



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
НАПРАВЛЕННОСТЬ / ПРОФИЛЬ «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**«Методология исследовательской деятельности
и академическая культура»**

Цель дисциплины: профессиональная подготовка магистров, необходимая для формирования методологических основ и академической культуры, системы знаний, умений и навыков в области организации и проведения научных исследований, в том числе в области цифрового маркетинга.

Задачи дисциплины:

- изучение специфики науки как отрасли человеческой деятельности и общественного института;
- овладение знаниями в области основ методологии, методов и понятий научного исследования;
- развитие аналитического мышления, умения логично и стройно излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
- формирование практических навыков и умений применения научных методов, а также разработки программы методики проведения научного исследования;
- воспитание нравственных качеств и соблюдения этических норм в процессе осуществления научного исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы логики и общелогические методы познания;
- когнитивные технологии;
- основы информационной эвристики;
- теории систем и системного анализа;
- модели организационного поведения;
- технологии принятия решений;
- виды и формы научно-исследовательской деятельности;
- основы логики;
- теорию аргументации и методы убеждения

Уметь:

- осуществлять поиск и отбор информации;
- строить на ее основе логичные рассуждения и выводы;
- делать информационные сообщения и выступать с научными докладами;
- использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом;
- исследовать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры;
- проводить критический анализ проблемных ситуаций;
- вести информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности;

- проводить сопоставительный анализ знаний в области профессионального менеджмента с другими смежными с ним науками;
- формировать и расширять информационные базы данных, связанные с управлением

Владеть:

- технологиями анализа, оценки и структуризации информации;
- современными практиками проверки и подтверждения доказательств каких-либо теоретических положений, алгоритмов, программ и процедур путём их сопоставления с опытными (эталонными или эмпирическими) данными, алгоритмами и программами;
- высоким уровнем академической культуры, предполагающей использование в практике работы различных видов и способов учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности;
- методологией научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы;
- технологиями поиска и оценки оптимальных решений;
- методами критического мышления и анализа;
- технологиями и инструментами поиска актуальной информации;
- практиками научного аргументирования и построения логичной доказательной базы;
- эффективными приемами выполнения научно-исследовательских проектов.

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цель дисциплины: повышение исходного уровня достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы ведения деловой переписки;
- особенности переговорного процесса;
- нормы и правила международного делового этикета;
- методы поиска данных;
- технологии перевода иностранных текстов;
- многофункциональные мультязычные переводчики для управляемых Windows компьютеров;

- организационные и управленческие теории;
- современные концепции управления;
- стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ

Уметь:

- вести официальную переписку на государственном и иностранном (-ых) языках;
- проводить переговоры с деловыми партнерами;
- находить компромиссы между сторонами в решении сложных вопросов;
- систематизировать и обобщать информацию;
- определять и кратко формулировать основную мысль текста на иностранном (-ых) языке (-ах);
- использовать переведенные данные для саморазвития или в иных целях;
- профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современного управления;
- применять передовой зарубежный опыт управления в деятельности отечественных предприятий;
- принимать управленческие решения на основе учета изменений факторов внешней и внутренней сред в национальном, международном и глобальном масштабах

Владеть:

- технологиями межличностных и межгрупповых коммуникаций;
- современными практиками управления конфликтами;
- необходимым грамматическим и лексическим материалом в рамках тем и ситуаций делового общения;
- современными методами поиска в информационной среде необходимых данных;
- технологиями перевода профессиональных текстов;
- передовыми приемами и практиками в области управления;
- способами их адаптации в деятельности конкретной организации.

Математические модели в теории управления и исследование операций

Цели дисциплины: формирование у студентов понятий и навыков эффективного организационно-экономического мышления на основе изучения теории и практики применения современных методов моделирования управленческой деятельности в условиях неопределенности, а также устойчивого навыка формализации бизнес-процессов, разработки и применения современных математических моделей принятия эффективных управленческих решений в условиях неопределенности.

Задачи дисциплины:

- обсуждение основных понятий современной теории управления с точки зрения возможности моделирования управления социально-экономическими процессами;
- ознакомление с основными типами неопределенности и их моделями;
- формирование навыков разработки и анализа прикладных моделей принятия решений в условиях неопределенности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы информационной эвристики;
- виды и формы научных исследований;
- виды математических моделей и особенности их построения;
- математические и статистические методы обработки информации;
- основы работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами

Уметь:

- осуществлять научный поиск данных;

- оценивать полноту и достаточность собранной информации;
- разрабатывать и применять математические модели при решении управленческих и исследовательских задач;
- проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты;
- формулировать задачи управленческой деятельности на языке исследования операций;
- строить «дерево целей (решений)» проблемной ситуации;
- определять основные типы неопределенности проблемной ситуации;
- разрабатывать модель проблемной ситуации;
- определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления;
- по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу;

Владеть:

- техниками и методиками сбора данных;
- методами анализа построенных формализованных моделей;
- практиками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами, а также основными алгоритмическими и программными средствами реализации процедур решения возникающих математических задач в процессе управления организацией;
- техниками и методиками анализа данных;
- методиками поиска эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных вычислительных средств;
- оценочным инструментарием для анализа найденных решений и интерпретации полученных результатов.

Современные концепции и проблемы российского менеджмента

Цель дисциплины: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи дисциплины: закрепление основных представлений об эволюции взглядов и новейших теориях в области менеджмента, формировании новой парадигмы менеджмента, рассмотрение содержания и характера изменений всех компонентов управленческой деятельности в условиях возрастающей динамики потребительского спроса, технологий, инвестиционной активности и информационных систем, формирования экономики инновационного типа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационные и управленческие теории;
- современные концепции управления;
- стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ

Уметь:

- профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современного управления;
- применять передовой зарубежный опыт управления в деятельности отечественных предприятий;
- принимать управленческие решения на основе учета изменений факторов внешней и внутренней сред в национальном, международном и глобальном масштабах

Владеть:

- передовыми приемами и практиками в области управления;
- способами их адаптации в деятельности конкретной организации.

Организация и информационное обеспечение управленческой деятельности

Цель дисциплины: подготовить специалистов, обладающих знаниями в сфере организации исследовательской деятельности, навыками эффективной научной коммуникации и использования информационных ресурсов при реализации основных этапов научного исследования и оценки полученных результатов, необходимых квалифицированным менеджерам при проведении маркетинговых исследований.

