы антиеврейской политики в Румынии, Италии и Венгрии. Особенности отношения к евреям в Финляндии и Болгарии. Ход и последствия Холокоста в Словакии и Хорватии.

Отношение нейтральных государств к Холокосту. Швейцария и проблема еврейских беженцев. Роль Ватикана в Холокосте. Транзит еврейских беженцев через Испанию и Турцию.

Особенности Холокоста в странах Северной Европы и на Балканах. Уничтожение евреев Норвегии и Северной Македонии. Роль Швеции в спасении евреев Дании и Венгрии.

Список литературы

1. Декларация Стокгольмской конференции по Холокосту (2000). Декларация Стокгольмского Международного форума по Холокосту - Центр «Холокост» (holocf.ru) (дата обращения – 16.06.23)
2. История Холокоста и геноцидов. XX век: Учебное пособие для вузов / Под ред. И. А. Альтмана. — М.: МИК, 2022. — 176 с.
3. Холокост на территории СССР: Энциклопедия / Гл. ред. И. А. Альтман. 2 изд. — М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН): Научно-просветительный Центр «Холокост», 2011. — 1143 с.
4. Альтман И.А. Документы российских архивов о транзите еврейских беженцев через СССР в Турцию (1940–1941 гг.). // «Отечественные архивы», №4, 2023. – С. 18-28.

5. Венгрия. / В кн. Холокост на территории СССР: Энциклопедия / Гл. ред. И. А. Альтман. 2 изд. — М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН): Научно-просветительный Центр «Холокост», 2011. — С. 140-142.
6. Романовский Д. Евреи Будапешта в 1944 году: «дипломатическое спасение» // Лехаим. — М., 2011. — Январь (№ 1 (225)). lechain.ru/ARCHIV/225/romanovskiy.htm (дата обращения – 16.06.23).
7. О Холокосте в Венгрии - Центр «Холокост» (holocf.ru) (дата обращения – 20.10.22)
8. Ватикан и Третий Рейх в системе международных отношений в период с 1939 - 1945 гг. — [wiki \(mgru.ru\)](http://wiki(mgru.ru)) (дата обращения – 16.06.23)

Вопросы для самоподготовки к государственному экзамену

1. Стокгольмская (2000 г.) конференция по Холокосту и ее роль в формировании общей европейской памяти о Второй мировой войне.
2. Этапы преследования евреев Румынии.
3. Антисемитская политика Италии (1938- 1943). Нацистская оккупация и депортация евреев в лагерь смерти.
4. Антисемитская политика Венгрии (1938- 1944). Нацистская оккупация и депортация евреев в лагерь смерти.
5. Спасение евреев Болгарии. Участие Болгарии в уничтожении евреев Северной Македонии.
6. Евреи Финляндии в годы Холокоста.
7. Преследование и уничтожение евреев Словакии.
8. Преследование и уничтожение евреев Хорватии.
9. Особенности Холокоста и спасения евреев Дании.
10. Особенности Холокоста и спасения евреев Норвегии.
11. Отношение к Холокосту нейтральных государств (на примере Швейцарии).
12. Ватикан и Холокост. Дискуссионные вопросы.
13. Отношение к Холокосту нейтральных государств (на примере Турции).
14. Отношение к Холокосту нейтральных государств (на примере Испании и Португалии).
15. Роль Швеции в спасении евреев Европы.
16. Дипломаты -Праведники народов мира.

Нацистский оккупационный режим и Холокост на территории СССР

Содержание дисциплины

Организация и функционирование германского, румынского и финского оккупационных режимов на захваченных территориях СССР в 1941-1945гг. Нацистский оккупационный режим. Военная и гражданская зоны германской оккупации. Румынский оккупационный режим (Транснистрия и Буковина). Финский оккупационный режим (Карело-Финская ССР). Карательные органы (айзатцгруппы, зондеркоманды, полиция порядка, полевая жандармерия, вспомогательная полиция, сигуранца). Коллаборационисты. Концлагеря для мирного населения. Массовый угон населения в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.

Преступления против мирного населения на оккупированных территориях СССР. Категории жертв. Казни партийных и советских активистов, партизан, подпольщиков, заложников. Наказания и внесудебные расправы над мирными жителями со стороны нацистов, их союзников и пособников. Политика «выжженной земли» в зоне действия партизанских отрядов. Преступления против советских граждан по этническому принципу (евреев и цыган). Преступления против инвалидов и пациентов психиатрических больниц. Преступления против женщин. Преступления против детства (трудовые лагеря для детей, забор крови). Остарбайтеры. Соккрытие нацистами следов преступлений на оккупированных территориях СССР.

Повседневная жизнь в оккупации. Источники информации (пресса, радио, кинохроника). Условия и оплата труда. Жилищные условия. Питание. Голод. Образование. Здравоохранение. Культура. Спорт. Религиозная жизнь.

Список литературы

1. Великая Отечественная война 1941–1945 годов: в 12 томах. Изд. доп. и испр. М.: Кучково поле, 2015. Текст: электронный // Министерство обороны Российской Федерации [сайт]. URL: <https://encyclopedia.mil.ru/encyclopedia/books/vov.htm> (дата обращения: 16.06.2023)
2. Альтман И.А. Жертвы ненависти. Холокост в СССР. 1941–1945 гг. М.: Фонд «Ковчег», 2002. — 544 с. [Электронный ресурс] - URL: <https://holocf.ru/жертвы-ненависти-холокост-в-ссср-1941-1945-г/> (дата обращения: 16.06.2023)
2. Документы обвиняют. Сборник документов о чудовищных зверствах германских властей на временно захваченных ими советских территориях. Вып. 1. М.: Издательство Юрайт, 2020. 308 с. (Антология мысли). ISBN 978-5-534-13490-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/460147> (дата обращения: 16.06.2023)
3. Неизвестная «Черная книга». – М.: АСТ, 2015. [Электронный ресурс] - URL: https://imwerden.de/pdf/grossman_erenburg_chernaya_kniga_materialy_2015__ocr.pdf (дата обращения: 16.06.2023)
4. Альтман И.А. Хавкин Б.Л. Национал-социализм, Холокост и антигитлеровское сопротивление в Германии (1933–1939 гг.). Материалы к спецкурсу для студентов РГГУ. — М.: МИК, 2020. 152 с. [Электронный ресурс] - URL: <https://holocf.ru/30678-2/> (дата обращения: 16.06.2023)
5. Альтман И.А. Холокост и еврейское Сопротивление на оккупированной территории СССР/Под ред. А.Г. Асмолова. - М.: Фонд "Холокост", 2002. [Электронный ресурс] – http://jhist.org/shoa/hfond_135.htm/ (дата обращения: 16.06.2023)
6. Жуков Д.А., Ковтун И.А. Антисемитская пропаганда на оккупированных территориях РСФСР. - Москва-Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. [Электронный ресурс] – http://militera.lib.ru/research/0/pdf/zhukov_kovtun03.pdf (дата обращения: 16.06.2023)
7. История Холокоста и геноцидов. XX век: Учебное пособие для вузов / Под ред. И. А. Альтмана. — М.: МИК, 2022. — 176 с.
8. Ковалев Б.Н. Ковалев Б.Н. Нацистская оккупация и коллаборационизм в России, 1941–1944. - М.: act, 2004. - 483 с. Нацистская оккупация и коллаборационизм в России, 1941—1944 - Флибуста (lib.ru).
9. Альтман И.А. Мемориализация Холокоста в России: история, современность, перспективы.// «Неприкосновенный запас», 2005, [Электронный ресурс] – <https://magazines.gorky.media/nz/2005/2/memorializacziya-holokosta-v-rossii-istoriya-sovremennost-perspektivy.html> (дата обращения: 16.06.2023)
10. Альтшуллер М. Деятельность евреев по увековечению памяти о Холокосте в Советском Союзе в эпоху Сталина [Электронный ресурс] – http://www.historicus.ru/deyatelnost_evreev_po_uvekovecheniyu_pamyati/ (дата обращения: 16.06.2023)
11. Холокост: 70 лет спустя. Материалы Международного форума и 9-й Международной конференции «Уроки Холокоста и современная Россия». Сост.: Илья Альтман, Леонид Тёрушкин, Наталья Анисина. Под ред. Ильи Альтмана, Игоря Котлера и Юргена Царуски. М., 2015. [Электронный ресурс] - URL: <https://holocf.ru/сборник-холокост-70-лет-спустя/> (дата обращения: 16.06.2023)
12. Вайнберг Г. Две различные проблемы? Историография Второй мировой войны и Холокост // Яд Вашем: Исследования. Часть 2 [Электронный ресурс] –<http://www.historicus.ru/631/> (дата обращения: 16.06.2023)

