

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра архивоведения

**ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО
НАСЛЕДИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО
НАСЛЕДИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доц., зав. кафедрой архивоведения Е.М. Бурова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 31.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии	5
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1 Список источников и литературы	10
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9. Методические материалы.....	13
9.1 Планы семинарских занятий	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	20
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у магистров целостного представления о значении документов личного происхождения, о документальных «пластах» названных документов, отложившихся в различных хранилищах.

Задачи курса:

- Анализ специфических черт документов личного происхождения;
- Изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- Знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях библиотеках и др.);
- Изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-7 Владение знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела	ПК-7.1 – Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: развитие архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами личного происхождения, а также историографические источники по проблематике курса Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценки документов в архивоведении, использовать базы данных для поиска норм законодательства в области работы с документами личного происхождения Владеть: навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным теоретико-методическим проблемам сохранения документов персоналий
	ПК-7.2 – способен применять знания в области исторических наук, культуры и архивного дела в процессе сохранения документального наследия	Знать: развитие архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами личного происхождения, а также историографические источники по проблематике курса Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценки документов в архивоведении, использовать базы данных для поиска норм законодательства в области работы с документами личного происхождения Владеть: навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным теоретико-методическим проблемам сохранения документов персоналий

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документы личного происхождения в составе документального наследия современной России» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография и методология архивоведения», «Документальное наследие отечественной истории: проблемы, направления и формы научного освоения, информационный потенциал бывших партийных архивов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология оценки документального наследия и экспертиза ценности электронных документов», Производственная практика (научно-исследовательская работа), преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	24
3	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение	Значение документов личного происхождения в документальном наследии страны. Документы личного происхождения как уникальный исторический источник. История персоны и персональная история историографии и источников.
2.	Современные проблемы собирания документов личного происхождения	Личные архивы как источники пополнения Архивного фонда Российской Федерации. Источники комплектования государственных хранилищ документами личного происхождения. Права владельцев, условия передачи личного архива в государственные хранилища. Этапы и критерии экспертизы ценности документов: критерии ценности фондов личного происхождения и критерии ценности документов личного происхождения. Проблемы реконструкции личных архивов. Учетная и классификационная единицы в государственных,

		<p>муниципальных архивах и рукописных отделах музеев и библиотек. Особенности научного описания документов личного происхождения и их систематизация по группам: рукописи, переписка, материалы к биографии и т.д.</p> <p>Порядок систематизации семейных и родовых фондов. Особенности организации документов объединенных фондов личного происхождения.</p>
3.	Комплектование государственных архивов Российской Федерации документами личного происхождения	<p>Основные комплексы фондов личного происхождения в Государственном архиве Российской Федерации (ГАРФ) по историческим периодам.</p> <p>Становление и основные направления комплектования Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ) материалами личных архивов</p> <p>Фонды личного происхождения по отраслям народного хозяйства в Российской государственном архиве экономики (РГАЭ), а также фонды историков отраслей народного хозяйства и лиц, собирающих коллекции по истории отраслей.</p> <p>Фонды государственных и общественных деятелей России, представителей дворянства, земледельцев, промышленников в Российской государственном архиве древних актов (РГАДА).</p> <p>Фонды известных деятелей Российской империи Российском государственном историческом архиве в г. Санкт-Петербурге (РГИА).</p> <p>Родовые и семейные фонды, коллекция документов личного происхождения, не составляющих отдельных фондов, в РГВИА.</p> <p>Деятельность РГВА по комплектованию госархивов документами личного происхождения.</p> <p>Фонды представителей флота, мореплавателей, ученых в Российском государственном архиве Военно-Морского Флота (РГАВМФ) разных исторических периодов.</p> <p>Архивы Москвы и Санкт-Петербурга, собирающие документы личного происхождения, состав их фондов и коллекций.</p>
4.	Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов	<p>Российская академия наук: архивы, рукописные отделы, библиотеки, музеи, в том числе мемориальные кабинеты.</p> <p>Архивы Российской академии образования и Российской Академии художеств.</p> <p>Документы и фонды личного происхождения в Архиве внешней политики Российской империи Министерства иностранных дел Российской Федерации.</p> <p>Библиотеки и музеи Министерства культуры Российской Федерации.</p> <p>Документы и фонды личного происхождения, коллекции автографов, альбомов, рисунков рукописных отделов Республиканской государственной библиотеки (РГБ), Государственной Публичной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина и др.</p> <p>Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов Государственного исторического музея, Государственного Литературного музея, Государственной Третьяковской галереи, Государственного центрального музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина и др.</p> <p>Сеть притеатральных музеев, особенности комплектования Музея МХАТ им. М. Горького.</p>

