

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК  
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

#### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

43.04.02 «Туризм»

---

*Код и наименование направления подготовки*

«Cultural Heritage Management and Sustainable Tourism»  
«Сохранение культурного наследия и устойчивый туризм»

---

*Наименование направленности (профиля)*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

*Учебная (ознакомительная) практика*  
программа практики

Составитель(и):

*К.э.н, доцент, доцент каф. ОСТиГ, А.И. Мосалёв*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 31.03.2023 г. \_\_\_\_\_

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
1.7. Объем практики .....	30
2. Содержание практики .....	30
3. Оценка результатов практики .....	31
3.1. Формы отчётности.....	31
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	31
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	32
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	34
4.1. Список источников и литературы.....	34
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	34
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	35
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	35
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики .....	38
Приложение 2. График прохождения практики .....	40
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	41
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	43

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере правового обеспечения туристских практик; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведенного исследования

Задачи практики:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- 2) закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- 3) развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы туризма и сервиса;
- 4) применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- 5) развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- 6) содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- 7) понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере парадигмы «устойчивого развития туризма» и «открытого туризма»;
- 8) адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для креативного обеспечения туристских практик;
- 9) взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- 10) грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

Дисциплина (практика) реализуется на английском языке.

### **1.2. Вид и тип практики**

Вид: Учебная практика

Тип: Ознакомительная практика

### **1.3. Способы и места проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, зарубежных государствах, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### **1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности**

организационно-управленческая

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>	<p>Знать: основы постановки задач работы            Уметь: анализировать задачи, необходимые для осуществления функционирования процесса            Владеть: навыками декомпозиции задачи для эффективного её выполнения</p>
	<p>УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: основы поисковых ресурсов с профессиональной информацией.            Уметь: находить ключевую информацию, необходимую для профессиональной деятельности            Владеть: навыками применения поисковых ресурсов критической информации для решения поставленных задач.</p>
	<p>УК-1.3 - Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: технологии рассмотрения и выработки решения задач профессиональной деятельности            Уметь: разрабатывать направления решения поставленных профессиональных задач            Владеть: навыками всесторонней оценки вариантов решения поставленных задач</p>
	<p>УК-1.4 - Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</p>	<p>Знать: основы аргументации и суждения в профессиональной деятельности            Уметь: применять выстраивать логичную аргументацию и суждения            Владеть: навыками проведения оценки и суждений</p>
	<p>УК-1.5 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p>Знать: основы обработки информации в деятельности компании            Уметь: интерпретировать и оценивать собственные мнения и суждения            Владеть: навыками формирования собственных аргументированных суждений с</p>

		выделением собственной обоснованной точки зрения.
	УК-1.6 - Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: основы оценочной деятельности в решении профессиональных задач Уметь: определять и оценивать последствия принимаемых решений на основе предлагаемых инструментов Владеть: навыками установления последствий возможных решений профессиональных задач.
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: основы целеполагания в профессиональной деятельности Уметь: определять цели и задачи для поставленных работ Владеть: навыками установления связей между поставленными целями и задачами.
	УК-2.2 - Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения профессиональных задач на обобщающих принципах Уметь: ставить задачи и планировать ожидаемые результаты Владеть: навыками оценки способов решения профессиональных задач в полном соответствии целям проектов.
	УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования при решении рабочих задач Уметь: применять имеющиеся в распоряжении ресурсы, необходимые для решения поставленных задач Владеть: навыками применения ресурсов и ограничений, правовых норм для профессиональной деятельности
	УК-2.4 - Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основы модели осуществления риск-менеджментом при решении текущих профессиональных задач туризма и способы их реализации при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики. Уметь: оперативно действовать в формате управления рисками

		<p>и кризисными ситуациями с применением креативных технологий в рамках создания и продвижения турпродукта в ходе выполнения заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p>Владеть: способностью к согласованию плана управления рисками с ключевыми заинтересованными сторонами проекта, в т.ч. искать творческие выходы из кризисных переговорных ситуаций в ходе выполнения заданий по данному виду практики.</p>
	<p>УК-2.5 - Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: основы проектного управления;</p> <p>Ключевые результаты в управлении проектами;</p> <p>Уметь: выделять ключевые результаты управления проектами</p> <p>Владеть навыками принятия решений на основе полученных результирующих показателей в проектном менеджменте</p>
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: показатели, необходимые для измерения, анализа и характерные для методик построения коллектива; находить и анализировать информацию о внутри- и внешнекорпоративных отношениях; анализировать эффективность внутри- и внешнекорпоративных отношений в сфере производства и продвижения турпродукта; использовать теорию конфликтологии для решения внутри- и внешнекорпоративных вопросов в сфере производства и продвижения турпродукта при выполнении задач собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: формулировать наблюдаемые показатели эффективности построения</p>

		<p>коллективных отношений; находить и анализировать данные по эффективности работы членов коллектива в процессе создания и продвижения турпродукта в рамках выполнения собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Владеть: навыками стратегического планирования организации эффективной работы по созданию и продвижения турпродукта внутри- и внешнекорпоративными акторами (в проекте, в котором занят в ходе прохождения данного вида практики) при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
	<p>УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать: важные профессиональные, личностные особенности и закономерности восприятия информации в процессе взаимодействия в коллективе (команде) организации, а также исходя из полученной информации вырабатывать понимание того, что от него требуется при выполнении коллективного проекта в сегменте, за который он отвечает в трудовом коллективе, в которой студент проходит практику.</p> <p>Уметь: находить эффективные коммуникативные технологии взаимодействия с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; активно участвовать в подготовке и в презентации результатов работы команды по отдельному сегменту, за который он отвечает; соблюдать этические нормы взаимодействия в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику.</p> <p>Владеть: навыками</p>



		<p>осуществления социального взаимодействия и реализации собственной роли в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику</p>
	<p>УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p>Знать о последствиях личных решений при работе в команде; техники межличностного и внутригруппового взаимодействия; основы построения продуктивного взаимодействия для достижения поставленных целей</p> <p>Уметь выстраивать продуктивное взаимодействие при работе над целью</p> <p>Владеть техниками взаимодействия и самоорганизации при командной работе</p>
	<p>УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать основы обмена информацией внутри группы, основы оценки идей членов команды</p> <p>Уметь формулировать информацию с целью её передачи до целевых групп команды; проводить оценку идей для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть навыками межличностного информационного обмена, а также работы над идеями членов группы</p>
	<p>УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать основы формирования норм и правил командной работы; технику принятия личной ответственности за результаты</p> <p>Уметь работать в рамках групповых норм и правил; нести ответственность за результаты</p> <p>Владеть техниками разработки норм, правил и процедур работы членов группы над поставленными целями, основами внутренней саморегуляции с целью соблюдения личной ответственности</p>
УК-4 - Способен	УК-4.1 - Выбирает стиль	Знать: современные тенденции

<p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>использования и развития лингвистических средств коммуникации для эффективного осуществления профессиональной деятельности; для построения грамотной внутри- и внешнекорпоративной коммуникации; методы использования лингвистических средств для создания и продвижения турпродукта; основные языковые нормы и стилистические обороты на русском и иностранном языках и как их применять при выполнении заданий по данному виду практики.          Уметь: использовать языковые средства русского и иностранного языков для построения деловой профессиональной коммуникации внутри и вне корпорации; построить грамотную стратегию ведения переговоров во время создания и продвижения турпродукта; применять языковые средства русского и иностранного языков в вербальном и невербальном вариантах для организации документационного и иного сопровождения процессов создания и продвижения турпродуктов при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.          Владеть: навыками использования языковых норм и стилистических оборотов в рамках собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта; навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языках; способностью составлять грамматически грамотные тексты в процессе создания и продвижения турпродукта при</p>
--	--	--

		<p>осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
	<p>УК-4.2 - Ведет деловую переписку на английском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Знать: профессиональные, культурные, региональные особенности английского и любых иных иностранных языков в профессиональной риторике в сфере туризма; основные и вариативные форматы осуществления невербальных типов коммуникации в английском и любых иных иностранных языках в зависимости от целей коммуникативного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: читать, переводить и составлять документы на английском и любых иных иностранных языках для сопровождения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта, в т.ч. с учетом особенностей норм и правил юридического языка; осуществлять устную публичную массовую коммуникацию на английском и любых иных иностранных языках с использованием невербальных форм общения к целям коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий в ходе выполнения профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Владеть: навыками составления документов на английском и любых иных иностранных языках, в т.ч. в рамках ведения деловой переписки и ведения переговоров, в т.ч. с задействованием приемов профессиональной риторики и невербальных форм коммуникаций, адаптированных к целям коммуникативного</p>

		взаимодействия для обеспечения профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта.
	УК-4.3 - Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p>Знать: основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и любом другом иностранном языке, их видов; правила языкового речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения для самоорганизации при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p>Уметь: использовать основные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, сформированных руководителем практики от организации для достижения профессиональных целей на государственном языке РФ и любом другом иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках практических заданий руководителя практики от организации по подготовке и проведению коммуникационной кампании и мероприятия</p>
	УК-4.4 - Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов на иностранные языки	<p>Знать: профессиональные жаргонизмы и особенности лингвистической коммуникации в сфере туризма на русском и иностранных языках, в т.ч. в контексте составления законодательно и юридически грамотного языка в</p>

		<p>профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: критически анализировать и интерпретировать устную и письменную профессионально ориентированную информацию на русском языке и перевод такой информации с других иностранных языков при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p>Владеть: способностью к критическому анализу и синтезу устной и письменной профессионально ориентированной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
	<p>УК-4.5 - Публично выступает на английском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Знать: методологические особенности перевода текстов с английского (государственного) языка на иностранный и с иностранного на английский (государственный) язык и как их применять при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p>Уметь: переводить документы на английский (государственный) и иностранные языки для успешного сопровождения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта.</p> <p>Владеть: навыками профессионального перевода необходимого для выполнения заданий, предусмотренных данным видом практики, массива текста с английского (государственного) языка на иностранный и с иностранного на английский (государственный) язык.</p>
	<p>УК-4.6 - Устно представляет результаты</p>	<p>Знать основы представления результатов работы; техники</p>

	своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	поддержания разговора Уметь использовать нормы и правила иностранного языка для представления результатов работы Владеть навыками межкультурного общения на профессиональные темы.
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знать: социокультурные специфики толерантного восприятия социальных и культурных различий в формате и содержании информации в процессе взаимодействия в коллективе организации, в которой студент проходит практику. Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в рамках планирования и организации текущих практик массовой коммуникации в рамках осуществляемых проектов и заданий в ходе прохождения данного вида практики. Владеть: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям нашей страны и учитывать данную социокультурную особенность осуществления текущих практик массовой коммуникации в нашей стране в рамках осуществляемых проектов и заданий в ходе прохождения данного вида практики.
	УК-5.2 - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знать: специфические особенности, прежде всего, культурные и религиозные целевой аудитории взаимодействия; методы создания и продвижения турпродукта с учетом региональных особенностей в культурном контексте

