

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ и ИСТОРИИ

Кафедра русского языка

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ И КОРРЕКТУРА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 45.04.01 «Филология»

Направленность: «Русский язык как иностранный и межкультурная коммуникация»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ И КОРРЕКТУРА

Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доктор филологических наук, профессор Я.А. Астахова

УТВЕРЖДЕНО

№ 5 от 22.03.2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	Error! Bookmark not defined.
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	Error! Bookmark not defined.
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
defined.	
2. Структура дисциплины	Error! Bookmark not defined.
3. Содержание дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
4. Образовательные технологии.....	Error! Bookmark not defined.
5. Оценка планируемых результатов обучения	Error! Bookmark not defined.
5.1 Система оценивания.....	Error! Bookmark not defined.
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	13
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Error! Bookmark not defined.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Error! Bookmark not defined.
defined.	
6.1 Список источников и литературы	Error! Bookmark not defined.
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»... 23	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Error! Bookmark not defined.
Приложение 1. Аннотация дисциплины	Error! Bookmark not defined.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи дисциплины

Курс «Профессиональная грамотность и корректура текста» является важной частью профильной подготовки, поскольку любой работодатель ожидает от филолога-практика в первую очередь грамотности. И для корректора, и для редактора, и для преподавателя необходима не просто интуитивное умение правильно писать, но умение находить свои и чужие ошибки и квалифицированно и доказательно объяснять любые спорные случаи, опираясь на авторитетные словари и справочники.

Цель настоящего курса – сформировать и развить у магистрантов профессиональные навыки грамотного письма, поиска в тексте орфографических и пунктуационных ошибок и квалифицированного их объяснения.

Задачи курса:

- Сформировать у магистрантов устойчивое уважение к грамотности и стремление добиться профессионального уровня владения орфографией и пунктуацией.
- Активировать и интегрировать полученные в школе и бакалавриате знания, касающиеся теории и практики орфографии и пунктуации.
- Сообщить магистрантам краткие сведения по истории орфографии и пунктуации.
- Сформировать у магистранта адекватное представление о психологических механизмах грамотности, о возможностях естественного овладения навыками грамотного письма, о понятиях интуитивной грамотности, компетентного контроля грамотности и профессиональной грамотности.
- Проанализировать исторические изменения в отношении российского социума к грамотности.
- Научить магистрантов квалифицированно пользоваться словарями и справочниками по орфографии и пунктуации и уметь оценивать качество справочника.
- Сформировать у магистрантов навык грамотного письма с использованием словарей и справочников.
- Научить магистрантов использовать при работе с рукописью корректорские знаки.
- Научить магистрантов выбирать правильное написание слова и постановку знака и квалифицированно объяснять своё решение другому человеку.
- Научить магистрантов оптимизировать формулировку правила и предлагать иную, более удобную формулировку, адекватную материалу.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций* выпускника:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного	УК-2.1 Владеет навыками участия в разработке и реализации различных типов проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической,	Знать: основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности. Уметь: создать сценарный план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-
---	--	--

цикла	гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах	организационной, книгоиздательской, масс-медийной, коммуникативной и экскурсионной сферах. Владеть: практическим опытом разработки и (или) реализации проекта.
	УК-2.2 Демонстрирует умение разработки концепции проекта	Знать: научную парадигму, в рамках которой реализуется проект; Уметь: определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения; формулировать цель, задачи, обосновать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеть: навыками разработки плана реализации проекта; способностью корректировки способов решения задач в ходе реализации проекта.
	УК-2.3 Владеет навыками оформления и представления результатов реализации проекта	Знать: основные требования к оформлению результатов проектной деятельности, принятые в научном сообществе; Уметь: формулировать промежуточные и окончательные выводы и заключения, получаемые в ходе реализации проекта, с учетом лексических, грамматических, стилистических, пунктуационных норм используемого языка и особенностей профессиональной коммуникации в определенной сфере деятельности; Владеть: навыками устной и письменной презентации основных положений и результатов реализации проекта.
ПК-1. Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и	ПК-1.1 Демонстрирует знание системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Знать: основные этапы развития русского и изучаемого иностранного языка, отечественной и зарубежной литературы, периодизацию, основные закономерности развития и эволюции. Уметь: выделять основные черты художественного и фольклорного текста, его языковые и стилистические особенности; определять принадлежность текста к той или иной историко-культурной эпохе; использовать свои знания в области языкознания и

основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации		литературоведения в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации. Владеть: понятийным аппаратом теоретической и исторической поэтики; навыками самостоятельного проведения научных исследований в области языкознания и литературоведения, а также использования их в письменной, устной и виртуальной коммуникации.
	ПК-1.3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные требования информационной безопасности. Уметь: решать задачи по поиску источников и научной литературы. Владеть: навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научной работы.
ПК-4. Владеет навыками работы над содержанием публикации СМИ, в том числе подготовки к публикации собственных материалов, отбор и редактирование авторских материалов для публикации	ПК-4.1 Умеет редактировать, систематизировать и трансформировать (например, стиль, жанр, целевую принадлежность текста) документы официально-делового и научно-публицистического стиля	Знать: основные положения теории коммуникации; принципы редактирования и корректуры текста; Уметь: редактировать и трансформировать текст в зависимости от условий его публикации. Владеть: различными техниками анализа и интерпретации литературного материала и текстов различных стилей и жанров.
	ПК-4.2 Способен доработать формальную и содержательную сторону публикации с соблюдением требований к издаваемым текстам	Знать: жанрово-стилевые требования к оформлению, обработке и доработке различных типов текстов; основные принципы поверхностной и глубокой доработки и переработки различных типов текстов. Уметь: осознанно контролировать уровень доработки и переработки текста. Владеть: справочными и интернет-ресурсами, содержащими сведения о редактировании и корректуре текстов; техниками сжатия, доработки и переработки текстов.
	ПК-4.3 Обладает знаниями основ издательского процесса, включая	Знать: наиболее распространенные теоретические концепции описания