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий занятия проводятся в форме лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, во время семинарских занятий с заслушиванием и обсуждением докладов магистрантов. Самостоятельная работа магистрантов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов и докладов) и индивидуальную работу магистрантов в библиотеках и архивах.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - контрольная работа	20 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

0 – 19			F
--------	--	--	---

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика контрольных работ

1. Значение документов личного происхождения в составе документального наследия страны.
2. Частное коллекционирование документов деятелей русской культуры в дореволюционной России.
3. Особенности организации документов деятелей русской культуры в рукописных отделах музеев и библиотек России.
4. История возникновения и комплектования Государственного
5. Литературного музея в Москве.
6. История создания и комплектования РГАЛИ.
7. Фонды личного происхождения в федеральных архивах.
8. Документы личного происхождения в архиве РАН.
9. Источники и этапы комплектования документами личного происхождения.
10. Архивы культуры и документальное наследие.

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Значение, особенности документов личного происхождения.
2. Личные архивы и архивная терминология.
3. Опыт РГАЛИ и др. государственных архивов по работе с документами личного происхождения.
4. Поэтапный характер и источники комплектования документами личного происхождения.

5. Этапы проведения и критерии экспертизы ценности документов личного происхождения.
6. Реконструкция личных архивов.
7. Систематизация документов личных, семейных и родовых фондов.
8. Личный архив и тайна личной жизни.
9. Основные комплексы фондов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах.
10. Личные архивы деятелей литературы и искусства в государственных хранилищах.
11. Документы личного происхождения в рукописных отделах музеев и библиотек.
12. Специфика сети притеатральных музеев.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/

О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации: Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ // Российская газета. — 1998. — 21 апреля.

О снятии ограничительных грифов с законодательных и иных актов, служащих основанием для массовых репрессий и посягательств на права человека: Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 1992 г. № 656 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1992. — № 23. — Ст. 1510.

О передаче семейного архива Ротшильдов: Приказ Министерства культуры РФ от 17.08.2001 г. № 883 // Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — С. 423.

Об уточнении порядка оформления документации на право вывоза культурных ценностей и предметов культурного назначения с территории Российской Федерации: Приказ Министерства культуры РФ от 07.08.2001 г. № 844 // Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — С. 419-420.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 52, ч. 1. — Ст. 5496. — Гл. 69-71.

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организации пользования ими / Сост.: И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, И.Б. Сабенникова, Е.В. Сашина; Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела. — М. — 2009. — 48 с.

Литетарура.

Основная:

- Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; Рос. гос. гуманитар. ун-т. — М.: Изд. дом МЭИ, 2012. — 482 с.: рис., схем., табл.
- Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: учебник / Т.И. Хорхордина, А. В. Попов; под ред. Е.И. Пивовара. — Коломна: Серебро Слов, 2014. — 315 с. 2015
- Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: учеб. — М., 2012. — 448 с.
- Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.
- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. — М., 2012. — 416 с.
- Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.
- А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносков // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отд-ние истории. Археогр. комис.; Отв. ред. С.О. Шмидт. — М. — 1986. — С. 3-12.
- История через личность: Историческая биография сегодня/ под ред. Л.П. Репиной. М., 2010.
- Козлов В.П. Коллекционирование исторических источников как одна из проблем историографии, археографии и архивоведения // Российское архивное дело: Российское архивное дело: Арх.—источниковед. исслед. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 1999. — С. 141-150.
- Павлова Т.А. Психологическое и социальное в исторической биографии// Политическая история на пороге XXI века: традиции и новации. М., 1995, С. 86.
- Проблемы зарубежной архивной России: сб. ст. / Федер. арх. служба России, Центр хранения соврем. документации; [гл. ред. В.П. Козлов]. — М.: Рус. Мир, 1997. — 199 с.: табл.
- Репина Л.П. От «истории одной жизни» к персональной истории// История через личность: историческая биография сегодня/ Под ред. Л.П. Репиной. М., 2010. С. 55-74. +2005
- Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии: [Учеб. пособие] / Е.В. Старостин // М.: Рус. мир, 1997. — С. 114-127.
- Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.
- Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Дополнительная:

