

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные технологии государственного и муниципального управления

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент кафедры ГМУ И.Ю. Молодова

Ответственный редактор¹

Ученая степень, звание, должность, И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

¹ при его наличии

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	5
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	7
<u>1.7. Объем практики</u>	7
<u>2. Содержание практики</u>	8
<u>3.Оценка результатов практики</u>	9
<u>3.1. Формы отчётности</u>	9
<u>3.2.Критерии выставления оценки по практике</u>	10
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	11
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	12
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	12
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	14
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	14
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	15
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	177
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	21
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	22

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование компетенций, необходимых для осуществления научно-исследовательской работы и подготовка обучающихся к осуществлению консультационной, информационно-аналитической и экспертной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- формирование у обучающихся знаний о методах и инструментах проведения научно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование у обучающихся умений логично и грамотно представлять полученные в ходе научного исследования данные и собственные выводы.

Задачи НИР направлены на формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований и развитие следующих умений:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными требованиями.

1.2. Вид и тип практики²

Вид практики - производственная.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

1.3. Места проведения практики

Место проведения практики: кафедра государственного и муниципального управления Института экономики, управления и права РГГУ.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

УК-1.1; УК-1.2; УК-2.6; УК-6.2; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5

- УК-1.1- анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;
- УК-1.2- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок;

² Указываются в соответствии с учебным планом. Вид – учебная или производственная. Тип – конкретное наименование в учебном плане.

- УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу;
- УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;
- ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ПК-1.1- обосновывает выбранное научное направление;
- ПК-1.2- демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать;
- ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы;
- ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:³

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;	Знать: - основные информационные ресурсы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации; Владеть: - способностью к поиску, систематизации, анализу и оценке информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.
	УК-1.2 - грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	Знать: - технологию аргументации; Уметь: аргументировать собственные суждения. Владеть: - навыком оценки степени достоверности информации.
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знать: - сущность и особенности проектной деятельности. Уметь: - осуществлять разработку проекта; - представлять аудитории

³ В комплексе программ практик ОПОП ВО должны быть отражены все профессиональные компетенции по избранным видам профессиональной деятельности, а также УК и ОПК в соответствии с учебным планом.

		результаты исследования.
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	Знать: - сущность и особенности научно-исследовательской деятельности; - способы ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: - осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - специфику научной деятельности в области государственного и муниципального управления Уметь: - определять актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления и пути их решения Владеть; - общенаучными и специальными методами научного исследования
Тип задач профессиональной деятельности		
ПК-1 - способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	ПК-1.1 - обосновывает выбранное научное направление	Знать: -технологию научно-исследовательской работы; Уметь: - формулировать цели и задачи научного исследования в выбранной области изучения; - обрабатывать получаемые в результате исследования данные и их интерпретировать.
	ПК – 1.2 - демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	Знать: - инструменты решения поставленных задач в научном исследовании; Уметь: - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
	ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	Знать: - способы систематизации и обработки научной информации Уметь: - обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать. Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения

		научных проблем.
	ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных, полученных в ходе научного исследования и собственные выводы	Знать: - способы оценки научных данных Уметь: - осуществлять оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы; Владеть: - навыками разработки промежуточных и итоговых выводов по результатам проведённого исследования
	ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу	Знать: - особенности презентации результатов научных исследований. Уметь: - представлять и защищать результаты самостоятельного научного исследования Владеть: - навыками ведения научной полемики

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения модуля необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственный (муниципальный) контроль и надзор», а также умения и навыки аналитической, исследовательской и проектной работы, сформированные при подготовке выпускных квалификационных работ на предыдущей ступени профессиональной подготовки и прохождения учебной практики.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», «Государственное стратегическое управление и планирование», а также модуля «Преддипломная практика».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела / этапа практики	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителя практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.
2	Установочный семинар (цели и задачи практики, содержание практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Ознакомление с требованиями к научным исследованиям, содержанию и оформлению отдельных разделов выпускной квалификационной работы, подготовке и оформлению отчетных документов по практике.
3.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной для изучения сферой. - Поиск и отбор данных по проблеме исследования. - Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. - Составления теоретического обзора направлений и результатов научных исследований по проблеме исследования. - Обоснование актуальности исследования. - Формулировка объекта и предмета, цели и задач исследования. - Обоснование выбора исследовательской стратегии для ВКР. - Описание исследовательской стратегии и методов сбора и обработки данных для ВКР. - Постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, - Выбор и апробации методов обработки данных по теме исследования. - Знакомство со способами определения обоснованности и достоверности исследований. - Изучение требований, предъявляемых к оформлению научных текстов. <p>Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики. Консультации научного руководителя ВКР</p>
4	Аналитический этап (сбор, отбор, систематизация, обработка и анализ информации)	<p>Исследование теоретических проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: выявление проблем в области теории, методики, нормативного регулирования; сбор и обработка теоретических, нормативных и методических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования.

		<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка тезисов на конференцию молодых ученых и студентов. - Подготовка публичного выступления и презентации по проблеме исследования. - Подготовка первой главы ВКР. Подготовка статьи по результатам исследования. Консультации научного руководителя ВКР.
5	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике (НИР) являются: отчёт обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении «Практика (НИР)», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование актуальности темы исследования и выбора объекта практики, характеризуются цели и задачи, использованный методологический инструментарий, обосновывается теоретическая и научно-практическая значимость проведенного исследования.