научное книгоиздание	<p>структуры книгоиздания; основные исторические изменения, произошедшие в технологии издательского процесса; принципы научного книгоиздания и комментирования.</p> <p>Уметь: применять знания по лингвистике, теории коммуникации, литературоведению для анализа и интерпретации материала издательского процесса.</p> <p>Владеть: пониманием техники и основных этапов издательского процесса.</p>
----------------------	--

1.3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная грамотность и корректура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Написание и редактирование текста

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Коммуникативная грамматика, преддипломная практика.

2. СТРУКТУРА КУРСА

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часов.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Практические занятия	16
Всего:		16

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с целями и задачами данного курса в программу включены следующие разделы.

Раздел 1. От письма без пробелов до научных принципов орфографии и пунктуации.

Фонетический принцип как изначальный способ написания слов в кирилло-мефодиевской традиции. Несовпадение фонетических систем старославянского и древнерусского языков как причина смещения фонетического и традиционного принципов написания. Распространение грамотности в Древней Руси; особенности бытовых систем письма в Древней Руси. Обучение грамоте.

Беспробельное письмо; написание под титулом. Эстетика древнерусской рукописи: стремление к воспроизводству священного образца; реликтовое употребление греческих букв и знаков придыхания; буквица; красная строка; устав и полуустав. Монастырские школы. Первпечатные издания; зачатки членения предложения на синтагмы. Трудности чтения скорописи. Разделение слов на письме. Петровские реформы. Первые газеты.

Интерес к систематизации знаний о правилах орфографии и пунктуации. «Письмовник» Н. Курганова. Учебники Н. Кошанского и Н. Греча. Научная систематизация правил Я. Гротом; отношение к ним в обществе. Замысел реформы (А. Шахматов). Реформа 1918 г. Правила 1956 г. Норма и узус: появление справочника Д.Э. Розенталя. Провал реформы 2000 г. Современное издание правил орфографии и пунктуации.

Раздел 2. Психологическая природа грамотности. От интуитивной грамотности к профессиональной грамотности. Роль коррекции и самокоррекции в становлении грамотного письма.

Легенда о «врождённой грамотности» и работа и взаимодействие различных зон мозга при письме. Важность письма от руки для развития взаимодействия различных зон мозга. Механизмы запоминания написания слова: слово-«иероглиф» и запоминание «иероглифов» через копирование с одновременным проговариванием; слово – последовательность звуков (обучение письму через осмысление звучания слова и освоение принципов графики, через осознание сильных и слабых позиций фонемы и через постепенное изучение орфографии). Роль зрительной и моторной памяти при становлении грамотности. Необходимость тренинга и учительской коррекции для становления грамотного письма. «Контрольное списывание» и развитие навыка самокоррекции.

Переход к интуитивному письму и подмена осознанной грамотности заучиванием правил на следующем этапе освоения письма. Потребность в творческом письме в сочетании с учительской коррекцией и самокоррекцией. Отторжение упражнений, иллюстрирующих правила, и ложное отождествление грамотности с оценкой по русскому языку.

Трудности освоения пунктуации. Принципы русской пунктуации, их логическая организация и фрагментарность сведений о пунктуации в младших классах; вред условной привязки пунктуации к интонации. Формирование неясных интуитивных образов пунктограмм. Низкий уровень осознанности пунктуационных навыков.

От интуитивной грамотности к компетентному владению навыками правописания. Осознанная работа над собственной грамотностью через рефлексию, изучение системы орфографии и пунктуации и самокоррекцию. Работа со словарями и справочниками.

Принципиальные отличия профессиональной грамотности от компетентного владения навыками правописания и высокой интуитивной грамотности. Умение корректировать, объясняя. Социальные и профессиональные требования к грамотности филолога.

Раздел 3. Нормативные словари и справочники русского языка.

Орфоэпия, орфография, система грамматических норм, пунктуация, фиксация нормативных лексических значений, фиксация нормативных значений фразеологизмов, нормы сочетаемости как составные части ортологии.

Ортологические словари русского языка. Отражение лексических и грамматических инноваций в текстах и словарях. Проблемы написания новых слов.

«Закон о государственном языке РФ» и поддержка русского языка. Официальные нормативные словари и справочники, принципы их организации.

Трудности использования официальных словарей и справочников в школьной практике; специализированные школьные словари и справочники; их недостатки. Поурочная организация школьных учебников и фрагментарность знаний по орфографии, пунктуации и грамматике. Справочники для подготовки к ЕГЭ.

Узуальная ориентация справочников Д.Э. Розенталя; их плюсы и минусы. Особенности альтернативных справочников (Т.В. Базжиной и Т.Ю. Крючковой, Н.С. Валгиной и В.Н. Светлышевой, С.А. Громова и др.).

Раздел 4. Цели, задачи и методы корректорской работы.

Профессиональные задачи корректора. Корректор и редактор, уровни их компетенции, их взаимодействие и взаимоконтроль, совместное решение общих задач. Корректорские пометы.