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX—XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. —С. 85-93.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы] <https://www.rusarchives.ru/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие о документах личного происхождения в составе документального наследия страны.

Вопросы к обсуждению

- 1. Понятие, специфика документов личного происхождения.**
- 2. Правовые основы отбора документов личного происхождения на хранение.**
- 3. Основные терминологические понятия.**

Источники и литература

Источники

Основные

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.

О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации: Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ // Российская газета. — 1998. — 21 апреля.

Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 г. № 5314/1-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. — 1993. — № 33. — Ст. 1311.

Дополнительные

Инструкция по научно-технической обработке документальных материалов фондов личного происхождения. — М.: ГАУ МВД СССР, АН СССР, Министерство культуры СССР, 1958.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М., ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Литература

Основная

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносков // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отд-ние истории. Археогр. комис.; отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.

Колосова О.В. Государственные архивы и документальные фонды личного происхождения / О.В. Колосова, В.В. Цаплин // Вопросы архивоведения. — 1965. — № 4. — С. 14-23.

Материалы научной конференции «Личные фонды и коллекции — источник сохранения национальной памяти России». — М., 1994. — 46 с.

Маяковский И.Л. Архив: библиотека и музей / И.Л. Маяковский // Архивное дело. — 1926. — Вып. 5/6 — С. 45-56. — Вып. 7. — С. 21-36.

Проблемы зарубежной архивной Россики: сб. ст. / Федер. арх. служба России, Центр хранения соврем. документации; [гл. ред. В.П. Козлов]. — М.: Рус. Мир, 1997. — 199 с.: табл.

Проблемы сохранности и использования документов, содержащих генеалогическую информацию, комплектование ими Архивного фонда Российской Федерации (научно-практическая конференция) // Вестник архивиста. — 1993. — № 3 (15). — С. 9-21.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии: [Учеб. пособие] / Е.В. Старостин // М.: Рус. мир, 1997. — С. 114-127.

Дополнительная

Архивы России в XXI веке: первое пятилетие. Подпрограмма «Архивы России» Федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)» // Отечественные архивы. — 2001. — № 1. — С. 5-9.

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Мякушев С.Д. Большая проблема «маленьких людей»: социальная история и архивы / С.Д. Мякушев // Отечественные архивы. — 2001. — № 2. — С. 12-16.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

Тема 2. Личные архивы в современном обществе.

Вопросы к обсуждению

- 1. Концепция личного архива в формировании научного знания.**
- 2. Архивы, музеи, библиотеки и личные архивы в системе знаний.**
- 3. Взаимосвязь истории персоны с персональной историей.**

Источники и литература

Источники

Обязательные

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Положение об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда: Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 504 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 29. — Ст. 3015.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Литература

Обязательная

Баскаков В.Н. Пушкинский Дом: Исторический очерк. — Л., 1980.

Волкова Н.Б. Архивы литературы и искусства. — М., 1972.

Горяева Т.М. Архивы культуры — проблемы собирания и использования // Archives among the Memory Institutions. Papers of the Internationals Conference Warsaw, May, 28-29, 2004. Warszawa, 2005.

Горяева Т.М. Как сохраняют документы в РГАЛИ // Отечественные архивы. — 2008. — № 3. — С. 35-39.

Горяева Т.М. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти. Дискуссия, вызванная взаимным интересом // Отечественные архивы. — 2004. — № 6. — С. 85-86.

Горяева Т.М. Международный конгресс архивов. Впечатления участников конгресса. Архивы литературы и искусства // Отечественные архивы. — 2004. — № 6. — С. 12-13.

