

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК  
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
Организационно-управленческая практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

43.04.02 «Туризм»

*Код и наименование направления подготовки*

---

«Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»

*Наименование направленности (профиля)*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

*Производственная (организационно-управленческая) практика*  
Рабочая программа практики

Составитель(и):

*К.э.н, доцент, доцент каф. ОСТиГ, А.И. Мосалёв*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 31.03.2022 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4#
1.1. Цель и задачи практики .....	4#
1.2. Вид и тип практики .....	4#
1.3. Способы и места проведения практики.....	4#
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	4#
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	5#
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	5#
1.7. Объем практики .....	30#
2. Содержание практики .....	30#
3. Оценка результатов практики .....	31#
3.1. Формы отчётности.....	31#
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	32#
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	33#
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	35#
4.1. Список источников и литературы.....	35#
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	35#
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	36#
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	36#
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики .....	38#
Приложение 2. График прохождения практики .....	40#
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	41#
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	43#

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель практики - закрепить и развить понимание у студентов-магистров сути будущей профессиональной работы по выбранному ими профилю образовательной подготовки и формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы магистра.

Задачи практики:

- 1) ознакомление с профессиональной деятельностью в туризме во всем многообразии ее форм и содержания;
- 2) осознание своих профессиональных интересов в области обеспечения практик «открытого туризма»;
- 3) повышение профессиональной мотивации в освоении основ обеспечения эффективного взаимодействия с игроками туристского рынка;
- 4) адаптация студентов к реальным условиям работы в сфере международного туризма;
- 5) знакомство с должностными инструкциями работников и организационной структурой предприятий в сфере туризма;
- 6) получение знаний о практиках ведения бизнеса в сфере туризма, а также возможностях, которые появляются в структуре сферы внешней организационной среды;
- 7) приобретение реального опыта взаимодействия с участниками процесса деятельности предприятий туристской индустрии.

### **1.2. Вид и тип практики**

Организационно-управленческая практика / производственная практика

### **1.3. Способы и места проведения практики**

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, зарубежных государствах, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Форма проведения практики: дискретная (2,3,4 семестры).

### **1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности**

В ходе прохождения организационно-управленческой практики осуществляется ориентация на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники по профилю их образовательной подготовки магистерского уровня по направленности (профилю) – «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»: организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший образовательную программу по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратура) готов решать следующие профессиональные задачи:

- стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма;
- управление проектами и изменениями на предприятиях сферы туризма;
- управление инновациями в деятельности предприятий сферы туризма.

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>	<p>Знать: основы постановки задач работы            Уметь: анализировать задачи, необходимые для осуществления функционирования процесса            Владеть: навыками декомпозиции задачи для эффективного её выполнения</p>
	<p>УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: основы поисковых ресурсов с профессиональной информацией.            Уметь: находить ключевую информацию, необходимую для профессиональной деятельности            Владеть: навыками применения поисковых ресурсов критической информации для решения поставленных задач.</p>
	<p>УК-1.3 - Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: технологии рассмотрения и выработки решения задач профессиональной деятельности            Уметь: разрабатывать направления решения поставленных профессиональных задач            Владеть: навыками всесторонней оценки вариантов решения поставленных задач</p>
	<p>УК-1.4 - Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</p>	<p>Знать: основы аргументации и суждения в профессиональной деятельности            Уметь: применять выстраивать логичную аргументацию и суждения            Владеть: навыками проведения оценки и суждений</p>
	<p>УК-1.5 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p>Знать: основы обработки информации в деятельности компании            Уметь: интерпретировать и оценивать собственные мнения и суждения            Владеть: навыками формирования собственных аргументированных суждений с</p>

		выделением собственной обоснованной точки зрения.
	УК-1.6 - Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: основы оценочной деятельности в решении профессиональных задач Уметь: определять и оценивать последствия принимаемых решений на основе предлагаемых инструментов Владеть: навыками установления последствий возможных решений профессиональных задач.
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: основы целеполагания в профессиональной деятельности Уметь: определять цели и задачи для поставленных работ Владеть: навыками установления связей между поставленными целями и задачами.
	УК-2.2 - Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения профессиональных задач на обобщающих принципах Уметь: ставить задачи и планировать ожидаемые результаты Владеть: навыками оценки способов решения профессиональных задач в полном соответствии целям проектов.
	УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования при решении рабочих задач Уметь: применять имеющиеся в распоряжении ресурсы, необходимые для решения поставленных задач Владеть: навыками применения ресурсов и ограничений, правовых норм для профессиональной деятельности
	УК-2.4 - Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основы модели осуществления риск-менеджментом при решении текущих профессиональных задач туризма и способы их реализации при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики. Уметь: оперативно действовать в формате управления рисками

