

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Российский государственный гуманитарный университет"  
(ФГБОУ ВО "РГУ")

Историко-архивный институт

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 04 от 07.04.2022

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах  
Кафедра: Автоматизированных систем документационного обеспечения управления  
Факультет: Факультет архивоведения и документоведения

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

экспертно-аналитический

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022  
Учебный год 2022-2023  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Шкаренков / Д.П. Шкаренков/

Начальник Учебно-методического управления Маколов / В.И. Маколов/

Декан Тараторкин / Ф.Г. Тараторкин/

Руководитель ОП Ларин / М.В. Ларин/

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	
Считать в плане	Индекс	Наименование													з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>								72	72	2592	2592	1354	1354	1004	234		24	21	21	6
<b>Обязательная часть</b>								26	26	936	936	450	450	396	90		10	13	3	
+	Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1				3	3	108	108	30	30	60	18		3				
+	Б1.О.02	Методология исследовательской деятельности и академическая культура		1			2	2	72	72	20	20	52		2					
+	Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие		2			2	2	72	72	20	20	52			2				
+	Б1.О.04	Историография и методология документоведения			1		3	3	108	108	60	60	48		3					
+	Б1.О.05	Историография и методология архивоведения	2				3	3	108	108	60	60	30	18			3			
+	Б1.О.06	Основы цифровой экономики		1			2	2	72	72	40	40	32		2					
+	Б1.О.07	Информационный менеджмент	2				3	3	108	108	60	60	30	18			3			
+	Б1.О.08	Информационные системы в управлении документами	2				3	3	108	108	60	60	30	18			3			
+	Б1.О.09	Инновационные технологии в архивном деле	3				3	3	108	108	60	60	30	18				3		
+	Б1.О.10	Управление проектами в организации			2		2	2	72	72	40	40	32				2			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								46	46	1656	1656	904	904	608	144		14	8	18	6
+	Б1.В.01	Электронные документы в управлении и архивах	1				3	3	108	108	64	64	26	18		3				
+	Б1.В.02	Методология электронного документооборота	2				3	3	108	108	60	60	30	18			3			
+	Б1.В.03	Зарубежный опыт управления документами и архивами	1				3	3	108	108	60	60	30	18		3				
+	Б1.В.04	Управление документами в организациях	1				3	3	108	108	60	60	30	18		3				
+	Б1.В.05	Цифровое наследие как часть Архивного фонда РФ			1		3	3	108	108	60	60	48		3					
+	Б1.В.06	Цифровое государственное управление		1			2	2	72	72	40	40	32		2					
+	Б1.В.07	Управление документными коммуникациями электронного правительства	4				3	3	108	108	60	60	30	18					3	
+	Б1.В.08	Регламентация работы с электронной подписью	3				3	3	108	108	60	60	30	18				3		
+	Б1.В.09	Управление бизнес-процессами	3				3	3	108	108	60	60	30	18				3		
+	Б1.В.10	Управление кадровой документацией в цифровой экономике		2			3	3	108	108	60	60	48				3			
+	Б1.В.11	Документ как интеллектуальный продукт			3		2	2	72	72	40	40	32					2		
+	Б1.В.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>			<b>3</b>		2	2	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>32</b>					2		

+	Б1.В.ДЭ.01.01	Государственность Российской Федерации			3	2	2	72	72	40	40	32					2			
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Система органов государственной власти в цифровой экономике			3	2	2	72	72	40	40	32					2			
+	Б1.В.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>48</b>						3		
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Регламентация управления электронными документами в организациях			4	3	3	108	108	60	60	48						3		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление метаданными электронных документов			4	3	3	108	108	60	60	48						3		
+	Б1.В.ДЭ.03	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>18</b>					3		
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Международные и национальные стандарты по управлению документами и архивами	3			3	3	108	108	60	60	30	18					3		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Основы классификации информации и документации	3			3	3	108	108	60	60	30	18					3		
+	Б1.В.ДЭ.04	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>68</b>						3		
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Управление электронными научно-техническими и аудиовизуальными документами		3		3	3	108	108	40	40	68						3		
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Архивы электронных документов		3		3	3	108	108	40	40	68						3		
+	Б1.В.ДЭ.05	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>32</b>					2			
+	Б1.В.ДЭ.05.01	Правовые основы информационной безопасности		2		2	2	72	72	40	40	32					2			
-	Б1.В.ДЭ.05.02	Цифровые права в информационных системах		2		2	2	72	72	40	40	32					2			
+	Б1.В.ДЭ.06	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>32</b>						2		
+	Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта в управлении документами			3	2	2	72	72	40	40	32						2		
-	Б1.В.ДЭ.06.02	Роботизированные технологии в управлении документами			3	2	2	72	72	40	40	32						2		
<b>Блок 2.Практика</b>								<b>39</b>	<b>39</b>	<b>1404</b>	<b>1404</b>	<b>52</b>		<b>1352</b>		<b>1404</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>15</b>
<b>Обязательная часть</b>								<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>8</b>		<b>208</b>		<b>216</b>	<b>6</b>			
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			1		6	6	216	216	8		208		<u>216</u>	6				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								<b>33</b>	<b>33</b>	<b>1188</b>	<b>1188</b>	<b>44</b>		<b>1144</b>		<b>1188</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>15</b>
+	Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа			24		18	18	648	648	24		624		<u>648</u>		9		9	
+	Б2.В.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности			3		9	9	324	324	12		312		<u>324</u>				9	
+	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика			4		6	6	216	216	8		208		<u>216</u>				6	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>								<b>9</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>16</b>		<b>308</b>					<b>9</b>	
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	0.5		107.5						3	

+	БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5					6
<b>ФТД.Факультативные дисциплины (модули)</b>							2	2	72	72	20	20	52				2	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							2	2	72	72	20	20	52				2	
+	ФТД.В.ДЭ.01	<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>		<b>2</b>			2	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>52</b>				2	
+	ФТД.В.ДЭ.01.01	Правовая безопасность в информационном пространстве		2			2	2	72	72	20	20	52				2	
-	ФТД.В.ДЭ.01.02	Визуальная культура XX – XXI вв.: подходы и интерпретации		2			2	2	72	72	20	20	52				2	
-	ФТД.В.ДЭ.01.03	Современные тренды экономики потребления		2			2	2	72	72	20	20	52				2	
-	ФТД.В.ДЭ.01.04	Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности		2			2	2	72	72	20	20	52				2	