

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теоретической и прикладной экономики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.03.01 «Экономика»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Экономика бизнеса»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Ознакомительная практика. Учебная практика
Рабочая программа практики

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент кафедры теоретической и прикладной экономики
С.А. Джавадова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 04.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
1.7. Объем практики	12
2. Содержание практики	13
3. Оценка результатов практики	14
3.1. Формы отчётности.....	14
3.2. Критерии выставления оценки по практике	15
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
4.1. Список источников и литературы.....	17
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	23
Приложение 2. График прохождения практики	27
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	28
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	29

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Задачи практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

1.2. Вид и тип практики

Вид – Учебная практика

Тип – Ознакомительная практика

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная / выездная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Определение места прохождения ознакомительной практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключённых РГГУ и базой практики, также практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях РГГУ.

В качестве объектов практики могут быть предприятия и организации разных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения.

В рамках РГГУ студенты для прохождения ознакомительной практики могут быть направлены в следующие структурные подразделения: Расчетный отдел, Планово-экономический отдел, Отдел финансового учета, Отдел материального учета, Отдел учета доходов, Отдел платных образовательных услуг, деканат и кафедры Экономического факультета.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Ознакомительная практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности по направлению «Экономика»: аналитическая, организационно-управленческая, расчетно-экономическая.

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы включает: Бизнес-аналитик (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция <i>(код и наименование)</i>	Индикаторы компетенций <i>(код и наименование)</i>	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	Знать: основные теоретико-методологические положения философии Уметь: использовать системный подход в исследованиях Владеть: концептуальными подходами к пониманию природы информации
	УК-1.2 Формирует и	Знать: современные явления и

	аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	процессы в общественной жизни Уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками обоснования и оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: определенный круг задач в рамках поставленной цели Уметь: оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач Владеть: навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничения.
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Знать: основы российского права Уметь: использовать знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях Владеть: навыками использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: основы достижения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять роль каждого участника в команде Владеть: навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: этические нормы взаимодействия с членами команды Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдать этические нормы взаимодействия Владеть: навыками презентации результатов работы команды
УК-4 Способен	УК-4.1 Владеет системой норм	Знать: нормы ведения деловой

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	коммуникации в устной и письменной формах Уметь: логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия Владеть: системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном языках; Владеть: навыками перевода с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Уметь: воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и	Знать: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Уметь: проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных

	культурных традиций мира	групп
	УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	Знать: межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Уметь: ставить цели собственной деятельности, оценивать пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Уметь: формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом своих физиологических особенностей организма
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения	Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: нормы здорового образа жизни Уметь: соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды	Знать: основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности,

<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p>	<p>обеспечение экологической безопасности</p>
	<p>УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p>	<p>Уметь: использовать системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи</p>
	<p>УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	<p>Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеть: приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
	<p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	<p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: различные экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p>
	<p>УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p>	<p>Уметь: планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое</p>	<p>УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с</p>	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими,</p>

отношение к коррупционному поведению	социальными, экономическими, политическими и иными условиями	политическими и иными условиями
	УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Применяет понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки	Знать: основные экономические законы и методы экономической науки Уметь: пользоваться специальной экономической терминологией. Владеть: навыками применения понятийного аппарата экономической теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности
	ОПК-1.2 Выявляет основные закономерности экономического развития и применяет их для решения профессиональных задач	Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса становления и развития основных школ и направлений экономической мысли. Уметь: выявлять основные закономерности экономического развития и применять их для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования знаний истории экономических учений при решении прикладных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Использует методы сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике	Владеть: методами сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике
	ОПК-2.2 Анализирует результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач	Уметь: анализировать результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Анализирует современные процессы и явления, происходящие в национальной и мировой экономике	Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне. Уметь: анализировать современные процессы и явления, происходящие в национальной и мировой экономике Владеть: навыками анализа современных процессов и