В тематических разделах отражаются: степень научной разработанности темы исследования, основные положения первой главы ВКР.

В заключении подводятся итоги практики и формулируются выводы.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, TimesNewRoman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Характеристика, отзыв руководителя практики (Приложение 3).

3.2.Критерии выставления оценки по практике⁴

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

⁴ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике⁵

Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

от 0 до 20 баллов

Содержательный критерий.

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;

- индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;

- индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

от 0 до 50 баллов

Презентационный критерий.

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;

защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;

- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

от 0 до 30 баллов

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

⁵ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии с формами отчётности по практике: перечень контрольных вопросов, тематика письменных работ, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочные средства должны быть ориентированы не только на проверку знаний, но также сформированности умений и владений, соответствующих виду профессиональной деятельности.

Источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // Российская газета. 2020. 4 июля. № 144 (8198).
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
5. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 50. Ч.IV. Ст. 3336.
8. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О выборах Президента РФ» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
11. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. «Об общественной палате РФ» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
12. . Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, N 10, ст. 1152.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» // «Российская газета», N 266, 30.12.2008.
14. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // «Российская газета», N 25, 13.02.2009.
15. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 8. Ст. 740.
16. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // «Российская газета», N 146, 03.07.2014.
17. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.
18. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти". — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202001210023>
19. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
20. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

Литература

Основная

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483>
3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915>
4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469>
5. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433167>
6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
7. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493>
8. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428565>
9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 283 с.
10. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. 194 с.

Дополнительная

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047> .— ЭБС «IPRbooks».
3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2-х ч. Часть 1: учебник и практикум/Е.В. Охотский. —3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313#page/2>
4. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2-х ч.: учебник и практикум/Е.В. Охотский. —3-е изд., перераб. и доп — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-434314#page/2>
5. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52050.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.kremlin.ru/mainpage.shtml –
2. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.government.ru/government/ –
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.duma.gov.ru/ –
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://gov.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ. - URL: <http://www.gks.ru/>
6. Электронная библиотека научных публикаций. - URL: <http://elibrary.ru/> – электронная библиотека научных публикаций
7. - 8. Научная электронная библиотека «Кибер Ленинка». – URL: <http://cyberleninka.ru/> -
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - URL: www.ecsocman.edu.ru
11. Информационный портал «Дистанционное обучение». - URL: www.distance-learning.ru –
12. Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. - URL: <http://search.epnet.com> -EBSCO –
13. Журналы и ежегодники издательства AnnualReviews - URL: <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc>
14. Поисковая система архивов научных изданий - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> единая база к российским общественным и гуманитарным изданиям
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - URL: http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple
10. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urtp.ru/> (оглавление и аннотации статей) (дата обращения 01.09.2019)
11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения 01.09.2019)
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/catalog/full>

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В ходе осуществления практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для

студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающихся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Цель практики - формирование компетенций, необходимых для осуществления научно-исследовательской работы и подготовка обучающихся к осуществлению консультационной, информационно-аналитической и экспертной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- формирование у обучающихся знаний о методах и инструментах проведения научно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование у обучающихся умений логично и грамотно представлять полученные в ходе научного исследования данные и собственные выводы;

Задачи НИР направлены на формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований и развитие следующих умений:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» с привлечением современных средств редактирования и печати.

Задачи НИР направлены на формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований и развитие следующих умений:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными требованиями.

Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

УК-1.1; УК-1.2; УК-2.6; УК-6.2; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5

- УК-1.1- анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;
- УК-1.2- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу;
- УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;
- ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ПК-1.1- обосновывает выбранное научное направление;
- ПК-1.2- демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать;
- ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы;
- ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;	Знать: – основные информационные ресурсы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации; Владеть: – способностью к поиску, систематизации, анализу и оценке информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.
	УК-1.2 - грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку	Знать: – технологию аргументации; Уметь: аргументировать собственные суждения.

	информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	Владеть: - навыком оценки степени достоверности информации.
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знать: - сущность и особенности проектной деятельности. Уметь: - осуществлять разработку проекта; - представлять аудитории результаты исследования.
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	Знать: - сущность и особенности научно-исследовательской деятельности; - способы ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: - осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - специфику научной деятельности в области государственного и муниципального управления Уметь: - определять актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления и пути их решения Владеть; - общенаучными и специальными методами научного исследования
Тип задач профессиональной деятельности		
ПК-1 - способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	ПК-1.1 - обосновывает выбранное научное направление	Знать: - технологию научно-исследовательской работы; Уметь: - формулировать цели и задачи научного исследования в выбранной области изучения; - обрабатывать получаемые в результате исследования данные и их интерпретировать.
	ПК – 1.2 - демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	Знать: - инструменты решения поставленных задач в научном исследовании; Уметь: - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании

	<p>ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать</p>	<p>Знать: - способы систематизации и обработки научной информации Уметь: - обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать. Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения научных проблем.</p>
	<p>ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных, полученных в ходе научного исследования и собственные выводы</p>	<p>Знать: - способы оценки научных данных Уметь: - осуществлять оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы; Владеть: - навыками разработки промежуточных и итоговых выводов по результатам проведённого исследования</p>
	<p>ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу</p>	<p>Знать: - особенности презентации результатов научных исследований. Уметь: - представлять и защищать результаты самостоятельного научного исследования Владеть: - навыками ведения научной полемики</p>

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика⁶**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации]
на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

⁶ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.