		<p>и кризисными ситуациями с применением креативных технологий в рамках создания и продвижения турпродукта в ходе выполнения заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p>Владеть: способностью к согласованию плана управления рисками с ключевыми заинтересованными сторонами проекта, в т.ч. искать творческие выходы из кризисных переговорных ситуаций в ходе выполнения заданий по данному виду практики.</p>
	<p>УК-2.5 - Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: основы проектного управления;</p> <p>Ключевые результаты в управлении проектами;</p> <p>Уметь: выделять ключевые результаты управления проектами</p> <p>Владеть навыками принятия решений на основе полученных результирующих показателей в проектном менеджменте</p>
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: показатели, необходимые для измерения, анализа и характерные для методик построения коллектива; находить и анализировать информацию о внутри- и внешнекорпоративных отношениях; анализировать эффективность внутри- и внешнекорпоративных отношений в сфере производства и продвижения турпродукта; использовать теорию конфликтологии для решения внутри- и внешнекорпоративных вопросов в сфере производства и продвижения турпродукта при выполнении задач собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: формулировать наблюдаемые показатели эффективности построения</p>

		<p>коллективных отношений; находить и анализировать данные по эффективности работы членов коллектива в процессе создания и продвижения турпродукта в рамках выполнения собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Владеть: навыками стратегического планирования организации эффективной работы по созданию и продвижения турпродукта внутри- и внешнекорпоративными акторами (в проекте, в котором занят в ходе прохождения данного вида практики) при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
	<p>УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать: важные профессиональные, личностные особенности и закономерности восприятия информации в процессе взаимодействия в коллективе (команде) организации, а также исходя из полученной информации вырабатывать понимание того, что от него требуется при выполнении коллективного проекта в сегменте, за который он отвечает в трудовом коллективе, в которой студент проходит практику.</p> <p>Уметь: находить эффективные коммуникативные технологии взаимодействия с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; активно участвовать в подготовке и в презентации результатов работы команды по отдельному сегменту, за который он отвечает; соблюдать этические нормы взаимодействия в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику.</p> <p>Владеть: навыками</p>



		осуществления социального взаимодействия и реализации собственной роли в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику
	УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать о последствиях личных решений при работе в команде; техники межличностного и внутригруппового взаимодействия; основы построения продуктивного взаимодействия для достижения поставленных целей Уметь выстраивать продуктивное взаимодействие при работе над целью Владеть техниками взаимодействия и самоорганизации при командной работе
	УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать основы обмена информацией внутри группы, основы оценки идей членов команды Уметь формулировать информацию с целью её передачи до целевых групп команды; проводить оценку идей для достижения поставленной цели Владеть навыками межличностного информационного обмена, а также работы над идеями членов группы
	УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать основы формирования норм и правил командной работы; технику принятия личной ответственности за результаты Уметь работать в рамках групповых норм и правил; нести ответственность за результаты Владеть техниками разработки норм, правил и процедур работы членов группы над поставленными целями, основами внутренней саморегуляции с целью соблюдения личной ответственности
УК-4 - Способен	УК-4.1 - Выбирает стиль	Знать: современные тенденции

<p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>использования и развития лингвистических средств коммуникации для эффективного осуществления профессиональной деятельности; для построения грамотной внутри- и внешнекорпоративной коммуникации; методы использования лингвистических средств для создания и продвижения турпродукта; основные языковые нормы и стилистические обороты на русском и иностранном языках и как их применять при выполнении заданий по данному виду практики.          Уметь: использовать языковые средства русского и иностранного языков для построения деловой профессиональной коммуникации внутри и вне корпорации; построить грамотную стратегию ведения переговоров во время создания и продвижения турпродукта; применять языковые средства русского и иностранного языков в вербальном и невербальном вариантах для организации документационного и иного сопровождения процессов создания и продвижения турпродуктов при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.          Владеть: навыками использования языковых норм и стилистических оборотов в рамках собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта; навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языках; способностью составлять грамматически грамотные тексты в процессе создания и продвижения турпродукта при</p>
--	--	--

		<p>осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
	<p>УК-4.2 - Ведет деловую переписку на английском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Знать: профессиональные, культурные, региональные особенности английского и любых иных иностранных языков в профессиональной риторике в сфере туризма; основные и вариативные форматы осуществления невербальных типов коммуникации в английском и любых иных иностранных языках в зависимости от целей коммуникативного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: читать, переводить и составлять документы на английском и любых иных иностранных языках для сопровождения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта, в т.ч. с учетом особенностей норм и правил юридического языка; осуществлять устную публичную массовую коммуникацию на английском и любых иных иностранных языках с использованием невербальных форм общения к целям коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий в ходе выполнения профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Владеть: навыками составления документов на английском и любых иных иностранных языках, в т.ч. в рамках ведения деловой переписки и ведения переговоров, в т.ч. с задействованием приемов профессиональной риторики и невербальных форм коммуникаций, адаптированных к целям коммуникативного</p>