		<p>конкретной социальной группы и в соответствии с этой спецификой осуществлять выполнения заданий профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию создания и продвижения турпродукта с учетом традиций и культуры отдельной социальной группы и учитывать её при выполнении заданий в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p>Владеть: способностью поиска и анализа информации о культурной и религиозной специфике целевой аудитории взаимодействия; навыками построения внутри- и внешнекорпоративных коммуникаций с учетом традиций и культуры региона и/или социальной группы в рамках заданий, которые выполняются в ходе прохождения данного вида практики.</p>
	<p>УК-5.3 - Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении</p>	<p>Знать: историю, культуру регионов с учетом социального, экономического и политического контекста; историю, культуру регионов мира с учетом региональных особенностей экономического и политического положения.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ актуальной информации об истории, культуре, политической и экономической ситуации региона и/или социальной группы и в соответствии с этим готовить собственные образовательные проекты в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p>Владеть: навыками создания и /или адаптации информационно-коммуникационной стратегии образовательных проектов с учетом традиции и культуры региона и/или социальной</p>

		группы, на которые данный проект направлен при выполнении заданий по данному виду практики.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: цели собственной деятельности, в рамках прохождения данного вида практики, чтобы рационально распределить собственные личностные ресурсы для поддержания имеющейся самооценки, исходя из планируемых результатов выполнения всех заданий по данной практике.</p> <p>Уметь: управлять собственным личностным ресурсным потенциалом как основой для самоорганизации и самообразования в ходе прохождения всех этапов данного вида практики.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и установления приоритетов в собственной деятельности в данном виде практике профессиональной деятельности специалиста по туризму с учетом имеющегося личностного ресурсного потенциала для подтверждения собственной самооценки.</p>
	УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать: типичные цели в рамках выполнения профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта; ресурсоемкость производства и продвижения турпродукта с учетом экономической ситуации региона; методику построения временных ограничений в период производства и продвижения турпродукта.</p> <p>Уметь: разрабатывать временную таблицу и график производства и продвижения турпродукта; разрабатывать стратегию производства турпродукта; планирование затрат ресурсов на производство и продвижение турпродукта;</p>



		<p>проводить анализ состояния средств компании для дальнейшего планирования работы; проводить анализ перспективы реализации турпродукта при начале осуществления коммуникационной кампании или мероприятия в ходе выполнения задания по данному виду практики.</p> <p>Владеть: навыками планирования затрат ресурсов компании для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма; способностью к планированию временных затрат для разработки и продвижения турпродукта; способностью к анализу и планированию стратегии достижения поставленных целей для реализации профессиональной деятельности, технологиями тайм-менеджмента путей достижения целей данного вида практики с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов по итогам прохождения данного вида практики.</p>
	<p>УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Знать техники оценки рынка труда; особенностей выстраивания собственной траектории развития</p> <p>Уметь проводить оценку предложений образовательных услуг, рынка труда, применять инструменты предложения труда потенциальным работодателям и партнерам</p> <p>Владеть навыками формирования собственной траектории развития в профессиональной среде на основе рыночных ситуаций и образовательных услуг.</p>
	<p>УК-6.4 - Строит профессиональную</p>	<p>Знать основы профессионального карьерного</p>

	карьеру и определяет стратегию профессионального развития	развития, стратегии профессионального развития Уметь применять инструментарий стратегического развития собственной профессиональной карьеры Владеть навыками построения карьеры и применения наиболее актуальных инструментов профессионального развития
	УК-6.5 - Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать основы здоровья сбережения и поддержания здорового образа жизни Уметь выбирать технологии здоровьесбережения с учетом физиологических особенностей организма Владеть навыками применения выбранных техник поддержания здоровья на должном уровне
	УК-6.6 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать основы планирования времени для баланса работы и отдыха Уметь выбирать техники тайм менеджмента, а также времени труда и отдыха для обеспечения работоспособности Владеть навыками максимально эффективного применения выбранных техник планирования собственного труда и отдыха для обеспечения необходимого уровня работоспособности
	УК-6.7 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать условия соблюдения норм ЗОЖ, ситуации в профессиональной деятельности, которые могут приводить к дисбалансу Уметь определять условия соблюдения норм здорового образа жизни Владеть навыками применения норм соблюдения условий ЗОЖ, а также его пропаганды в различных ситуациях профессиональной деятельности
ОПК-1 - Способен формировать технологическую концепцию туристской	ОПК-1.1 - Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	Знать: основные технологии создания базовых форм будущих туристских продуктов, форм выстраивания

<p>организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</p>		<p>партнёрских отношений с представителями туристской отрасли, структурных отношений внутри туристской организации в собственной профессиональной деятельности в данном виде практики. Уметь: осуществлять под контролем руководителя практики от организации подготовку предложений для туристов в соответствии с профилем деятельности компании, ситуации на рынке, форм отношений с бизнес- партнёрами. Владеть: первичными навыками анализа и на его основе создания востребованных обществом и индустрией туристских проектов успешного их применения в ходе прохождения данного вида практики.</p>
	<p>ОПК–1.2 - Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма</p>	<p><i>Знать:</i> профессиональные стандарты внедрения инновационных технологий <i>Уметь:</i> в ходе прохождения практики составлять самостоятельно и в коллективе спланировать и подготовить эффективные туристские решения, прежде всего, отражающие актуальные тенденции развития туризма. <i>Владеть:</i> навыками управления процессами внедрения новаций, сопровождающих профессиональную деятельность в области туризма в ходе выполнения заданий по данному виду практики.</p>
	<p>ОПК–1.3 - Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма</p>	<p>Знать основы организации процесса внедрения профессионального программного обеспечения Уметь определять необходимые уровни и настройки программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности Владеть навыками организации</p>

		процесса оптимального внедрения ПО в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1 - Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	<p>Знать: основы стратегического управления, а также актуальное законодательство, регулирующее деятельность туризма; методы проведения анализа ситуации в стране в зависимости от уровня развития и взаимодействия государственных институтов региона и влияния государственных структур на осуществление профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: отражать результаты проведенного исследования о влиянии институтов на индустрию туризма; проводить стратегический анализ взаимного влияния профессиональной деятельности в сфере туризма и государственных учреждений в ходе выполнения заданий в рамках прохождения этого вида практики.</p> <p>Владеть: навыками проведения стратегического анализа политического потенциала и взаимодействия государственных институтов с индустрией туризма; способностью к установлению взаимовыгодных отношений между акторами государственных институтов региона и представителями туризма в рамках прохождения этого вида практики.</p>
	ОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях	<p>Знать: актуальные инструменты и методы моделирования стратегических решений в туризме.</p> <p>Уметь: применять в зависимости от ситуации, целей моделирования, уровня доступа к конечной актуальной</p>

	управления	информации конкретные прикладные инструменты (как математические, так и инструменты социо-гуманитарного блока). Владеть: навыками проведения анализа на основе результатов моделирования планов и проектов туристской деятельности.
	ОПК-2.3 - Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Знать основы управления процессом организационной диагностики, организационного проектирования в туризме Уметь выбирать правила построения организации, проводить диагностику организационного взаимодействия Владеть навыками выстраивания оптимальных организационных структур с эффективными межкомпонентными связями, проектного менеджмента в сфере туризма
ОПК-3 - Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1 - Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества	Знать: системы менеджмента качества в туризме Уметь: анализировать системы выстраивания стандартов в туристской деятельности. Владеть: навыками разработки и внедрения стандартов в деятельность туристской компании.
	ОПК-3.2 - Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	Знать: правила проведения оценочных процедур качества туристских услуг Уметь: проводить систему оценки качества процедур Владеть: навыками составления чек-листов проверки разработки и контроля исполнения стандартов качества в туризме.
	ОПК-3.3 - Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	Знать основы системы менеджмента качества в туристской сфере Уметь формулировать техники управления качеством и внедрять их под влиянием

		внешних и внутренних факторов <i>Владеть</i> навыками выработки операционных процедур в туризме
ОПК-4 - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1 - Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	Знать: алгоритм выявления запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности в качестве практиканта по туризму. Уметь: проводить социологические исследования для выработки содержания стандартных задач и определения оптимальных способов их решения в собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта по туризму Владеть: навыком сопоставления социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп при решении профессиональных задач в туризме в ходе прохождения данного вида практики.
	ОПК-4.2 - Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Знать: особенности поиска и сбора данных для составления стратегии формирования и распространения турпродукта; методы работы с целевыми аудиториями; методы анализа полученных данных для применения в области туризма; способы использования полученных данных для выработки стратегии проведения туристских и иных компаний во время исполнения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта. Уметь: в ходе прохождения практики продемонстрировать свои профессиональные действия в сфере туризма в построении коммуникации с целевыми группами для выработки стратегии создания и дальнейшего распространения

		турпродукта.. Владеть: навыками проведения аналитических работ для проведения исследования потенциального рынка с участием целевых групп.
	ОПК-4.3 - Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	<i>Знать</i> основы стратегического и маркетингового проектирования в программном управлении туризмом <i>Уметь</i> применять ресурсы интернет для маркетингового и стратегического туристского анализа <i>Владеть</i> навыками определения инструментов стратегирования для дальнейшего применения
ОПК-5 - Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1 - Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	<i>Знать:</i> основные методы и приёмы стратегического анализа для реализации проектов туристской сферы <i>Уметь:</i> проводить стратегический анализ деятельности туристских предприятий <i>Владеть:</i> навыками применения конкретных технологий и методов для проведения аналитических работ в рамках стратегических перспектив
	ОПК-5.2 - Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	<i>Знать:</i> основные тенденции развития туристских проектов региона, страны и мира, исходя из имеющихся ресурсов. <i>Уметь:</i> осуществлять свои профессиональные действия в сфере туризма в ходе прохождения данного вида практики с учетом специфики внедрения стратегических приоритетов компаний сферы туризма. <i>Владеть:</i> профессиональными навыками создания экономических стратегически и приоритетных направлений деятельности компании
	ОПК-5.3 - Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской	<i>Знать</i> условия эффективности управленческих решений в туризме <i>Уметь</i> устанавливать критерии эффективности на основе

	деятельностью	внутренних и внешних факторов для принятия оптимального решения Владеть навыками принятия решений в условиях сформулированных параметров эффективности
ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 - Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> актуальные технические и технологические потребности обеспечения профессиональной деятельности в области туризма с целью их использования для выполнения заданий по данному виду практики. <i>Уметь:</i> использовать современные технические и технологические средства обеспечения деятельности в сфере туризма; использовать профессиональное обеспечение для создания и продвижения турпродукта в ходе прохождения данного вида практики. <i>Владеть:</i> навыками отбора и планирования научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.
	ОПК-6.2 - Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> методы проведения научных исследований в туриндустрии <i>Уметь:</i> применять подходы и методы проведения исследований в туризме <i>Владеть:</i> навыками выработки методов и подходов научно – исследовательских и прикладных работ в сфере туризма
	ОПК-6.3 - Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	<i>Знать</i> возможности представления результатов научной и исследовательской деятельности <i>Уметь</i> определять источник опубликования результатов своих исследований <i>Владеть</i> навыками подготовки, проведения и публикации научно-прикладных исследований в сфере туризма
ОПК-7 - Способен осуществлять	ОПК-7.1 - Осуществляет педагогическую	<i>Знать:</i> материал, необходимый для проведения педагогической



педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	деятельности для слушателей программ сферы туризма Уметь: проводить занятия семинарского типа со студентами бакалавриата и дополнительного образования Владеть: навыками построения занятий со слушателями с целью научения конкретным прикладным знаниям.
	ОПК-7.2 - Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: формирования структуры дополнительной образовательной программы для сферы туризма Уметь: составлять рабочую программу, по структуре, измерительным материалам и пр. Владеть: навыками проведения занятий со слушателями курсов дополнительного образования.
	ОПК-7.3 - Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать основы планирования результатов, основы проведения оценки и контроля знаний, условия проведения аттестации по дисциплинам Уметь планирования результаты обучения, определять инструменты контроля знаний, а также их применения Владеть навыками проведения обучения, проведения аттестации
<b>Тип задач профессиональной деятельности : организационно-управленческий</b>		
ПК-1 - Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	ПК-1.1 - Управляет человеческими ресурсами предприятия туристской индустрии	Знать: основы управления человеческими ресурсами в туристской индустрии Уметь: применять инструменты управления кадровыми ресурсами Владеть: навыками организации кадрового планирования в туризме
	ПК-1.2 - Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	Знать: правила коммуникации с ключевыми заинтересованными сторонами в туризме Уметь: выстраивать процессы взаимодействия со стейкхолдерами Владеть: навыками планирования и организации