Правила оформления рукописи, выходящие за пределы стандартных представлений о правилах правописания (списки, таблицы, диаграммы, формулы, типы шрифтов и проч.).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для данной дисциплины образовательные технологии представлены практическими занятиями и самостоятельной работой студентов. На семинарах проводится обсуждение проблем, анализ и обсуждение языковых фактов, обнаруженных в ходе анализа различных текстов, анализ творческих и аналитических работ магистрантов. По наиболее острым вопросам проводятся дискуссии.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Курс «Профессиональная грамотность и корректура текста» является по своему замыслу практическим, и потому теоретическая составляющая в нём нужна в основном для формирования устойчивой мотивации студентов и для того, чтобы преодолеть трудности перехода от интуитивной грамотности к компетентному владению навыками правописания и к профессиональной грамотности. Кроме того, магистранты знакомятся с принципами и техникой корректорской работы, а также с теми её профессиональными особенностями, которые сближаются с техническим редактированием (правила оформления списков, таблиц, диаграмм, выбор шрифтов и т. п.)

По учебному плану курс состоит из 13 практических занятий.

Занятие 1. Тема: «Структура справочников по орфографии и пунктуации».

Вопросы к семинару.

1. Как организован мой любимый справочник по орфографии и пунктуации.
2. Принципы русской орфографии: как объяснить написание слова.
3. Принципы русской пунктуации: как объяснить постановку / непостановку знака препинания в произвольной позиции в предложении.
4. Домашнее задание: выполнить на компьютере задание «Исправьте ошибки в данном тексте и объясните свои действия» (текст по выбору преподавателя). Можно пользоваться любыми справочными системами.
5. Домашнее задание: выполните тест «120+12».

Литература.

1. Справочники по русскому правописанию (по выбору студента).
2. *Базжина Т.В., Евграфова С.М.* Новая социальная ценность – компетентный носитель языка // В сб.: Проблемы порождения и восприятия речи. Материалы VII выездной школы-семинара. – Череповец, 2008. – Сс. 4–11.
3. Сайты <http://www.grammar.ru> и <http://www.gramota.ru>

Занятие 2. Тема: «Тесты на определение типа и уровня грамотности».

Вопросы к семинару.

1. Подготовиться объяснить свои действия при выполнении домашних заданий с помощью словарей и справочников.
2. Обдумать свои правописные стратегии и осознать причины допущенных ошибок и наметить способы их исправления.
3. Методика как поиск эффективных моделей педагогической коммуникации; проверка эффективности методики через успеваемость; между педагогикой сотрудничества и методом китайских матерей.

Литература.

1. Справочники по русскому правописанию (по выбору студента).
2. Сайты <http://www.grammar.ru> и <http://www.gramota.ru>
3. Русский орфографический словарь.

Занятие 3. Тема: «Психофизиологические основы грамотности».

Вопросы к семинару.

1. Прочитать статью Т.В. Базжиной и С.М. Евграфовой.
2. Проанализировать конспекты лекций.
3. Провести интроспективный анализ собственных правописных навыков.

Литература.

1. *Базжина Т.В., Евграфова С.М.* Новая социальная ценность – компетентный носитель языка // В сб.: Проблемы порождения и восприятия речи. Материалы VII выездной школы-семинара. – Череповец, 2008. – Сс. 4–11.
2. *Беликов В.И.* «О словарях, "содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации"» <http://www.edu54.ru/node/73397>

Занятие 4. Тема: «Нормативные словари и справочники».

Вопросы к семинару.

1. Проанализировать нормативные документы об образовании.
2. Прочитать и законспектировать статью В.И. Беликова.

Литература.

1. Законы «Об образовании» и «О государственном языке Российской Федерации».
2. *Беликов В.И.* «О словарях, "содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации"» <http://www.edu54.ru/node/73397>

Занятие 5. Тема: «Обучение правописанию в школе».

Вопросы к семинару.

1. Психологические (когнитивные) аспекты «врождённой» грамотности.
2. Принципы русской орфографии, методика и трудности её изучения.
3. Принципы русской пунктуации и методика её изучения.

Литература.

1. *Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация. – М.: Форум, 2010. – 304 с.
2. *Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А.* Секреты орфографии. – М.: Просвещение, 1991. – 222 с.
3. *Граник Г.Г., Бондаренко С.М.* Знаки препинания. Ч.1, 2. (различные издания, в том числе интернет-версия <http://www.tnu.in.ua/study/books.php?do=file&id=1680>)
4. *Панов М.В.* И всё-таки она хорошая! Русская орфография. – М.: Вербум, 2007. – 176 с.
5. <http://rian.ru/science/20101111/295196994.html>

Занятие 6. Тема: «Стратегии и тактики правописания».

Вопросы к семинару.

1. Сознательное и бессознательное в механизмах правописания.
2. Тренинг в объяснении правописных стратегий и тактик.

Литература.

1. *Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 368 с.
2. Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина (изд. 2005 года и позже)

Занятие 7. Тема: «Техники самоконтроля, объяснение и исправление ошибок».

Вопросы к семинару.

1. Потренируйтесь в объяснении и исправлении ошибок.
2. Научитесь аргументированно отстаивать свои решения с помощью справочников.

Литература.

1. *Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 368 с.
2. Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина (изд. 2005 г. и позже)

3. <http://www.grammar.ru>
4. <http://www.gramota.ru>

Занятие 8. Тема: «Технология корректуры».

Вопросы к семинару.

1. Разбор корректорских решений.
2. Проведение собственной корректорской правки.

Литература.

1. Материалы газеты «Русский язык».
2. Справочная книга редактора и корректора / Под ред. Мильчина А.Э. – М., 1974. –
Электронная публикация на <http://log-in.ru/books/spravochnaya-kniga-korrektora-i-redaktora-pod-obsh-red-a-e-milchina-normativno-spravochnaya/>

Занятие 9. Тема: «Технология корректуры-2».

