

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теоретической и прикладной экономики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.03.01 «Экономика»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Экономика бизнеса»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Преддипломная практика. Производственная практика
Рабочая программа практики

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент кафедры теоретической и прикладной экономики
С.А. Джавадова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 04.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.7. Объем практики	7
2. Содержание практики	7
3. Оценка результатов практики	8
3.1. Формы отчётности.....	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
4.1. Список источников и литературы.....	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	17
Приложение 2. График прохождения практики	18
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	19
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с практической и исследовательской деятельностью организации, являющейся базой практики;
- овладение навыками решения организационных, экономических и других задач предприятия (организации) с использованием научных методов;
- овладение навыками анализа социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики;
- формирование практических навыков самостоятельной исследовательской работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия) на основе исследований;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, происходящих на объекте базы практики.

1.2. Вид и тип практики

Вид – Производственная практика

Тип – Преддипломная практика

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная / выездная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности ОПОП ВО: аналитическая, организационно-управленческая, расчетно-экономическая.

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы включает: Бизнес-аналитик (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-

аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
ПК-1 Способность выявлять, собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений, описывать возможные решения	ПК-1.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений	<u>Знать:</u> основы и принципы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> анализировать основные тенденции в данной предметной области. <u>Владеть:</u> способами применения на практике актуальным понятийным аппаратом и терминологией.
	ПК-1.2 Описывает возможные решения	<u>Знать:</u> основные теоретические и практические подходы и модели в данной предметной области. <u>Уметь:</u> применять на практике базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач. <u>Владеть:</u> практическими навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией.
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
ПК-2 Способность к анализу решений с точки зрения достижения целевых показателей	ПК-2.1 Формулирует целевые показатели решений	<u>Знать:</u> способы и принципы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой. <u>Уметь:</u> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

	ПК-2.2 Оценивает степени достижения целевых показателей решений	<p><u>Знать</u>: основные экономические процессы и явления, происходящие в различных отраслях экономике.</p> <p><u>Уметь</u>: самостоятельно строить и применять основные теоретические и эконометрические модели.</p> <p><u>Владеть</u>: необходимыми теоретическими и практическими навыками для анализа результатов работы и самостоятельно интерпретировать полученные результаты.</p>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
ПК-3 Способность оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, эффективность вариантов решений	ПК-3.1 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений	<p><u>Знать</u>: основные виды финансовой отчетности, применяемые предприятиями данной отрасли на практике.</p> <p><u>Уметь</u>: самостоятельно анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность и делать необходимые выводы.</p> <p><u>Владеть</u>: необходимыми теоретическими и практическими навыками в области принятия управленческих решений.</p>
	ПК-3.2 Оценивает эффективность вариантов решений	<p><u>Знать</u>: основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p><u>Уметь</u>: самостоятельно анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах.</p> <p><u>Владеть</u>: необходимыми теоретическими навыками для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
ПК-4 Способность выбирать решения и разрабатывать способы их реализации	ПК-4.1 Выбирает варианты решений	<p><u>Знать</u>: основные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>

		<p><u>Уметь</u>: самостоятельно оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию.</p> <p><u>Владеть</u>: необходимыми навыками для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, для их разработки и совершенствования.</p>
	ПК-4.2 Разрабатывает способы реализации решений	<p><u>Знать</u>: современные подходы в области организации работы малой группы.</p> <p><u>Уметь</u>: самостоятельно организовать деятельность малой группы.</p> <p><u>Владеть</u>: необходимыми теоретическими и практическими навыками организации деятельности малой группы в конкретном экономическом проекте.</p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе всего курса дисциплин по направлению «Экономика».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов), в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях РГГУ инструктаж проводится в РГГУ руководителем практики от РГГУ. В случае прохождения практики в организациях, с

		которыми у РГГУ заключен договор о прохождении практики, инструктаж проводится по месту прохождения практики.
2	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике.
3	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	В обязательном порядке изучаются следующие документы: - Устав организации, - Правила внутреннего трудового распорядка, - Положение об отделе, в котором проходит практика, - Должностные инструкции сотрудников этого отдела - Документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.
4	Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики	Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики в документальной либо же устной форме.
5	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	Происходит в соответствии с выбранной для изучения функцией.
6	Подготовка и защита отчёта по преддипломной практике	Защита отчета по преддипломной практике проводится на заседании кафедры по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет о прохождении «Преддипломной практики», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Преддипломной практики»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики);
- материалы для выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения преддипломной практики (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя преддипломной практики (Приложение 4).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

от 0 до 20 баллов

Содержательный критерий.