		процедур эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами туристской компании
	ПК-1.3 - Контролирует и оценивает качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Знать: основы проведения контроля и оценки качества труда персонала Уметь: формировать целевые индикаторы качества оценки работы трудовых ресурсов Владеть: навыками совершенствования процедур оценки качества и результативности труда людей, а также совершенствования оценочных процедур туристского предприятия.
ПК-2 - Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	ПК-2.1 - Применяет современные методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Знать: основы проектирования деятельности туристского предприятия Уметь: применять методы и технологии проектной деятельности Владеть: навыками определения эффективности туристских проектов на основе задействованных инструментов и методов
	ПК-2.2 - Применяет современные технологии оказания услуг в организациях туристской сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	Знать: современные технологии оказания туристских услуг Уметь: составлять структуру туристских услуг в соответствии с ценовыми, временными и иными факторами Владеть: навыками учета вопросов безопасности оказываемых туристских услуг в соответствии с требуемым уровнем качества
	ПК-2.3 - Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знать: основы идейного наполнения туристского проекта в соответствии с целями путешествия Уметь: оформлять вокруг основной цели туристского проекта ценностного предложения на основе предоставленных инструментов от партнёров Владеть: навыками организации проектной деятельности при формировании идеи туристского

<p>ПК-3 - Владение способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)</p>	<p>ПК-3.1 - Осуществляет процесс разработки туристского продукта с использованием инновационных технологий</p>	<p>проекта.</p> <p>Знать: основы структурирования научного исследования в сфере туризма; алгоритм подготовки научного исследования в сфере туризма; основные предметные области исследования сферы рекламы и связей с общественностью и как они могут быть изучены с помощью научно-исследовательской деятельности студентов, специализирующихся в данном виде практике в сфере туризма.</p> <p>Уметь: вычленять главное и второстепенные научно-исследовательские направления в выбранной сфере изучения проблемных вопросов современной профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью в процессе его структурирования; выработать эффективный алгоритм подготовки научного исследования в сфере туризма; осуществлять поиск направления изучения основных предметных областей исследований сферы туризма и в данном виде практике успешно его проводить.</p> <p>Владеть: методами структурирования научного исследования в сфере туризма; навыками реализации алгоритма подготовки научного исследования в сфере туризма; навыками структурирования научного исследования в основных предметных областях изучения современной профессиональной сферы туризма и успешно их реализовывать в данном виде практике.</p>
	<p>ПК-3.2 - Осуществляет технико-экономическое обоснование туристских продуктов</p>	<p>Знать: основные методы теоретического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма; основные</p>

		<p>методы эмпирического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма; основные методы маркетинговых и социологических исследований в профессиональной сфере связей с общественностью современной профессиональной сферы туризма.</p> <p>Уметь: использовать основные методы теоретического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики; использовать основные методы эмпирического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики; использовать основные методы маркетинговых и социологических исследований научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики.</p> <p>Владеть: навыками использования современного методологического аппарата, необходимого для проведения научного исследования в профессиональной сфере туризма в данном виде практики.</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы</p>	<p>ПК-4.1 - Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма</p>	<p>Знать: особенности осуществления организационно-управленческих инноваций для сферы туризма</p> <p>Уметь: осуществлять научно-аналитическое обоснование для инноваций</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности принимаемых</p>

туризма		решений
	ПК-4.2 - Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма	Знать: методы проведения научных исследований для целей туризма Уметь: применять методы научных исследований в экспертной деятельности предприятий и проектов туристской сферы Владеть: навыками отбора с целью применения методов проведения исследований и экспертиз проектов туризма.
ПК-5 - Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах	ПК-5.1 - Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала	Знать: дистанционные технологии повышения квалификации персонала Уметь: применять программы развития необходимых компетенций у работников туристского предприятия Владеть: навыками поиска компаний и структур, предоставляющих необходимое образование для персонала туристского предприятия
	ПК-5.2 - Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах за счет использования дистанционных технологий	Знать: основы анализа материально-технических ресурсов для повышения квалификации персонала Уметь: проводить занятия с работниками туристской сферы при повышении квалификации персонала Владеть: навыками использования дистанционных образовательных технологий при осуществлении повышения квалификации персонала туристского предприятия.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «ознакомительная» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методология исследовательской деятельности и академическая культура, Маркетинг и брендинг туристско-рекреационных территорий, Лабораторный практикум по технологиям организации туристской деятельности, Основы пространственной организации туристско-рекреационной деятельности, Туризм и цифровая экономика, Теория контрактов в индустрии туризма.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Международные

системы управления качеством в туризме, Система управления устойчивым развитием туризма, Технологические процессы в туристской деятельности, Организационно-управленческая практика.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 академических часа, в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Собеседование с уточнением нюансов в соответствии с местом прохождения практики, а также вверенных обязанностях: - инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.
2.	Организационный	Предусматривается проведение следующих процедурных моментов: - знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; - определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - получение и ознакомление с индивидуальным планом; - ознакомление с формой отчета по практике; - проработка теоретического и методологического материала по тематике практики.
3.	Основной - ознакомительный	Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристической и т.п.), выполнение индивидуального плана исследовательской практики и связанных с ним функциональных обязанностей, сбор материалов для подготовки и защиты отчета, их анализ и обработка. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной ознакомительной деятельности; - написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложений; - защита отчета по практике.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Характеристика с места прохождения практики обучающегося должна в себя включать указание вида пройденной практики, сроков прохождения, которые должны совпадать со сроками, указанными в приказе о прохождении студентами данного вида практики, также в характеристики указываются обязанности студента-практиканта, исполняемые им в ходе прохождения практики, характеризуется степень успешности и имеющиеся недостатки (замечания) по достигнутым результатам в выполнении заданий, полученных практикантом в данном виде практике (в подготовке и в защите собственного проекта на итоговом занятии по подведению итогов практики в организации, а также в полноте сбора эмпирических научно-исследовательских материалов для подготовки к написанию МКР).

Кроме того, дается краткая общая характеристика личностных и профессиональных качеств, продемонстрированных практикантом в ходе прохождения практики.

Характеризуется руководителем ознакомительной практики от организации степень готовности студента-практиканта к выполнению поставленных перед ним профессиональных задач и дальнейших перспектив его роста по выбранной направленности (профилю) образовательной программы.

В заключении руководитель практики от организации выставляет рекомендуемую оценку по итогам прохождения ознакомительной практики студенту-практиканту. Данная оценка должна быть подтверждена своевременным предоставлением отчетной документации по итогам пройденной практики студентом-практикантом руководителю ознакомительной практики из РГГУ и успешной защитой на собрании студентов-практикантов по итогам пройденной ими организационной практики в РГГУ, где студент-практикант характеризует специфику прохождения им данного вида практики.

Содержание и разделы отчёта студента-магистра о ходе и достигнутых им результатов по пройденной организационной практике должны соответствовать содержанию поставленных задач и определенных на данную практику производственных и профессиональных заданий на период прохождения данного вида практики.

Первый раздел отчета студента-практиканта включает анализ документации в сфере обеспечения туристической деятельности, которой занимается базовое учреждение, в котором обучающийся проходил практику.

Второй раздел отражает личный вклад практиканта в решение поставленных перед ним задач и представляется им алгоритмы решения полученных им производственных и профессиональных заданий на данный вид пройденной им практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень контрольных вопросов:

- уточнить сложившийся опыт реализации деятельности организации – места прохождения ознакомительной практики целям устойчивого развития ООН (в рамках туристской сферы);

- уточнить сложившийся опыт стратегического планирования и прогнозирования развития собственных проектов и программ организации – места прохождения практик. Представить анализ методик и подходов, инструментов проведения прогнозирования и планирования развития ситуации относительно проектов и программ организации – места прохождения практик;

- описать формы выстраивания отношений с внешней средой, а также уточнить какие из агентов оказывают институциональное (обобщенное) влияние при реализации туристских проектов и программ, а какие – участвуют в непосредственном создании (бизнес-партнёры и их требования, а также формы сотрудничества);



- представить описание пространственных факторов, которые сказываются на эффективности туристских проектов (таких, как: рекреационная ёмкость, количество и качество трудовых ресурсов туристской индустрии, транспортная доступность, социально-экономические факторы, влияние климатических, сезонных факторов и пр.);

- представить описание информационных систем и платформ, используемых организацией – места проведения ознакомительной практики для внутреннего анализа и взаимодействия с внешней средой (указать наименование, а также уточнить, что и с какой целью применяется, насколько эффективно);

- представить оценку общей эффективности деятельности организации: финансовая (рентабельность, платёжеспособность, финансовая устойчивость и пр.); нефинансовая (ESG показатели);

- подготовить предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов;

- уточнить рекомендации по совершенствованию работы организации руководству.

При проведении ознакомительной практики предусматривается:

- собеседование (по материалам ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, знакомства студентов со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой они проходят практику),

- заполнение плана (графика) практики (инструктивное занятие по учебным заданиям по практике, изучение организационных документов предприятия, инструктивное занятие с практикантами руководителя практики от организации),

- составление и защита отчета (занятия руководителя практики от организации по специфике обработки и систематизации информации студентами, полученной ими в ходе прохождения ими практики, занятия руководителя практики по подготовке студентами собственного проекта в сфере правового обеспечения туристских практик, итоговое занятие по подведению результатов практики в организации, в которой студент проходил практику, защита студентами собственного проекта, промежуточный контроль (дифференцированный зачет с оценкой).

Подобная деятельность студента-магистранта предусматривается в рамках его самостоятельной работы в ходе прохождения данного вида практики в структурных подразделениях организации под контролем преподавателя и руководителя от организации.

Осуществляется обучение правилам написания отчета.

Рекомендации по сбору, обработке и анализу материалов, накопленных в ходе практики и включенные в отчетную документацию: Отчёт о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Материалы отчёта в дальнейшем студент может использовать в собственной научно-исследовательской подготовке эмпирического исследования для своей магистерской выпускной квалификационной работы.

В отчёте должны быть подробно и полно освещены вопросы методики выполнения заданий, проведения встреч, организации мероприятий и представлены источники информации (документы, фото, бланки и т.д.). По каждому заданию должны быть сделаны выводы, предложены рекомендации.

Отчёт о практике студент готовит самостоятельно и представляет его для проверки и оценки руководителю практики от предприятия в последний день работы. Все отчетные документы представляются руководителю практики от факультета / кафедры в течение 10 дней по ее завершению.

Руководитель практики проводит итоговое собрание, оценивает качество и эффективность работы и выставляет оценки по рейтинговой системе (дифференцированный зачет).