Вопросы к семинару.

1. Разбор корректорских решений.
2. Проведение собственной корректорской правки.

Литература.

1. Материалы газеты «Русский язык».
2. Справочная книга редактора и корректора / Под ред. Мильчина А.Э. – М., 1974. –
Электронная публикация на <http://log-in.ru/books/spravochnaya-kniga-korrektora-i-redaktora-pod-obsh-red-a-e-milchina-normativno-spravochnaya/>

К практическим занятиям студенты, ориентируясь на указанные преподавателем вопросы, должны анализировать предложенные преподавателем и самостоятельно подобранные тексты, определяя в них заданные элементы; выполнять творческие работы и проверочные упражнения. Вопросы и задания формулируются так, чтобы выявить дискуссионную сторону проблемы, благодаря чему обеспечивается интерактивность занятия и возможность коррекции устной речи студентов.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов таковы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль подготовленности к семинарскому занятию (выполнение домашних упражнений, творческих заданий, активность в обсуждении вопросов, объявленных в плане семинарских занятий) – до 40 баллов, промежуточная аттестация в форме контрольной работы – до 25 баллов, итоговый контроль в форме обобщающей контрольной работы – до 35 баллов. магистрант, не набравший в сумме 50 баллов, сдаёт экзамен по всему курсу и предъявляет преподавателю собственноручно написанные конспекты лекций и выполненные домашние задания ко всем семинарам.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов таковы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль подготовленности к семинарскому занятию (выполнение домашних упражнений, творческих заданий, активность в обсуждении вопросов, объявленных в плане семинарских занятий) – до 40 баллов, промежуточная аттестация в форме контрольной работы – до 25 баллов, итоговый контроль в форме обобщающей контрольной работы – до 35 баллов. Студент, не

набравший в сумме 50 баллов, сдаёт экзамен по всему курсу и предъявляет преподавателю собственноручно написанные конспекты лекций и выполненные домашние задания ко всем семинарам.

ТЕСТЫ И КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

«120 + 12». Диагностическое тестирование студентов (выполняется без словарей и справочников, не оценивается). Цель – получить рекомендации преподавателя по коррекции грамотности и повторить правила, по которым допущены ошибки.

ФИО _____

Допущено ошибок:

орфографических – _____, пунктуационных – _____, всего – _____ .

1. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы, раскройте скобки.

1. и_чезать
2. _дешный
3. бе_перспективный
4. ни_кий
5. впр_пры_ку
6. впереме_ку (в беспорядке)
7. францу__кий
8. кос_ноязычие
9. сочу_ствие
10. блес_нуть
11. бл_стать
12. бл_стящий
13. безмол_ствовать
14. ровес_ник
15. сверс_ник
16. непо_датливый
17. во_жи
18. рас_четливый
19. рас_тегивать
20. програм_ный
21. колон_а
22. колон_ка
23. колон_ада
24. пятибал_ьный
25. кован_ая мастером решетка
26. песчан_ый
27. истин_ый
28. неждан_ый
29. бешен_ый
30. рьян_ый

31. крашен_ые стены
32. окрашен_ые стены
33. (свеже) морожен_ые овощи
34. (свеже) заморожен_ые овощи
35. лакирован_ый пол
36. назван_ый в честь отца
37. назван_ый брат
38. (не) зван_ые гости
39. сеян_ые весной травы
40. куц_й хвост
41. ц_ган
42. панц_рь
43. сестриц_н жених
44. челноч_к
45. трущ_ба
46. дириж_р
47. ч_рствый
48. намеренный подж_г
49. береж_ного Бог береж_т
50. курин_ая печ_нка
51. холщ_вый меш_ч_к
52. это зижд_тся лишь на предположениях
53. они держ_тся
54. об_ед_нение
55. л_б_ринт
56. к_н_нада
57. об_гащаться
58. эксп_р_мент
59. насл_ждение
60. потр_сать
 61. м_кать хлеб в сметану
 62. попл_вок
 63. предпол_жение
 64. подр_внять волосы
 65. мед_нститут
 66. без_нициативный
 67. контр_гра
 68. небез_вестный
 69. вз_мать налоги
 70. пр_небр_гать
 71. пр_непр_ятный
 72. пр_ступить к делу
 73. пр_усадебный
 74. масл_ница
 75. замасл__ный фартук

76. масл__ный крем
77. масл__ые глазки
78. ветр__ная красавица
79. безветр__ный день
80. ветр__ная мельница
81. обещ__ный подарок
82. подвеш__ный к потолку
83. помеш__ный на марках
84. колыш__щийся
85. колебл__мый ветром
86. ненавид__мый всеми
87. (точь) в (точь)
88. (не) семь
89. (не) замечая
90. (не) дорогой, но красивый
91. невтерпеж__
92. двух_ярусный
93. с_агитировать
94. ад_ютант
95. п_едестал
96. наотмаш__
97. (в) открытую
98. маеш__ся
99. фал_ш__
100. январ_ский
101. вскол_з__
102. восем_десят__
103. тысяч_летие
104. сорок_градусный
105. (пол) лица
106. (пол) Твери
107. (пол) новой книги
108. (пол) города
109. (в) течени__года
110. (в) следстви__опоздания
111. (в) последстви__
112. бок (о) бок
113. (по) одиночке
114. они шли (по) одному
115. (по) просту
116. (по) прежнему
117. (в) глубь аллеи
118. нырнуть (в) глубь
119. (не) правда, а ложь
120. нет н__минуты

