

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ**  
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

**ПРОЕКТНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**  
**Производственная практика**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»

Направленность:  
Россия и Европа: взаимодействие в сфере языка и культуры

Уровень высшего образования: магистратура  
Форма обучения: очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Проектно-организационная практика, производственная практика**  
Программа практики

Составитель: ст. преп. И.М. Чирскова, доцент Н.С. Галушина

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
социокультурных практик и коммуникаций  
№9 от 17.03.2022

## Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1.1. Цели и задачи практики .....	4
1.2. Вид практики .....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики .....	4
1.4. Виды профессиональной деятельности .....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
1.7. Объем практики .....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ .....	9
3.1. Формы отчетности по практике .....	9
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	10
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	13
4.1. Список источников и литературы .....	13
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	13
Приложение 1 .....	16
Приложение 2 .....	17
Приложение 3 .....	18
Приложение 4 .....	19

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цели и задачи практики

#### Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной организационно-управленческой и социально-культурной аналитической и проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов разработки социокультурных проектов;
- получение навыков организации и управления в области социокультурной деятельности.

#### Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

### 1.2. Вид практики

Проектно-организационная практика, производственная практика

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Места проведения практики: различные организации, работающие в сфере культуры, на основании договора между организацией и РГГУ.

К таким организациям относятся:

- Культурные центры
- Музеи
- Библиотеки
- Выставочные залы
- Фестивальные площадки
- Театры
- Мультимедийные проекты
- Издательства

И другие – в том числе в связи с индивидуальными интересами студента при условии готовности организации к заключению договора с РГГУ.

Также местом прохождения практики могут быть различные структуры РГГУ:

- Библиотека
- Приемная комиссия
- Книжная лавка «У Кентавра»
- Школа «Культурное измерение» факультета культурологии РГГУ
- Центр визуальных исследований Средневековья и Нового времени факультета культурологии РГГУ
- Кафедра истории и теории культуры факультета культурологии РГГУ

- Кафедра социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии РГГУ
- МУНЦ «Высшая школа европейских культур»

И другие – в зависимости от потребности данных структур и интереса студентов.

Особые условия проведения практики определяются, с одной стороны, потребностями организаций, с другой – академическими и внеакадемическими интересами студента. Возможна заочная (дистанционная) форма в виде участия в мультимедийных проектах.

#### 1.4. Виды профессиональной деятельности

Проектно-организационная практика направлена на формирование компетенций в следующих типах задач профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитический
- Организационно-управленческий

#### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
ПК-4 Готовность к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях	ПК-4.1. Знает содержание преподаваемой дисциплины (модуля); методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения обучающихся	<i>Знать:</i> основы бесконфликтного общения в педагогической деятельности; основы менеджмента в культуре и в образовании
	ПК-4.2. Умеет проводить с обучающимися групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; планировать учебный процесс, анализировать и составлять учебные программы; разрабатывать методические пособия.	<i>Уметь:</i> толерантно относиться к поведенческим и социокультурным отличиям в педагогическом коллективе и в учебных группах

	ПК-4.3. Владеет профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; педагогическими методами и методиками работы с обучающимися по программам высшего образования	<i>Владеть:</i> навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в педагогической деятельности
ПК-5 Готов к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебной деятельности, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы, к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы	ПК-5.1. Знает методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения обучающихся	<i>Знать:</i> принципы построения, структуру и содержание государственных образовательных стандартов по направлению Культурология; корпус учебной и учебно-методической литературы по Культурологии; современные образовательные модели и технологии, лучшие практики мировой высшей школы
	ПК-5.2 Умеет осуществлять поиск и разработку новых методик и инновационных форм учебной работы	<i>Уметь:</i> применять современные методики в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования
	ПК-5.3 Владеет навыками внедрения новых методик и инновационных подходов в учебную деятельность	<i>Владеть:</i> понятийным аппаратом дисциплины методиками и технологиями преподавания и обучения в контексте уровневого образования
ПК-6 Готов к применению на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере, к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе	ПК-6.1 Знает основы управления в социокультурной сфере	<i>Знать:</i> социокультурный контекст деятельности организации
	ПК-6.2 Использует современное знание о культуре в организационно-управленческой работе	<i>Уметь:</i> выстраивать практические рекомендации на основе результатов своей работы;
	ПК-6.3 Оценивает эффективность применения в организационно-управленческой работе в социокультурной сфере современного знания о культуре	<i>Уметь:</i> выстраивать практические рекомендации на основе результатов своей работы;

