

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**производственная практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**41.04.06 Публичная политика**

Направленность (профиль) **Публичная политика в современной России**

Уровень квалификации выпускника **магистр**

**Форма обучения: очная**

Программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Программа практики  
**Производственная практика.**  
**Профессиональная практика**

Составитель:

Доктор исторических наук, доцент, профессор Н.В. Антоненко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»  
№4 от 14.04.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель - формирование готовности магистров решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в область публичной политики научно-исследовательских и социальных проектов и программ.

Задачи:

- формирование компетенций, необходимых в работе специалиста;
- освоение этапов создания, планирования и реализации научно-исследовательских и социальных проектов и программ;
- формирование у магистров готовности работать в коллективе, руководить людьми и взаимодействовать;
- овладение методами научного анализа и мониторинга социально-экономических, социально-политических и социокультурных показателей развития, как на федеральном, так и на региональном уровнях.

### 1.2. Вид (тип) практики

Профессиональная практика

### 1.3.

Вид (виды) профессиональной деятельности

- научно-исследовательский (основной);
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.	<i>Знать:</i> методы и способы работы в команде. <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <i>Владеть:</i> методами определения своей роли в команде.
	УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты, гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.	<i>Знать:</i> методы выбора категорий групп людей при работе в команде. <i>Уметь:</i> применять знания на практике, в том числе при проведении презентации результатов работы команды. <i>Владеть:</i> навыками управления коллективом.
	УК-3.3. Демонстрирует способность нести	<i>Знать:</i> методы организационного

	<p>ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>	<p>взаимодействия в команде.  <i>Уметь:</i> нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.  <i>Владеть:</i> навыками профессиональной ответственности за работу коллектива и принимаемые управленческие решения.</p>
<p>ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии)</p>	<p><i>Знать:</i> технологию организации и проведения политических мероприятий.  <i>Уметь:</i> эффективно подбирать стратегию и тактику, разрабатывать инструментарий для проведения политических мероприятий.  <i>Владеть:</i> навыками организации и проведения политических мероприятий.</p>
	<p>ПК-1.2 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике</p>	<p><i>Знать:</i> методику подготовки публичных выступлений официальных лиц.  <i>Уметь:</i> готовить проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике.  <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов выступлений по общественно-политической проблематике.</p>
	<p>ПК-1.3 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса</p>	<p><i>Знать:</i> методы взаимодействия с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ применительно к управленческой деятельности.  <i>Уметь:</i> применять методики работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ для оперативного решения управленческих задач.  <i>Владеть:</i> навыками работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ с целью эффективности принятия управленческих</p>

		решений.
ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере публичной политики	ПК-2.1.Выявляет актуальные научные проблемы в области публичной политики, разрабатывает методологический инструментарий.	<i>Знать:</i> актуальные научные проблемы в области публичной политики. <i>Уметь:</i> разрабатывать методологический инструментарий для исследования актуальных научных проблем в области публичной политики. <i>Владеть:</i> методиками исследования проблем в области публичной политики.
	ПК-2.2.Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, его отдельных разделов, проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	<i>Знать:</i> систему научно-исследовательских проектов. <i>Уметь:</i> составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, его отдельных разделов. <i>Владеть:</i> навыками проведения исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.
	ПК-2.3. Самостоятельно готовит научно-исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	<i>Знать:</i> современные требования к подготовке научно-исследовательских текстов. <i>Уметь:</i> самостоятельно готовить статьи, обзоры, экспертные заключения на основе научно-исследовательских материалов. <i>Владеть:</i> навыками подготовки статьей, аналитических обзоров, экспертных заключений на основе научно-исследовательских материалов.

#### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «ознакомительная практика»; Профессиональные коммуникации, профессиональная этика и служебный этикет, Теория и практика принятия управленческих решений, Проектирование и экспертиза проектов в публичной сфере, Публичная политика и публичное управление и др.

#### 1.6. Объем практики

Профессиональная практика как тип учебной практики проходит в 4 семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 456 часов.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Вводная часть	Информирование студента о целях и задачах, порядке проведения, сроках и формах отчетности практики.
2.	Практический этап	Формирование проектной группы (2-3 человека). Выбор направления социального или научно-исследовательского проекта (по согласованию с руководителем практики). Постановка задач. Сбор, анализ и систематизация научной информации по теме проекта. Фиксация и предварительная обработка данных.
3.	Исследовательский этап	Обсуждение результатов исследования и перспектив его использования в проектной деятельности, составление социального или научно-исследовательского проекта (по согласованию с руководителем практики). Оформление результатов работы, составление презентации. Представление социального или научно-исследовательского проекта (по согласованию с руководителем практики).
4.	Подготовка отчёта по практике	Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления отчета о проделанной работе и характеристики. По решению кафедры возможно проведение защиты отчета по практике.