Задачи дисциплины:

- изучение обучающимися основных этапов научного исследования от выбора темы до представления и защиты готовой работы и специфики научной деятельности в настоящее время;
- определение значения и содержания личностных навыков, способствующих формированию исследовательского поведения;
- изучение методов организации информационных ресурсов, используемых при проведении научных исследований, и освоение форм научных коммуникаций;
- сформировать у обучающихся навыки применения современных информационных ресурсов на различных этапах научного исследования и представления результатов исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды и формы научно-исследовательской деятельности;
- основы логики;
- теорию аргументации и методы убеждения;
- стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ;
- структуру и содержание научно-исследовательского проекта

Уметь:

- вести информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- проводить сопоставительный анализ знаний в области профессионального менеджмента с другими смежными с ним науками;
- формировать и расширять информационные базы данных, связанные с управлением
- управлять научно-исследовательскими проектами

Владеть:

- методами критического мышления и анализа;
- технологиями и инструментами поиска актуальной информации;
- практиками научного аргументирования и построения логичной доказательной базы;
- эффективными приемами выполнения научно-исследовательских проектов;
- методами управления проектами в научно-исследовательской области;
- способами использования полученных в ходе их проведения результатов в совершенствовании управленческой деятельности организации.

Разработка и принятие управленческих решений

Цель дисциплины: сформировать у магистрантов необходимый объём компетенций, требуемых для анализа, совершенствования и разработки процедур и процессов принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с проблематикой процесса разработки и принятия решений в современных организациях;
- ознакомить с инструментальным и методологическим характером разработки управленческих решений, индивидуальными и групповыми технологиями принятия управленческих решений;
- сформировать навыки подготовки эффективных и качественных решений;
- ознакомить с особенностями процесса разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- сформировать навыки профессионального анализа видов ответственности руководителя за реализацию управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные типы задач управления, решаемые в организациях;
- виды стратегий принятия решений;
- принципы разработки и принятия решений;
- этапы и стадии процесса принятия управленческих решений;
- уровни и формы разработки и реализации управленческих решений;
- виды ответственности современного менеджмента

Уметь:

- применять на практике основы теории разработки управленческих решений;
- определять источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки управленческих решений;
- применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений;
- разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения;
- нести за них в полной мере надлежащую ответственность;
- рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений

Владеть:

- технологическими схемами и моделями процесса подготовки и принятия решений;
- методами информационного обеспечения управленческих решений;
- эффективными способами и практиками организации работы коллектива по разработке и реализации управленческих решений;
- методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений;
- социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений.

Межкультурное взаимодействие

Цель дисциплины: сформировать у студентов готовность работать в мультикультурной (полиэтнической, многонациональной) среде, эффективно общаться с представителями основных деловых культур, а также руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи дисциплины:

- создать условия для усвоения студентами ценностей, норм, ролевых структур и коммуникативных моделей основных деловых культур; способствовать осознанию этнических стереотипов своей собственной и других культур;
- способствовать развитию способности вживаться в другую культуру, вести себя в соответствии с нормами и правилами чужой культуры и налаживать межличностные отношения; повысить уровень культурной сензитивности (восприимчивости) и расширить

«культурный горизонт» за счет овладения коммуникативными паттернами и стратегиями иных культур;

– отработать навыки межкультурного взаимодействия, включая применение невербальных средств, с представителями основных деловых культур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности менталитета и этикета различных культур;
- теории межкультурной коммуникации, основные принципы построения коммуникации в различных культурах, а также в поликультурных коллективах;
- способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации для принятия эффективного управленческого решения

Уметь:

- анализировать и сравнивать особенности менталитета и коммуникации различных культур;
- пользоваться полученными знаниями о культурном разнообразии для решения задач межкультурного взаимодействия, применять модели межкультурной коммуникации для создания синергии различных культур;
- анализировать коммуникативные ситуации и диагностировать потенциальные риски в недопонимании и столкновении ценностей различных культур с целью принятия наиболее правильного управленческого решения с нравственной точки зрения

Владеть:

- навыками проведения исследования особенностей коммуникации методом включенного наблюдения;
- стратегиями и тактиками общения в мультикультурной среде, навыками управления мультикультурными командами;
- навыками разрешения разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, а также принятия на себя ответственности за урегулирование подобных ситуаций.

Технологии проектного управления

Цель дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков разработки, внедрения и экономического обоснования проектов на базе современных методов и технологий социально-экономического проектирования.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия в области теории управления проектами;
- сформировать компетенции, навыки и умения по разработке и внедрению проектов на разных уровнях управления;
- овладеть основами знаний по управлению командой проекта;
- научить решать практические управленческие задачи в области управления проектами в международной деятельности с использованием проектных методов и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления проектами;
- теорию и практику проектирования бизнес-процессов
- международный опыт по привлечению инвестиций для реализации проектов
- международные стандарты контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта

Уметь:

- управлять проектами с учетом современных концепций менеджмента;

- проектировать бизнес-процессы на основе передовых управленческих практик;
- совершенствовать работу коллектива и управление организацией в целом, используя личные лидерские качества
- применять международный опыт по привлечению инвестиций для реализации проектов;
- контролировать качество и сроки реализации инвестиционного проекта

Владеть:

- технологиями привлечения инвестиций для реализации проектов
- технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта;
- современными моделями лидерства и инструментами тайм-менеджмента;
- эффективными коммуникативными практиками и технологиями бережливого производства;
- клиентоцентрированным подходом;
- методами построения сбалансированной системы показателей.