13. Фриндлендер Ш. От антисемитизма к уничтожению: историография нацистской политики по отношению к евреям и попытка интерпретации // Яд Вашем: Исследования. Часть 2 [Электронный ресурс] – <http://www.historicus.ru/619/> (дата обращения: 16.06.2023)

Вопросы для самоподготовки к государственному экзамену

1. Нацистский оккупационный режим. Военная и гражданская зоны оккупации.
2. Румынский оккупационный режим (Транснистрия и Буковина).
3. Финский оккупационный режим (Карело-Финская ССР).
4. Территории под контролем венгерской армии.
5. Карательные органы (айзатцгруппы, зондеркоманды, полиция порядка, полевая жандармерия, вспомогательная полиция, сигуранца).
6. Коллаборационизм на оккупированной территории СССР.
7. Принудительный труд.
8. Концлагеря для мирного населения.
9. Массовый угон населения в Германию.
10. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.
11. Казни партийных и советских активистов, партизан, подпольщиков.
12. Внесудебные расправы над мирными жителями. Казни заложников.
13. Политика «выжженной земли» в зоне действия партизанских отрядов.
14. Казни советских граждан по этническому принципу (евреев и цыган).
15. Уничтожение инвалидов и пациентов психиатрических больниц.
16. Преступления против женщин.
17. Преступления против детства (трудовые лагеря для детей, забор крови).
18. Остарбайтеры.
19. Соккрытие нацистами следов преступлений на оккупированных территориях СССР.
20. Нацистская пропаганда на оккупированной территории (пресса, радио, кинохроника).
21. Условия и оплата труда.
22. Жилищные условия.
23. Питание. Голод.
24. Образование. здравоохранение.
25. Культурная жизнь.
26. Спортивная жизнь.
27. Религиозная жизнь.

Судебные процессы над нацистскими преступниками

Содержание дисциплины

Организация поиска и судебного преследования нацистских преступников и их пособников на территории СССР. Создание и работа Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников (ЧГК). Первые публичные процессы в СССР во время войны. Судебные процессы в СССР во второй половине 40-х – 80-х гг. Тема Холокоста на судебных процессах на территории СССР против нацистов и их пособников.

Организация поиска и судебного преследования нацистских преступников и их пособников в Германии и Австрии. Послевоенные суды - Главный Нюрнбергский процесс против руководителей Третьего Рейха, малые Нюрнбергские процессы 1946-1949 гг. Процесс против членов айзатцгрупп в Ульме. Франкфуртский суд над палачами Освенцима. История и задачи Центрального ведомства в Лудвигсбурге. Правосудие ГДР. Народные трибуналы Австрии. Современные судебные процессы в ФРГ. Тема Холокоста на судебных процессах.

Судебные процессы над нацистскими преступниками: международный аспект. Применение норм международного права в ходе процесса. Проблемы терминологии.

Проблемы срока давности и национального законодательства. Идеологические аспекты представления с преследования нацистских преступников в рамках советско-западногерманских отношений. Дело Ивана Демьянюка.

Список литературы

1. Антонян, Ю. М. Экстремизм и его причины: монография / Ю. М. Антонян, А. В. Ростокинский, Я. И. Гишинский и [др.]; под ред. Ю. М. Антоняна. - Москва: Логос, 2014. - 312 с. - ISBN 978-5-98704-710-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468104> (дата обращения: 16.06.2023)
2. Арендт Ханна. Банальность зла: Эйхман в Иерусалиме. – Москва, 2008.
3. Вылегжанин А.Н., Скуратова А.Ю., Синякин И.И., Современное международно -правовое значение Нюрнбергского процесса (к 70-летию вынесения Приговора Нюрнбергского трибунала). <https://mgimo.ru/upload/iblock/3de/vylegzhanin.pdf> (дата обращения: 16.06.2023)
4. Ковалев Б.Н. Коллаборационизм в России 1941-1945: Типы и формы. - Великий Новгород, 2009.
5. Платошкин П.П. Преследование нацистских преступников в ФРГ в 50-е годы, Знание. Понимание. Умение. 4 (2007), 75-79. <https://cyberleninka.ru/article/v/presledovanie-natsistskih-prestupnikov-v-frg-v-50-e-gody> 16.06.2023)
6. Судебные процессы. //Холокост на территории СССР: Энциклопедия, – М: РОССПЭН, 2011.С. 561-563.
7. Альтман И.А. Жертвы ненависти. Холокост в СССР. 1941–1945 гг. М.: Фонд «Ковчег», 2002. — 544 с. URL: <https://holocf.ru/жертвы-ненависти-холокост-в-ссср-1941-1945-г/> — [Электронный ресурс] (дата обращения: 16.06.2023)
8. Альтман И.А. Хавкин Б.Л. Национал-социализм, Холокост и антигитлеровское сопротивление в Германии (1933–1939 гг.). Материалы к спецкурсу для студентов РГГУ. — М.: МИК, 2020. 152 с. URL: <https://holocf.ru/30678-2/> — [Электронный ресурс] (дата обращения: 16.06.2023)
9. Жуков Д.А., Ковтун И.А. Антисемитская пропаганда на оккупированных территориях РСФСР. - Москва-Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. [Электронный ресурс] – http://militera.lib.ru/research/0/pdf/zhukov_kovtun03.pdf (дата обращения: 16.06.2023)
10. Освобождение союзниками нацистских концлагерей (1944–1945): Материалы 10-й Международной конференции «Уроки Холокоста и современная Россия» / Сост. И. А. Альтман, М. В. Гилева, С. А. Тиханкина / Под ред. И. А. Альтмана. — М.: МИК, 2020. — 208 с. [Электронный ресурс] - URL: <https://holocf.ru/освобождение-союзниками-нацистских/> (дата обращения: 16.06.2023)
11. Холокост: 70 лет спустя. Материалы Международного форума и 9-й Международной конференции «Уроки Холокоста и современная Россия». Сост.: Илья Альтман, Леонид Тёрушкин, Наталья Анисина. Под ред. Ильи Альтмана, Игоря Котлера и Юргена Царуски. М., 2015. [Электронный ресурс] - URL: <https://holocf.ru/сборник-холокост-70-лет-спустя/> (дата обращения: 16.06.2023)
12. K. Feferman, ‘Soviet Investigation of Nazi Crimes in the USSR: Documenting the Holocaust’, *Journal of Genocide Research*, 5(4) (2003).
13. W. Garscha and K. Kuretsidis-Haider, *War crime trials in Austria* (1997). https://www.doew.at/cms/download/a184m/en_war_crime_trials.pdf (дата обращения: 16.06.2023)
14. T. Penter, *Local Collaborators on Trial: Soviet War Crimes Trials under Stalin (1943-1953)*, *Cahiers du Monde russe* Vol. 49, No. 2/3, *Sortie de guerre: L'URSS au lendemain de la Grande Guerre patriotique* (Apr. - Sep., 2008), pp. 341-364.
15. D. Pohl, ‘Prosecutors and Historians: Holocaust Investigations and Historiography in the Federal Republic 1955-1975’, in *Holocaust and Justice, Representation and Historiography of the Holocaust in Post-War Trials* (Jerusalem, New York, Oxford, 2010).