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;

- индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;

- индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

от 0 до 50 баллов

Презентационный критерий.

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;

защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;

- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

от 0 до 30 баллов

Контрольные вопросы к отчёту:

1. Какими методами философских знаний вы владеете? (ПК-1.1)
2. Какими навыками использования опыта исторического развития общества вы владеете? (ПК-1.2)
3. Какими навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений вы владеете? (ПК-2.1)
4. Где вы смогли применить основные принципы построения монологических текстов и диалогов, используя знание русского и иностранного языков? (ПК-2.2)
5. Где вы смогли применить навыки бесконфликтной работы и толерантного поведения с субъектами профессиональной деятельности? (ПК-3.1)
6. Какими современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне вы владеете? (ПК-3.2)
7. Смогли ли вы критически оценить достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности? (ПК-4.1)
8. Как, в процессе прохождения практики вы смогли использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ? (ПК-4.2)
9. Где вы смогли применить методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов? (ПК-1.2)
10. Какие основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных вы знаете? (ПК-3.1)
11. Какими способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений вы владеете? (ПК-4.1)

12. Охарактеризуйте информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1.2)
13. Опишите теоретические подходы и модели в данной предметной области (ПК-2.2)
14. Примените экономические расчеты для условий предприятия – места прохождения практики (ПК-3.1)
15. Опишите основные экономические процессы и явления, на вашем предприятии (ПК-4.1)
16. Используйте материалы финансовой отчетности организаций для решения практических задач (ПК-3.2)
17. Применяйте в работе отечественную и зарубежную статистику о социально-экономических процессах (ПК-3.1)
18. Используйте отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета (ПК-2.2)
19. Применяйте современные технические средства для работы с информацией о хозяйствующем субъекте (ПК-3.1)
20. Используйте современные методы сбора, анализа и обработки практической информации (ПК-3.2)
21. Продемонстрируйте владение современными информационными технологиями при решении теоретических и практических задач (ПК-2.2)
22. Используйте в работе критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-1.2)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники основные

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 19.07.2018. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 29.07.2018. www.consultant.ru

Дополнительные

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ред. от 03.08.2018. № 17-ФЗ. www.consultant.ru
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018 www.consultant.ru
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018) www.consultant.ru
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) www.consultant.ru
5. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета. www.rgggu.ru

Литература

1. Шальнова, О. А. Стимулирование продаж: принципы, методы, оценка :

учебное пособие / О. А. Шальнова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 107 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009345-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043957>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
3. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
4. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <https://expert.ru/expert>
5. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2019. - Режим доступа: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2019. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/>
8. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2019. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998-2019. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
10. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
13. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: : <https://www.finam.ru/>
14. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus

2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедре не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (Производственная практика. Преддипломная практика)

Практика реализуется кафедрой теоретической и прикладной экономики экономического факультета ИЭУП.

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с аналитической и исследовательской деятельностью организации, являющейся базой практики;
- овладение навыками решения организационных, экономических и других задач предприятия (организации) с использованием научных методов;
- овладение навыками анализа социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики;
- формирование практических навыков самостоятельной исследовательской работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия) на основе исследований;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, происходящих на объекте базы практики.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих аналитическим, организационно-управленческим, расчетно-экономическим видам профессиональной деятельности:

- ПК-1 Способность выявлять, собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений, описывать возможные решения
- ПК-1.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений
- ПК-1.2 Описывает возможные решения
- ПК-2 Способность к анализу решений с точки зрения достижения целевых показателей
- ПК-2.1 Формулирует целевые показатели решений
- ПК-2.2 Оценивает степени достижения целевых показателей решений
- ПК-3 Способность оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, эффективность вариантов решений
- ПК-3.1 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений
- ПК-3.2 Оценивает эффективность вариантов решений
- ПК-4 Способность выбирать решения и разрабатывать способы их реализации
- ПК-4.1 Выбирает варианты решений
- ПК-4.2 Разрабатывает способы реализации решений

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

Приложение 4. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.