Лидерство и командообразование

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями и умениями, способного применять компетенции в области командообразования и лидерства в проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность и особенности лидерства и социального взаимодействия проектного менеджера;
- изучить особенности командообразования в проектном менеджменте;
- ознакомить с технологиями лидерства в управлении командой проекта;
- раскрыть особенности руководства международными проектами с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления человеческими ресурсами;
- основы организационного поведения;
- основы социологии труда;
- модели межличностных и межгрупповых коммуникаций;
- теории лидерства;
- принципы командообразования;
- современные стратегии управления человеческими ресурсами;
- основы риск-менеджмента;
- основы управления проектами;
- теорию и практику проектирования бизнес-процессов

Уметь:

- разрабатывать и корректировать в зависимости от ситуации стратегию работы коллектива;
- определять роли и функции его участников;
- развивать межличностные и межгрупповые коммуникации;
- управлять проектами с учетом современных концепций менеджмента;
- проектировать бизнес-процессы на основе передовых управленческих практик;
- совершенствовать работу коллектива и управление организацией в целом, используя личные лидерские качества

Владеть:

- современными моделями лидерства;
- инструментами тайм-менеджмента;
- эффективными коммуникативными практиками;
- технологиями бережливого производства;
- клиентоориентированными подходами;
- методами построения сбалансированной системы показателей
- стратегическим мышлением;
- навыками лидерства и командообразования;
- управленческими практиками мобилизации персонала на достижение поставленных целей;
- методами принятия и реализации управленческих решений, направленных на преодоление неопределенности, контроль рискованных ситуаций, минимизацию потерь в случае их неизбежности;
- способностью нести ответственность за результаты командной работы.

Коммуникационный менеджмент

Цель дисциплины: дать обучающимся глубокие теоретические и практические знания, умения и навыки современного коммуникационного менеджмента в профессиональной сфере, подготовить магистра, обладающего знаниями о коммуникационных процессах; профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления деятельности по управлению коммуникациями.

Задачи:

- обучение современным подходам, формам и методам коммуникационного менеджмента компании в профессиональной сфере;
- обучение магистров методам профессиональной оценки альтернативных вариантов в профессиональной сфере выбора оптимального из них в зависимости от конкретных рыночных условий;
- формирование у магистров понимания степени моральной, этической и профессиональной ответственности за свои решения и действия;
- подготовка профессионалов, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно принимать обоснованные решения по вопросам коммуникационного менеджмента и эффективного использования коммуникаций в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, содержание, значение коммуникационного менеджмента, тенденции его развития в российской и международной практике;
- структуру и задачи функционального подразделения коммуникационного менеджмента;

Уметь:

- разрабатывать коммуникационную политику и стратегический план коммуникаций компании;

Владеть:

- научными принципами и методами коммуникационного менеджмента;
- умением организации коммуникационных связей с прессой и другими средствами массовой информации.

Современный стратегический анализ

Цель дисциплины: подготовить выпускника, имеющего глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, позволяющие ускорить его профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций и оптимизировать их деятельность с учётом последних достижений и передового опыта в области стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- дать целостное, законченное представление о характере и специфике работы менеджеров по стратегическому управлению;
- ознакомить студентов с подходами и способами разработки стратегий, их сопряжением друг с другом и достижением общего синергетического эффекта;
- дать представление об основных инструментах стратегического анализа факторов внешней и внутренней сред современных организаций, а также методах принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении их операционной деятельностью;
- научить использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате исследований обслуживаемого рынка (отрасли) и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;
- подготовить специалистов-профессионалов, свободно и легко ориентирующихся в современном мире, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по вопросам дальнейшего развития современных предприятий, разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах, и в соответствии с ними вносить необходимые коррективы в комплекс мероприятий по реализации стратегий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы прогнозирования и планирования;
- факторы микро- и макросреды организации;
- типы и виды организационных изменений;
- основы предпринимательства и бизнес-моделирования;
- виды эталонных (базисных) стратегий развития бизнеса;
- внутренние и внешние факторы конкурентоспособности организации

Уметь:

- прогнозировать ситуацию на рынке в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе;
- определять ключевые факторы успеха в отрасли;
- разрабатывать карты стратегических групп;
- сопоставлять факторы внешнего и внутреннего окружения организации с целью поиска стратегических альтернатив;
- разрабатывать и реализовывать на практике бизнес-модели, а также увязывать их со стратегиями развития бизнеса организации;
- оценивать условия и последствия принимаемых стратегических и бизнес-решений с целью повышения общей конкурентоспособности организации на рынке

Владеть:

- культурой стратегического мышления;
- современными методиками и инструментами анализа рынков и отраслей;
- методами планирования и проектирования организационных изменений;
- экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов;

- методиками оценки конкурентоспособности организации на рынке;
- способами повышения конкурентоспособности организации в условиях развития рыночных отношений.

Педагогические методы и методики преподавания управленческих дисциплин

Цель дисциплины: подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в том числе развитие умений и навыков по разработке учебно-методических материалов, рабочих программ, конспектов лекций, планов проведения семинарских занятий, а также индивидуальных образовательных траекторий.

Задачи дисциплины:

- формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности по проектированию и реализации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с современными методами преподавания;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения магистрантов с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- стимулирование активной познавательной и развивающейся деятельности студентов как в процессе учебного знания, так и внеучебной деятельности;
- планирование и организация учебно-воспитательной деятельности;
- формирование личностной педагогической культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- профессиональные стандарты Минтруда РФ;
- основы психологии и педагогики;
- приемы и технологии педагогического мастерства;
- принципы деятельностного подхода
- современные персонал-технологии;
- особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций;
- виды контроля результатов обучения;

Уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- проводить систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к образовательному процессу;
- формировать мотивацию к обучению;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе эффективных методов контроля
- изучать передовой опыт по управлению организациями;

- определять цели и задачи обучения;
- разрабатывать учебные планы и программы;
- обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение;
- оценивать результаты обучения;
- применять активные методы преподавания управленческих дисциплин в профессиональной деятельности;
- использовать в процессе обучения современные технические средства

Владеть:

- системным и методологическим мышлением педагога;
- современными приемами и технологиями разработки учебно-методического и инновационного обеспечения управленческих дисциплин;
- научным и академическим стилем, используемым при подготовке учебно-методических и информационных материалов
- традиционными и активными формами обучения;
- педагогическим мастерством;
- индивидуальным подходом к каждому обучающемуся;
- техниками контроля знаний, переданным обучающимся.

История корпоративного управления

Цель дисциплины – получение знаний об истории возникновения и развития корпораций в России и за рубежом.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с понятием корпорация;
- рассмотреть содержание этапов становления и развития корпораций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления

Уметь:

- анализировать изменения в практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников);
- определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества

Владеть:

- средствами и инструментами мониторинга изменений;
- готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению лучших практик корпоративного управления.

Корпоративное управление

Цель дисциплины – подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями и умениями, способного применять компетенции в сфере системы корпоративного управления.