16. S. Romeike, *Transitional Justice in Germany after 1945 and 1990* (2016) https://www.nurembergacademy.org/fileadmin/media/pdf/news/Transitional_Justice_in_Germany.pdf (дата обращения: 16.06.2023)

Вопросы для самоподготовки к государственному экзамену

1. Роль Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников (ЧГК) в организации судебных процессов над нацистами и их пособниками.
2. Подготовка судебных процессов против нацистских преступников.
3. Советские судебные процессы 1940-х гг.
4. Послевоенные судебные процессы в СССР.
5. Тема Холокоста при проведении судебных процессов против нацистских преступников на территории СССР.
6. Свидетельство Отто Олендорфа, командирв айнзацгруппы «Д» на Нюрнбергском процессе как источник о Холокосте.
7. Советские доказательства о Холокосте в СССР и других оккупированных территориях.
8. Процесс айнзацгрупп (1947г.) о массовых преступлениях на оккупированных территориях СССР.
9. Судебные процессы против нацистских преступников в ГДР.
10. Судебные процессы против нацистских преступников в ФРГ.
11. Процессы в ГДР.
12. Процесс против членов айнзацгрупп в Ульме (1958г.) как начало юридического преследования массовых нацистских преступлений в ФРГ.
13. Создание Центрального ведомства в Лудвигсбурге: Задачи и результаты.
14. Коллаборационисты как свидетели.
15. Проблема наказания виновников Холокоста и военных преступников в молодой ФРГ.
16. „Банальность зла“. Ханна Аренд и процесс против Адольфа Эйхмана в Иерусалиме.
17. Новый подход правосудия к вопросу о вине: судебный процесс против Ивана Демьянюка.
18. Дебаты о роле австрийской юстиции в процессе преодоления прошлого.
19. Народные трибуналы после войны и до 1950х годов.
20. Оправдательные приговоры 1960х годов и конец уголовного преследования нацистских преступлений в 1970х годов.
21. Международный резонанс судебных процесс над палачами жертв Холокоста.

2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Основными критериями оценки государственного экзамена являются:

- степень соответствия ответа студента требованиям, предъявляемым к освоению дисциплинам в соответствии с настоящей программой;
- уровень сформированности компетенций студента в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (уровень магистратуры).

Результаты сдачи государственного итогового экзамена определяются по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в соответствующем порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка	Критерии оценки
отлично	выставляется студенту, если он показывает глубокие всесторонние знания по содержанию отдельных дисциплин в соответствии с программой государственного экзамена, отлично ориентируется в обязательной и дополнительной литературе и требованиях

	соответствующих нормативно-правовых документов; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрирует умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывает теоретические положения с практикой их использования в сфере политики памяти, обладает высокой культурой речи.
хорошо	выставляется студенту, если он показывает твердые знания отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена, в соответствии с программой, хорошо ориентируется в обязательной литературе, знает требования соответствующих нормативно-правовых документов, самостоятельно и последовательно излагает материал, умеет увязывать теоретические положения с практикой их использования в сфере политики памяти.
удовлетворительно	выставляется студенту, если он в основном показывает знания отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена в соответствии с программой, ориентируется не во всех, а лишь в некоторых источниках и литературе. Знает отдельные положения нормативно-правовых документов, материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию комиссии, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой их использования в сфере политики памяти, речь не всегда логична и последовательна.
неудовлетворительно	выставляется студенту, если он демонстрирует отсутствие знания основных положений отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена. Не ориентируется в обязательной литературе, не в состоянии ответить на вопросы членов государственной комиссии, обосновать собственную научную позицию, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой их использования в сфере политики памяти, речь слаборазвита и маловыразительна.

2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

В качестве типовых контрольных заданий выбраны ответы на экзаменационные билеты, содержащие по два вопроса каждый. Список вопросов представлен в таблице.

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Примерный перечень контрольных вопросов</i>
Общие дисциплины	
Геноциды XX века: терминология, признание, отрицание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Термин «геноцид». История создания и применения. 2. Конвенция ООН 1948 г. о геноциде. 3. Термин «Холокост». Его трактовки. 4. Резолюции ООН о Холокосте. 5. Геноцид армян и международное сообщество. 6. Беспрецедентность и универсальность Холокоста. 7. Нюрнбергские законы: история создания и практика применения. 8. Международное сообщество и судьба евреев Германии. 9. Бойкот Олимпийских игр в Германии: «народная дипломатия» и еврейский вопрос. 10. Эвианская конференция (1938 г.) и проблемы еврейской эмиграции. 11. Холокост в Польше, Западной, Центральной и Юго-Восточной

	<p>Европе: общее и отличия.</p> <p>12. «Хрустальная ночь»: причины, ход и последствия (на примере Кенигсберга).</p> <p>13. Концлагеря и лагеря смерти: организация и состав узников.</p> <p>14. Спасение евреев Европы. Праведники народов мира.</p> <p>15. Геноцид в Руанде. Причины, ход, последствия.</p> <p>16. Геноцид в Сребренице. Проблемы признания и отрицания.</p> <p>17. Мемориализация жертв Холокоста.</p> <p>18. Проблемы признания и отрицания геноцида армян.</p> <p>19. Отрицание Холокоста: формы и тенденции.</p>
Источниковедение истории Холокоста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности предмета и задачи источниковедения истории Холокоста. 2. Понятие «исторический источник о Холокосте». 3. Системы классификации источников о Холокосте по происхождению и функциональному предназначению. 4. Вещественные источники о Холокосте. 5. Виды письменных источников о Холокосте. 6. Методы и приемы работы с источником (этапы изучения, практические приемы работы). 7. Историографическое источниковедение о Холокосте. Историографический факт, историографический источник. 8. Документы официального делопроизводства. 9. Законодательные акты как вид исторического источника. 10. Судебно-следственные документы и особенности их источниковедческого анализа. 11. Дипломатические документы о Холокосте как исторический источник. 12. Виды и место статистических источников в исследовании истории Холокоста. Методы их анализа. 13. Виды и особенности происхождения источников личного происхождения о Холокосте. 14. Мемуары о Холокосте и методы их источниковедческого анализа. 15. Дневники о Холокосте и методы их источниковедческого анализа. 16. Эпистолярные источники о Холокосте и методы их источниковедческого анализа. 17. Антисемитские агитационно-пропагандистские материалы периода Холокоста (плакаты, публицистика, листовки) и их источниковедческий анализ. 18. Оккупационная периодическая печать как источник о Холокосте. 19. Советская периодическая печать как источник о Холокосте. 20. Литературные произведения как источник о Холокосте. 21. Кино – фото-фоно-документы как источник о Холокосте. 22. Аудио-свидетельства и устные источники о Холокосте. Систематизация и методы анализа. 23. Интернет-источниковедение: формы и методы.
Отечественная и зарубежная историография оккупационного режима на территории СССР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральный план «Ост» в советской и российской историографии. 2. «Зеленая папка Геринга» в советской историографии. 3. «План голода» в современной российской историографии. 4. Публикация и анализ источников о планах Розенберга в мае 1941г. 5. Историография о преследовании и уничтожении советских евреев в контексте оккупационного режима. 6. Историография о депортации евреев из европейских государств на

	<p>территорию СССР.</p> <p>7. Предисловия к сборникам документов проекта «Без срока давности» как историографический источник.</p> <p>8. Карательная политика нацистов и их союзников по отношению к участникам сопротивления в отечественной историографии.</p> <p>9. Карательная политика нацистов и их союзников по отношению к заложникам в отечественной историографии.</p> <p>10. Карательная политика нацистов и их союзников по отношению к пациентам психиатрических больниц в отечественной историографии.</p> <p>11. Военные преступления против женщин на оккупированной территории СССР в отечественной историографии.</p> <p>12. Военные преступления против детей на оккупированной территории СССР в отечественной историографии.</p> <p>13. Исследование участия украинских коллаборационистов в карательной политике оккупантов.</p> <p>14. Исследование участия литовских коллаборационистов в карательной политике оккупантов</p> <p>15. Исследование участия латышских коллаборационистов в карательной политике оккупантов.</p> <p>16. Исследование участия эстонских коллаборационистов в карательной политике оккупантов.</p> <p>17. Исследование участия коллаборационистов в карательной политике оккупантов на территории РСФСР.</p> <p>18. Исследование участия РОА и РОНА в карательной политике оккупантов.</p> <p>19. Исследование феномена Локотского самоуправления (Локотской автономии) в российской историографии.</p> <p>20. Изучение условий труда, питания и проживания на оккупированной территории СССР.</p> <p>21. Изучение уровня медицинского обслуживания на оккупированной территории СССР.</p> <p>22. Изучение образования на оккупированной территории СССР.</p> <p>23. Исследования о культурной жизни на оккупированной территории СССР.</p> <p>24. Спортивные соревнования на оккупированной территории СССР в отражении отечественной историографии.</p> <p>25. Религиозная жизнь на оккупированной территории СССР в отражении отечественной историографии.</p> <p>26. Историографические источники об особенностях оккупационного режима под контролем вермахта.</p> <p>27. Историографические источники об особенностях румынского оккупационного режима.</p> <p>28. Историографические источники об особенностях финского оккупационного режима.</p>
<p>Холокост в странах-союзниках Германии, нейтральных и оккупированных государствах Европы</p>	<p>1. Стокгольмская (2000 г.) конференция по Холокосту и ее роль в формировании общей европейской памяти о Второй мировой войне.</p> <p>2. Этапы преследования евреев Румынии.</p> <p>3. Антисемитская политика Италии (1938- 1943). Нацистская оккупация и депортация евреев в лагеря смерти.</p> <p>4. Антисемитская политика Венгрии (1938- 1944). Нацистская оккупация и депортация евреев в лагеря смерти.</p> <p>5. Спасение евреев Болгарии. Участие Болгарии в уничтожении евреев</p>