Студент, не отработавший ознакомительную практику без уважительных причин, считается имеющим академическую неуспеваемость и представляется к отчислению.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### Источники

##### Основные

- The Sustainable Development Goals - <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>  
 ESG Risk Guard - <https://esgriskguard.com/all-about-esg-risks/>  
 Organisation for Economic Co-operation and Development -  
<https://www.oecd.org/finance/esg-investing.htm>  
 Sustaining tourism - <https://sustainabletourism.net/>  
 Департамент по экономическим и социальным вопросам. Устойчивое развитие.  
 Устойчивый туризм - <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism>

##### Дополнительные

- Федеральное агентство по туризму - <https://tourism.gov.ru/>  
 Национальный туристский портал - <https://russia.travel/>

#### Литература

##### Основная

Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово: КемГИК, 2019. - 170 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154327>

Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>.

Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

##### дополнительная

Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: монография / Т. П. Левченко, В. А. Янюшкин, А. А. Рябцев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 162 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>

Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях: методология и организация: монография / под общ. ред. ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. д.э.н., профессора М. А. Эскиндарова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 466 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449619>.

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>  
 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»  
<http://biblioclub.ru/>  
 Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>  
 Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>  
 Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital <http://lib.alpinadigital.ru/>  
 Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>  
 Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>  
 Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>  
 Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>  
 Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>  
 ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central <https://search.proquest.com/>  
 ProQuest Dissertations & Theses A&I <https://search.proquest.com/>  
 База данных RUSLANA компании Bureau van Dijk <https://ruslana.bvdep.com/>  
 Scopus <https://www.scopus.com>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Места для студентов на базах практик должны быть оборудованы компьютером с наличием в нем необходимого для успешного прохождения организационной практики лицензионного программного обеспечения, в т.ч. необходимых мультимедийных средств, которые бы способствовали успешному выполнению полученных им профессиональных заданий, от учреждения, в котором он проходит практику и производственных заданий на практику, выполнение которых задано руководителем практики из РГГУ.

2. В организации, в которой студент проходит практику, ему должен быть обеспечен доступ к компьютеру с подключением к коммуникационной системе Internet.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*(учебная, ознакомительная практика)*

Практика реализуется кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства на базе указанных организаций и структурных подразделений.

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере правового обеспечения туристских практик; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведенного исследования.

Задачи:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- 2) закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- 3) развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы туризма и сервиса;
- 4) применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- 5) развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- 6) содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- 7) понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере парадигмы «открытого туризма»;
- 8) адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для креативного обеспечения туристских практик;
- 9) взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- 10) грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

Дисциплина (практика) реализуется на английском языке.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих направленности (профилю) «Cultural Heritage Management and Sustainable Tourism»:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 - Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

ОПК-3 - Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма

ОПК-4 - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма

ОПК-5 - Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-7 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

ПК-1 - Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии

ПК-2 - Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии

ПК-3 - Владение способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)

ПК-4 - Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма

ПК-5 - Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	
	Организационный	
	Основной - ознакомительный	
	Подготовка и защита отчёта по практике	

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



Приложение 3. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫХ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК  
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики: учебная*  
*Тип практики: ознакомительная*

---

43.04.02 «Туризм»

*Код и наименование направления подготовки*

---

«Cultural Heritage Management and Sustainable Tourism»

*Наименование направленности (профиля)*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Содержание практики

### Введение

Студент(-ка) \_\_ курса группы \_\_\_\_\_ ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» \_\_\_\_\_  
 проходил ознакомительную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Главная	цель	прохождения	практики	-
---------	------	-------------	----------	---

(согласно Графику и Индивидуальному заданию практики).

Задачами прохождения производственной практики являются следующие:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

(согласно Графику и Индивидуальному заданию практики)

- 1. Отчёт по организационной части.**
- 2. Отчёт по ознакомительной части.**
- 3. Отчёт по индивидуальному заданию.**

### Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) \_\_\_\_\_ (ФИО) практики в \_\_\_\_\_ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики был изучен опыт и практика деятельности организации, а также информационная база, регламентирующая деятельность \_\_\_\_\_ . Были изучены \_\_\_\_\_ .

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

**Список использованных источников**

**Приложения**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку 1 курса факультета востоковедения и социально-коммуникативных наук  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а учебную практику, ознакомительную практику в  
[наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с  
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как  
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

\_\_\_\_\_



MINISTRY OF EDUCATION OF RUSSIA



Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education

**«Russian State University for the Humanities»  
(RSUH)**

FACULTY OF ORIENTAL STUDIES AND SOCIAL AND COMMUNICATION SCIENCES  
Department of Public Relations, Tourism and Hospitality

### **INTRODUCTORY INTERNSHIP**

---

43.04.02 «Tourism»

*Code and name of the training area/specialty*

---

«Cultural Heritage Management and Sustainable Tourism»

*The name of the orientation (profile)*

The degree of higher education: *Master's degree*

Form of study: *Full-Time*

Moscow 2023

*Introductory Internship*

Author-compiler:

*Candidate of Economics, Associate Professor, Associate Professor  
of the Department A.I. Mosalev*

APPROVED

Department protocol

№ 8 of 31.03.2023

**CONTENTS**

<b>1. <u>COURSE DESCRIPTION</u></b> .....	48
1.1. <u>The purpose and objectives of the course</u> .....	48
1.2. <u>Type and type of practice</u> .....	48
1.3. <u>Methods and places of practice</u> .....	48
1.4. <u>Type (types) of professional activity</u> .....	48
<b>2. <u>LEARNING OUTCOMES</u></b> .....	48
<b>3. <u>COURSE SYLLABUS</u></b> .....	69
<b>4. <u>COURSE POLICIES</u></b> .....	69
4.1 <u>Grading system</u> .....	69
4.2. <u>Evaluation criteria for practice</u> .....	70
<b>5. <u>ASSESSMENT STRATEGIES AND METHODS</u></b> .....	71
<b>6. <u>COURSE MATERIALS</u></b> .....	72
6.1 <u>List of sources and literature</u> .....	72
6.2. <u>List of resources of the Internet information and telecommunication network</u> .....	73
<b>7. <u>The material and technical base necessary for the practice</u></b> .....	73
<b>Appendix 1. <u>Summary of the work program of the practice</u></b> .....	74
<b>Appendix 2. <u>Internship schedule</u></b> .....	76
<b>Appendix 3. <u>Form of the title page</u></b> .....	77
<b><u>of the internship report</u></b> .....	77
<b>Appendix 4. <u>Sample design characteristics</u></b> .....	79
<b><u>from the place of practice</u></b> .....	79

## 1. COURSE DESCRIPTION

### 1.1. The purpose and objectives of the course

"Introductory internship" is implemented at the Faculty of Oriental Studies and Social and Communicative Sciences by the Department of Public Relations, Tourism and Hospitality.

The purpose of the discipline: to consolidate the theoretical knowledge gained in the course of training, and to acquire practical skills in the field of legal support of tourist practices; to collect material for analytical activities, to prepare an analytical report on the company's activities based on the results of the study.

Tasks:

1) consolidation and deepening of theoretical knowledge gained in the process of theoretical training;

2) consolidation of the skills of collecting and analyzing information on the main activities of the organization of the tourism sector, indicators characterizing the company's activities.

3) development of independent work skills in tourism and service organizations;

4) the use of computer skills as a means of information management, the ability to work with information in global computer networks;

5) development of skills of systematization of the received data and preparation of the report;

6) promoting the development of a culture of communication, including in a foreign language, necessary for professional activity;

7) understand the basic principles, methods and forms of organizational and managerial activity in the field of the "open tourism" paradigm;

8) adequately and reasonably apply in practice scientific tools and technologies for the creative provision of tourist practices;

9) interact with the staff in order to solve specific professional tasks;

10) competently analyze the results obtained in the course of their professional activities, critically evaluate them, make objective conclusions about their work, correctly defend their point of view.

The discipline (practice) is implemented in English.

### 1.2. Type and type of practice

Introductory practice / educational practice

### 1.3. Methods and places of practice

Methods of practice: stationary, field.

Stationary practice is carried out in the structural divisions of the RSUH intended for practical training or in specialized organizations located on the territory of Moscow, on the basis of an agreement concluded between the RSUH and the profile organization.

Field practice is conducted in specialized organizations of various states, on the basis of an agreement concluded between the RSUH and the profile organization.

### 1.4. Type (types) of professional activity

organizational and managerial.

## 2. LEARNING OUTCOMES

Competence	Competence indicators	Learning Outcomes
YK-1 - The ability to carry	YK-1.1 - Analyzes the task,	Know: the basics of setting work



out a critical analysis of problem situations based on a systematic approach, to develop a strategy of action	highlighting its basic components, performs the decomposition of the task	tasks Be able to: analyze the tasks necessary for the implementation of the functioning of the process Possess: skills of task decomposition for its effective execution
	YK-1.2 - Finds and critically analyzes the information necessary to solve the task	Know: the basics of search resources with professional information. Be able to: find key information necessary for professional activity Possess: the skills of using search resources of critical information to solve tasks.
	YK-1.3 - Considers and suggests possible solutions to the problem, assessing their advantages and disadvantages	To know: technologies of consideration and development of solutions to the tasks of professional activity Be able to: develop directions for solving professional tasks Possess: the skills of a comprehensive assessment of options for solving tasks
	YK-1.4 - Competently, logically, argumentatively forms his own judgments and assessments	To know: the basics of argumentation and judgment in professional activity Be able to: apply build logical reasoning and judgments Possess: assessment and judgment skills
	YK-1.5 - When processing information, it distinguishes facts from opinions, interpretations, assessments, forms its own opinions and judgments, argues its conclusions and point of view	Know: the basics of information processing in the company's activities Be able to: interpret and evaluate your own opinions and judgments Possess: the skills of forming their own reasoned judgments with the allocation of their own reasoned point of view.
	YK-1.6 - Determines and evaluates the consequences of possible solutions to the problem	To know: the basics of evaluation activity in solving professional tasks Be able to: identify and evaluate the consequences of decisions based on the proposed tools Possess: skills of establishing the consequences of possible solutions to professional problems.
YK-2 - Ability to manage a project at all stages of its life cycle	YK-2.1 - Defines the range of tasks within the set goal, defines the links between	To know: the basics of goal-setting in professional activity Be able to: define goals and

	them	objectives for the assigned work Possess: the skills of establishing links between set goals and objectives.
	YK-2.2 - Suggests ways to solve the tasks and expected results; evaluates the proposed methods in terms of compliance with the project goal	To know: methods of solving professional tasks based on generalizing principles Be able to: set tasks and plan expected results Possess: skills of evaluating ways to solve professional tasks in full compliance with the goals of projects.
	YK-2.3 - Plans the implementation of tasks in its area of responsibility, taking into account available resources and restrictions, existing legal norms	Know: the basics of planning when solving work tasks Be able to: use the available resources necessary to solve the tasks Possess: skills of applying resources and restrictions, legal norms for professional activity
	YK-2.4 - Performs tasks in its area of responsibility in accordance with the planned results and control points, if necessary, adjusts the ways of solving problems	To know: the basics of the risk management implementation model in solving current professional tourism tasks and how to implement them when performing tasks provided for by this type of practice. Be able to: act promptly in the format of risk management and crisis situations with the use of creative technologies in the framework of the creation and promotion of tourist products during the performance of tasks provided for by this type of practice. Own: the ability to coordinate a risk management plan with key stakeholders of the project, including looking for creative ways out of crisis negotiation situations during the performance of tasks for this type of practice.
	YK-2.5 - Presents the results of the project, offers opportunities for their use and/or improvement	Know: the basics of project management; Key results in project management; Be able to: highlight the key results of project management Possess decision-making skills based on the resulting indicators in