Горяева Т.М. Проблема собирания документов личного происхождения: как мы ее понимаем сегодня // Отечественные архивы. — 2004. — № 1. — С. 34-39.

Горяева Т.М. Хранить вечно? (Беглые заметки) // Новое литературное обозрение. — 2005. — № 4 (74). — С. 317-324.

Добринская Л.Б. Рассказы из Пушкинского Дома. Эссе. — Л.: Детлит, 1983.

Исследование памятников письменной культуры в собраниях и архивах отделов рукописей и редких книг. — Л., 1988.

История через личность: Историческая биография сегодня/ под ред. Л.П. Репиной. М., 2010.

Курапова Е.Р. Личные фонды отечественных ученых в архивах России, вторая половина XIX — конец XX вв.: Проблемы комплектования, экспертизы ценности и использования документов. Автореферат дис. Канд. Истор. Наук. М., 1999.

Материалы и сообщения по фондам Отдела рукописей и редких книг библиотеки РАН. — СПб., 1994.

Мастеница Е. Н. История создания и развития литературных музеев Ленинграда (1917-1985 гг.): Автореф. дис. канд. ист. наук. — М.: НИИ культуры, 1992.

Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник — в реальности настоящего // Архивоведение и источниковедение. Проблемы взаимодействия на современном этапе. — М., 1995. — С. 27-35.

Написание биографий: Историки и их мастерство// Историческая биография: современные подходы и методы исследования. Сборник рефератов. М., 2011. С. 69-71.

Павлова Т.А. Психологическое и социальное в исторической биографии// Политическая история на пороге XXI века: традиции и новации. М., 1995, С. 86.

Проблемы научного описания рукописей и факсимильного издания памятников письменности. Материалы Всесоюзной конференции / АН СССР, Б-ка АН СССР, Археографич. комисс. Под ред. М.В. Кукушкиной, С.О. Шмидта. — Л., 1981. —

С. 151-160.

Репина Л.П. От «истории одной жизни» к персональной истории// История через личность: историческая биография сегодня/ Под ред. Л.П. Репиной. М., 2010. С. 55-74.
 Фролов А.И. Основатели русских музеев.: Учеб. пособие. М., 1991.
 Чудакова М.О. Рукопись и книга: Рассказ об архивоведении, текстологии, хранилищах рукописей писателей. — М.: Просвещение, 1986.

Дополнительная

Истомина А.В. Семинар по проблемам использования документов личного происхождения // Отечественные архивы. — 2002. — № 5. — С. 122-123.
 Казарова В.С. Фонды личного происхождения в документальном собрании Политехнического музея: [сообщение на научно-практической конференции: «Личные фонды в хранилищах Москвы накануне XXI века»] // Вестник архивиста. — 2000. — № 5-6 (59-60). — С. 210-212.
 Литературный архив: Материалы по истории русской литературы и общественной мысли. — СПб.: Наука, 1994.
 Материалы научной конференции «Личные фонды и коллекции — источник сохранения национальной памяти России». — М., 1994. — 46 с.
 Назарова Л.Н. Воспоминания о Пушкинском Доме. — СПб.: Дмитрий Буланин, 2004.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

Тема 3.Современные проблемы собирания документов личного происхождения.

Вопросы к обсуждению

- 1. Основные направления собирания документов личного происхождения.**
- 2. Понятие о реконструкции личных архивов.**
- 3. Современная система экспертной оценки фондов и документов личного происхождения.**
- 4. Стоимостная оценка документов личного происхождения.**

Источники и литература

Источники

Обязательные

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.
 Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: методические рекомендации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела (ВНИИДАД); [сост.: З.В. Бушмелева, В.Е. Соболев, Л.П. Шотина]. — М.: У Никитских ворот [и др.], 2009. — 39 с.
 Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организации пользования ими / Сост.: И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, И.Б. Сабенникова, Е.В. Сашина; Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела. — М., 2009. — 48 с.
 Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.
 Маркетинг информации Архивного фонда Российской Федерации: справ.-метод. пособие / Всерос. НИИ документоведения и арх. дела. — М., 1995. — 96 с.
 Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД, 1993. — 38 с. — ротопринт.