	<p>Северной Македонии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Евреи Финляндии в годы Холокоста. 7. Преследование и уничтожение евреев Словакии. 8. Преследование и уничтожение евреев Хорватии. 9. Особенности Холокоста и спасения евреев Дании. 10. Особенности Холокоста и спасения евреев Норвегии. 11. Отношение к Холокосту нейтральных государств (на примере Швейцарии). 12. Ватикан и Холокост. Дискуссионные вопросы. 13. Отношение к Холокосту нейтральных государств (на примере Турции). 14. Отношение к Холокосту нейтральных государств (на примере Испании и Португалии). 15. Роль Швеции в спасении евреев Европы. 16. Дипломаты -Праведники народов мира.
<p>Нацистский оккупационный режим и Холокост на территории СССР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нацистский оккупационный режим. Военная и гражданская зоны оккупации. 2. Румынский оккупационный режим (Транснистрия и Буковина). 3. Финский оккупационный режим (Карело-Финская ССР). 4. Территории под контролем венгерской армии. 5. Карательные органы (айзатцгруппы, зондеркоманды, полиция порядка, полевая жандармерия, вспомогательная полиция, сигуранца). 6. Коллаборационизм на оккупированной территории СССР. 7. Принудительный труд. 8. Концлагеря для мирного населения. 9. Массовый угон населения в Германию. 10. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. 11. Казни партийных и советских активистов, партизан, подпольщиков. 12. Внесудебные расправы над мирными жителями. Казни заложников. 13. Политика «выжженной земли» в зоне действия партизанских отрядов. 14. Казни советских граждан по этническому принципу (евреев и цыган). 15. Уничтожение инвалидов и пациентов психиатрических больниц. 16. Преступления против женщин. 17. Преступления против детства (трудовые лагеря для детей, забор крови). 18. Остарбайтеры. 19. Соккрытие нацистами следов преступлений на оккупированных территориях СССР. 20. Нацистская пропаганда на оккупированной территории (пресса, радио, кинохроника). 21. Условия и оплата труда. 22. Жилищные условия. 23. Питание. Голод. 24. Образование. здравоохранение. 25. Культурная жизнь. 26. Спортивная жизнь. 27. Религиозная жизнь.
<p>Судебные процессы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их

над нацистскими преступниками	<p>сообщников (ЧГК) в организации судебных процессов над нацистами и их пособниками.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка судебных процессов против нацистских преступников. 3. Советские судебные процессы 1940-х гг. 4. Послевоенные судебные процессы в СССР. 5. Тема Холокоста при проведении судебных процессов против нацистских преступников на территории СССР. 6. Свидетельство Отто Олендорфа, командирв айнзатцгруппы «Д» на Нюрнбергском процессе как источник о Холокосте. 7. Советские доказательства о Холокосте в СССР и других оккупированных территориях. 8. Процесс айнзацгрупп (1947г.) о массовых преступлениях на оккупированных территориях СССР. 9. Судебные процессы против нацистских преступников в ГДР. 10. Судебные процессы против нацистских преступников в ФРГ. 11. Процессы в ГДР. 12. Процесс против членов айнзацгрупп в Ульме (1958г.) как начало юридического преследования массовых нацистских преступлений в ФРГ. 13. Создание Центрального ведомства в Лудвигсбурге: Задачи и результаты. 14. Коллаборационисты как свидетели. 15. Проблема наказания виновников Холокоста и военных преступников в молодой ФРГ. 16. „Банальность зла“. Ханна Аренд и процесс против Адольфа Эйхмана в Иерусалиме. 17. Новый подход правосудия к вопросу о вине: судебный процесс против Ивана Демьянюка. 18. Дебаты о роле австрийской юстиции в процессе преодоления прошлого. 19. Народные трибуналы после войны и до 1950х годов. 20. Оправдательные приговоры 1960х годов и конец уголовного преследования нацистских преступлений в 1970х годов. 21. Международный резонанс судебных процесс над палачами жертв Холокоста.
-------------------------------	--

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Для проведения государственной итоговой аттестации в РГГУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГГУ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению РГГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РГГУ.

Государственные экзаменационные комиссии

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РГГУ, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ (иных организаций) и/или к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и/или ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников РГГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор РГГУ (либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.2.3.2. Правила проведения государственной итоговой аттестации

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания,

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РГГУ в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.2.3.3. Структура и содержание программы

Экзамен сдается в устной форме. Комплексный характер программы обусловил специфику составления экзаменационных билетов. Экзаменационные вопросы и задания формулируются комплексно и соответствуют разделам из разных учебных дисциплин, формулирующих конкретные компетенции по истории, «Политика памяти о Холокосте и геноцидах».

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. Вопросы билетов отражают проблемы политики памяти, а также призваны выявить профессиональные знания, умения и навыки выпускников магистратуры в области практического и научного подхода к обсуждаемым вопросам.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

2.3.1. В качестве основного информационного ресурса при подготовке к государственному экзамену выступают электронно-библиотечные системы, предоставляющие возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет:

- электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://www.znanium.com>;
- электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
- электронная научная библиотека РГГУ <http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>

2.3.2. Имеется возможность одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее, чем для 25 процентов, обучающихся по каждой из форм получения образования.

2.3.3. Библиотека Международного научно-образовательного центра истории Холокоста и геноцидов РГГУ.

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 46.04.01 «История» (уровень магистратуры) разрабатывается кафедрой истории России новейшего времени и МНОЦ истории Холокоста и геноцидов РГГУ, представляется в виде отдельного документа и периодически обновляется.

Все темы, сформулированные на основе Примерной тематики, должны быть актуальными в научном и практическом отношениях.

Формулировка темы ВКР должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности современных корпораций.

При формулировании темы ВКР нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска. Формулировки цели и задач должны начинаться со слов: «исследование...», «совершенствование (развитие)...», «проектирование (разработка)...», «анализ (оценка)...», «повышение (снижение)...», «улучшение...» и т.п. Допускается комбинация целей и задач.

Базой исследования и сбора материалов для ВКР могут быть организации, в которых магистрант проходит преддипломную практику. Обязательным условием является соответствие характера решаемых им задач теме ВКР и направлению «История», «Политика памяти о Холокосте и геноцидах».

При выборе темы магистрант должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, рекомендациями профессорско-преподавательского состава, наличием специальной литературы.

Выбор темы и ее утверждение должны предшествовать началу преддипломной практики. Магистрант, выбрав тему ВКР, для ее утверждения должен подать на имя заведующего соответствующей кафедры заявление, форма которого приведена в *Приложении 1*, в следующие сроки: в сентябре – для очного отделения.

Кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров и доцентов.

Списки фамилий магистрантов-выпускников, тем квалификационных работ, фамилий научных руководителей и рецензентов по каждой работе представляются в деканат за подписью заведующих кафедрами. В списках указываются фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень (должность) научного руководителя, фамилии и инициалы рецензентов, их ученые звания и степени, должности и места работы.

В соответствии со списками деканат готовит проект приказа ректора университета о допуске к защите ВКР. После издания приказа выбор магистрантами тем по другим кафедрам, изменения в названии работ, замена научных руководителей и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа ректора университета по представлению декана факультета управления.