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в организации (по месту прохождения практики) магистр оформляет отчет, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается его руководителем. На основании текущих оценок труда студента-практиканта руководитель выводит итоговую оценку. Итоговая форма отчетности – зачет с оценкой (Отчет см. Приложение 1).

По окончании практики студенты сдают отчеты о проделанной работе и характеристику за подписью руководителя. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Руководитель вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию выполненной работы студента. В характеристике отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. Также указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста.

***Отчет о профессиональной практике должен содержать следующие материалы:***

- индивидуальный план практики вместе с индивидуальным заданием на практику;
- дневник прохождения практики;
- введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- основная часть, содержащая: анализ литературы по теме индивидуального задания, описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий преподавателями и студентом;
- заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. Объем отчета о прохождении профессиональной практики составляет 20- 30 страниц машинописного текста. К отчету прилагается отзыв научного руководителя.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

Источники размещены на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) основные

Президент России <http://president.kremlin.ru>

Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>

Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров  
<http://gossuzhba.gov.ru/>  
 Информационный канал Государственной Думы [http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)  
 Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>  
 Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>  
 Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>  
 Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>  
 Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации  
<http://www.ombudsman.gov.ru/>  
 Генпрокуратура Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)  
 Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>  
 ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>  
 официальные сайты органов государственной власти субъектов и муниципальных образований РФ

Президентские гранты <https://президентскиегранты.пф/>;  
<https://поддержка.президентскиегранты.пф/Article/?id=65>  
 Лучшие социальные проекты России <https://socprojects.org/>  
 Агентство социальной информации <https://www.asi.org.ru/>; [https://www.asi.org.ru/wp-content/uploads/2021/03/14\\_soczialnoe-proektirovanie\\_kuzmina\\_ready.pdf](https://www.asi.org.ru/wp-content/uploads/2021/03/14_soczialnoe-proektirovanie_kuzmina_ready.pdf)  
 АИС «Молодежь России» <https://grants.myrosmol.ru/auth/login>

#### б) дополнительные

Образовательно-просветительский портал «**РНО.Компас**» <https://compass.historyrussia.org/>  
 Институт государства и права Российской Академии Наук – [www.igpen.shpl.ru](http://www.igpen.shpl.ru)  
 Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – [www.nbmgu.ru](http://www.nbmgu.ru)  
 Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета -  
[www.lib.ru.ru](http://www.lib.ru.ru)  
 Центральная библиотека образовательных ресурсов. - <http://www.edulib.ru/>  
 Сводный каталог электронных библиотек. -  
<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>  
 Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>  
 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент».  
 Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>  
 Библиотека федерального портала «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>  
 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет  
 университета. - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### Литература:

##### а) рекомендуемая основная литература

Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для вузов / Л.В. Сморгун [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование).

Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов / А.П. Альгин [и др.]; под редакцией Л.В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование).

Грачев Н.И. Территориальная организация публичной власти: учебное пособие для вузов / Н.И. Грачев. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование).

Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А.С. Никитина, Н.Г. Чевтаева, С.А. Ваторопин, А.С. Ваторопин. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование).

Жернакова М.Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование).

*б) рекомендуемая дополнительная литература*

Борщевский Г.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.А. Борщевский. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование).

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование).

Публичная политика: Институты, цифровизация, развитие: Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова. — М.: Аспект Пресс, 2018. — 384 с.

*Методическая литература:*

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи: для студентов, аспирантов, преподавателей. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 287 с.

Курбаков К. И. Научно-исследовательская работа: алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / К. И. Курбаков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос.

Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 304 с.

Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. - [3-е изд.]. - Москва: Инфра-М, 2002. - 125 с. - (Высшее образование).

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Компьютеры, оргтехника, доступ в Интернет

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной

программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить в УНЦ не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Практика реализуется УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ на базе УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ, прочих подразделениях РГГУ, государственных учреждений, органов исполнительной власти и местного самоуправления, негосударственных организаций, СМИ.

Цель и задачи практики

Цель - формирование готовности магистров решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в область публичной политики научно-исследовательских и социальных проектов и программ.

Задачи:

- формирование компетенций, необходимых в работе специалиста;
- освоение этапов создания, планирования и реализации научно-исследовательских и социальных проектов и программ;
- формирование у магистров готовности работать в коллективе, руководить людьми и взаимодействовать;
- овладение методами научного анализа и мониторинга социально-экономических, социально-политических и социокультурных показателей развития, как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательскому (основному); экспертно-аналитическому; организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.
- ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере публичной политики.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.  
Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Историко-архивный институт

Исторический факультет

УНЦ «Новая Россия. История современной России»  
Отчёт о прохождении практики

**Профессиональная практика**

**41.04.06 Публичная политика**

Направленность (профиль) **Современные формы организации публичной политики**

Уровень квалификации выпускника **магистр**

**Форма обучения: очная**

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.