

# **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра истории и организации архивного дела

## **ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
46.04.01 История**

Направленность (профиль): «История и новые технологии (Россия-  
Франция)»

Квалификация выпускника (магистр)  
Форма обучения (очная)

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва, 2022

Педагогическая практика  
Составитель: д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 6 от 16.03.2022

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка.....  | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики.....   | 4  |
| 1.2. Вид (тип) практики – производственная практика.....   | 4  |
| 1.3. Способы, формы и места проведения практики.....   | 4  |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....   | 4  |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:..... | 4  |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....   | 5  |
| 1.7. Объем практики.....   | 5  |
| 2. Содержание практики.....  | 5  |
| 3. Оценка результатов практики.....  | 6  |
| 3.1. Формы отчётности.....   | 6  |
| 3.2. Критерии выставления оценки по практике.....  | 6  |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 8  |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....  | 8  |
| 4.1. Список источников и литературы:.....  | 8  |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....  | 9  |
| 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....  | 10 |
| Приложение 1. Аннотация программы практики.....  | 12 |
| Приложение 2. График прохождения практики.....   | 13 |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....  | 14 |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....  | 15 |

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Целью** педагогической практики является:

– приобретение студентами педагогических навыков проведения учебных занятий по дисциплинам профиля, способности анализа деятельности учащихся.

**Задачами** педагогической практики являются:

- применение студентами в педагогическом процессе знаний, полученных в университете при освоении курсов специальных и общепрофессиональных учебных дисциплин;
- закрепление у студентов методических приемов передачи знаний по истории и новым технологиям;
- закрепление на практике дидактических приемов, освоенных при обучении по программе магистратуры.
- совершенствование умения разумно и вдумчиво планировать рабочее время;
- развитие навыков делового общения.

### 1.2. Вид практики—производственная практика

Тип практики - педагогическая

### 1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

Педагогическая практика студентов магистратуры «История и новые технологии (Россия-Франция)» проводится на кафедре истории и организации архивного дела.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

педагогический

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Компетенции   | Индикаторы компетенций   | Результаты обучения  |
|---|--|--|
| ПК-4 –способен к анализу деятельности подразделения | ПК-4.1 - анализирует основные направления деятельности и формы организации коллективов и групп, базовые принципы формирования профессионального коллектива | <i>Знать:</i> основные направления деятельности и форм организации коллективов и групп, базовые принципы формирования профессионального сообщества;<br><i>Уметь:</i> формулировать основные направления деятельности и форм организации коллективов и групп, базовые принципы формирования профессионального сообщества;<br><i>Владеть:</i> базовыми принципами формирования профессионального коллектива; |
|   | ПК-4.2 - распределяет задачи   | <i>Знать:</i> задачи внутри  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи                               | коллективов и групп;<br><i>Уметь:</i> распределять задачи внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи;   |
|  | ПК-4.3 - организует деятельность профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом | <i>Знать:</i> принципы деятельности профессиональных коллективов;<br><i>Владеть:</i> навыками организации деятельности профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом. |

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку Б2 («Практики») обязательной части учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы исторических исследований», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке».

В результате прохождения практики формируются знания, умения, необходимые для прохождения следующих дисциплин и практик: «Новая и Новейшая история Франции», «Преддипломная практика».

### 1.7. Объем практики

Согласно учебному плану магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История трудоемкость Педагогической практики составляет 108 часов, 3з.е., проводится в 3 семестре.

## 2. Содержание практики

| №  | Наименование раздела          | Содержание и виды работ   |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Подготовка аудиторных занятий | Первый блок практики включает присутствие студента на занятиях, проводимых преподавателем, а также разработку развернутого плана собственных занятий. Студенты ведут включенное наблюдение, фиксируют возникающие во время педагогического процесса сложности коммуникативного и профессионального характера. Присматриваются к учебной группе с целью оценки ее профессиональной подготовленности; берут на заметку методические и дидактические приемы, применяемые преподавателем. Обучающие разрабатывают план занятия, которое будут проводить сами. Для этого студенты знакомятся с рекомендованной руководителем практики литературой, производят ее информационную обработку, необходимую для использования ее на аудиторных занятиях. Подбирают учебные материалы, распределяют время, отводимое на каждый вид работ. Составляют подробный план-конспект занятий |
| 2  | Проведение аудиторных         | Данный блок - непосредственно аудиторная работа, в  |

|    |                                    |   |
|----|------------------------------------|---|
|    | занятий                            | течение которой студенты под руководством практиканта делают устные сообщения, отвечают на вопросы семинарских занятий.<br>Содержание данного этапа будет сильно варьировать в зависимости от избранной дисциплины и может включать письменные задания.   |
| 3. | Оценка и проверка письменных работ | На заключительном этапе практикант оценивает доклады или письменные работы студентов, обращая особое внимание как на логику построения устной / письменной речи, на отражение владения студентами заданным материалом и умения вычленять из литературы существенную информацию, так и на грамотность устной и письменной речи.<br>При этом он опирается на собственные профессиональные знания, приобретенные во время освоения учебных программ бакалавриата и магистратуры. По завершении проверки практикант составляет краткую характеристику на каждого студента |