Кафедра распределяет магистрантов на преддипломную практику в конкретные организации в соответствии с выбранной ими тематикой.

Научные руководители обеспечивают систематический контроль за прохождением выпускниками преддипломной практики и написанием ими ВКР.

По завершении преддипломной практики магистранты представляют на кафедры письма-характеристики из организации и краткие отчеты о полученных результатах, которые защищают в целях получения зачета с балльной оценкой.

3.2. Обязанности научного руководителя

В целях оказания магистранту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра назначает ему научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, который утверждается приказом ректора университета.

По предложению научного руководителя кафедры может пригласить консультанта по отдельным вопросам ВКР.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает магистранту-выпускнику научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки ВКР;

- помогает магистранту в выборе темы, разработке задания на выполнение ВКР (*Приложение 2*), которое составляется после утверждения темы и структуризации ВКР, а также при необходимости разъясняет отдельные положения настоящих «Методических рекомендаций»;

- ориентирует магистранта в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и так далее);

- систематически консультирует магистранта-выпускника, контролирует «График подготовки ВКР» (*Приложение 3*), оказывает необходимую помощь магистранту по подготовке вступительного слова и презентации работы в ходе ее защиты на заседании ГЭК;

- выдвигает, в случае необходимости, предложения по приглашению консультантов по отдельным разделам ВКР в пределах установленного лимита времени, отводимого на руководство работой.

На этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе написания ВКР научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая магистранту-выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант-выпускник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности магистранта-выпускника, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения ВКР оказывать магистранту-выпускнику необходимую консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями магистранта), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов. Подписывая ВКР на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями РГГУ. Если представленная магистрантом-выпускником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

3.3. Обязанности магистранта-выпускника

Магистрант-выпускник должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем и зафиксированные в Графике подготовки ВКР.

Невыполнение магистрантом-выпускником указаний научного руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказаться от руководства ВКР.

Магистрант-выпускник несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им исследования. Научный руководитель по возможности также должен проверять их достоверность.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.4. Организация и планирование ВКР

Магистрант-выпускник вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания магистрант-выпускник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания ВКР и график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания.

План ВКР отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

В графике выполнения ВКР отражаются основные этапы ее подготовки и написания (*Приложение 4*). Данный документ составляется магистрантом совместно с научным руководителем в двух экземплярах в течение первых недель непосредственно после получения задания на ВКР. Один экземпляр графика остается у магистранта, второй передается научному руководителю. В графике указывается срок представления ВКР на кафедру. 1-го и 15-го числа каждого месяца магистрант-выпускник должен предъявлять материалы по ВКР руководителю для определения степени ее готовности.

ВКР должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до проведения предзащиты, а на кафедру – в перепечатанном и переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до ее защиты на ГЭК.

3.5. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана ВКР.

Магистрант, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются сборники документов и другие основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно выбрать более позднее издание (примерно за последние 3–5 лет до написания ВКР), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям, относящимся к исследуемой проблеме. Выписки целесообразно делать на одной стороне листа, что в большинстве случаев облегчает группировку и обработку материалов. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

В своей работе магистрант-выпускник должен проверять достоверность документов, учитывать, чьи взгляды выражали их составители, в каких целях и точно ли использовали эти документы те или иные исследователи.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной политики памяти – важнейший показатель качества исследований магистранта и навыков работы с литературой.

3.6. Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки ВКР. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран, и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи. Приводимые факты и документальный материал должны быть достоверны.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке квалификационных работ, поэтому данный этап должен находиться под особым вниманием магистранта и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать информационные технологии.

3.7. Основные элементы ВКР

Основными элементами ВКР являются:

- титульный лист (*Приложение 4*);
- содержание;
- введение;
- разделы и подразделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

В состав ВКР могут также входить список сокращений и глоссарий ключевых слов.

Объем ВКР должен составлять не менее 80 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы).

Приложения в общий объем работы не входят.

Содержание

В Содержании указываются введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (кроме приложений). Содержание помещается вслед за титульным листом.

Примеры оформления Содержания приведены в *Приложении 6*.

Введение

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности научного исследования (обоснование темы);
- границы исследования (объект, предмет, хронологические, географические и другие рамки);
- цель ВКР, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения цели, ожидаемый результат;
- методы научного поиска;
- характеристику научной новизны и практической значимости ВКР;

– аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса;

– описание структуры ВКР.

Цель исследования – это конечный результат выполнения ВКР. *Задачи* – это пути (что надо сделать) для достижения цели исследования.

Объект исследования – явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – особая проблема, особая сторона объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки объекта, исследуются в работе.

При составлении *критического обзора источников и литературы* нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются их авторы. При этом следует помнить, что критический анализ исследуемых источников и литературы нельзя подменять простым перечислением документов, работ и их авторов.

Обзор использованных источников и литературы может быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку магистранта (то есть его собственное отношение к прочитанному материалу), показать степень проработанности проблемы, выявить недостаточно изученные вопросы.

Объем Введения составляет примерно 10–15 % от общего объема ВКР.

Основная часть ВКР

Основная часть ВКР, независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части, отражающей теоретические аспекты выбранной темы, и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы.

В конце каждого раздела должны быть сформулированы краткие выводы.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Заголовки разделов печатаются прописными через 1,5 межстрочный интервал, а подразделов – строчными буквами через 1 межстрочный интервал. Допускается выделение заголовков разделов и подразделов полужирным тоном. Использование курса и/или подчеркивания при выполнении данной операции не рекомендуется.

Заголовок подраздела отделяется от заголовка раздела, а также от окончания основной части предыдущего подраздела двойным 1,5 межстрочным интервалом.

Общие выводы по разделу оформляются в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков подразделов. При этом заголовок содержит только слово «Выводы» (без кавычек).

В основной части ВКР целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и так далее) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть ВКР, должен нести максимум новой полезной информации.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания ВКР, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Язык изложения материала исследования (анализа, проектирования и так далее) позволяет судить о культуре письменной речи ее автора, а, следовательно, необходимо научное и литературное редактирование текста ВКР. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников. Литературное

редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования направлены на устранение всевозможных ошибок (семантических, стилистических, грамматических) и повышение содержательности текста ВКР.

Количество разделов ВКР определяется магистрантом-выпускником совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, не более трех разделов и два-четыре подраздела в каждом разделе). Деление на более мелкие части не рекомендуется.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Не разрешается закачивать разделы и подразделы табличными и рисуночными материалами.

Текст каждого раздела следует начинать с нового листа. Каждый новый подраздел печатается на странице, на которой был закончен предыдущий подраздел.

Каждый раздел ВКР должен заканчиваться выводами.

Объем содержательной части дипломной работы составляет примерно 70–80 % общего объема работы (примерно 30–40 % – теоретическая часть).

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты).

Заключение

В Заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах ВКР, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В Заключении магистрант-выпускник должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Эта часть ВКР исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во Введении.

Итоговые выводы обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «Позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Примерный объем Заключения 3–6 страниц.

Список сокращений

В Списке сокращений (*Приложение б*) должны быть расшифрованы используемые в работе сокращения наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов и так далее.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы содержит источники и литературу, использованные магистрантом в ходе подготовки и написания ВКР и состоит из 25–30 (и больше) наименований в зависимости от темы исследования.

Список имеет следующую структуру (с обязательным заголовком для каждого раздела).

1. Источники

Источники делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные. Список использованных источников и литературы имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы. Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) списка после кириллического алфавитного ряда. Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в пределах каждого раздела (подраздела) списка в общем порядке.

Опубликованные источники

Опубликованные сборники документов располагаются по алфавиту названий. Мемуары (воспоминания) располагаются в алфавитном порядке.

Неопубликованные источники

Архивные документы перечисляются по названиям архивов, а внутри этих групп – по номерам архивных фондов, описей, дел, листов.

Отчеты по НИР располагают по годам издания; неопубликованные переводы – по алфавиту или времени издания; диссертации – по алфавиту фамилий авторов.

2. Литература

Монографии, учебная литература, статьи, рецензии, авторефераты располагаются в алфавитном порядке.