<p>YK-3 - The ability to organize and manage the work of the team, developing a team strategy to achieve the goal</p>	<p>YK-3.1 - Defines its role in social interaction and teamwork, based on the strategy of cooperation to achieve the goal</p>	<p>project management</p> <p>To know: the indicators necessary for measurement, analysis and characteristic of the methods of team building; to find and analyze information about internal and external corporate relations; to analyze the effectiveness of internal and external corporate relations in the field of production and promotion of tourist products; to use the theory of conflictology to solve internal and external corporate issues in the field of production and promotion of tourist products when performing tasks own professional activity as an intern.</p> <p>Be able to: formulate the observed indicators of the effectiveness of building collective relationships; find and analyze data on the effectiveness of the work of team members in the process of creating and promoting a travel product as part of their own professional activities as an intern.</p> <p>Possess: strategic planning skills of organizing effective work on the creation and promotion of tourist products by internal and external corporate actors (in the project in which he is engaged during the passage of this type of practice) when carrying out professional activities as an intern.</p>
	<p>YK-3.2 - When implementing its role in social interaction and teamwork, it takes into account the peculiarities of behavior and interests of other participants</p>	<p>To know: important professional, personal characteristics and patterns of perception of information in the process of interaction in the collective (team) of the organization, as well as, based on the information received, to develop an understanding of what is required of him when performing a collective project in the segment for which he is responsible in the labor collective in which the student is practicing.</p> <p>Be able to: find effective communication technologies for</p>

		<p>interaction with team members, participate in the exchange of information, knowledge and experience; actively participate in the preparation and presentation of the results of the team's work on a separate segment for which he is responsible; comply with ethical standards of interaction in the project team, within the organization where the student is interning.</p> <p>Possess: the skills of social interaction and the realization of their own role in the project team, within the organization where the student is practicing</p>
	<p>YK-3.3 - Analyzes the possible consequences of personal actions in social interaction and teamwork, and builds productive interaction with this in mind</p>	<p>Be aware of the consequences of personal decisions when working in a team; techniques of interpersonal and intra-group interaction; the basics of building productive interaction to achieve goals</p> <p>Be able to build productive interaction when working on a goal</p> <p>Master the techniques of interaction and self-organization in teamwork</p>
	<p>YK-3.4 - Exchanges information, knowledge and experience with team members; evaluates the ideas of other team members to achieve the goal</p>	<p>Know the basics of information exchange within the group, the basics of evaluating the ideas of team members</p> <p>Be able to formulate information in order to transmit it to the target groups of the team; evaluate ideas to achieve the goal</p> <p>Possess the skills of interpersonal information exchange, as well as work on the ideas of group members</p>
	<p>YK-3.5 - Complies with the norms and established rules of teamwork; is personally responsible for the result</p>	<p>Know the basics of the formation of norms and rules of teamwork; the technique of taking personal responsibility for the results</p> <p>Be able to work within the framework of group norms and rules; be responsible for the results</p> <p>Master the techniques of developing norms, rules and procedures for the work of group</p>

		members on set goals, the basics of internal self-regulation in order to comply with personal responsibility
YK-4 - Ability to apply modern communication technologies, including in a foreign language(s), for academic and professional interaction	YK-4.1 - Selects the style of communication in a foreign language depending on the purpose and conditions of the partnership; adapts speech, communication style and sign language to interaction situations	<p>To know: current trends in the use and development of linguistic means of communication for the effective implementation of professional activities; for building competent internal and external corporate communication; methods of using linguistic means to create and promote tourist products; basic language norms and stylistic turns in Russian and foreign languages and how to apply them when performing tasks for this type of practice.</p> <p>Russian and foreign languages should be able to: use the language tools of Russian and foreign languages to build business professional communication inside and outside the corporation; build a competent negotiation strategy during the creation and promotion of tourist products; use the language tools of Russian and foreign languages in verbal and non-verbal versions for the organization of documentation and other support of the processes of creation and promotion of tourist products in the implementation of professional activities as the intern.</p> <p>Possess: the skills of using language norms and stylistic turns within the framework of their own professional activity as an intern; the skills of conducting business correspondence in Russian and foreign languages; the ability to compose grammatically literate texts in the process of creating and promoting travel products in the exercise of professional activity as an intern.</p>
	YK-4.2 - Conducts business correspondence in English, taking into account the peculiarities of the style of	To know: professional, cultural, regional peculiarities of English and any other foreign languages in professional rhetoric in the field of

	official and unofficial letters	<p>tourism; basic and variable formats of non-verbal types of communication in English and any other foreign languages, depending on the goals of communicative interaction in the course of professional activity as a trainee.</p> <p>Be able to: read, translate and compose documents in English and any other foreign languages to accompany professional activities in the field of tourism as an intern, including taking into account the peculiarities of the norms and rules of the legal language; to carry out oral public mass communication in English and any other foreign languages using non-verbal forms of communication for the purposes of communicative interaction with different types of audiences in the course of performing professional activities as an intern.</p> <p>Possess: the skills of drafting documents in English and any other foreign languages, including in the framework of business correspondence and negotiations, including the use of techniques of professional rhetoric and non-verbal forms of communication adapted to the goals of communicative interaction to ensure professional activity in the field of tourism as an intern.</p>
	YK-4.3 - Conducts business correspondence in a foreign language, taking into account the peculiarities of the style of official letters and socio-cultural differences	<p>To know: the basics of business communication in oral and written forms in the state language of the Russian Federation and any other foreign language, their types; the rules of linguistic speech etiquette and dialogue, the laws of composition and style, persuasion techniques for self-organization when performing tasks provided for by this type of practice.</p> <p>Be able to: use basic information and communication technologies when searching for the necessary information in the process of</p>

		<p>solving standard communicative tasks formed by the head of the practice from the organization to achieve professional goals in the state language of the Russian Federation and any other foreign language.</p> <p>Possess: communication skills in oral and written forms in the state language of the Russian Federation and foreign languages to solve problems of interpersonal and intercultural interaction within the framework of practical tasks of the head of the practice from the organization for the preparation and conduct of a communication campaign and event</p>
	<p>YK-4.4 - Performs translation of official and professional texts into foreign languages for personal purposes</p>	<p>To know: professional jargonisms and features of linguistic communication in the field of tourism in Russian and foreign languages, including in the context of drafting a legally and legally competent language in professional activity as an intern.</p> <p>Be able to: critically analyze and interpret oral and written professionally oriented information in Russian and translate such information from other foreign languages when performing tasks provided for by this type of practice.</p> <p>Own: ability to critically analyze and synthesize oral and written professionally oriented information in Russian and foreign language(s) when performing professional activities as a trainee.</p>
	<p>YK-4.5 - He speaks publicly in English, builds his speech taking into account the audience and the purpose of communication</p>	<p>To know: methodological features of translating texts from English (state) language into a foreign language and from a foreign language into English (state) language and how to apply them when performing tasks provided for by this type of practice.</p> <p>Be able to: translate documents into English (state) and foreign languages for successful support</p>

		<p>of professional activities in the field of tourism as an intern.</p> <p>Possess: the skills of professional translation necessary to perform the tasks provided for by this type of practice, an array of text from English (state) language into a foreign language and from a foreign language into English (state) language.</p>
	<p>YK-4.6 - Orally presents the results of his activities in a foreign language, can support a conversation during their discussion</p>	<p>Know the basics of presenting work results; techniques for maintaining conversation</p> <p>Be able to use the norms and rules of a foreign language to present the results of work</p> <p>Possess the skills of interlanguage communication on professional topics.</p>
<p>YK-5 - The ability to analyze and take into account the diversity of cultures in the process of intercultural interaction</p>	<p>YK-5.1 - Notes and analyzes the features of intercultural interaction (advantages and possible problem situations) due to the difference in ethical, religious and value systems</p>	<p>To know: sociocultural specifics of tolerant perception of social and cultural differences in the format and content of information in the process of interaction in the collective of the organization in which the student is practicing.</p> <p>Be able to: perceive the intercultural diversity of society in socio-historical, ethical and philosophical contexts within the framework of planning and organizing current practices of mass communication within the framework of ongoing projects and assignments during the passage of this type of practice.</p> <p>Possess: the skills of respectful and careful attitude to the historical heritage and cultural traditions of our country and take into account this socio-cultural feature of the implementation of current mass communication practices in our country within the framework of ongoing projects and assignments during the passage of this type of practice.</p>
	<p>YK-5.2 - Offers ways to overcome communication barriers in cross-cultural interaction</p>	<p>To know: specific features, first of all, cultural and religious of the target audience of interaction; methods of creating and promoting a tourist product taking into</p>



		<p>account regional peculiarities in the cultural context of a particular social group and, in accordance with this specificity, to carry out tasks of professional activity as an intern.</p> <p>Be able to: build a strategy for creating and promoting a tourist product taking into account the traditions and culture of a particular social group and take it into account when performing tasks during this type of practice.</p> <p>Own: the ability to search and analyze information about the cultural and religious specifics of the target audience of interaction; the skills to build internal and external corporate communications, taking into account the traditions and culture of the region and / or social group within the tasks that are performed during the passage of this type of practice.</p>
	<p>YK-5.3 - Adheres to the principles of non-discriminatory interaction based on a tolerant perception of the cultural characteristics of representatives of various ethnic groups and faiths, in personal and mass communication</p>	<p>To know: the history, culture of the regions, taking into account the social, economic and political context; the history, culture of the regions of the world, taking into account the regional peculiarities of the economic and political situation.</p> <p>Be able to: search for and analyze relevant information about the history, culture, political and economic situation of the region and/or social group and, accordingly, prepare their own educational projects during the passage of this type of practice.</p> <p>Possess: the skills of creating and /or adapting the information and communication strategy of educational projects, taking into account the traditions and culture of the region and/ or social group to which this project is directed when performing tasks for this type of practice.</p>
<p>YK-6 - The ability to determine and implement</p>	<p>YK-6.1 - Uses time management tools and</p>	<p>To know: the goals of one's own activity, within the framework of</p>

<p>the priorities of their own activities and ways to improve it based on self-assessment</p>	<p>methods when performing specific tasks, projects, and achieving goals</p>	<p>passing this type of practice, in order to rationally allocate one's own personal resources to maintain the existing self-esteem, based on the planned results of completing all tasks in this practice.</p> <p>Be able to: manage your own personal resource potential as a basis for self-organization and self-education during the passage of all stages of this type of practice.</p> <p>Possess: skills of self-organization and setting priorities in their own activities in this type of practice of professional activity of a tourism specialist, taking into account the available personal resource potential to confirm their own self-esteem.</p>
	<p>YK-6.2 - Determines the priorities of his own activities, personal development and professional growth</p>	<p>To know: typical goals within the framework of performing professional activities in the field of tourism as an intern; the resource intensity of production and promotion of tourist products, taking into account the economic situation of the region; the methodology for constructing time constraints during the production and promotion of tourist products.</p> <p>Be able to: develop a time table and schedule for the production and promotion of tourist products; develop a strategy for the production of tourist products; planning the cost of resources for the production and promotion of tourist products; analyze the state of the company's funds for further work planning; analyze the prospects for the sale of tourist products at the beginning of a communication campaign or event during the execution of a task for this type of practice.</p> <p>Possess: the skills of planning the costs of the company's resources for the implementation of professional activities in the field of tourism; the ability to plan time</p>

		costs for the development and promotion of tourist products; the ability to analyze and plan strategies to achieve goals for the implementation of professional activities, time management technologies ways to achieve the goals of this type of practice, taking into account resources, conditions, means, time perspective development of activities and planned results based on the results of this type of practice.
	YK-6.3 - Assesses the requirements of the labor market and the offers of educational services to build the trajectory of their own professional growth	Know the techniques of assessing the labor market; features of building your own development trajectory Be able to evaluate the offers of educational services, the labor market, and apply labor supply tools to potential employers and partners Have the skills to form their own development trajectory in a professional environment based on market situations and educational services.
	YK-6.4 - Builds a professional career and defines a professional development strategy	Know the basics of professional career development, professional development strategies Be able to apply the tools of strategic development of your own professional career Have the skills to build a career and use the most relevant tools for professional development
	YK-6.5 - Selects health-saving technologies to maintain a healthy lifestyle, taking into account the physiological characteristics of the body	Know the basics of health saving and maintaining a healthy lifestyle Be able to choose health-saving technologies taking into account the physiological characteristics of the body Possess the skills of applying the selected techniques of maintaining health at the proper level
	YK-6.6 - Plans his working and free time for an optimal combination of physical and mental load and ensuring working capacity	Know the basics of time planning to balance work and rest Be able to choose time management techniques, as well as work and rest time to ensure efficiency