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>практике                              | Критерии оценки результатов практики   |
|-------------------------|--|--|
| 100-83/<br>А,В          | «отлично»/<br>«зачтено<br>(отлично)»/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий». |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>практике                            | Критерии оценки результатов практики   |
|-------------------------|--|--|
| 82-68/<br>С             | «хорошо»/<br>«зачтено<br>(хорошо)»/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».  |
| 67-50/<br>D,E           | «удовлетворительно»/<br>«зачтено»                | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/<br>F,FX           | «неудовлетворительно»/<br>не зачтено»            | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.<br>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.  |

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

- В каких случаях, если таковые есть, адекватным будет применение жестких мер при невыполнении учеником учебной программы?
- Сколько времени уместно выделить студенту 2 курса бакалавриата на письменный перевод текста объемом 10 000 знаков?
- Какие методические приемы помогут оценить время, которое потребуется на изложение на лекции той или иной конкретной темы?

- Какие виды исторических источников Вы использовали в своей работе?
- Определите и охарактеризуйте основные методы исторического исследования, применяемые в преподавании.
- В чем сущность педагогической деятельности?
- Перечислите и охарактеризуйте междисциплинарные подходы, которые были использованы на практике.
- Новые информационные технологии в преподавательской деятельности

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы:

###### Литература

###### Основная

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: часть 1. – М.:РГГУ, 2019. – 370 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: часть 2. – М.:РГГУ, 2020. – 340 с.
3. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. – М.:РГГУ, 2018. – 315 с.
4. Хорхордина Т.И. Историко-архивный институт в истории отечественной высшей школы. - М.:РГГУ, 2020. - 467 с.
5. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 626 с. - Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
6. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

###### Дополнительная

1. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли [Электронный ресурс]: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина ; [отв. ред. Е. И. Пивовар ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон.дан. - М. : РГГУ, 2012. - 447 с.
2. Хорхордина Т.И. Российские архивы : история и современность : учебник / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос.гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва: РГГУ, 2012. - 413 с.

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:



1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации // <http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russianfederation.shtml>.
2. Официальный сайт Международного совета архивов // <http://www.ica.org>
3. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон.дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <https://archives.gov.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
4. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон.дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| №  | Наименование предприятия, учреждения, организации   | Адрес предприятия, телефон              | Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося  |
|----|---|---|--|
| 1. | ФГБОУ ВО «РГГУ», Историко-архивный институт, кафедра истории и организации архивного дела | г. Москва, ул. Никольская, д.15 каб. 30 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 2. | ФГБОУ ВО «РГГУ», Историко-архивный институт, Научная библиотека РГГУ                      | г. Москва, ул. Никольская, д.15         | Рабочее место с персональным компьютером   |

*Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.*

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. MicrosoftOffice

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется

представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

### Аннотация

Педагогической практики

*по направлению подготовки 46.04.01 История*

Направленность (профиль) «История и новые технологии Россия-Франция»

Педагогическая практика по направлению подготовки 46.04.01. «История» направленности «История и новые технологии (Россия-Франция)» реализуется кафедрой истории и организации архивного дела и проходит на базе Историко-архивного института РГГУ.

**Целью** педагогической практики является:

– приобретение студентами педагогических навыков проведения учебных занятий по дисциплинам профиля, способности анализа деятельности учащихся.

**Задачами** педагогической практики являются:

- применение студентами в педагогическом процессе знаний, полученных в университете при освоении курсов специальных и общепрофессиональных учебных дисциплин;
- закрепление у студентов методических приемов передачи знаний по истории и новым технологиям;
- закрепление на практике дидактических приемов, освоенных при обучении по программе магистратуры.
- совершенствование умения разумно и вдумчиво планировать рабочее время;
- развитие навыков делового общения.

Педагогическая практика ориентирована на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской, культурно-просветительской и педагогической видам профессиональной деятельности:

ПК:

ПК-4 – способен к анализу деятельности подразделения.

По педагогической практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой**.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)

Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики

*Вид практики*

*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 4. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Характеристика<sup>1</sup>

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.