3. Справочные издания

Энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и так далее располагаются по алфавиту.

4. Адреса Интернет-ресурсов.

В *Приложении 7* приведен примерный Список использованных источников и литературы.

Приложения

Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора. Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. В левом нижнем углу следует указать, на основании каких источников составлено приложение.

По согласованию с кафедрой и научным руководителем ВКР может быть написана и защищена на иностранном языке. Рекомендации по подготовке ВКР, представляемых к защите на иностранном языке, даны в *Приложении 8*.

Текст ВКР должен быть вычитан автором и проверен научным руководителем. На последней странице работы магистрант-выпускник уведомляет об этом и ставит свою подпись.

3.8. Оформление ВКР

ВКР должна быть подготовлена в одном экземпляре и переплетена в прошитую коленкоровую обложку.

Текст ВКР должен быть отредактирован и вычитан. Общий объем ВКР должен составлять не менее 80 страниц (без приложений, которые не входят в ее общий объем и постранично нумеруются). Образцы оформления титульного листа ВКР, содержания, списка сокращений, списка использованных источников и литературы приведены в *Приложениях 4–7*.

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Текст следует печатать через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой, подтверждающая допуск ВКР к защите, а также подписи научного руководителя и научного консультанта (если таковой имеется), подтверждающие готовность ВКР к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют от поля (по центру), а подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка. Каждый раздел нужно начинать с новой страницы.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными буквами. Заголовки не подчеркиваются, и в конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Например, первый раздел нумеруется как «1», а его подразделы – соответственно «1.1», «1.2», «1.3».

Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет три интервала. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего подраздела.

Названия разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом. Название раздела располагается посередине строки, а подраздела – от абзаца.

Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала, каждое название начинается с абзаца.

На последнем листе списка использованных источников и литературы проставляется дата и личная подпись магистранта-выпускника, удостоверяющая, что текст ВКР им выверен, а цитаты проверены.

Нумерация страниц

Страницы в ВКР нумеруют арабскими цифрами, используя шрифт Times New Roman, кегль 12, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу (выравнивание по правому краю) без точки в конце.

Титульный лист работы и Содержание включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется.

Не включаются в общую нумерацию приложения и сопроводительные документы к ВКР, представляемые на защиту в ГЭК: задание на выполнение работы, отзыв научного руководителя, отзывы оппонентов, справка о внедрении результатов ВКР, демонстрационный материал для публичной защиты.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенные в тексте ВКР на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Правила цитирования

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживают научная и специальная литература и документальные источники. Обзорную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того чтобы опровергнуть некоторые выводы авторов).

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждом разделе и подразделе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты ВКР.

ВКР не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой, поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие и начинают ее со строчной буквы.

Внизу страницы под чертой приводится библиографическая ссылка (сноска) на издание, из которого взята цитата.

Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат ВКР состоит из двух взаимосвязанных частей: подстрочных ссылок и списка использованных источников и литературы.

Оформление списка производится в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как:

- ГОСТ Р 6.30–2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
- ГОСТ Р 7.03–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;
- ГОСТ 7.0.5. –2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
 - ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
 - ГОСТ 7.32–2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
 - ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
 - ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.82–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.83–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
 - ГОСТ 7.88–2003 Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций.
- Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (если таковые имеются).

Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между списком и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Оформление библиографического описания книги

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух-трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях об ответственности за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Основным источником для описания работы является титульный лист.

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об особых формах его воспроизведения.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга.

Название места издания приводят в именительном падеже. При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Сокращенное наименование места издания допускается для Москвы (М.), Санкт-Петербурга (СПб.).

Сокращают также:

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Нижний Новгород – Н. Новгород.

Киев – К.

Минск – Мн.

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводится сокращение [Б. м.] (то есть без места).

Наименование издательства приводят в именительном падеже. Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Если на титульном листе не обозначено издательство, в описании приводится сокращение [б. и.] (то есть без издательства).

Дата издания – это указанный на титульном листе год.

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

По возможности следует указать и вид издания.

Если издание подготовлено зарубежными авторами, то следует указать, с какого языка оно было переведено на русский язык.

Если в книге приведены данные о ее научном редакторе, то их необходимо привести в библиографическом описании.

Если издание имеет новую редакцию, то данное обстоятельство также находит отражение в представлении его наименования.

Сериальные издания

В качестве сериальных и продолжающихся изданий рассматриваются газеты, журналы, нумерованные или датированные сборники, бюллетени, серии и т. п. Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или из аббревиатуры.

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает в себя общее заглавие и заглавие подсерии, которые в описании разделяются точкой.

Статьи из книг, сериальных изданий

В списках литературы приводятся статьи из газет, журналов, сборников, главы из книг, произведения из собраний сочинений. Описание таких материалов называется аналитическим и имеет две части. Первая включает сведения о части документа (автор и название статьи, сведения об ответственности), вторая содержит название журнала, газеты или сборника, год, номер и страницы. Части разделяются знаком «две косые черты» с пробелами до и после него.

Оформление подстрочных ссылок

Подстрочные ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения других авторов, источники и литература. Обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте выпускной ВКР, заимствованные из источников и литературы.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах каждой части работы (введения, разделов и заключения).

Сноска оформляется в конце раздела (Вставка – Ссылка – Сноска – Концевая сноска, применить ко всему документу).

Без красной строки (абзаца).

Нумерация: арабскими цифрами.

Шрифт: Times New Roman, 10 кегль.

Выравнивание по ширине.

Одинарный интервал как внутри одной сноски, так и между двумя сносками.

Фамилия И.О. автора – курсивом.

Номера страниц и томов разделяются тире, а не дефисом.

Знак сноски ставится после кавычек, но до знака препинания.

Два и более источников в одной сноске отделяются точкой с запятой.

Использование материалов, извлеченных из опубликованных изданий, оформляется следующим образом: «Цит. по: ...».

В ссылках на правительственные документы указывается, где они опубликованы.

Библиографические сведения, указанные в тексте, не повторяются в ссылке, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в ссылке.

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания, номер страницы цитируемого фрагмента текста.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

В ссылках на статьи указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала и страницы, на которых опубликована статья.

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания и страницы.

В ссылках на газеты указываются автор и название статьи, название газеты, год издания, число и месяц.

Страницы указываются, если объем газеты превышает 8 страниц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Разрешается опускать последние слова длинных заглавий при повторном упоминании, заменяя их многоточием.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном подстрочном примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Образец оформления первичной и повторной ссылок представлен в *Приложении 11*.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке следует указывать только его электронный адрес.

Другие примеры оформления повторных ссылок приведены в *Приложении 9*.

Сокращения

Просим обратить особое внимание на следующие необходимые сокращения.

Не «год» или «годы», а «г.» или «гг.».

Не «век» или «века», а «в.» или «вв.».

Не допускаются следующие сокращения: «др.», «проч.», «т. е.», «т. к.».

Только полностью: «другие», «прочие», «то есть», «так как».

Из сокращений допускаются: «т. д.» (с неразрывным пробелом между буквами), «т. п.» (с неразрывным пробелом между буквами), «см.».

Числительные и математические знаки

% ставится знаком, а не словом, если он следует за цифрой, и отделяется от нее неразрывным пробелом.

Цифры: миллионы от тысяч и тысячи от сотен отделяются неразрывным пробелом.

000 могут быть заменены соответствующими сокращениями и аббревиатурами.

Названия денежных знаков даются по принятым сокращениям, а не символами (\$, € и т. п.)

Века обозначаются только римскими цифрами.

Кавычки

Необходимо различать внешние и внутренние кавычки: внешние («») и внутренние (" ").

В английском тексте не допускается использование русских кавычек (« »).

Пропуск в цитате обозначается многоточием в треугольных скобках: <...>.

Тире и дефисы

Тире: – (Вставка – Символ – Специальные – Короткое тире, либо одновременно нажать клавиши "Ctrl" и «-» на блоке клавиатуры Num Lock (справа)).

Перед тире ставится неразрывный пробел (Вставка – Символ – Специальные – Неразрывный пробел, либо одновременно нажать клавиши "Ctrl", "Alt" и «пробел»).

Дефис: -.

В двойных датах и номерах страниц ставится короткое тире без пробелов.