		явлений, происходящие в национальной и мировой экономике.
	ОПК-3.2 Оценивает влияние экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, на деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: факторы макро- и микроэкономической среды, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: всесторонне и объективно оценивать влияние экономических процессов на деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: методами оценки влияния экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, на деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей	<p>Знать: предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей</p> <p>Уметь: формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей</p> <p>Владеть: навыками предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей</p>
	ОПК-4.2 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	<p>Уметь: выявлять резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: методами формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные средства	ОПК-5.1 Выбирает наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения	Уметь: выбирать наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения

технологии и программные средства при решении профессиональных задач	профессиональных задач	профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: сферу применения принципов использования современных информационных технологий Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Россия в мировой экономике», «Математический анализ», «Экономическая социология», «Экономика природопользования», «Основы российского права», «Экономика организаций», «Макроэкономика» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Финансы», «Эконометрика», «Финансы организаций», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки», «Технологической (проектно-технологической) практики».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Оформление документов по прохождению практики	Разработка графика, определение целей и задач практики с учетом места прохождения практики по направлению «Экономика» профиля «Экономика бизнеса».
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ <i>(при необходимости)</i>	Сдача необходимых анализов и прохождение медосмотра.
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	Инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, изучают нормативно-техническую документацию. Ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными инструкциями.
4.	Выполнение индивидуального задания практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Обучающийся должен изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы функционирования организации. - масштаб и характер деятельности организации - миссия, цели и задачи организации. - стратегия и тактика управления организацией. - анализ организационной структуры управления компании. - имидж компании и уровень развития организационной культуры. - анализ деятельности основных функциональных подразделений (подсистем) организации. - анализ внешней и внутренней среды организации.
5.	Консультации руководителя практики от РГГУ	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
6.	Подготовка отчета по практике	Систематизация полученных аналитических данных и результатов. Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка пакета документов по практике: <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание для прохождения практики; - график прохождения практики; - отчет по практике; - характеристика руководителя практики от организации
7.	Представление отчетных	Оформление необходимых отчетных документов в

	документов по практике руководителю практики	организации (объекте практики). Предоставление отчета по практике руководителю практики от РГГУ в электронном или бумажном виде.
8.	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по ознакомительной практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

1. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения ознакомительной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по ознакомительной практике должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по ознакомительной практике должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации,

определяющей деятельность организации (базы практики);

- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности

организации (базы практики);

- анализ внешней и внутренней среды организации (базы практики);

- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики).

В заключении подводятся итоги ознакомительной практики и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.
- изложение материала по разделам в соответствии с заданием.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании ознакомительной практики отчет сдается научному руководителю в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания ознакомительной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практике.

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения ознакомительной практики (Приложение 3).

3. Индивидуальное задание предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя ознакомительной практики (Приложение 4).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка (ознакомительной) практики осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Вопросы для зачета

1. Какие есть приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций? (УК-8)
2. В чем состоит особенность использования системного подхода в процессе сбора и анализа информации по организации (объекта практики)? (УК-1)
3. Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность организации (объекта практики)? (УК-5)
4. В чем заключается уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям в процессе функционирования организации (объекта практики)? (УК-1)
5. Какие методы личного тайм-менеджмента можно использовать в профессиональной деятельности? (УК-6)
6. В чем проявляется влияние здоровья работника на его профессиональную

- деятельность? (УК-7)
7. Особенности и возможности работы лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на организации (объекта практики)? (УК-9)
 8. Какие исходные данные необходимы для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций? (ОПК-2)
 9. Какие экономические законы оказывают влияние на деятельность организации (объект практики)? (ОПК-1)
 10. Какие меры по борьбе с коррупцией используют в организации (объект практики)? (УК-11)
 11. Перечислите основные факторы, влияющие на принятие решений в сфере личных финансов? (ОПК-10)
 12. Какие виды финансовой отчетности необходимы для анализа деятельности организаций? (ОПК-4)
 13. Какие методы сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников вы знаете? (УК-1)
 14. Какие отечественные и зарубежные источники информации необходимы для составления информационного обзора? (УК-4)
 15. Какие технические средства и информационные технологии необходимы для решения аналитических и исследовательских задач? (ОПК-5)
 16. Как организовать группу для экономического проекта? (УК-3)
 17. Для решения коммуникативных задач какие необходимы информационные и технические средства? (УК-4)
 18. Какие критерии социально-экономической эффективности необходимо знать для оценки рисков и возможных социально-экономических последствий? (ОПК-3)
 19. Какие источники используются для поиска информации по дисциплине? (ОПК-6)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018)
3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Уровень бакалавриат М.: 2015
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015 г. N 734 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015"
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954