		<p>Possess the skills of the most effective application of the selected techniques of planning your own work and rest to ensure the necessary level of efficiency</p>
	<p>YK-6.7 - Observes and promotes the norms of a healthy lifestyle in various life situations and in professional activities</p>	<p>Know the conditions of compliance with the norms of healthy lifestyle, situations in professional activity that can lead to an imbalance</p> <p>Be able to determine the conditions for compliance with the norms of a healthy lifestyle</p> <p>Possess the skills of applying the norms of compliance with the conditions of healthy lifestyle, as well as its promotion in various situations of professional activity</p>
<p>OPIK-1 - The ability to form a technological concept of a tourist organization, to organize the introduction of technological innovations and software in the field of tourism</p>	<p>OPIK–1.1 - Forms the technological concept of a tourist enterprise</p>	<p>To know: basic technologies for creating basic forms of future tourist products, forms of building partnerships with representatives of the tourism industry, structural relations within a tourist organization in their own professional activities in this type of practice.</p> <p>Be able to: carry out, under the supervision of the head of the practice from the organization, the preparation of proposals for tourists in accordance with the profile of the company's activities, the market situation, forms of relations with business partners.</p> <p>Possess: primary skills of analysis and, based on it, the creation of tourism projects in demand by society and industry, their successful application during the passage of this type of practice.</p>
	<p>OPIK–1.2 - Manages the process of introducing technological innovations into the activities of tourism enterprises</p>	<p>Know: professional standards for the introduction of innovative technologies</p> <p>Be able to: during the internship, independently and collectively plan and prepare effective tourist solutions, primarily reflecting current trends in tourism development.</p> <p>Possess: the skills of managing the processes of innovation</p>

		implementation that accompany professional activity in the field of tourism during the performance of tasks for this type of practice.
	OPIK-1.3 - Able to organize the process of implementing software in the field of tourism	Know the basics of organizing the process of implementing professional software Be able to determine the necessary levels and settings of the software for the implementation of professional activities Possess the skills of organizing the process of optimal software implementation in professional tourism activities
OPIK-2 - Ability to carry out strategic management of tourism activities at various levels of management	OPIK-2.1 - Carries out strategic management of tourism activities at various levels of management	To know: the basics of strategic management, as well as current legislation regulating tourism activities; methods of analyzing the situation in the country depending on the level of development and interaction of state institutions in the region and the influence of state structures on the implementation of professional activities in the field of tourism as an intern. Be able to: reflect the results of a study on the impact of institutions on the tourism industry; conduct a strategic analysis of the mutual impact of professional activities in the field of tourism and government agencies during the performance of tasks within the framework of this type of practice. Possess: the skills of conducting a strategic analysis of the political potential and interaction of state institutions with the tourism industry; the ability to establish mutually beneficial relations between actors of state institutions in the region and representatives of tourism in the framework of this type of practice.
	OPIK-2.2 - Uses the basic methods and techniques of analysis, modeling and strategic planning of tourism activities at various levels of management	To know: current tools and methods of modeling strategic decisions in tourism. Be able to: apply, depending on the situation, the goals of modeling, the level of access to

		<p>the final relevant information, specific applied tools (both mathematical and socio-humanitarian block tools).</p> <p>Possess: skills of analysis based on the results of modeling plans and projects of tourist activity.</p>
	<p>OPIK-2.3 - Manages the process of organizational diagnostics and organizational design of the activities of tourism enterprises</p>	<p>Know the basics of managing the process of organizational diagnostics, organizational design in tourism</p> <p>Be able to choose the rules for building an organization, diagnose organizational interaction</p> <p>Possess the skills of building optimal organizational structures with effective inter-component relationships, project management in the field of tourism</p>
<p>OPIK-3 - Ability to develop and implement quality management systems for tourism services</p>	<p>OPIK-3.1 - Develops and implements quality management systems in accordance with national and international quality standards</p>	<p>Know: quality management systems in tourism</p> <p>Be able to: analyze the systems of building standards in tourism activities.</p> <p>Possess: the skills of developing and implementing standards in the activities of a travel company.</p>
	<p>OPIK-3.2 - Evaluates the quality of services in the field of tourism in accordance with the standards of tourist enterprises, hotels and other accommodation facilities, taking into account the opinions of consumers and other interested parties</p>	<p>Know: the rules of the evaluation procedures of the quality of tourist services</p> <p>Be able to: conduct a system for evaluating the quality of procedures</p> <p>Possess: skills of drawing up checklists for checking the development and control of the implementation of quality standards in tourism.</p>
	<p>OPIK-3.3 - Implements quality management systems at tourism enterprises</p>	<p>Know the basics of the quality management system in the tourism sector</p> <p>Be able to formulate quality management techniques and implement them under the influence of external and internal factors</p> <p>Have the skills to develop operational procedures in tourism</p>
<p>OPIK-4 - Ability to develop and implement marketing strategies and programs in the field of tourism</p>	<p>OPIK-4.1 - Applies marketing research technologies in professional activities</p>	<p>To know: the algorithm for identifying the requests and needs of society and the audience in professional activity as a trainee in</p>

		<p>tourism.</p> <p>Be able to: conduct sociological research to develop the content of standard tasks and determine the optimal ways to solve them in their own professional activities as a tourism intern</p> <p>Possess: the skill of comparing sociological data with the requests and needs of society and individual classroom groups when solving professional tasks in tourism during the passage of this type of practice.</p>
	OIIK-4.2 - Develops marketing strategies and programs in the field of tourism	<p>To know: features of the search and data collection for the preparation of a strategy for the formation and distribution of tourist products; methods of working with target audiences; methods of analyzing the data obtained for use in the field of tourism; ways of using the data obtained to develop a strategy for conducting tourism and other companies during the performance of professional activities in the field of tourism as an intern.</p> <p>Be able: during the internship to demonstrate their professional actions in the field of tourism in building communication with target groups to develop a strategy for the creation and further distribution of tourist products..</p> <p>Possess: analytical skills to conduct research on a potential market with the participation of target groups.</p>
	OIIK-4.3 - Implements marketing strategies and programs in the activities of tourism enterprises, including using the Internet	<p>Know the basics of strategic and marketing design in the program management of tourism</p> <p>Be able to use Internet resources for marketing and strategic tourism analysis</p> <p>Have the skills to identify strategic tools for further use</p>
OIIK-5 - The ability to provide justification, development and implementation of the economic strategy of the	OIIK-5.1 - Applies technologies and methods of strategic analysis of the activities of tourism industry enterprises	<p>To know: the main methods and techniques of strategic analysis for the implementation of tourism projects</p> <p>Be able to: conduct a strategic</p>

enterprise, priority areas of its activities and be able to assess the effectiveness of management decisions		analysis of the activities of tourist enterprises Possess: the skills of applying specific technologies and methods to conduct analytical work within the framework of strategic perspectives
	OIIK-5.2 - Provides justification, development and implementation of economic strategies and priority areas of activity of tourism enterprises	To know: the main trends in the development of tourism projects in the region, the country and the world, based on available resources. Be able to: carry out their professional actions in the field of tourism during the passage of this type of practice, taking into account the specifics of the implementation of strategic priorities of tourism companies. Possess: professional skills in creating economic strategic and priority areas of the company's activities
	OIIK-5.3 - Evaluates the effectiveness of management decisions at various levels of tourism management	Know the conditions for the effectiveness of management decisions in tourism Be able to set performance criteria based on internal and external factors to make an optimal decision Possess decision-making skills in the conditions of formulated performance parameters
OIIK-6 - Ability to plan and apply approaches, methods and technologies of scientific and applied research in the chosen field of professional activity	OIIK-6.1 - Plans scientific and applied research in the field of professional activity	Find out: current technical and technological needs of providing professional activities in the field of tourism in order to use them to perform tasks for this type of practice. Be able to: use modern technical and technological means of providing activities in the field of tourism; use professional support for the creation and promotion of tourist products during the passage of this type of practice. Possess: skills of selection and planning of research activities in the professional field.
	OIIK-6.2 - Applies approaches, methods and technologies of scientific	To know: methods of conducting scientific research in the tourism industry



	and applied research in the field of professional activity	Be able to: apply approaches and methods of research in tourism Possess: skills in developing methods and approaches of research and applied work in the field of tourism
	OPIK-6.3 - Presents the results of scientific and applied research in the field of professional activity in the form of scientific articles, reports at scientific conferences	Know the possibilities of presenting the results of scientific and research activities Be able to determine the source of publication of the results of their research Have the skills to prepare, conduct and publish scientific and applied research in the field of tourism
OPIK-7 - The ability to carry out pedagogical activities in the main professional educational programs and additional professional programs	OPIK-7.1 - Carries out pedagogical activities in the main educational programs of the bachelor's degree and additional professional programs focused on training personnel for the tourism industry	To know: the material necessary for conducting pedagogical activities for students of tourism programs Be able to: conduct seminar-type classes with undergraduate and additional education students Possess: the skills of building classes with students in order to teach specific applied knowledge.
	OPIK-7.2 - Selects the forms and methods of preparation for conducting classes in the main professional educational programs and additional professional programs	To know: formation of the structure of an additional educational program for the tourism sector Be able to: make a work program, structure, measuring materials, etc. Possess: the skills of conducting classes with students of additional education courses.
	OPIK-7.3 - Plans learning outcomes, conducts ongoing knowledge control and intermediate certification in disciplines	Know the basics of results planning, the basics of knowledge assessment and control, the conditions for certification in disciplines Be able to plan learning outcomes, identify knowledge control tools, as well as their application Possess the skills of conducting training, conducting certification
<b><i>Type of tasks of professional activity of activity: organizational and managerial</i></b>		
PIK-1 - Knowledge of techniques and methods of working with personnel, methods of assessing the quality and effectiveness of the personnel of the enterprise of the tourism	PIK-1.1 - Manages the human resources of the tourism industry enterprise	Know: fundamentals of human resource management in the travel industry Be able to: apply human resource management tools Possess: skills of organizing personnel planning in tourism

industry	ПК-1.2 - Carries out interaction with consumers and interested parties	Know: rules of communication with key stakeholders in tourism Be able to: build processes of interaction with stakeholders Possess: skills in planning and organizing procedures for effective interaction with stakeholders of a travel company
	ПК-1.3 - Monitors and evaluates the quality and performance of the personnel of the enterprise of the tourism industry	To know: the basics of monitoring and evaluating the quality of staff work Be able to: form target indicators of the quality of the assessment of the work of the workforce Possess: skills of improving procedures for assessing the quality and effectiveness of people's work, as well as improving the evaluation procedures of a tourist enterprise.
ПК-2 - Possession of the ability to formulate the concept of a tourist enterprise, develop an effective strategy and form an active risk assessment policy of a tourist industry enterprise	ПК-2.1 - Applies modern methods and technologies for designing the activities of a tourist enterprise	To know: the basics of designing the activities of a tourist enterprise Be able to: apply methods and technologies of project activity Possess: skills of determining the effectiveness of tourism projects based on the tools and methods involved
	ПК-2.2 - Applies modern technologies of rendering services in organizations of the tourism sector that meet the requirements of consumers in terms of terms, price and quality of service, as well as safety requirements	Know: modern technologies of tourist services Be able to: make up the structure of tourist services in accordance with price, time and other factors Possess: the skills of taking into account the security issues of the tourist services provided in accordance with the required level of quality
	ПК-2.3 - Forms the idea of the project, organizes project activities	To know: the basics of the ideological content of a tourist project in accordance with the goals of the trip Be able to: design a value proposition around the main goal of a tourist project based on the tools provided by partners Possess: the skills of organizing project activities when forming the idea of a tourist project.
ПК-3 - Possession of the ability to evaluate and carry out feasibility studies of	ПК-3.1 - Carries out the process of developing a tourist product using	To know: the basics of structuring scientific research in the field of tourism; the algorithm for