Задачи:

- изучить историю становления и развития современных корпораций, выявить их роль в индустриальной и постиндустриальной экономике;
- усвоить теоретические основы деятельности корпораций и корпоративного управления, сформировавшиеся исторически в ведущих странах мира модели корпоративной организации;

- овладеть навыками профессионального управленческого анализа деятельности современного предприятия в корпоративной среде;
- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность современных корпораций (акционерное законодательство и др.);
- научиться самостоятельно строить организационную структуру компании с выделением ЦФО;
- выработать способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;
- опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления;
- информационную политику организации;
- нормы профессиональной этики и этики организации;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
- процессы подготовки нефинансовой отчётности;
- международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития;
- информационную политику организации;
- нормы профессиональной этики и этики организации;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

Уметь:

- анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников);
- выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям;
- готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации;
- определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества;
- подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик;
- устанавливать и вести деловые отношения с партнёрами;
- готовить нефинансовую отчётность;
- согласовывать интересы организации и различных контактных аудиторий на основе взаимопонимания и взаимодействия;

– оценивать риски, связанные с нарушением обязательств перед стейкхолдерами и введением в заблуждение средств массовой информации

Владеть:

- средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления;
- лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ;
- принципами и формами ведения открытого диалога;
- современными коммуникационными технологиями;
- практиками социально-ответственного управления;
- методами и инструментами риск-менеджмента и устойчивого развития бизнеса.

Архитектоника корпорации

Цель дисциплины: сформировать у магистрантов необходимый объём компетенций, требуемых для анализа, совершенствования и разработки процедур создания организационной архитектуры, обеспечивающей жизнеспособность компании в изменяющихся условиях.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с проблематикой процесса разработки структурного построения в современных организациях;
- ознакомить с инструментальным и методологическим характером формирования и совершенствования организационных структур управления;
- ознакомить с возможностями использования функционального подхода в создании организационной архитектуры компании;
- сформировать навыки профессионального анализа композиционных закономерностей архитектуры организаций, определяющей потенциал и стратегические возможности компании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования;
- методы оптимизации управления;
- теории «самообучающейся» и «бирюзовой» организации;
- основы управления организацией;
- структуру организации;
- передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Должен уметь:

- контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;
- использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации;
- проектировать структуру управления организацией;
- определять показатели эффективности работы персонала подразделений;
- рассчитывать нормы управляемости;

Владеть:

- методами и инструментами организационного проектирования;
- методами нормирования труда;
- технологиями разработки и совершенствования организационных структур управления

- методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей;
- корпоративными процедурами и протоколом.

Корпоративное право

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности организации и функционирования корпоративного права, владеющего навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов в профессиональной деятельности в сфере менеджмента и корпоративного управления

Задачи:

- формирование у студентов представлений об элементах правового обеспечения деятельности корпоративных юридических лиц на основе изучения нормативных источников, учебной и научной литературы;
- обеспечение усвоения студентами базовой юридической терминологии;
- развитие навыков работы с юридическими источниками, умений толковать и анализировать тексты в целях надлежащего правового регулирования;
- приобретение студентами знаний, умений и владений, обеспечивающих междисциплинарные связи с последующими учебными курсами и необходимых для профессионального становления юриста;
- развитие личностных, профессиональных и гражданских способностей юристов-бакалавров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;
- опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления;
- технологии мониторинга правовой среды

Уметь:

- анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации;
- своевременно вносить во внутренние локальные нормативно-правовые акты организации коррективы, соответствующие последним требованиям действующего законодательства;
- готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации

Должен владеть:

- средствами и инструментами мониторинга и анализа изменений в корпоративном законодательстве;

- навыками доработки внутренних локальных нормативно-правовых актов организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ.

Управление человеческими ресурсами

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современных технологиях управления человеческими ресурсами в корпорации.

Задачи дисциплины: изучить методики и овладеть навыками разработки и внедрения современных технологий управления человеческими ресурсами в корпорации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы организационного проектирования;
- методы оптимизации управления;
- основы управления человеческими ресурсами;
- базовые персонал-технологии;
- нормы и нормативы труда

Уметь:

- определять показатели эффективности работы персонала подразделений;
- рассчитывать нормы управляемости;
- управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной;
- создавать условия для повышения уровня социально-психологического климата

в коллективе организации

Владеть:

- современными практиками и технологиями управления человеческими ресурсами;
- методами и инструментами организационного проектирования;
- методами нормирования труда;
- технологиями разработки и совершенствования организационных структур управления;
- средствами и инструментами регулирования социально-психологического климата в коллективе организации.

Корпоративная социальная ответственность

Цель дисциплины: ознакомление студентов с историей возникновения и развития корпоративной социальной ответственности, о современном состоянии прикладных социологических наук о труде, их основных проблемах, задачах и методах.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями корпоративной социальной ответственности (КСО);
- рассмотреть содержание этапов становления и развития КСО как отдельной научной дисциплины;
- изучить роль фундаментальных исследований как постоянного стратегического резерва, обеспечивающего длительное и непрерывное управляющее воздействие науки;
- рассмотреть непосредственные прикладные исследования, являющиеся важным показателем становления науки в непосредственную производственную силу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития;
- информационную политику организации;
- нормы профессиональной этики и этики организации;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;
- опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления;
- информационную политику организации;
- нормы профессиональной этики и этики организации;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
- процессы подготовки нефинансовой отчётности

Уметь:

- устанавливать и вести деловые отношения с партнёрами;
- согласовывать интересы организации и различных контактных аудиторий на основе взаимопонимания и взаимодействия;
- определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества;
- подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик;
- готовить нефинансовую отчётность;
- оценивать риски, связанные с нарушением обязательств перед стейкхолдерами и введением в заблуждение средств массовой информации

Владеть:

- средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления;
- лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ;
- принципами и формами ведения открытого диалога;
- современными коммуникационными технологиями.

Управление бизнес-процессами в корпорации

Цель дисциплины: состоит в подготовке магистра, способного на основе полученных знаний обоснованно принимать решения по различным вопросам, связанным с проблемами управления процессами в международных компаниях.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления процессами,
- овладение понятийным аппаратом дисциплины «Управление бизнес-процессами», освоение принципов, методов, функций и инструментария управления процессами,
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях различной макро и микроэкономической ситуации,

– овладение практическими навыками исследования организационной динамики и совершенствования организационных процессов.