- «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) с изменениями и дополнениями на 17 июля 2015 г.
 8. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» от 03.11.2020 №01-568/осн.
 9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Литература

Основная

1. Экономика организаций (предприятий). Учебник для вузов / Под. ред. проф. Горфинкеля В. Я., проф. Швандара В. А., Максимцова М. М., Вдовенко Л. А. и др. [Электронный ресурс]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2 <http://znanium.com/catalog/product/341585>
2. Бигачева Е.Н., Горлевская Л.Э., Лясникова Ю.В., Казярян А.С., Кучеренко Н.С. Экономика предприятий (организаций). Учебное пособие. – М.: Научный консультант, 2017. – 200 с.- ISBN 978-5-6040243-8-6 <http://znanium.com/catalog/product/340940>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
3. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: www.garant.ru
4. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
5. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
6. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2018. - Режим доступа: www.minfin.ru
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2018. – Режим доступа: www.nalog.ru
9. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2018. – Режим доступа: www.gks.ru
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] /

- Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998-2018. – Режим доступа: www.cbr.ru
11. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
 12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 13. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
 14. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: www.finam.ru
 15. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-159/ЭФ	Главконтроль г.Москвы	от 16.10.2017 до 01.10.2023	Новый Арбат, д.36 Тел: 89166748577	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
С7/01	Министерство промышленности и торговли РФ	От 21.01.2015 на 1 год с автоматической пролонгацией	Пресненская наб., д. 10, стр. 2 (Башня 2) Тел: +7(495)870-29-21	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
195-05-167/ ЭФ	ПАО «Промсвязьбанк»	от 31 октября 2017 года До 31 октября 2022 г. с пролонгацией	ул. Смирновская, д. 10, строение 22 тел: 84952213691 доб 81-0352	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
№ Д-16-13-2	Счетная палата РФ	от 29 марта 2019 до 29 марта 2024	ул. Зубовская, дом 2 тел: 84959860973	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
195-05-409/ЭФ	Государственная инспекция по контролю за недвижимостью г. Москвы	от 4 апреля 2019 до 4 апреля 2024	Лубянский проезд д. 3/6, стр.б. Тел: 8-963-777-10-84	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
195-05-418/ЭФ	СК Макс	от 4 апреля 2019 до 4 апреля 2024 с пролонгацией	ул. Малая Ордынка, д.50 тел: 8-495-951-35-61 доб 92-20	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

– организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-

проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (Учебная практика. Ознакомительная практика)

Практика реализуется кафедрой теоретической и прикладной экономики экономического факультета ИЭУП.

Цель практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Задачи практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих аналитическим, организационно-управленческим, расчетно-экономическим видам профессиональной деятельности:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода
- УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает

- оптимальные способы решения поставленных задач
- УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
 - УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
 - УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде
 - УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия
 - УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
 - УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
 - УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);
 - УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
 - УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
 - УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
 - УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
 - УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
 - УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
 - УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
 - УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
 - УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
 - УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
 - УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения
 - УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности
- УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
- УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
- УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
- УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
- ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
- ОПК-1.1 Применяет понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки
- ОПК-1.2 Выявляет основные закономерности экономического развития и применяет их для решения профессиональных задач
- ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- ОПК-2.1 Использует методы сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике
- ОПК-2.2 Анализирует результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач
- ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
- ОПК-3.1 Анализирует современные процессы и явления, происходящие в национальной и мировой экономике
- ОПК-3.2 Оценивает влияние экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, на деятельность хозяйствующих субъектов
- ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

- ОПК-4.1 Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей
- ОПК-4.2 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений
- ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
- ОПК-5.1 Выбирает наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
- ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
- ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий
- ОПК-6.2 Использует современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности Знать: сферу применения принципов использования современных информационных технологий

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.