<p>ПК-7 Способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>ПК-7.1 Знает теоретические основы менеджмента в области культуры, принципы и специфику функционирования культурных индустрий</p>	<p><i>Знать:</i> Специфику деятельности организации</p>
	<p>ПК-7.2 Умеет рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, способен спроецировать общие принципы менеджмента в области культуры на специфику конкретной культурной среды или культурного учреждения</p>	<p><i>Уметь:</i> применять общие принципы менеджмента в области культуры к решению задач организации</p>
	<p>ПК-7.3 Владеет навыками прогнозирования и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Уметь:</i> рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками корректировки принятых решений адекватно обстоятельствам</p>
<p>ПК-8 Способность определять культурные интересы и потребности организации, верифицировать их на соответствие общегосударственным и общественным интересам, и представлять их в социокультурных проектах.</p>	<p>ПК-8.1. Знает специфику современной социокультурной коммуникации для аналитического и организационного участия в деятельности различных организаций культуры, российских и зарубежных организаций.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и особенности работы организации / учреждения</p>
	<p>ПК-8.2. Умеет определять культурные интересы и потребности организации, определять их соответствие общегосударственным и общественным интересам</p>	<p><b>Уметь:</b> определять культурные интересы и потребности организации</p>

	ПК-8.3. Владеет методами выявления культурных интересов и потребностей учреждений и организаций	<b>Знать:</b> принципы и особенности работы организации / учреждения
ПК-9 Готовность к проектно-аналитической и экспертно-консультационной работе в сферах социокультурной деятельности, умение пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности, умение пользоваться	ПК-9.1 Знает основные принципы проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы в сфере социокультурной деятельности	<b>Знать:</b> принципы формирования проектов и аналитической документации <b>Владеть:</b> навыками проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-организационная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История и методология изучения культуры», «Менеджмент социокультурных проектов», «Технологии применения профессиональных компетенций», «Культурные исследования в системе социально-гуманитарного знания», «Теории и практики визуального искусства в XX-XXI вв.»

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Фандрайзинг в гуманитарных дисциплинах», «Академические институты и экспертные сообщества», «Менеджмент в сфере культуры», «Технологии применения профессиональных компетенций».

### 1.7. Объем практики

Объем практики – 6 зачетных единицы, 216 академических часов, в т. ч. контактная работа – 8 академических часов. В календарном графике на практику отводятся 4 недели или может быть распродоточенной.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Краткая лекция о правилах техники безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и



		культуры, в местах массового скопления народа.
2.	Общее собрание	Студенты получают назначение в соответствующие организации и учреждения, контактные адреса и телефоны, имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.
3.	Работа в организации	В процессе прохождения практики (производственной профилирующей) студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики;</li> <li>• изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы профильных учреждений или организаций;</li> <li>• выбрать объект изучения и подходы к его исследованию в соответствии с приоритетами профильного учреждения или организации и определить, совместно с руководителем практики, индивидуальные задания;</li> <li>• разработать индивидуальное задание в рамках приоритетных направлений работы учреждения или организации;</li> <li>• выработать рекомендации по совершенствованию направлений и содержанию профессиональной деятельности учреждения или организации прохождения практики.</li> </ul>
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации.
5.	Итоговая конференция	итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.

### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Формы отчетности по практике

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 2) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы;
- 2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение

4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале или по 100-балльной шкале на усмотрение руководителя от организации)

3) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации культуры.