– изучение существующих методов и инструментов управления бизнес-процессами;

– формирование практических навыков управления бизнес-процессами в компаниях крупного бизнеса;

– изучение методов и инструментов исследования, анализа и диагностики моделей бизнес-процессов, используемых в компаниях крупного бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы управления организацией;

– стратегии развития организации;

– основы бизнес-планирования;

– основы риск-менеджмента;

– базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними;

– основы управления проектами и изменениями;

– международные стандарты проектного менеджмента;

– основы разработки и принятия управленческих решений;

– основы риск-менеджмента;

– механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними;

– передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Уметь:

– выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование;

– применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений;

– обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач;

– находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;

– использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных;

– работать с большим объемом информации;

– организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата;

– разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации

– выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование;

– производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов;

– оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов;

– разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;

– разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Владеть:

- стратегическим и инновационным мышлением;
- методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов;
- ключевыми показателями оценки эффективности бизнес-процессов
- методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений;
- подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;
- инструментами повышения эффективности управления.

Корпоративные информационные системы

Цель дисциплины: развитие знаний и навыков магистрантов в использовании автоматизированных информационных систем в качестве инструментальных средств управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о видах, функциях, моделях и архитектуре современных автоматизированных информационных систем, используемых в корпорациях;
- сформировать представление о внутренних информационных, материальных, финансовых потоках корпорации на основе изучения и моделирования типовых бизнес-процессов и определения роли автоматизированных информационных систем в их реализации;
- сформировать навыки организации и управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами с использованием автоматизированных информационных систем;
- сформировать практические навыки работы с корпоративными информационными системами на основе демонстрационной системы 1С: Предприятие 8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;
- опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления;
- основы управления организацией;
- стратегии развития организации;
- основы бизнес-планирования;
- основы риск-менеджмента;
- базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними;
- основы управления проектами и изменениями;
- международные стандарты проектного менеджмента;
- основы разработки и принятия управленческих решений;
- основы управления проектами и изменениями;
- механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними;
- передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Уметь:

- анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников);

- выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям;

- готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации;

- выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование;

- применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений;

- обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач;

- находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;

- использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных;

- работать с большим объемом информации;

- организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата;

- оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов;

- разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;

- разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Владеть:

- средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления;

- лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ

- стратегическим и инновационным мышлением;

- методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов;

- методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений;

- подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;

- инструментами повышения эффективности управления.

Управление портфелем проектов корпорации

Цель дисциплины: подготовка магистров, владеющих современными научными методами проектирования в области управления корпорациями, а также формирование навыков использования этих методов на практике.

Задачи дисциплины:

- изучение основ управления проектами и особенностей проектирования в сфере корпоративного менеджмента;

- формирование практических навыков и умений при решении задач по управлению корпорацией с использованием методов проектного менеджмента;

- овладение знаниями по управлению командой проекта и оценке эффективности проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления проектами;
- методы портфельного анализа;
- коммуникативные технологии по координации совместных действий;
- основы разработки и принятия управленческих решений;
- основы риск-менеджмента;
- основы управления проектами и изменениями;
- механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними;
- передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Уметь:

- владеть современными методами и средствами управления проектами;
 - проводить анализ портфельного баланса;
- результативно решать организационные задачи на всех стадиях жизненного цикла проекта;
- оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов;
 - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;
 - разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Владеть:

- технологиями организации проектной деятельности;
- методами портфельного анализа;
- практиками расстановки и выбора приоритетов реализации проектов;
- методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений;
- подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;
- инструментами повышения эффективности управления.

Корпоративные стратегии

Цель дисциплины: подготовить выпускника, имеющего глубокие фундаментальные теоретические и практические знания в области стратегического планирования и управления, позволяющие ускорить его профессиональную адаптацию к реалиям работы корпораций и оптимизировать их деятельность с учётом последних достижений и передового опыта в области корпоративного менеджмента.

Задачи:

- дать целостное, законченное представление о характере и специфике работы менеджеров по стратегическому управлению на корпоративном уровне;
- ознакомить магистрантов с подходами и способами разработки корпоративных стратегий, их сопряжением со стратегиями делового, функционального и операционного уровней и достижением общего синергетического эффекта;
- научить использовать в практической деятельности корпораций информацию, полученную в результате исследований обслуживаемого рынка (отрасли) и сравнительного анализа лучших практик в современном корпоративном менеджменте;
- подготовить специалистов-профессионалов, свободно и легко ориентирующихся в современном мире, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по вопросам дальнейшего

развития компаний среднего и крупного бизнеса, разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри корпорации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах, и в соответствии с ними вносить необходимые коррективы в комплекс мероприятий по реализации корпоративных стратегий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления организацией;
- основы бизнес-планирования;
- основы риск-менеджмента;
- технологии управления по целям;
- стратегии развития организации;
- основы управления организацией;
- стратегии развития организации;
- основы бизнес-планирования;
- основы риск-менеджмента;
- основы управления проектами и изменениями;
- основы разработки и принятия управленческих решений;
- механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними;
- передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Уметь:

- использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;
- определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации;
- использовать средства коммуникации;
- находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;
- оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов;
- разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;
- разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Владеть:

- стратегическим и инновационным мышлением;
- методами и инструментами стратегического анализа;
- методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей;
- корпоративными процедурами хозяйственной, документационной и организационной поддержки
- навыками преодоления сопротивления работников внедрению изменений в стратегии
- методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений;
- подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;
- инструментами повышения эффективности управления.

Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации

Цель дисциплины: развитие знаний и навыков магистрантов в использовании автоматизированных информационных систем в качестве инструментальных средств управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о видах, функциях, моделях и архитектуре современных автоматизированных информационных систем, используемых в корпорациях;
- сформировать представление о внутренних информационных, материальных, финансовых потоках корпорации на основе изучения и моделирования типовых бизнес-процессов и определения роли автоматизированных информационных систем в их реализации;
- сформировать навыки организации и управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами с использованием автоматизированных информационных систем;
- сформировать практические навыки работы с корпоративными информационными системами на основе демонстрационной системы 1С: Предприятие 8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;
- опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления;
- основы управления организацией;
- стратегии развития организации;
- основы бизнес-планирования;
- основы риск-менеджмента;
- базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними;
- основы управления проектами и изменениями;
- международные стандарты проектного менеджмента;
- основы разработки и принятия управленческих решений;
- основы управления проектами и изменениями;
- механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними;
- передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Уметь:

- анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников);
- выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям;

- готовить информационно- аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации;
 - выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование;
 - применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений;
 - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач;
 - находить решения
 - в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;
 - использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных;
 - работать с большим объемом информации;
 - организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата;
 - оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов;
 - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;
 - разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
- Владеть:*
- стратегическим и инновационным мышлением;
 - средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления;
 - лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ;
 - методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов;
 - методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений;
 - подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий;
- посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;
- инструментами повышения эффективности управления.

Корпоративные финансы

Цель дисциплины состоит в углубленном изучении специальных вопросов теории и практики корпоративных финансов на современном эмпирическом материале.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания в вопросах теории корпоративных финансов;
- изучить основные теоретические модели, составляющие части корпоративных финансов их прикладные аспекты;
- познакомить с существующими в мировой практике тенденциями в изучаемой предметной области;
- сформировать навыки работы с аналитическими материалами;
- сформировать умение ориентироваться и принимать решения в типовых и нестандартных бизнес-ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления организацией;
- структуру и принципы организации финансовой поддержки;
- основы бизнес-планирования;

- методы анализа, построения и контроля бизнес-процессов;
- основы риск-менеджмента;
- требования и правила ведения финансово-хозяйственной документации

Уметь:

- производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов;
- организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата

Владеть:

- методиками оценки финансово-хозяйственной деятельности;
- приемами привлечения заемных средств, товарных кредитов, прочих финансовых ресурсов;
- методами создания инвестиционного портфеля организации;
- прочими действиями, которые направлены на обеспечение устойчивого положения и эффективной финансовой деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Управление ценными бумагами

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего достаточными знаниями в области управления ценными бумагами, а также принимать управленческие решения в области составления стратегии управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с положениями теории управления ценными бумагами;
- привить практические навыки по применению основных аналитических факторов;
- обосновать применение выбранной стратегии управления на практике;
- освоить особенности осуществления управления ценными бумагами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности работы рынка ценных бумаг;
- основы бизнес-планирования;
- основы риск-менеджмента;
- требования и правила ведения финансово-хозяйственной документации

Уметь:

- работать на рынке ценных бумаг;
- организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата

Владеть:

- механизмами формирования собственного капитала путем эмиссии акций, прочих долевого инструментов;
- методами создания инвестиционного портфеля организации;
- прочими действиями, которые направлены на обеспечение устойчивого положения и эффективной финансовой деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Технологии маркетинга в управлении корпорацией

Цель дисциплины: дать выпускникам комплексное представление об управлении современными корпорациями на принципах и технологиях маркетинга XXI века,

отражающего взаимосвязь стратегических и тактических маркетинговых решений и оценку влияния этих решений на общую эффективность корпоративного бизнеса.

Задачи дисциплины – сформировать у магистрантов:

- знание и понимание сущности концепций управления маркетингом;
- осмысление современной трактовки роли потребителя и других стейкхолдеров в процессе создания и доставки ценности;
- умение анализировать тенденции бизнес среды и оценивать степень их воздействия на маркетинговые решения организации;
- знание и понимание принципов формирования клиентского капитала;
- умение анализировать основные элементы клиентоориентированного бизнеса и оценивать уровень клиентоориентированности корпорации;
- знание базовых маркетинговых стратегий и технологий;
- умение оценивать внутренние ресурсы корпорации и выявлять рыночные возможности, обеспечивающие ей прибыльность и рост;
- навыки анализа и решения конкретных практических задач в области формирования продуктового ассортимента, ценообразования, распределения и продвижения;
- умение использовать маркетинговый инструментарий для повышения результативности работы корпорации на рынке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации, стандарты, правила и нормы, регулирующие товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организаций;
- основы товароведения;
- основы жизненного цикла продукта;
- инструменты маркетингового ценообразования;
- подходы к формированию сбытовой политики организации;
- методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж;
- инструменты маркетинговых коммуникаций;
- стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации

Уметь:

- разрабатывать ассортиментную политику организации;
- оптимизировать продуктовый портфель организации;
- проводить оценку конкурентоспособности товаров (услуг);
- разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги);
- рассчитывать цены на товары (услуги) организации;
- разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования;
- сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги);
- проводить маркетинговые исследования по ценам;
- выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции);
- создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации;
- оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции);
- проводить оценку сбытовой политики организации;
- управлять продажами товаров и услуг;
- проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании;

- формировать имидж и деловую репутацию организации;
- продвигать товары (услуги) организации на рынок;
- улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики;
- проводить анализ результативности коммуникационной политики

Владеть:

- методами управления ассортиментной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политиками;
- функциональной маркетинговой и операционными продуктовыми, ценовыми, сбытовыми и коммуникационными стратегиями;
- инструментами по анализу, разработке и оптимизации продуктового портфеля, ценовых линеек организации, маркетинговых коммуникаций, а также выбору и повышению эффективности работы каналов распределения организации.

Информационные ресурсы и технологии в менеджменте

Цель дисциплины: формирование у магистрантов знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационных ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационных технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; подготовка специалистов, способных к самостоятельной управленческой и исследовательской работе на предприятии (организации) с использованием современных инфокоммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение общих проблем, возникающих в процессе создания и использования современных информационных технологий в практике управления хозяйствующим субъектом и определение путей их разрешения;
- изучение специфических проблем, возникающих в процессе использования информационных технологий в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности;
- формулирование целей и задач моделирования бизнес-процессов с использованием общепринятых стандартов и программных инструментальных средств;
- формирование практических навыков работы с программными продуктами, направленными на принятие решений в проблемных областях маркетинга, производственного и финансового менеджмента, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;
- опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления;
- основы управления организацией;
- базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними;
- основы разработки и принятия управленческих решений;

- механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними;

Уметь:

- анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников);

- выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям;

- готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации;

- использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных;

- работать с большим объемом информации;

- организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата;

- разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Владеть:

- средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления;

- лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ;

- стратегическим и инновационным мышлением;

- методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений;

- подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;

- инструментами повышения эффективности управления.