Формат обозначения имени лица в тексте

Ф.И.О., встречающиеся в тексте следует оформлять следующим образом: сначала инициалы, потом фамилия. После инициалов ставится неразрывный пробел (Вставка – Символ – Специальные – Неразрывный пробел, либо одновременно нажать клавиши "Ctrl", "Alt" и «пробел»).

Инициалы друг от друга пробелом не отделяются.

Буква «ё» ставится в именах и в тех случаях, когда замена на «е» искажает смысл слова. Во всех остальных случаях ставится только «е».

Формат авторских ремарок

В цитатах допустимы следующие ремарки:

(курсив мой. – Е.Ж.)

(выделено автором. – Е.Д.).

Пробелы

Необходимо методом автозамены удалить все двойные пробелы.

Порядок проведения защиты ВКР включает предзащиту на выпускающей кафедре и основную защиту в рамках ГИА.

3.9. Предзащита ВКР

Цель предварительной защиты ВКР, которая организуется выпускающей кафедрой, – проверка готовности работы к защите на заседании ГЭК. Порядок предзащиты определяется кафедрой. Как правило, она проводится не позднее, чем за три недели до защиты на заседании ГЭК.

На предзащиту магистрант-выпускник обязан представить полный (но не обязательно переплетенный) вариант ВКР и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских и практических изысканий.

Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление магистранта и качество подготовленной им ВКР, то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока ее защиты на год.

После предварительной защиты на кафедрах декан факультета готовит распоряжение о допуске магистрантов к защите.

После окончательной доработки выпускной ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных магистрантом в ходе ее предзащиты на кафедре, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленным формам (*Приложения 10а и 10б*), в котором всесторонне характеризует проведенное выпускником дипломное исследование, указывая:

- актуальность темы;
- соответствие содержания ВКР целевой установке и специализации кафедры;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы магистранта;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик анализа;
- правильность оформления ВКР;
- ценность выводов;
- целесообразность практических предложений;

- возможность дальнейшего использования материалов ВКР;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов ВКР.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные в ходе исследования. В заключении отзыва определяется профессиональный уровень подготовки магистранта-выпускника и излагается мнение о допуске ВКР к защите.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

После проведения предварительной защиты ВКР и рецензирования секретарю ГЭК за три дня до ее защиты должны быть представлены:

- экземпляр ВКР в коленкоровом переплете, подписанный научным руководителем, научным консультантом (если таковой имеется) и заведующим кафедрой;
- CD-rom с электронной версией ВКР и материалами ее презентации;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия оппонента;
- отзыв организации.

3.10. Рецензирование ВКР

В целях получения объективной оценки ВКР силами специалистов в области политики памяти проводится ее обязательное рецензирование.

По каждой ВКР назначается внешний оппонент из числа практиков или научных работников из сторонних организаций.

В рецензии на ВКР, образцы которой приведены в *Приложениях 11а и 11б*, должна быть дана оценка: актуальности темы, выбранной выпускником, степени соответствия содержания выпускной ВКР поставленной цели и сформулированным задачам, ее главных достоинств, практического значения и научной обоснованности полученных результатов, соответствия оформления работы требованиям настоящих Методических рекомендаций, а также отмечены основные недостатки и замечания. Итоговыми оценками уровня профессиональной подготовки ВКР также являются ее соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и допуск оппонентом ее к защите. Рецензент обязан давать не только качественную, но и количественную (балльную) оценку результатов труда магистранта по написанию и оформлению ВКР (например, «работа заслуживает высокой положительной оценки», «работа заслуживает хорошей оценки», «работа заслуживает удовлетворительной оценки»).

Если ВКР представлена рецензенту менее чем за неделю до защиты, он вправе поставить вопрос о переносе даты ее защиты.

3.11. Требования к порядку передачи ВКР на кафедру управления (окончательный вариант)

- 1) Сверка темы ВКР с приказом/выпиской.
- 2) Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» со своим научным руководителем (принимаются работы с оригинальностью от 75 % и выше), распечатать справку о проверке (Приложение 12), подписать ее у научного руководителя.
- 3) Получение отзыва научного руководителя (Приложения 10а и 11б).
- 4) Получение рецензии от организации, на примере которой проводилось исследование, по одной из двух форм (Приложения 11а и 11б).
- 5) Получение от организации, на примере которой проводилось исследование, Справку о внедрении рекомендаций автора ВКР, заверенную печатью организации (Приложение 13).
- 6) Подготовка Аннотации на ВКР (Приложение 14).
- 7) Запись на 2 CD-RW диска следующих документов:

- текст ВКР, включая Титульный лист и приложения, в формате WORD и PDF/A текстового редактора Microsoft Word;
- аннотация ВКР в формате PDF;
- отзыв научного руководителя с подписью в формате PDF;
- рецензия с подписью оппонента и печатью организации в формате PDF;
- справка о проверке в системе «Антиплагиат РГГУ» с подписью руководителя в формате PDF;
- справка о внедрении рекомендаций автора ВКР от организации, на примере которой проводилось исследование, заверенную её печатью в формате PDF.

Внимание: необходимо: называть файлы по образцу: IvanovaNA2022_VKR IvanovaNA2022_otzyv; IvanovaNA2022_recenzia; IvanovaNA2022_spravka.

CD-RW диск должен содержать внешнюю маркировку в виде наклейки или надписи перманентным маркером с указанием:

- фамилии и инициалы студента,
- наименования факультета,
- кода, наименования направления подготовки,
- наименования направленности/профиля магистерской программы,
- года защиты.

Внимание: один диск должен содержать копии документов одного обучающегося.

8) Вложение в конверт формата А5 (½ от Вашего титульного листа формата А4) следующих документов:

- 1 отзыв научного руководителя (Приложения 10а и 10б);
- 1 рецензия (Приложения 11а и 11б);
- 1 справка о проверке в системе «Антиплагиат», подписанная научным руководителем (Приложение 12);
- 2 CD-RW диска с ВКР, отзывом, рецензией и справкой о проверке в системе «Антиплагиат» (правила оформления см. выше);
- 1 справка о внедрении (Приложение 13);
- 1 аннотация на ВКР (Приложение 14);
- 2 лицензионных договора (Приложение 15).

9) Наклейка на конверт титульного лист такого же формата А5 по величине конверта.

Внимание: чтобы распечатать такой уменьшенный титульный лист, в параметрах печати студенту необходимо задать «распечатать 2 страницы на одном листе», после этого вырезать одну из мини-страниц и приклеить ее на конверт.

10) Вложение (а не вклеивание!) конверта вложить в конец ВКР.

11) Вложение 2 титульных листов (Приложение 4) с подписями научного руководителя и заведующего кафедрой.

12) Вшивание одного титульного листа в ВКР и вложение (не вклеивание и не складывание!) второго титульного листа в начале ВКР.

13) Постановка в конце Списка использованных источников и литературы личной подписи студента, подготовившего ВКР, и даты ее сдачи на кафедру.

14) Сдача ВКР на кафедру за 3 рабочих дня до защиты в твердом переплете (типография находится на 6 этаже в главном корпусе РГГУ).

3.2. Оценочные материалы для ВКР

3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	заслуживают выпускные квалификационные работы магистров, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический,

	<p>методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач политики памяти. Структура квалификационной работы, оцененной на «отлично», должна быть четкой, логичной и соответствовать поставленной цели. В заключении следует представлять четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат, соответствовать действующим ФГОС ОП ВО и настоящей программе, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д. Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента-дипломника, в котором отражены основные положения ВКР, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК. В тех случаях, когда ВКР не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.</p>
<p>Хорошо (выполнены все пункты):</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР оформлена с не принципиальными отступлениями от требований ФГОС; - содержание ВКР недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены; - теоретическая и практическая часть ВКР недостаточно связаны между собой; - студент-выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы; - недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников; - работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
<p>Удовлетворительно (выполнены 3 и более пунктов):</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР выполнена с незначительными отступлениями от ФГОС; - содержание ВКР плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов); - слабая источниковедческая база; - отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала; - слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области; - неуверенная защита ВКР, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные; - ВКР представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
<p>Неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию; - отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента; - работа не соответствует требованиям ГОС; - студент-выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям;

	<ul style="list-style-type: none"> - студент-выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать; - студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы; - в ВКР отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы; - в ВКР обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.
--	--

3.2.2. Примерная тематика ВКР

Типовые контрольные задания представляются студентам-выпускникам в виде Примерной тематике ВКР по направлению – «История», «Политика памяти о Холокосте и геноцидах», которая разрабатывается МНОЦ истории Холокоста и геноцидов и периодически обновляется.