Литература

Обязательная

Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. Серия «История (Документоведение, архивоведение)». — М., 2008. — № 8/08. — С. 104-124.

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносое // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отдние истории. Археогр. комис.; отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Зубок В. Проблемы доступа к архивным документам / В. Зубок // Вестник архивиста — 1995. — № 1 (25). — С. 51-55.

Козлов В.П. Коллекционирование исторических источников как одна из проблем историографии, археографии и архивоведения // Российское архивное дело: Российское архивное дело: Арх. —источниковед. исслед. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 1999. — С. 141-150.

Курникова И.А. Доступ к информации о частной жизни граждан / И.А. Курникова // Отечественные архивы. — 1997. — № 2. — С. 90-97.

Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник в реальности настоящего / О.М. Медушевская // Отечественные архивы. — 1995. — № 2. — С. 9-13. — Сокр. вариант доклада на первой Всерос. архивно-источниковед. конф. (Москва, дек. 1994 г.).

Проблемы сохранности и использования документов, содержащих генеалогическую информацию, комплектование ими Архивного фонда Российской Федерации (научно-практическая конференция) // Вестник архивиста. — 1993. — № 3 (15). — С. 9-21.

Травина А.С. Из опыта работы по использованию генеалогической информации / А.С. Травина // Вестник архивиста. — 1992. — № 5 (11). — С. 35-37.

Дополнительная

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Малышева Э.Н. Авторское право на литературные произведения / Э.Н. Малышева // Отечественные архивы. — 2004. — № 4. — С. 56-61.

Павлова Т.Ф. Ожидание перемен в деле рассекречивания документов КПСС: мнения хранителей и пользователей / Т.Ф. Павлова, В.Ю. Афиани, А.О. Чубарьян // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 3-9.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

Тема 4. Комплектование государственных архивов документами личного происхождения.

Вопросы к обсуждению

1. Понятие выдающихся деятелей и рядовых граждан.

2. Анализ документальных комплексов личного происхождения в федеральных архивах.

Источники и литература

Источники

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Литература

Обязательная

- Додонов Б.Ф., Копылов О.Н., Мироненко С.В. История коллекции документов последнего российского императора и членов его семьи (Новоромановского архива) в 1917-1919 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылов, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. 2008. — № 6. — С. 3-15.
- Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.
- Зарубежная архивная Россия: Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы Междунар. науч.-практ. конф., 16-17 ноября 2000 г., Москва / Федер. арх. служба России, Рос. о-во историков-архивистов. — М.: [б.и.], 2001. — С. 40-232.
- Зубок В. Проблемы доступа к архивным документам / В. Зубок // Вестник архивиста. — 1995. — № 1 (25). — С. 51-55.
- Колосова О.В. Государственные архивы и документальные фонды личного происхождения / О.В. Колосова, В.В. Цаплин // Вопросы архивоведения. — 1965. — № 4. — С. 14-23.
- Маяковский И.Л. Архив, библиотека и музей / И.Л. Маяковский // Архивное дело. — 1926. — Вып. 5/6 — С. 45-56. — Вып. 7. — С. 21-36.
- Петрушева Л.И. О новых поступлениях архивной России в Государственный архив Российской Федерации / Л.И. Петрушева // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 219-230.
- Половникова И.А. «Юдинская коллекция» нуждается в реконструкции / И.А. Половникова // Отечественные архивы. — 2004. — № 2. — С. 31-35.
- Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15.: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.
- Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук. — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.
- Татиевская Л.Е. Генеалогическая информация в документах РГАЭ / Л.Е. Татиевская // Отечественные архивы. — 1993. — № 4. — С. 101-103.
- Хисамутдинов А.А. Гуверовский институт войны, революции и мира: материалы дальневосточной эмиграции / А.А. Хисамутдинов // Отечественные архивы. — 1999. — № 4. — С. 21-29.