Информационные технологии работы с данными и знаниями

Цель дисциплины: формирование у магистрантов знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- обеспечить основу для формирования у студентов системы работы со знаниями в современных организациях;

- сформировать у студентов целостное представление об интеллектуальном капитале организации;

- обеспечить усвоение принципов и методов управления знаниями и фасилитации инновационных процессов в организации;

- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;

- обеспечить освоение современных подходов к управлению организациями;

- сформировать представление о принципах, методах и технологиях управления знаниями в современных организациях;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- познакомить студентов с этическими нормами и правилами, регламентирующими деятельность менеджера в области управления знаниями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, место и роль менеджмента знаний в системе управления организацией;
- основные понятия, категории и принципы менеджмента знаний;
- основные концепции и теории управления знаниями в организации, результаты новейших исследований по проблемам менеджмента знаний;
- методы и приёмы управления знаниями персонала, как факторы его самоорганизации и саморазвития
- основные принципы организационного проектирования и построения системы управления знаниями, её эффективной интеграции в общую структуру управления организации;
- основные цели, методы и стратегии трансформации знаний организации;
- эффективные модели и успешные практики управления знаниями в современных организациях;
- принципы формирования инфраструктуры управления знаниями в организации и проектных команд;
- стандартные цели и задачи управления знаниями в организации;
- основные способы получения и представления информации и требования к библиографической культуре пользователя информацией;
- требования к работе с информационным обеспечением системы управления знаниями в организации;
- современные IT-технологии и программные продукты в области управления знаниями в организации;
- основные методы количественного и качественного анализа информации и знаний организации для принятия эффективных управленческих решений и построения системы управления знаниями

Уметь:

- работать с большим объемом информации;
- отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями;
- применять материальные и нематериальные методы оценки интеллектуального капитала как отдельных работников, так и организации в целом, в том числе и с использованием оценочных процедур при работе в корпоративных информационных сетях
- применять результаты количественного и качественного анализа информации и знаний для построения организационно-управленческих моделей управления знаниями в организации

Владеть:

- стратегическим и инновационным мышлением;
- методами оценки интеллектуального капитала организации для принятия управленческих решений;
- современными технологиями управления знаниями в организации;
- навыками использования современных информационных коммуникационных технологий для создания системы управления знаниями в организации с учетом основных требований информационной безопасности;

- современными средствами и методами работы с информацией в корпоративных информационных сетях;
- навыками построения эффективной системы управления знаниями на основе количественного и качественного анализа информации.

Корпоративные логистические системы

Цель дисциплины: изучение магистрантами Института экономики, управления и права знаний основных положений, категорий и методов администрирования и управления в логистических системах для повышения их результативности и эффективности на уровне корпоративного управления.

Задачи дисциплины:

- научить магистрантов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы логистического менеджмента;
- выработать у магистрантов навыки нахождения нестандартных решений типовых теоретических и практических задач логистического менеджмента, а также экономики и управления;
- научить владению практическими навыками в решении широкого класса логистических задач современных корпораций, а также разработки и реализации их логистических стратегий;
- подготовить к владению современными методами и технологиями в области риск-менеджмента логистических систем;
- привить магистрантам умение самостоятельно приобретать новые знания на основе изучения современной литературы отечественных и зарубежных авторов, передовой практики логистики, статистических материалов с использованием современных информационных технологий;
- подготовить магистрантов к научно-исследовательской и проектной деятельности в профессиональной сфере логистического менеджмента, обучить принципам системного анализа, построению и использованию моделей для описания и оценки различных производственно-хозяйственных событий, их анализу в области организации логистической деятельности на корпоративном уровне, проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы на базе инструментального аппарата современных корпоративных логистических систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;
- инновационные технологии логистического менеджмента;
- способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов

Уметь:

- выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции);
- создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации;
- оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции);
- оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции);
- развивать деятельность прежних или создавать новые каналы распределения (дистрибуции) в организации;
- профессионально применять приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов

Должен владеть:

- инструментами анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг;
- способами, приемами и методами разработки транспортно-логистических схем доставки грузов.

Логистика во внешнеэкономической деятельности

Цель дисциплины: освоение современными научно-практическими знаниями в области логистики во внешнеэкономической деятельности, овладение инструментарием, обеспечивающим принятие управленческих решений в целях оптимального использования имеющихся возможностей и ресурсов в бизнес-процессах, а также для решения задач возникающих в ходе осуществления внешнеторговой деятельности, обеспечивающих эффективную работу по реализации сделок на мировом рынке.

Задачи дисциплины:

- знакомство с методами государственного регулирования внешнеторговой деятельности, международными правилами и основными соглашениями перевозки коммерческих и некоммерческих грузов;
- освоением методологии анализа и проектирования внешнеторговых операций, логистической организации внешнеторговой деятельности, выбора средств транспорта, маршрутов перевозки;
- приобретением теоретических знаний и практических навыков в области формирования логистической инфраструктуры и коммуникаций в сфере внешней торговли;
- освоением характерной специфики внешнеторговых операций, правового, таможенного, страхового, коммерческого и сервисного обеспечения международных перевозок;
- получением профессиональных знаний и деловых навыков по современным логистическим технологиям внешнеторговых перевозок разными видами транспорта в свете эволюционной экономики;
- развитием практических навыков проведения и комплексного обеспечения логистических внешнеторговых операций в области логистики на базе логистических принципов и правил;
- приобретением опыта использования основных инструментов, технических приемов, способов и методов организации обеспечения логистических услуг участников ВЭД;
- получением профессиональных знаний, наработкой опыта и деловых навыков по современным информационным технологиям и прикладным компьютерным системам, программному обеспечению, которые могут применяться при осуществлении внешнеторговых операций;
- формирование системного мышления в профессиональной сфере международной логистики управления цепями поставок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации и международное право в области логистической деятельности;
- состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики;
- тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг;

Уметь:

- планировать, организовать движение потоков в международной цепи поставок
- развивать деятельность прежних или создавать новые каналы распределения (дистрибуции) в организации;

– профессионально применять приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов на международные рынки

Должен владеть:

- инструментами анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг на международных рынках;
- способами, приемами и методами разработки транспортно-логистических схем доставки грузов на международные рынки.