<p>innovative projects in the tourism industry at different levels (federal, regional, municipal (local) level)</p>	<p>innovative technologies</p>	<p>preparing scientific research in the field of tourism; the main subject areas of research in the field of advertising and public relations and how they can be studied with the help of research activities of students specializing in this type of practice in the field of tourism. Be able to: isolate the main and secondary research directions in the chosen field of studying problematic issues of modern professional activity in advertising and public relations in the process of its structuring; develop an effective algorithm for preparing scientific research in the field of tourism; search for directions for studying the main subject areas of tourism research and successfully conduct it in this type of practice. Possess: methods of structuring scientific research in the field of tourism; skills of implementing an algorithm for preparing scientific research in the field of tourism; skills of structuring scientific research in the main subject areas of studying the modern professional sphere of tourism and successfully implement them in this type of practice.</p>
	<p>ПК-3.2 - Carries out a feasibility study of tourist products</p>	<p>To know: the main methods of theoretical research analysis of the modern professional sphere of tourism; the main methods of empirical research analysis of the modern professional sphere of tourism; the main methods of marketing and sociological research in the professional sphere of public relations of the modern professional sphere of tourism. Be able to: use the basic methods of theoretical research analysis of the modern professional sphere of tourism in the framework of their research activities in this type of practice; use the basic methods of empirical research analysis of the modern professional sphere of tourism in the framework of their</p>

		<p>research activities in this type of practice; use the basic methods of marketing and sociological research</p> <p>research analysis of the modern professional sphere of tourism in the framework of its research activities in this type of practice.</p> <p>Possess: the skills of using modern methodological apparatus necessary for conducting scientific research in the professional field of tourism in this type of practice.</p>
ПК-4 - The ability to carry out scientific and analytical substantiation of the choice of organizational and managerial innovations for their application at tourism enterprises	ПК-4.1 - Carries out scientific and analytical substantiation of the choice of organizational and managerial innovations for their application at tourism enterprises	<p>To know: features of the implementation of organizational and managerial innovations for the tourism sector</p> <p>Be able to: carry out scientific and analytical justification for innovations</p> <p>Possess: skills of evaluating the effectiveness of decisions made</p>
	ПК-4.2 - Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма	<p>Know: methods of conducting scientific research for tourism purposes</p> <p>Be able to: apply the methods of scientific research in the expert activities of enterprises and projects in the tourism sector</p> <p>Possess: selection skills in order to apply methods of research and expertise of tourism projects.</p>
ПК-5 - The ability to apply remote technologies for advanced training of personnel of tourism enterprises in the regions and/or tourist clusters	ПК-5.1 - Demonstrates skills of conducting analysis of remote technologies for staff development	<p>Know: remote technologies for staff development</p> <p>Be able to: apply programs for the development of necessary competencies among employees of a tourist enterprise</p> <p>Possess: the skills of searching for companies and structures that provide the necessary education for the staff of a tourist enterprise</p>
	ПК-5.2 - Demonstrates the ability to analyze the material and technical resources necessary for the organization of advanced training of personnel of tourism enterprises in the regions and/or tourist clusters through the use of remote technologies	<p>To know: fundamentals of the analysis of material and technical resources for staff development</p> <p>Be able to: conduct classes with employees of the tourism sector while improving the skills of staff</p> <p>Possess: skills of using distance learning technologies in the implementation of advanced training of personnel of a tourist</p>

	enterprise.
--	-------------

### 3. COURSE SYLLABUS

The total labor intensity of the course is 9 credits, 324 academic hours.  
The duration of the practice is 6 weeks.

<b>№</b>	<b>Name of the discipline section</b>	<b>Content</b>
1.	Safety instruction	Interview with clarification of nuances in accordance with the place of internship, as well as the assigned responsibilities: - instructing students on familiarization with the requirements of labor protection, safety, fire safety, as well as internal labor regulations; - familiarization with the functional responsibilities of the intern in the places of practice.
2.	Organizational	The following procedural points are envisaged: - acquaintance of students with the leaders of the practice, the goals and objectives of the practice; - identification and familiarization with the places and schedule of practical classes; - receiving and familiarization with the individual plan; - familiarization with the form of the practice report; - elaboration of theoretical and methodological material on the subject of practice.
3.	Basic - introductory	Visiting, according to the schedule, places of practice (travel industry enterprises, etc.), fulfilling an individual research practice plan and related functional responsibilities, collecting materials for the preparation and protection of the report, their analysis and processing. Compliance with the dress code of the practice bases (places of visit).
4.	Preparation and present of the practice report	Collection of missing information, analysis and processing of the collected scientific and technical information for their use in the preparation and protection of reports on the conducted familiarization activities; - writing, registration and submission of the report and accounting documents on practice according to the individual task and requirements of applications; - protection of the practice report.

### 4. COURSE POLICIES

#### 4.1 Grading system

The forms of reporting on the practice are: the student's report, characteristics from the place of internship.

The characteristics from the place of internship of the trainee should include an indication of the type of practice completed, the terms of passage, which should coincide with the terms specified in the order on the passage of this type of practice by students, also the characteristics indicate the duties of the student-trainee performed by him during the internship, the degree of success and the existing shortcomings (comments) on achieved results in completing tasks, received by the intern in

this type of practice (in the preparation and defense of his own project at the final lesson on summing up the practice in the organization, as well as in the completeness of collecting empirical research materials to prepare for writing the MD).

In addition, a brief general description of the personal and professional qualities demonstrated by the intern during the internship is given.

The head of the introductory practice from the organization characterizes the degree of readiness of the student-intern to perform the professional tasks assigned to him and further prospects for his growth in the chosen direction (profile) of the educational program.

In conclusion, the head of the practice from the organization issues a recommended assessment based on the results of the introductory internship to the student-intern. This assessment should be confirmed by timely provision of reporting documentation on the results of the internship by the student-intern to the head of the introductory practice from the RSUH and successful defense at a meeting of students-interns on the results of their organizational practice at the RSUH, where the student-intern characterizes the specifics of their passage of this type of practice.

The content and sections of the report of the master student on the progress and results achieved by him on the organizational practice should correspond to the content of the tasks set and the production and professional tasks defined for this practice for the period of this type of practice.

The first section of the student-intern's report includes an analysis of documentation in the field of tourism activities, which is engaged in the basic institution in which the student had an internship.

The second section reflects the intern's personal contribution to solving the tasks assigned to him and presents them with algorithms for solving the production and professional tasks he has received for this type of practice he has completed.

#### 4.2. Evaluation criteria for practice

Points/ ECTS Scale	Course score	Criteria for evaluating learning outcomes in the course
100-83/ A,B	Excellent / passed	It is presented to the student if the characteristic from the place of internship contains a high positive assessment, the report is made in full compliance with the requirements, the analytical part of the report is characterized by a comprehensive approach, creativity and non-standard thinking of the student, the conclusions are justified and supported by a significant amount of factual material. The student exhaustively and logically presents the educational material in a coherent manner, is able to link theory with practice, copes with solving professional tasks of a high level of complexity, correctly justifies the decisions made. The competencies assigned to the practice are formed at the "high" level.
82-68/ C	Good / passed	It is issued to the student if the characteristic from the place of internship contains a positive assessment, the report is made in general in accordance with the requirements without significant inaccuracies, includes factual material collected during the internship. The student correctly applies theoretical provisions in solving practical tasks of a professional orientation of different levels of complexity, possesses the necessary skills and techniques for this. The competencies assigned to the discipline are formed at the "good" level.
67-50/ D,E	Acceptable / passed	It is issued to the student if the characteristic from the place of internship contains a positive assessment, the report on the design and content partially meets the existing requirements, but contains inaccuracies and individual factual errors, there is no illustrative material. The student has certain difficulties in applying theoretical provisions in solving practical tasks of a professional orientation of a standard level of complexity, possesses the basic skills and techniques necessary for this. The competencies assigned to the discipline are formed at the "sufficient"

Points/ ECTS Scale	Course score	Criteria for evaluating learning outcomes in the course
		level.
49-0/ F,FX	Unpublishable / unpassed	It is issued to the student if the characteristic from the place of practice does not contain a positive assessment. The report is not submitted on time and does not meet the existing requirements. The student has serious difficulties in applying theoretical provisions in solving practical tasks of a professional orientation of a standard level of complexity, does not possess the necessary skills and techniques for this. Competencies at the "sufficient" level assigned to the discipline have not been formed.

## 5. ASSESSMENT STRATEGIES AND METHODS

List of control questions:

- to clarify the existing experience in the implementation of the organization's activities – places of familiarization practice for the UN Sustainable Development Goals (within the framework of the tourism sector);

- to clarify the existing experience of strategic planning and forecasting the development of the organization's own projects and programs – places of practice. To present an analysis of methods and approaches, tools for forecasting and planning the development of the situation regarding the projects and programs of the organization – the place of practical training;

- describe the forms of building relationships with the external environment, as well as clarify which of the agents have an institutional (generalized) influence in the implementation of tourism projects and programs, and which are involved in the direct creation (business partners and their requirements, as well as forms of cooperation);

- to provide a description of spatial factors that affect the effectiveness of tourism projects (such as: recreational capacity, quantity and quality of labor resources of the tourism industry, transport accessibility, socio-economic factors, the influence of climatic, seasonal factors, etc.);

- to provide a description of information systems and platforms used by the organization – places of introductory practice for internal analysis and interaction with the external environment (specify the name, and also specify what is used and for what purpose, how effective it is);

- provide an assessment of the overall effectiveness of the organization: financial (profitability, solvency, financial stability, etc.); non-financial (ESG indicators);

- to prepare proposals and recommendations for improving the organization and conduct of students' practice;

- clarify recommendations for improving the work of the organization to the management.

During the introductory practice, it is provided:

- interview (based on the materials of the introductory lecture, safety briefing, acquaintance of students with the specifics of the professional activity of the organization in which they are practicing),

- completion of the practice plan (schedule) (instructional lesson on practice assignments, study of organizational documents of the enterprise, instructional lesson with interns of the head of the practice from the organization),

- preparation and protection of the report (classes of the head of the practice from the organization on the specifics of processing and systematization of information received by students during their internship, classes of the head of the practice on the preparation of students' own project in the field of legal support of tourist practices, the final lesson on summing up the results of practice

in the organization in which the student had an internship, protection by students of their own project, intermediate control (differentiated credit with assessment).