Дополнительная

- Антошин А.В. Документы российской эмиграции в Русском архиве Лидса / А.В. Антошин // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 67-71.
- Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905-1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.
- Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.
- Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Хлынина Т.П. Личные фонды Национального архива Республики Адыгея: практика комплектования и перспективы использования / Т.П. Хлынина, Ф.З. Гонежук // Отечественные архивы. — 2010. — № 2. — С. 34-38.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

Тема 5. Документы личного происхождения по истории литературы и искусства.

Вопросы к обсуждению

1. Анализ документальных комплексов РГАЛИ.

2. Опыт РГАЛИ по составлению научно-методических основ работы с документами личного происхождения.

Источники и литература

Литература

Обязательная

Бодрова Л.Н. РГАЛИ — особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации // Вестник архивиста. — 2008. — № 3. — С. 131-140.

Горяева Т.М. Как сохраняют документы в РГАЛИ // Отечественные архивы. — 2008. — № 3. — С. 35-39.

Горяева Т.М. Проблема собирания документов личного происхождения: как мы ее понимаем сегодня // Отечественные архивы. — 2004. — № 1. — С. 34-39.

Петрушева Л.И. О новых поступлениях архивной России в Государственный архив Российской Федерации // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 219-230.

Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Дополнительная

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова. — 2003. — С. 85-93.

Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905-1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.

Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.

Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф.

Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921- 1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

Тема 6. Документы личного происхождения в рукописных отделах музеев, библиотек и научно-отраслевых архивах.

Вопросы к обсуждению

- 1. Анализ собирательской деятельности рукописных отделов музеев и библиотек России.**
- 2. Анализ документальных комплексов научно-отраслевых архивов.**
- 3. Характеристика собирательской деятельности притеатральных музеев, ведомственных музеев и т.д.**

Источники и литература

Источники

Обязательные

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Все-союз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Литература

Обязательная

Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи — институты общественной памяти. Что их различает и сближает / А. Бернат // Отечественные архивы. — 2005. — № 2. — С. 60-65.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Маяковский И.Л. Архив: библиотека и музей / И.Л. Маяковский // Архивное дело. — 1926. — Вып. 5/6 — С. 45-56. — Вып. 7. — С. 21-36.

Дополнительная

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Павлова Т.Ф. Ожидание перемен в деле рассекречивания документов КПСС: мнения хранителей и пользователей / Т.Ф. Павлова, В.Ю. Афиани, А.О. Чубарьян // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 3-9.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921- 1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Шевченко С.М. Род Горенко в Севастополе. Новые данные к родословной Анны Ахматовой / С.М. Шевченко, П.М. Лящук // Отечественные архивы. — 2003. — № 4. — С. 63-66.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ.

Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Наиболее простая, но очень важная форма письменной работы в вузе — это контрольная работа. Она является обязательным элементом самостоятельной работы студента и, прежде всего, демонстрирует умение воспринимать и передавать информацию.

Этот вид письменной работы предусмотрен учебными планами подготовки бакалавров и на кафедре архивоведения предлагается в рамках изучения общих курсов и КПВ.

Также в процессе обучения студенту предстоит выполнение курсовых работ, которые формируют исследовательские навыки, развивают способности систематизации и осмысления уже существующего знания и направлены на самостоятельное решение некоторых теоретических или практических задач. Курсовая работа демонстрирует умение работать с источниками, использовать достижения современной науки (например, использовать достижения архивоведения, а также смежных наук и научных дисциплин), успешно решать поставленные задачи, обрабатывать и обобщать материал. Написание контрольной работы, подготовка и защита курсовой имеет ряд организационных и методических особенностей. Ознакомление с данными методическими рекомендациями поможет студентам правильно организовать свою учебную и научно-исследовательскую работу.

Общие требования к структуре и содержанию письменных работ

Важной формой самостоятельной работы студента является контрольная работа. Она предусмотрена для большинства дисциплин учебного плана, читаемых на кафедре архивоведения. Ее написание преследует цель углубленной проработки дисциплины.

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с тематикой, ежегодно утверждаемой кафедрой. Контрольная работа является элементом самостоятельной работы студентов, поэтому выбор темы предоставляется студенту.

До написания контрольной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа по написанию контрольной начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план контрольной работы. Составление плана — важная часть работы над темой.