1. II. Расставьте знаки препинания:

1. Было к сожалению непонятно откуда он приехал.
2. Ты я думаю останься чтобы мать не обижалась и чтобы дождаться отца.
3. Он смотрел вдаль слегка щуря глаза и покачиваясь в такт напевал.
4. Здесь выжженная степь а у горизонта зелено и вздымаются горы.
5. Измученные грязные мокрые добрались мы наконец до дома.
6. Мы вынуждены отказаться от ваших услуг нас не устраивает качество.
7. Мы привлекли опытных исполнителей с задачей удалось справиться.
8. Бланки канцтовары оргтехнику все вы найдете в нашем магазине.
9. В бистро обычно едят стоя.
10. Секретарь не умеющий работать на компьютере нонсенс!
11. Чехов как мастер короткого рассказа известен во всем мире.
12. Эти не обеспеченные золотом облигации одна из причин инфляции.

Тексты для обсуждения проблемных случаев правописания

Представлены тексты разных типов: из печатных изданий, спонтанно написанные из Интернета, специально сочиненные (перенасыщенные орфограммами и пунктограммами или насыщенные орфограммами и пунктограммами различных типов). Тексты предъявляются в форме тестов и/или диктантов.

Андрей Амальрик (н_) где и (н_) когда (н_) влезал (н_) (в) какие рамки (н_) (к) кому (н_) пр_спосабл_вался (н_) к своим (друзьям) (право) защитникам (н_) к (З,з)ападным журналистам со многими из которых его связ_вала личная дружба (н_) к (З,з)ападным политикам.

(З,С)десь я нахожу умес_ным поделит_ся одним грус_ным наблюден_ем. Тот узкий слой (С,с)оветской л_беральной инт_л_генции который даже в самые худшие врем_на пытался сохр_нить человеческие цен_ости та среда из которой вопреки режиму вышли многие лучшие люди науки и культуры среда из которой выр_сло и без которой (н_) могло существовать (право) защитное движение несет в себе и эл_менты режима которому противостоит ей пр_сущи эл_тарность и стремление сотв_рить себе кумиров подозрительность переходящая в м_н_акальную боязнь стука_чества. Скор_спелый суд многих осудил (н_) справедливо и Андрей постр_дал от него (с) полна. Его острый язык и (н_) завис_мое поведение он был в час_ности одним из первых в Москве кто открыто начал встречат_ся с ин_стран_ыми кор_есп_ндентами навл_кли на него подозрения в том что он агент КГБ пр_в_катор подсадная утка. Этот слух подхватили и некоторые из (З,з)ападных кор_есп_ндентов пр_выкших что с ними общаются и имеют дело или с разрешения КГБ или даже по их пр_казу. Андрей переж_вал эти слухи и подозрения сильнее, чем пр_следования со стороны властей. Инт_л_генция как (бы) гов_рила См_трите он *такое* пиш_т регулярно дает интервью ин_странцам а его еще (н_) пос_дили . (На) конец пос_дили гнус_ные переш_пт_вания кон_чились и ш_птуны понурили головы. Две самые горькие статьи Андрея Амальрика появились (в) результате этого печального опыта "Ин_стран_ые кор_есп_нденты в Москве" и "Почему я не агент КГБ". Статьи обидные бл_стящие удары попали в цель и во многом сп_собств_вали как улу_шению климата в среде л_беральной инт_л_генции так и улу_шению работы ин_стран_ых кор_есп_ндентов в (С,с)оветском (С,с)оюзе.

(Н_) менее (н_) завис_мую позицию зан_мал Андрей и на (З,з)ападе и тут он часто пр_ходился (н_) (ко) двору пр_м_тивному (анти) ком_унизму определенной части эм_играции. Он был подл_н_ый д_с__дент среди д_с__дентов и единствен_ая иде_логия которую он пр_знавал была иде_логия защиты прав человека кто (бы) их (н_) нарушал (С,с)оветские или (К,к)итайские ком_унистические лидеры или (Ч,ч)илийские и ((Ю,ю)жно) африканские (анти) ком_унисты.

Павел Литвинов

(С) начала сентября моя жизнь ре_ко изм_нилась (по) тому (что) я (на) конец решила_ся вернут_ся в Москву устав от (А,а) мер_канской (не) пр_ка_ности. Я пос_лилась у своего (бой) фр_нда который об_тает (н_) (по) далеку от "(Красно) гвардейской" и устро_лась на работу в "Ко_ерсант". (По) началу меня взяли ко_ектором хотя когда старший редактор предл_жил мне отредактировать (на) удачу выбра_ый текст написа_ый кем (то) из ко_есп_ндентов я справилась с этой задачей и (по) моему (не) плохо. Так (что) пер_сп_ктивы у меня есть. (Для) начала мне будут платить трист_до_аров что для Москвы (не) мало но это не пр_дел а только ставка нов_чка.

Рабочий день мой нач_нает_ся (не) рано в оди_на_ть и это (н_) может (н_) радовать кто (же) любит вст_вать (с) (по) (за)ранку кто (н_) любит (по) утру понежит_ся в постел_! Да и возлюбле_ого (н_) грех пок_рмить завтраком... (К) тому (же) (по) утрам на (ярко) зеленой линии к_шмарная давка а уж о пересадках и говорить (н_) пр_ходит_ся. В автобусы народу наб_вает_ся вид_мо (н_) вид_мо да и ходят они (н_) (по) одному а непр_менно (в) четвером. Во что (бы) (то) (н_) стало выясню во что они играют на конечной в "козла" или может в пр_ф_ранс? Я (по) (не) многу пр_хожу к выводу что пр_дет_ся опять садит_ся за руль хотя пр_знат_ся мне этого (не) хочет_ся.