Примерная тематика включает изучение магистрантами следующих проблем:

1. Историография оккупационного режима на территории СССР в годы Великой Отечественной войны: дискуссионные вопросы.
2. Источниковедение истории оккупационного режима на территории СССР в годы Великой Отечественной войны.
3. Румынский оккупационный режим на территории СССР и его особенности: источники и историография.
4. Финский оккупационный режим на территории СССР и его особенности: источники и историография.
5. Еврейские беженцы в СССР (1939-1941гг.): источники и историография.
6. Эвакуация мирного населения в голы Великой Отечественной войны: источники и историография.
7. Немецкие карательные подразделения на оккупированной территории СССР.
8. Вермахт и Холокост на оккупированной территории РСФСР.
9. Нацистская пропаганда и агитация на оккупированной территории СССР: формы и методы.
10. Концентрационные лагеря на оккупированной территории РСФСР.
11. Гетто на оккупированных территориях СССР: создание, функционирование, ликвидация.
12. Конфискации и контрибуции у мирного населения на оккупированной территории СССР.
13. Модели выживания населения на оккупированных территориях СССР.
14. Особенности Холокоста на оккупированной территории СССР.
15. Холокост на оккупированной территории РСФСР.
16. Русская православная церковь на оккупированной территории СССР.
17. Преступления нацистов и их пособников против детства.
18. Остарбайтеры: судьбы во время и после войны в отечественной и зарубежной историографии.
19. Судьба женщин на оккупированной территории СССР в годы Великой Отечественной войны.
20. Повседневная жизнь мирного населения на оккупированной территории СССР.
21. Спасение евреев на оккупированной территории СССР. Праведники народов мира.
22. Сопrotивление жертв Холокоста: подпольные группы, восстания, партизанские отряды
23. Статистика потерь мирного населения на оккупированной территории СССР
24. Освещение преступлений против мирного населения на страницах советских периодических изданий в годы Великой Отечественной войны.
25. Расследование и фиксация преступлений оккупантов на территории СССР в годы ВО войны.

26. Документы Нюрнбергского процесса как источник о преступлениях оккупантов на территории СССР
27. Документы судебных процессов над пособниками нацистов как источник о преступлениях оккупантов на территории СССР.
28. Мемориализация мест массовых захоронений жертв Холокоста.
29. Противодействие официальной политике памяти в СССР: борьба за увековечение жертв Бабьем Яре.
30. Общественные инициативы увековечения памяти жертв Холокоста в СССР в 1940-80-е гг.
31. Общественные организации и их роль в сохранении памяти об уничтожении мирного населения на оккупированной территории СССР (на примере Центра «Холокост»).
32. Проект «Без срока давности» и его роль в сохранении памяти об уничтожении мирного населения на оккупированной территории СССР.
33. Суды в РФ о признании геноцида советского народа.
34. Культура памяти о Холокосте в ФРГ.
35. Культура памяти о Холокосте в Израиле.
36. Культура памяти о Холокосте в Польше (1945- 2000).
37. Культура памяти о Холокосте в Великобритании.
38. Культура памяти о Холокосте во Франции.
39. Культура памяти о Холокосте в Нидерландах.
40. Культура памяти о Холокосте в России.
41. Геноцид народа езидов в 2014 г. Признание и осуждение международным сообществом.
42. Политика памяти о Холокосте в постсоциалистической Польше (2000-2023 гг.).
43. Политика памяти о Холокосте в Иране: от «детей Тегерана» до отрицания Холокоста.
44. Международный проект «Черная книга» (1942-2015).
45. «Исторический ревизионизм», преуменьшение, искажение и отрицание Холокоста в США.
46. Отрицание Холокоста: тенденции и способы противодействия.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания **Подготовка доклада и презентации ВКР**

Процедура защиты ВКР включает доклад магистранта-выпускника, важным элементом которого является презентация проведенного им ВКР и представление его основных результатов. Презентация обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность членам ГЭК оценить, как научную и практическую значимость результатов ВКР, так и способность магистранта-выпускника дать их компактное изложение.

Презентации должна включать:

- приветствие, которое позволяет представить ВКР и назвать ее тему;
- собственно презентацию, состоящую из вступления и основной части;
- заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией не должно превышать 15 минут. Если за 100 % взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10.

Вступление должно в первую очередь давать представление об актуальности темы ВКР, объекте и предмете исследования, методах исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного магистрантом-выпускником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения, методы, средства реализации этих предложений.

В заключении приводятся выводы по результатам ВКР.

Презентация иллюстрируется визуальными материалами, представляемыми в виде электронного слайд – фильма, и выполненными в среде MS POWERPOINT.

Использование визуальных материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ГЭК на наиболее важных элементах ВКР, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в-третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы простоты и краткости. Графики и таблицы должны быть информативны, но их нельзя перегружать многочисленными данными.

В тексте одного слайда используется максимум 36 слов, исключая заголовок. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых дается не более 6 слов. Цель текста – подкрепить основные идеи ВКР. Для структуризации текстовой информации лучше использовать списки. В целях совместимости электронных презентаций для различных версий POWERPOINT все надписи необходимо выполнять шрифтом Arial.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;

тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;

заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных;

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором делаются слайды и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

После подготовки всех визуальных материалов, следует провести предварительную репетицию, что позволит должным образом отрегулировать темп речи докладчика и скорость показа слайдов.

Проведение защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии научного руководителя и магистранта-выпускника, а также по возможности рецензентов. Секретарь ГЭК представляет на заседание комиссии по каждой ВКР:

- экземпляр ВКР;
- заключение научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- другие отзывы, полученные на ВКР (например, от исследуемой организации);
- документ о проверке работы в системе «Антиплагиат» (работа допускается к защите, если степень самостоятельности исследования оценивается в 70 % и выше);
- учебную карточку магистранта-выпускника;
- зачетную книжку магистранта-выпускника.

Порядок защиты ВКР предполагает:

– вступительное слово магистранта-выпускника (до 10 минут), в котором дается обоснование темы, указываются цель и задачи проведенного исследования, дается характеристика использованных источников и литературы, определяются объект и предмет исследования, излагаются выводы исследования;

- ответы магистранта-выпускника на вопросы членов ГЭК;

- выступление рецензентов и других лиц;
- оглашение других отзывов, полученных на ВКР;
- заключительное слово магистранта-выпускника – ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения ВКР.

Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

Выставление оценок

Итоговая (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать свое мнение, но в голосовании участия не принимают.

ГЭК имеет право давать рекомендации по публикации квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам (по согласованию с деканом факультета и заведующим кафедрой) председатель ГЭК может давать рекомендации для поступления в аспирантуру.

Секретарь ГЭК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК магистрантам объявляются результаты защиты квалификационных работ.

Магистрантам, не защитившим работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не ранее, чем через три месяца и не более чем через четыре года после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложением к нему документов, подтверждающих уважительность причины.

Повторные защиты ВКР не могут назначаться более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете ИЭУПа и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников факультета управления хранятся в архиве университета.

Порядок хранения и использования ВКР

После защиты ВКР передается на хранение в библиотеку университета.

Информация о защищенных магистерских диссертациях хранится в картотеке библиотеки, которая регулярно пополняется и выставляется в читальном зале.

Ознакомление преподавателей, магистрантов и других лиц с выпускными квалификационными работами проводится в читальном зале библиотеки университета при условии, если на то получено соответствующее разрешение декана факультета управления.

Кафедры имеют право получать выпускные квалификационные работы из библиотеки университета во временное пользование.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для обеспечения ГИА привлекаются специализированные учебные аудитории, оснащенные аудио-визуальным компьютерным и проекционным оборудованием, что дает

возможность активизировать проведение приема государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Библиотека:

1. ЭБС «Znanium.com»; ООО «ЗНАНИУМ»
2. ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.