Such activity of a master's student is provided within the framework of his independent work during the passage of this type of practice in the structural divisions of the organization under the supervision of the teacher and the head of the organization.

The rules of writing a report are being taught.

Recommendations for the collection, processing and analysis of materials accumulated during the practice and included in the reporting documentation: The practice report is the main document of the student, reflecting the work done, knowledge gained and practical skills. The materials of the report can be used by the student in the future in his own research preparation of empirical research for his master's final qualifying work.

The report should cover in detail and fully the issues of the methodology of tasks, meetings, organization of events and provide sources of information (documents, photos, forms, etc.). Conclusions should be drawn and recommendations proposed for each task.

The student prepares the report on the practice independently and submits it for verification and evaluation to the head of the practice from the enterprise on the last day of work. All accounting documents are submitted to the head of the practice from the faculty / department within 10 days after its completion.

The head of the practice holds a final meeting, evaluates the quality and efficiency of the work and gives ratings according to the rating system (differentiated credit).

A student who has not completed an introductory internship without valid reasons is considered to have academic failure and is submitted for expulsion.

## 6. COURSE MATERIALS

### 6.1 List of sources and literature

#### Sources

##### Main

The Sustainable Development Goals - <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>

ESG Risk Guard - <https://esgriskguard.com/all-about-esg-risks/>

Organisation for Economic Co-operation and Development -

<https://www.oecd.org/finance/esg-investing.htm>

Sustaining tourism - <https://sustainabletourism.net/>

Department of Economic and Social Affairs. Sustainable development. Sustainable tourism -

<https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism>

##### Additional

Federal Agency for Tourism - <https://tourism.gov.ru/>

National Tourism Portal - <https://russia.travel/>

#### Literature

##### Main

Basalaeva, O. G. Fundamentals of the state cultural policy of the Russian Federation: an educational and methodological guide for students studying in all areas of bachelor's degree and specialty / O. G. Basalaeva, T. A. Volkova, E. V. Panichkina. - - Kemerovo: Kemguki, 2019. - 170 p. - Text: electronic. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154327>

Bystrov, S. A. Organization of tourist activity. Travel agency management : a textbook / S. A. Bystrov. - Moscow : Forum : INFRA-M, 2019. - 400 p. - Text: electronic. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>.

Raisberg, B. A. State management of economic and social processes: a textbook / B.A. Raisberg. — Moscow : INFRA-M, 2021. - 384 p. — (Higher education). - Text: electronic. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

##### Additional



Levchenko, T. P. Management of investment attractiveness in the tourist and recreational sphere: monograph / T. P. Levchenko, V. A. Yanushkin, A. A. Ryabtsev. — Moscow : INFRA-M, 2021. - 162 p. — (Scientific thought). - Text : electronic. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>

Development of entrepreneurship and business in modern conditions: methodology and organization: monograph / under the general editorship of the Rector of the Financial University under the Government of the Russian Federation. Doctor of Economics, Professor M. A. Eskindarov. - Moscow: Publishing and Trading Corporation "Dashkov and Co.", 2017. - 466 p. - Text: electronic. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449619>.

## **6.2. List of resources of the Internet information and telecommunication network**

Electronic library system BOOK.RU <http://www.book.ru>

Electronic library system "University Library ONLINE" <http://biblioclub.ru/>

Electronic library system Znanium <http://www.znanium.com>

Electronic library system of the publishing house "YURAYT" <https://urait.ru/>

Alpina Digital Business Online Library <http://lib.alpinadigital.ru/>

Electronic library of the Publishing House "Grebennikov" <https://grebennikon.ru/>

Scientific Electronic Library eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

National Electronic Library <http://нэб.рф/>

The database package of EBSCO Publishing, the largest aggregator of scientific resources of the world's leading publishers <http://search.ebscohost.com>

Electronic products of Elsevier publishing house <http://www.sciencedirect.com> Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>

Request: Database Subscription to business books on the E-book Center platform <https://search.proquest.com/>

ProQuest Dissertations and Theses A and I <https://search.proquest.com/>

RUSLAN's database of the Van Dijk Bureau company <https://ruslana.bvdep.com/>

Scopus <https://www.scopus.com>

## **7. The material and technical base necessary for the practice**

1. Places for students at the practice bases should be equipped with a computer with licensed software necessary for the successful completion of organizational practice, including the necessary multimedia tools that would contribute to the successful completion of professional tasks received by them from the institution in which they are practicing and production tasks for practice, the performance of which is set the head of the practice from the RSUH.

2. In the organization where the student is interning, he must be provided with access to a computer connected to the Internet communication system.

The composition of the software:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

**ABSTRACT OF THE PROGRAM OF THE INTERNSHIP**  
(*Introductory Internship*)

The practice is implemented by the Department of Public Relations, Tourism and Hospitality on the basis of these organizations and structural divisions.

"Introductory internship" is implemented at the Faculty of Oriental Studies and Social and Communicative Sciences by the Department of Public Relations, Tourism and Hospitality.

The purpose of the discipline: to consolidate the theoretical knowledge gained in the course of training, and to acquire practical skills in the field of legal support of tourist practices; to collect material for analytical activities, to prepare an analytical report on the company's activities based on the results of the study.

Tasks:

- 1) consolidation and deepening of theoretical knowledge gained in the process of theoretical training;
- 2) consolidation of the skills of collecting and analyzing information on the main activities of the organization of the tourism sector, indicators characterizing the company's activities.
- 3) development of independent work skills in tourism and service organizations;
- 4) the use of computer skills as a means of information management, the ability to work with information in global computer networks;
- 5) development of skills of systematization of the received data and preparation of the report;
- 6) promoting the development of a culture of communication, including in a foreign language, necessary for professional activity;
- 7) understand the basic principles, methods and forms of organizational and managerial activity in the field of the "open tourism" paradigm;
- 8) adequately and reasonably apply in practice scientific tools and technologies for the creative provision of tourist practices;
- 9) interact with the staff in order to solve specific professional tasks;
- 10) competently analyze the results obtained in the course of their professional activities, critically evaluate them, make objective conclusions about their work, correctly defend their point of view.

The discipline (practice) is implemented in English.

The practice is aimed at the formation of general cultural / universal, general professional, as well as professional competencies corresponding to the orientation (profile) of "Cultural Heritage Management and Sustainable Tourism":

CC-1 is able to carry out a critical analysis of problem situations based on a systematic approach, to develop a strategy of actions

UK-2 - Is able to manage the project at all stages of its life cycle

UK-3 is able to organize and manage the work of the team, developing a team strategy to achieve the goal

UK-4 - Is able to apply modern communication technologies, including in a foreign language(s), for academic and professional interaction

UK-5 is able to analyze and take into account the diversity of cultures in the process of intercultural interaction

CC-6 is able to determine and implement the priorities of its own activities and ways to improve it on the basis of self-assessment

OPK-1 is able to form the technological concept of a tourist organization, organize the introduction of technological innovations and software in the field of tourism

OPK-2 - Is able to carry out strategic management of tourism activities at various levels of management

OPK-3 is able to develop and implement quality management systems for tourism services

OPK-4 is able to develop and implement marketing strategies and programs in the field of tourism

OPK-5 is able to provide justification, development and implementation of the economic strategy of the enterprise, priority areas of its activities and be able to evaluate the effectiveness of management decisions

OPK-6 is able to plan and apply approaches, methods and technologies of scientific and applied research in the chosen field of professional activity

OPK-7 - Is able to carry out pedagogical activities in the main professional educational programs and additional professional programs

PC-1 - Knowledge of techniques and methods of working with personnel, methods of assessing the quality and effectiveness of the personnel of the enterprise of the tourism industry

PC-2 - Possession of the ability to formulate the concept of a tourist enterprise, develop an effective strategy and form an active risk assessment policy of a tourist industry enterprise

PC-3 - Possession of the ability to evaluate and carry out feasibility studies of innovative projects in the tourism industry at different levels (federal, regional, municipal (local) level)

PC-4 - Is able to carry out scientific and analytical justification of the choice of organizational and managerial innovations for their application at tourism enterprises

PC-5 - Is able to apply remote technologies for advanced training of personnel of tourism enterprises in the regions and/or tourist clusters.

In practice, intermediate certification is provided in the form of a credit with an assessment.

The total labor intensity of the practice is 9 credits.

**INTERNSHIP SCHEDULE****APPROVE**

Head of the Department \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>Date(s)</b>	<b>Internship Section</b>	<b>Mark of completion</b>
	Safety instruction	
	Organizational	
	Basic - introductory	
	Preparation and protection of the practice report	

**Individual task for practice**

(compiled by the head of the practice from the department)

---



---



---



---



---



---



---

Head of practice from the  
 department

\_\_\_\_\_  
 signature

\_\_\_\_\_  
 Full name

The head of the practice from the  
 organization

\_\_\_\_\_  
 signature

\_\_\_\_\_  
 Full name

**FORM OF THE TITLE PAGE OF THE INTERNSHIP REPORT**

MINISTRY OF EDUCATION OF RUSSIA



Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education

**«Russian State University for the Humanities»  
(RSUH)**

FACULTY OF ORIENTAL STUDIES AND SOCIAL AND COMMUNICATION SCIENCES  
Department of Public Relations, Tourism and Hospitality

Internship Report  
Type of practice: educational  
Type of practice: introductory

43.04.02 «Tourism»

*Code and name of the training area*

«Cultural Heritage Management and Sustainable Tourism»

*The name of the orientation (profile)*Higher education level: *Master's degree*Form of study: *Full-Time*

Student \_\_\_\_  
of the full-time/part-time course of study  
\_\_\_\_\_(FULL NAME)  
Head of the practice  
\_\_\_\_\_(FULL NAME)

## The content of the internship

### Introduction

Student \_\_\_ of the group \_\_\_\_\_ course \_\_\_\_\_ by the "Russian State University for the Humanities" \_\_\_\_\_ had an introductory internship from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ in the \_\_\_\_\_.

The main purpose of the internship -

---

The objectives of the internship are the following:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

**1. Report on the organizational part.**

**2. Report on the introductory part.**

**3. Report on an individual task.**

### Conclusion

Based on the results of the student's (Full name) internship in the \_\_\_\_\_, a report was compiled, which describes the scope of activity, powers, functions, tasks and organization of the practice base.

The report is accompanied by the characteristics of the student(s) - intern(s).

During the internship, the experience and practice of the organization's activities were studied, as well as the information base regulating the activities \_\_\_\_\_ . Have been studied \_\_\_\_\_.

During the internship, the following skills were acquired::

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

**List of sources used**  
**Applications**

**SAMPLE DESIGN CHARACTERISTICS FROM THE PLACE OF INTERNSHIP****Reference letter**

for a 1st year student of the Faculty of Oriental Studies and Social and Communicative Sciences  
Russian State University for the Humanities  
[Student's full name]

[Full name of the student] passed a training internship, introductory internship in [name of the organization] at the position [title of the position].

During the internship, the student/student got acquainted with the [list], performed the [list], participated in the [list].

During the internship, [Student's full name] has proven himself as [clarification].  
Assessment for passing the internship – [assessment]

The head of the practice from the  
organization

\_\_\_\_\_

signature

\_\_\_\_\_

Full name

Date