И все (таки) (не) смотря (н_) (на) что я счас_лива эти транспортные (не) уряд_цы (н_) омр_чают моей радости. Вместо избалова_ого капризного Максима (не) с_умевшего (н) где пр_строит_ся и (не) желающего (в) серьез искать работу увере_ый в себе спокойный и дел_витый Мишка. Кроме того мне бе_спорно повезло с работой да и с ко_егами то (же). (В) прочем наверное в моем радужном во_пр_ятии всего прои_ходящего "виноваты" моя (не) пр_хотливость и мой (Р,р)ос_йский м_нт_л_тет ведь за восемь лет в Амер_к_я так и (н_) пр_выкла к их манер_работать (по) одиночке.

Коне_но я пон_маю что (кое) кто может взбеситься от рус_кой без_лаберности от пр_вычки рас_итывать (на) авось и откладывать (на) завтра но меня (до) смерти раздр_жает (А,а)мер_канская наивная и непок_л_бимая увере_ость в том что при правильном рас_ете любую непр_ятность можно пред_отвр_тить а любую трудность легко пр_од_леть проявив упорство. Им (не) знакомо филосо_ское отношение к пр_вратностям судьбы. Я др_жу от одного воспом_нания об их пр_лес_ной пр_вычк_писать доносы на кол_ег и на препод_вателей пор_жде_ой беспр_мерной убежде_остью в том что им чего (то) (не) додали и что они должны ср_жаться за справедливость.

Бог с ними пусть живут как хотят но я рада что (на) завтра у нас ож_дает_ся аврал и кол_ективные ночные бдения (бок) о (бок) с начальником с которым мы (на) смерть переругаемся тут (же) пр_м_римся и выпьем по чуть (чуть) а остальное оставим (на) конец рабочего "дня" то (бишь) ночи. (В) общем я дома.

Образ Сильвио в повести Пушкина «Выстрел»

Не будет пр_увел_чением если мы скажем что образ главного героя «Выстрела» Сильвио является загадкой которая до настоящего времени не получила в литературоведении

однозначного разрешения. Обр_тившись к истории изучения этой повести в русской и советской критик_(не)трудно убедит_ся в том что образ Сильвио окружен множеством толкований самых противоречивых. <...>

Анализ образа Сильвио в какой(то) мере усл_жняется а в какой(то) мере упр_щается тем что Сильвио связан со множеством пр_т_типов. <...> Н.О. Лернер говорит о том что Сильвио являет собой (социально)психологический тип пушкинской эпохи (по)скольку его брет_ерские черты свойствен_ы особой категории людей к которой можно отнести и хорошо известных Пушкину Ф.И. Толстого «американца» М.С. Лунина А.И. Якубовича. Среди литературных «пр_т_типов» Сильвио Лернер особо отмечает романтических героев Бестужева-Марлинского. <...>

Анализируя содержание «Повестей Белкина» нельзя н_ учитывать сложную (много)суб_ектную структуру повествования. Так в повести «Выстрел» образ рас_ка__ика подполковника И.Л.П. имеет (н_)только стилистическое и к_мп_зицион_ое значение но и едва(ли) н_ в большей степени важен для пон_мания образа главного героя Сильвио. Пожалуй (не)(до)оценкой роли рас_ка__ика (от)части и об_ясняются прот_воречивые т_лк_вания рас_матр_ваемого нами пушкинского героя.

Сильвио показан Пушкиным через во_пр_ятие подполковника который, вспо_мая о Сильвио пр_знает_ся: «*Имея от природы романтическое во_бр_жение я всех сильнее прежде сего был привязан к человеку коего жизнь была загадкой и который казался мне героем таинствен_ой какой(то) повести*». (По)этому образ Сильвио окружен в его ра_сказе (а,о)р_олом загадоч_ности ове_н романтикой в духе произведений Бестужева-Марлинского. Однако за_нтр_говав читателей рас_казом подполковника склон_ого вид_ть в Сильвио романтического героя со зл_дейскими даже д_м_ническими чертами Пушкин заст_вляет самого Сильвио об_яснить причину своего стран_ого поведения после досадного прои_шествия за карточным столом. Здесь рас_казчик(романтик) уступает место Пушкину(реалисту).

*– Вы знаете продолжал Сильвио что я служил в *** гусарском полку. Характер мой вам известен я пр_вык первенствовать но (с)молоду это было во мне страстию. В наше время буйство было в моде я был первым буйном по армии. Мы хвастались п_янством я перепил славного Бурцова во_петого Денисом Давыдовым. Ду_ли в нашем полку случались (по)минутно я на всех бывал или св_детелем или действующим лицом. Товарищи меня об(а,о)жали а полковые командиры (по)минутно сменя_мые см_трели на меня как на необходимое зло.*

В этом отрывке Пушкин подобно Бестужеву-Марлинскому опис_вает одно из своеобразных бытовых и психологических явлений в русской армии 1800–1810-х годов – «гусарство» которое проявлялось прежде всего в бе_шабашном молодечестве показной уд_ли эф_ектном позерстве. Такой обобщен_ый и во многом пр_украшен_ый образ гусара(брет_ера) польз_в_лся большой популярностью среди воен_ой молодеж_.