План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество контрольной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении

к контрольной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать крат-

кий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала

и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть контрольной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня

развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения контрольной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении контрольной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов. Список источников и литературы представляет собой перечень использованных работ по теме, в котором указываются фамилии и инициалы автора (авторов), название работы, место, время ее опубликования и страницы.

Методические рекомендации по составлению обзоров документов персоналий

Обзор как вид архивного обозрения создается с целью информирования пользователей о составе и содержании документов фонда или разных фондов, но по одной персоналии или теме отдельного исторического периода, освещенного в отдельных фондах личного происхождения:

Целесообразность составления обзоров определяется актуальностью и значимостью проблемы, которой он посвящен, степенью ее изученности, а также новизной включаемых в обзор документов.

Составление обзоров рекомендуется проводить в следующих случаях: когда объем фонда велик и в нем имеется много дел, однотипных по своему содержанию, или, наоборот, много дел со сложным, многопредметным содержанием, например: документы по нескольким не связанным между собой вопросам. При таком положении целесообразно создавать обзоры архивных фондов, где содержание многопредметных дел может быть логически расчленено и классифицировано по однородным группам. Также обзоры можно составлять на документы, внесенные в описи без строгой системы или логической связи, или когда документы расплывлены по разным описям. Отмеченные недостатки проще устранить с помощью составления обзоров. Фонды личного происхождения почти всегда поступают на хранение в неупорядоченном состоянии

Опыт подготовки обзоров показывает, что они могут публиковаться как в виде самостоятельных изданий, так и отдельными статьями в периодических и продолжающихся изданиях, что актуально в процессе обучения магистрантов.

Подготовка обзоров связана с рядом сложностей. Прежде всего, это трудоемкий и длительный процесс. Кроме того, при составлении обзора всегда неизбежен субъективный подход со стороны составителя при подборе документов и их освещении. Для создания обзора на должном научно-информационном уровне требуется высокая квалификация составителя.

Комплексы документов, сведения о которых включаются в обзор, могут быть связаны между собой единством происхождения (фондовой принадлежностью) или единством содержания (тематикой). В зависимости от этого различают два вида обзоров: обзоры архивных фондов (объединенных фондов, коллекций) и тематические обзоры документов.

Сравнивая определения этих видов обзоров следует отметить, что в **обзоре фонда** также указываются поисковые данные архивных документов. Обзор архивного фонда - вид обзора документов, включающий систематизированные сведения о составе и содержании документов архивного фонда с возможным источниковедческим анализом.

Тематический обзор документов - вид обзора документов, включающий систематизированные сведения о составе и содержании документов одного или нескольких архивных фондов по определенной теме с возможным источниковедческим анализом этих документов.

Составление обзоров можно рекомендовать только к документам, имеющим наиболее актуальное значение.

Критериями выбора документов для обзоров фондов являются: актуальность документов; роль и значение лица в общественно-политической и культурной жизни страны; объем материалов фонда (обзоры составляют к крупным фондам); степень использования документов в научных исследованиях (обзоры составляют к малоизученным документам); наличие однотипных или сложных по содержанию дел; такие дела бывают недостаточно раскрыты в описях и поэтому нужен обзор.

Критериями выбора документов для тематических обзоров являются: актуальность темы; наличие материалов по выбранной теме; учет задач современной экономики, науки, культуры и т.д., особенно по неизученным темам.

Например, в РГИА в свое время были составлены следующие обзоры документов: по истории театра в фондах учреждений цензуры, МИДа и в фондах личного происхождения и др.

А в ГРАВМФ такие обзоры, как: жизнь и деятельность И.Г. Бубнова и др.

Обзорам фонда и тематическим обзорам присуще много общего (в структуре, методике описания, составе справочного аппарата). **Обзоры имеют две основные части:**

1) характеристика документов (собственно обзор), включающая сведения о составе и содержании документов (аннотации), иногда их источниковедческий анализ и поисковые данные;

2) справочный аппарат, состоящий из титульного листа, содержания, предисловия, списка сокращений, указателя(ей).