Управление документацией в корпорации

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями и умениями, способного применять компетенции в сфере управления документацией в корпорации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистрантов с понятием «документированная информация» и ее ролью в управлении;
- сформировать навыки анализа нормативно-правовых и методических основ документационного обеспечения управления корпорацией;
- ознакомить с основными элементами системы управления документами;
- обучить методам использования унифицированных систем документации;
- сформировать навыки документационного обеспечения функциональных сфер управления;
- освоить технологии построения системы и процессов управления документами;
- сформировать навыки работы с конфиденциальными документами;
- обучить практике ведения международной переписки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления организацией;
- структуру организации;
- законодательство Российской Федерации и нормативно-правовую базу, регулирующие деятельность в области административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
- передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;

Должен уметь:

- контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;
- использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации;
- разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы

Должен владеть:

- корпоративными процедурами и протоколом;
- методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов.

Корпоративное прогнозирование и планирование

Цель дисциплины: формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, позволяющих ускорить их профессиональную

адаптацию к деятельности современных организаций и оптимизировать их работу с учетом современного опыта в области стратегического управления.

Задачи дисциплины:

– ознакомить магистрантов с концепцией и основными понятиями прогнозирования и планирование в корпорации, как особой области знаний и профессиональной сферой деятельности менеджера, связанной с управлением корпорацией;

– рассмотреть основные аспекты прогнозирования и планирования и дать представление об интегрированном подходе к решению задач в этой области, с учетом современной практики;

– дать представление о характере и особенностях прогнозирования и планирования в отечественной и зарубежной управленческой практике; задачах профессионального менеджера по решению задач стратегического планирования в корпорации;

– ознакомить магистрантов с внедрением новых принципов, форм, и методов стратегического планирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– теории жизненных циклов;

– технологии трендвотчинга;

– виды прогнозов и планов;

– методы количественного анализа, применяемых в корпоративном прогнозировании и планировании.

Должен уметь:

– анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ;

– выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям;

– определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества;

– формировать требования, предъявляемые к инвестиционным проектам;

– планировать проектную деятельность;

– оптимизировать ресурсы в проектах в соответствии с приоритетами решаемых задач

Должен владеть:

– средствами и инструментами мониторинга изменений;

– методами разработки прогнозов и планов;

– технологиями организации проектной деятельности и управления ресурсами.

Визуальная культура XX-XXI вв.: подходы и интерпретации

Цель дисциплины: комплексное изучение различных видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, анализ информационных ресурсов по тематике исследования, а также свободное овладение методами обработки, анализа и синтеза научной информации.

Задачи дисциплины:

– изучение визуальных основ и практик 20-21 вв.;

– приобретение навыков анализа и интерпретации визуальной культуры;

– приобретение навыка критического анализа объектов и текстов визуальной культуры от фотографий и кинематографа заканчивая архитектурой и инсталляциями, работе с исследовательской литературой и с источником.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

широту и вариативность исследовательского, методологического инструментария, сформулированного в современном гуманитарном знании и применяемого для анализа различного по характеру современного и актуального визуального материала

Уметь

анализировать визуальные тексты разного типа и жанров, овладев исследовательскими подходами и навыками интерпретаций

Владеть

комплексом идей и концепций, возникших в визуальной культуре XX-XXI вв. в рамках различных художественных течений и практик модерна и постмодерна.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

Правовая безопасность в информационном пространстве

Цель дисциплины: комплексное изучение правовой безопасности в информационном пространстве, в том числе особенностей регламентации различных областей деятельности и юридической защиты в киберпространстве.

Задачи дисциплины:

– получение знаний о правовой безопасности в информационном пространстве, включая особенности регламентации отдельных областей деятельности и специфики мер правовой защиты в киберпространстве.

– формирование умений и навыков, позволяющих реализовывать меры правовой защиты в информационном пространстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные этапы развития информационной безопасности; систему законодательства об информационной безопасности и ответственность за его нарушение;

– систему мер правовой защиты в информационном пространстве в различных областях (сферах) деятельности

Уметь:

– применять нормы законодательства для осуществления правовой защиты в информационном пространстве.

Владеть:

– знаниями законодательства в сфере информационного пространства;

– знаниями по соблюдению информационной безопасности;

– специальными навыками правовой защиты в информационном пространстве.

Для проведения занятий по дисциплине применяются такие образовательные технологии как онлайн-лекции, представление конспектов лекций и презентационного материала. К каждой лекции прилагаются контрольные вопросы для повторения и самопроверки, список рекомендуемой литературы и глоссарий.

Современные тренды экономики потребления

Цель дисциплины: знакомство слушателей с основными классификационными подходами в построении моделей поведения потребителей, факторами, влияющими на процесс принятия решений, а также с современными трендами экономики потребления.

Задачи дисциплины:

- изучить механизмы формирования поведения потребителей;
- проанализировать современные тренды экономики потребления;
- освоить методы сбора информации о потребительском поведении;
- дать оценку факторов, влияющих на потребительское поведение;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы критического анализа;
- методологию системного подхода;
- содержание основных направлений теории поведенческой экономики

Уметь:

- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
- осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
- производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам поведенческой экономики

Владеть:

- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
- навыками критического анализа;
- навыками анализа поведения людей.

Для проведения занятий по дисциплине применяются такие образовательные технологии как онлайн-лекции, представление конспектов лекций и презентационного материала. К каждой лекции прилагаются контрольные вопросы для повторения и самопроверки, список рекомендуемой литературы.

Социальное предпринимательство и проектный менеджмент

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области социальной предпринимательской и проектной деятельности с ориентиром на реалии Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с лучшим международным и российским опытом ведения бизнеса в социальной сфере;
- обучение бизнес-планированию, основам проектного управления;
- получение знаний в области правовых и финансовых основ бизнеса и государственных программах поддержки малого и среднего бизнеса и социального предпринимательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия из области социального предпринимательства и проектного менеджмента;
- основные подходы к организации проектной деятельности в Российской Федерации и в мире.

Уметь:

- предлагать и разрабатывать концепцию социальных проектов для решения социальной проблемы или уменьшения ее остроты;
- определять перспективы экономической устойчивости социальных проектов

Владеть:

навыками планирования, разработки и создания социального бизнеса или проекта.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.