Характер Сильвио рас_крывается в его столкновени_ с графом Б. пр(и,е)чем герои Пушкина н_ и_ключают а скорее (взаимно) д_п_лняют (друг) друга: граф Б. гусар который в еще большей степени чем Сильвио пр_бл_жает_ся к ид_алу брет_ера. «(От)роду н_ встречал счастливца столь бл_стательного! Во_бр_зите себе молодость ум красоту веселость самую бешен_ую храбрость самую бе_печную громкое имя деньги которым н_ знал он счета и которые (н_)когда у него н_ перев_дились и представ_те себе какое действие должен он был произве_ти между нами» так опис_вает Сильвио своего соперника.

(Взаимо)отношения героев (в)скоре опр_д_лились как постоян_ая борьба за первенство и в ней как стало понятно на ду_л_ Сильвио пот_рпел п_р_жение. С тех пор он леле_л мысль о мщении и именно этой иде_посв_тил шесть лет своей жизни.

Между тем граф Б. (по)видимому более глубокий и более нравствен_ый человек оставил кумиры своей юн_ости и удачно женившись стал поч_тать за счастье г_рмонию в семье а н_пр_успевание на попр_ще гусарских п_х_ждений. Его ид_алы пр(и,е)т_рпели существен_ые изм_нения и он словно обрел корни почу_ствовал себя н_од_ноким волком чья жизнь (н_)кому (н_) дорога а человеком которому предстоит передать _ст_фету от предков потомкам. Над таким противником жаждущий мести брет_ер Сильвио (бе_)труда с_умел од_ржать победу бл_г_родно отк_завшись от права ответного выстрела и зате_в новую ду_ль он увидел см_тение соперника. Однако вряд(ли) эта победа обрад_вала Сильвио так как увид_в (на)сколько люб_т друг друга граф и графиня он (в)первые (по)настоящему осознал пустоту и бе_цельность своей жизни о чем мы можем судить (по)тому что (в)последстви_в поисках смысла жизни он уе_жает на Балканы предводительствует отрядом повстанцев Александра Ипсиланти и там обр_тает славную смерть и возможно покой.

(С использованием материалов статьи Н.И.Михайловой)

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Отличие графики от орфографии.
2. Нормативные словари и справочники по русскому языку.
3. Основные принципы русской орфографии.
4. Основные принципы русской пунктуации.
5. Структура справочника Д.Э. Розенталя.
6. Структура справочника Т.В. Базжиной и Т.Ю. Крючковой.
7. Методики обучения орфографии.
8. Методики обучения пунктуации.
9. Принципы работы со спелчекером.
10. Орфограммы, которые нельзя проверить по словарю.
11. Синтаксическое и семантическое в русской пунктуации.
12. Пунктуационные правила, опирающиеся на нормативный порядок слов.
13. Знаки препинания, их функции в современном русском языке.
14. Особенности правописания заимствований.
15. Психофизиологические основы грамотного письма.
16. Влияние итогового испытания на учебный процесс и на формирование компетенций.
17. Способы проверки грамотности и их особенности.
18. Интонация и знаки препинания.
19. Технология самопроверки.
20. Технология работы корректора.
21. Корректорские значки.
22. Корректурa и редактурa.
23. Значение и написание слова.
24. Трудности орфографии наречий и служебных слов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

СЛОВАРИ И СПРАВОЧНИКИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ

Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация. – М.: Форум, 2010. – 303 с.

Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А. Краткий справочник по современному русскому языку. – М.: АСТ- Пресс, 2010. – 398 с.

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Орфоэпический словарь русского языка. – М.: Русский язык, 1997 (и аналогичные более поздние издания).

Розенталь Дитмар Эльяшевич. Справочник по русскому языку : правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 9-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2013. - 491 с.

Справочная книга редактора и корректора : ред.-тех. оформление изд. / сост. и общ. ред. А. Э. Мильчина. - 2-е, перераб. изд. - М. : Книга, 1985. - 575 с.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ

Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-Пресс, 2008. – 422 с.

Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка. – М.: Астрель, 2005. – 605 с.

Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка (издания последних лет).

Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 368 с.

Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина (изд. 2005 года и позже)

Справочная книга редактора и корректора / Под ред. Мильчина А.Э. – М., 1974. –
Электронная публикация на <http://log-in.ru/books/spravochnaya-kniga-korrektora-i-redaktora-pod-obsh-red-a-e-milchina-normativno-spravochnaya/>

ИСТОЧНИКИ

«Русский язык» (газета для учителей).

«Русский язык в школе» (журнал для учителей).

«Русская словесность» (журнал для учителей).

<http://totaldict.ru/about/> – сайт проекта «Тотальный диктант»

<http://www.grammar.ru>

<http://www.gramota.ru>

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е. П. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / *Е. П. Буторина, С. М. Евграфова.* - М. : Форум, 2009. - 293 с.

Русский язык : учебник для студентов высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по специальности 031200 - "Педагогика и методика нач. образования" / [Л. Л. Касаткин и др.] ; под ред. Л. Л. Касаткина. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2005.

Современный русский язык : Теория. Анализ языковых единиц : учебник для студентов вузов : в 2 ч. / под ред. Е. И. Дибровой. - М. : Академия, 2002. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-0346-7. . Ч. 1 : Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование / [Е. И. Диброва и др.]. - М. : Академия, 2002.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Базжина Т.В., Евграфова С.М. Новая социальная ценность – компетентный носитель языка // В сб.: Проблемы порождения и восприятия речи. Материалы VII выездной школы-семинара. – Череповец, 2008. – Сс. 4–11.

Беликов В.И. «О словарях, "содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации"» <http://www.edu54.ru/node/73397>

Евграфова С.М. Становление письменной речи и обучение родному языку в школе и вузе // Тезисы конференции «Онтолингвистика – наука XXI века» (СПб., 4–6 мая 2011). – СПб.: Златоуст, 2011. – Сс. 287–291.