К отчету может прилагаться электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые компетенции
<p>Отчет о прохождении практики</p> <p><b>Требования к отчету:</b> Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 2 до 10 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 3). Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта. Он включает в себя:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики</li> <li>• Описание одной из конкретных задач организации, связанной с производством, освоением и распространением культурных форм и значений, в выполнении которой практикант принимал участие.</li> <li>• Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта)</li> <li>• Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе</li> <li>• Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики.</li> <li>• Рекомендации практиканта по оптимизации практики</li> <li>• Отчет о прохождении практики может включать в себя изучение опыта профильных и/или смежных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей.</li> </ul> <p>К отчету можно приложить электронный носитель с <b>визуальным материалом</b>, сопровождающим текст отчета.</p>	<p>ПК-6 ПК-5 ПК-4</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-6 ПК-7</p> <p>ПК-8 ПК-9</p>
<p>Участие в круглом столе – обсуждении результатов практики в контексте освоения образовательной программы по направлению «Культурология» (в устной форме)</p>	

При подготовке отчета необходимо ориентироваться на следующие контрольные вопросы:

1. Каковы цель и задачи осуществленного проекта? (ПК-8.1)
2. На какие критерии Вы ориентировались при выполнении своей работы? Как оценивалась результативность Вашей работы организацией? (ПК-1.3)
3. На какую аудиторию был направлена Ваша деятельность? Как Вы учитывали особенности аудитории при осуществлении проекта? (ПК-4.2.)
4. Какие особенности управления в социокультурное сфере проявились в Вашем проекте? (ПК-6.1)
5. Какие аспекты теоретической подготовки в области культурологии оказались задействованными в Вашем проекте? (ПК-4,1, ПК-5.1)
6. Насколько эффективно в работе организации (в проекте) учитываются современные социокультурные процессы? (ПК-6.3)
7. В чем специфика функционирования культурных индустрий? Учитывается ли она в управлении проектом / деятельностью организации? (ПК-7.2, ПК-5.2)
8. Какие общие принципы менеджмента применяются в данной организации / проекте? (ПК-5.1, ПК-7.2)
9. Каким образом Вы прогнозировали последствия принимаемых решений? Насколько оправдывались Ваши прогнозы? (ПК-ПК-7.3)
10. Каким образом в проекте /Вашей деятельности учитывались

государственные и общественные интересы? (ПК-4.3, ПК-8.1)

11. Каким образом Вы выявляли культурные интересы и потребности Вашей организации / проекта? (ПК-5.1, ПК-8.1)

12. На какие принципы проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы Вы опирались? (ПК-5,3,ПК-9.1)

13. С какой нормативной документацией Вы имели дело в своей работе и как она учитывалась? (ПК-5.2, ПК-9.1)

14. Какие программы, проекты и стратегии в социокультурной сфере релевантны задачам Вашего проекта / работе организации? (ПК-9.1)

#### *4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ*

##### 4.1. Список источников и литературы

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

#### *5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

#### *6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ*

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна

быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (Проектно-организационная практика, производственная практика)**

Производственная проектно-организационная Практика реализуется кафедрой социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии на базе организаций, работающих в сфере культуры и образования.

### **Цели практики:**

- овладение студентами навыками самостоятельной организационно-управленческой и социально-культурной аналитической и проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов разработки социокультурных проектов;
- получение навыков организации и управления в области социокультурной и педагогической деятельности.

### **Задачи практики**

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих **проектно-аналитическому**, а также **организационно-управленческому** типам задач профессиональной деятельности:

ПК-4 Готовность к педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

ПК-5 Готов к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебной деятельности, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы, к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы, владение навыками разработки образовательных программ.

ПК-6 Готовность к применению на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере, к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе.

ПК-7 Способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

ПК-8 Способность определять культурные интересы и потребности организации, верифицировать их на соответствие общегосударственным и общественным интересам, и представлять их в социокультурных проектах.

ПК-9 Готовность к проектно-аналитической и экспертно-консультационной работе в сферах социокультурной деятельности, умение пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой**.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.



**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
 (составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

Факультет культурологии  
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчет о прохождении проектно-организационной практики

Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»

Направленность «\_\_\_\_\_»

Магистратура

\_\_\_\_\_ форма обучения

Студента/ки курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20\_\_ г.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Характеристика<sup>1</sup>

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а проектно-организационную практику в \_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: \_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как \_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.