Характеристика документов в обзоре. В характеристиках документов (собственно обзоре) излагаются сведения об их составе и содержании, расположенных по заранее разработанной схеме.

Сведения о составе и содержании документов в характеристике принято называть **аннотацией**. Для ее составления используют следующие приемы подачи информации: аннотация может составляться как на группу однородных по содержанию дел и документов, так и на отдельные дела и документы. В зависимости от этого аннотации называются или групповыми, или индивидуальными. Индивидуальные аннотации могут составляться на одно дело, отдельный документ или часть документа.

В групповых аннотациях информация представляется в более обобщенной форме с указанием разновидностей документов, их номеров, авторов, краткого описания содержания, хронологических рамок и объема документов. Групповые аннотации могут составляться на группу дел и группу документов.

В индивидуальных аннотациях полно и детально раскрывается содержание наиболее важных и значимых документов или конкретных дел, к которым составитель обязан привлечь внимание читателя.

Благодаря сочетанию групповых и индивидуальных аннотаций в обзорах достигается достаточно углубленная и полная информация о содержании всего комплекса документов в целом.

В ряде случаев допускается пересказ, но необходимо помнить, что обзор должен информировать о содержании документов, подробный же пересказ фактов и событий, о которых идет речь, а также включение большого числа статистических данных из текста не входят в задачу обзора. Подобное "описание" может превратить обзор из архивного справочника в специальное историческое исследование, а такие цели перед обзором не ставятся.

При составлении аннотации в обзорах может использоваться цитирование из текста документов, однако злоупотреблять им не следует. Цитирование текста документов допустимо в тех случаях, когда цитата помогает лаконично подчеркнуть сущность содержания документов или же когда она выражает дух эпохи, к которой она относится.

При составлении аннотаций в обзорах обязательно надо иметь всестороннее представление о документах как исторических источниках, провести их источниковедческий анализ.

Источниковедческий анализ документов помогает лучше показать их значение и ценность, дает возможность детально составить более объективное представление о характере и содержании документов, степени их важности, а следовательно, их последующего использования.

Именно в этом состоит информационная особенность обзоров, отличающая их от всех остальных информационно-поисковых справочников. Благодаря включению в аннотации элементов источниковедческого характера подтверждается значение той или иной группы документов, или конкретного документа, или изучения темы, показывается полнота и степень сохранности документов, отмечается характер содержащихся в них фактических данных, их достоверность.

В обзоре следует обратить внимание на отсутствие либо недостаточность источников по тем или иным конкретным проблемам, подчеркнуть полноту сведений некоторых категорий дел, отметить взаимодополняемость отдельных документов.

В обзорах сведения об аннотациях документов сопровождаются точными поисковыми данными, которые должны обеспечить быстрое разыскание обозреваемых материалов.

Состав поисковых данных в обзорах архивных фондов складывается из номеров описей (если их несколько) и единиц хранения. Необходимо обозначение номеров листов, если аннотируются отдельные документы.

Состав поисковых данных в тематических обзорах может быть более широким, поскольку эти обзоры составляются по документам нескольких фондов. В этом случае состав поисковых данных дополняется номерами соответствующих фондов и названиями архивов (если создается межархивный справочник).

В тех случаях, когда при аннотировании групп документов один из этих документов цитируется, поисковые данные должны сначала приводиться по всей группе в целом, а затем отдельно дается ссылка на цитируемый документ.

Поисковые данные указываются рядом с аннотацией и источниковедческим анализом документов и заключаются в круглые скобки.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Документы личного происхождения в составе документального наследия современной России» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: формирование у магистров целостного представления о значении документов личного происхождения, о документальных «пластах» названных документов, отложившихся в различных хранилищах.

Задачи :

- Анализ специфических черт документов личного происхождения;
- Изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- Знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях библиотеках и др.);
- Изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-7 Владение знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: развитие архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами личного происхождения, а также историографические источники по проблематике курса.

Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценке документов в архивоведении, сформулированные в трудах архивистов, обусловленные различными факторами развития архивного дела, применять полученные знания в научно-методической работе.

Владеть: навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным теоретико-методическим проблемам современного архивоведения.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.