Литневская Е.И., Багрянцева В.А. Методика преподавания русского языка в средней школе. – М.: Академический проект, 2006. – 592 с.

Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. – М.: Академия, 2008.

Шатило А.Б. Основы русской пунктуации. – М.: Изд. АН СССР, 1955. – 400 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - материалы для занятий оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - материалы для занятий оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - материалы для занятий оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Профессиональная грамотность и корректура текста» реализуется кафедрой русского языка.

Предметом дисциплины являются нормы современного русского литературного (кодифицированного) языка.

Цель дисциплины – сформировать и развить у магистрантов профессиональные навыки грамотного письма, поиска в тексте орфографических и пунктуационных ошибок, квалифицированного их объяснения и устранения.

Задачи курса:

- Сформировать у магистрантов устойчивое уважение к грамотности и стремление добиться профессионального уровня владения орфографией и пунктуацией.
- Активировать и интегрировать полученные в школе и бакалавриате знания, касающиеся теории и практики орфографии и пунктуации.
- Сообщить магистрантам краткие сведения по истории орфографии и пунктуации.
- Сформировать у магистранта адекватное представление о психологических механизмах грамотности, о возможностях естественного овладения навыками грамотного письма, о понятиях интуитивной грамотности, компетентного контроля грамотности и профессиональной грамотности.
- Проанализировать исторические изменения в отношении российского социума к грамотности.
- Научить магистрантов квалифицированно пользоваться словарями и справочниками по орфографии и пунктуации и уметь оценивать качество справочника.
- Сформировать у магистрантов навык грамотного письма с использованием словарей и справочников.
- Научить магистрантов использовать при работе с рукописью корректорские знаки.
- Научить магистрантов выбирать правильное написание слова и постановку знака и квалифицированно объяснять своё решение другому человеку.

- Научить магистрантов оптимизировать формулировку правила и предлагать иную, более удобную формулировку, адекватную материалу.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций* выпускника:

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Владеет навыками участия в разработке и реализации различных типов проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах</p>	<p>Знать: основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности. Уметь: создать сценарный план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной, коммуникативной и экскурсионной сферах. Владеть: практическим опытом разработки и (или) реализации проекта.</p>
	<p>УК-2.2 Демонстрирует умение разработки концепции проекта</p>	<p>Знать: научную парадигму, в рамках которой реализуется проект; Уметь: определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения; формулировать цель, задачи, обосновать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеть: навыками разработки плана реализации проекта; способностью корректировки способов решения задач в ходе реализации проекта.</p>
	<p>УК-2.3 Владеет навыками оформления и представления результатов реализации проекта</p>	<p>Знать: основные требования к оформлению результатов проектной деятельности, принятые в научном сообществе; Уметь: формулировать промежуточные и окончательные выводы и заключения, получаемые в ходе реализации проекта, с учетом лексических, грамматических, стилистических, пунктуационных норм используемого языка и особенностей профессиональной коммуникации в определенной сфере деятельности; Владеть: навыками устной и письменной презентации основных положений и результатов реализации проекта.</p>
<p>ПК-1.</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует знание</p>	<p>Знать: основные этапы развития русского</p>

<p>Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>и изучаемого иностранного языка, отечественной и зарубежной литературы, периодизацию, основные закономерности развития и эволюции.</p> <p>Уметь: выделять основные черты художественного и фольклорного текста, его языковые и стилистические особенности; определять принадлежность текста к той или иной историко-культурной эпохе; использовать свои знания в области языкознания и литературоведения в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом теоретической и исторической поэтики; навыками самостоятельного проведения научных исследований в области языкознания и литературоведения, а также использования их в письменной, устной и виртуальной коммуникации.</p>
	<p>ПК-1.3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать задачи по поиску источников и научной литературы.</p> <p>Владеть: навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научной работы.</p>
<p>ПК-4. Владеет навыками работы над содержанием публикаций СМИ, в том числе подготовки к публикации собственных</p>	<p>ПК-4.1 Умеет редактировать, систематизировать и трансформировать (например, стиль, жанр, целевую принадлежность текста) документы официально-делового и научно-публицистического стиля</p>	<p>Знать: основные положения теории коммуникации; принципы редактирования и корректуры текста;</p> <p>Уметь: редактировать и трансформировать текст в зависимости от условий его публикации.</p> <p>Владеть: различными техниками анализа и интерпретации литературного материала и текстов различных стилей и жанров.</p>
	<p>ПК-4.2 Способен доработать формальную и содержательную сторону публикации с соблюдением требований к</p>	<p>Знать: жанрово-стилевые требования к оформлению, обработке и доработке различных типов текстов;</p> <p>основные принципы поверхностной и</p>

материалов, отбор и редактирование авторских материалов для публикации	издаваемым текстам	глубокой доработки и переработки различных типов текстов. Уметь: осознанно контролировать уровень доработки и переработки текста. Владеть: справочными и интернет-ресурсами, содержащими сведения о редактировании и корректуре текстов; техниками сжатия, доработки и переработки текстов.
	ПК-4.3 Обладает знаниями основ издательского процесса, включая научное книгоиздание	Знать: наиболее распространенные теоретические концепции описания структуры книгоиздания; основные исторические изменения, произошедшие в технологии издательского процесса; принципы научного книгоиздания и комментирования. Уметь: применять знания по лингвистике, теории коммуникации, литературоведению для анализа и интерпретации материала издательского процесса. Владеть: пониманием техники и основных этапов издательского процесса.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки домашних заданий и тестов, промежуточная аттестация — в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.