		взаимодействия для обеспечения профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта.
	УК-4.3 - Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p>Знать: основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и любом другом иностранном языке, их видов; правила языкового речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения для самоорганизации при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p>Уметь: использовать основные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, сформированных руководителем практики от организации для достижения профессиональных целей на государственном языке РФ и любом другом иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках практических заданий руководителя практики от организации по подготовке и проведению коммуникационной кампании и мероприятия</p>
	УК-4.4 - Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов на иностранные языки	<p>Знать: профессиональные жаргонизмы и особенности лингвистической коммуникации в сфере туризма на русском и иностранных языках, в т.ч. в контексте составления законодательно и юридически грамотного языка в</p>

		<p>профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: критически анализировать и интерпретировать устную и письменную профессионально ориентированную информацию на русском языке и перевод такой информации с других иностранных языков при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p>Владеть: способностью к критическому анализу и синтезу устной и письменной профессионально ориентированной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
	<p>УК-4.5 - Публично выступает на английском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Знать: методологические особенности перевода текстов с английского (государственного) языка на иностранный и с иностранного на английский (государственный) язык и как их применять при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p>Уметь: переводить документы на английский (государственный) и иностранные языки для успешного сопровождения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта.</p> <p>Владеть: навыками профессионального перевода необходимого для выполнения заданий, предусмотренных данным видом практики, массива текста с английского (государственного) языка на иностранный и с иностранного на английский (государственный) язык.</p>
	<p>УК-4.6 - Устно представляет результаты</p>	<p>Знать основы представления результатов работы; техники</p>

	своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	поддержания разговора Уметь использовать нормы и правила иностранного языка для представления результатов работы Владеть навыками межкультурного общения на профессиональные темы.
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знать: социокультурные специфики толерантного восприятия социальных и культурных различий в формате и содержании информации в процессе взаимодействия в коллективе организации, в которой студент проходит практику. Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в рамках планирования и организации текущих практик массовой коммуникации в рамках осуществляемых проектов и заданий в ходе прохождения данного вида практики. Владеть: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям нашей страны и учитывать данную социокультурную особенность осуществления текущих практик массовой коммуникации в нашей стране в рамках осуществляемых проектов и заданий в ходе прохождения данного вида практики.
	УК-5.2 - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знать: специфические особенности, прежде всего, культурные и религиозные целевой аудитории взаимодействия; методы создания и продвижения турпродукта с учетом региональных особенностей в культурном контексте

		<p>конкретной социальной группы и в соответствии с этой спецификой осуществлять выполнения заданий профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию создания и продвижения турпродукта с учетом традиций и культуры отдельной социальной группы и учитывать её при выполнении заданий в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p>Владеть: способностью поиска и анализа информации о культурной и религиозной специфике целевой аудитории взаимодействия; навыками построения внутри- и внешнекорпоративных коммуникаций с учетом традиций и культуры региона и/или социальной группы в рамках заданий, которые выполняются в ходе прохождения данного вида практики.</p>
	<p>УК-5.3 - Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении</p>	<p>Знать: историю, культуру регионов с учетом социального, экономического и политического контекста; историю, культуру регионов мира с учетом региональных особенностей экономического и политического положения.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ актуальной информации об истории, культуре, политической и экономической ситуации региона и/или социальной группы и в соответствии с этим готовить собственные образовательные проекты в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p>Владеть: навыками создания и /или адаптации информационно-коммуникационной стратегии образовательных проектов с учетом традиции и культуры региона и/или социальной</p>

		<p>группы, на которые данный проект направлен при выполнении заданий по данному виду практики.</p>
<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать: цели собственной деятельности, в рамках прохождения данного вида практики, чтобы рационально распределить собственные личностные ресурсы для поддержания имеющейся самооценки, исходя из планируемых результатов выполнения всех заданий по данной практике.</p> <p>Уметь: управлять собственным личностным ресурсным потенциалом как основой для самоорганизации и самообразования в ходе прохождения всех этапов данного вида практики.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и установления приоритетов в собственной деятельности в данном виде практике профессиональной деятельности специалиста по туризму с учетом имеющегося личностного ресурсного потенциала для подтверждения собственной самооценки.</p>
	<p>УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знать: типичные цели в рамках выполнения профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта; ресурсоемкость производства и продвижения турпродукта с учетом экономической ситуации региона; методику построения временных ограничений в период производства и продвижения турпродукта.</p> <p>Уметь: разрабатывать временную таблицу и график производства и продвижения турпродукта; разрабатывать стратегию производства турпродукта; планирование затрат ресурсов на производство и продвижение турпродукта;</p>



		<p>проводить анализ состояния средств компании для дальнейшего планирования работы; проводить анализ перспективы реализации турпродукта при начале осуществления коммуникационной кампании или мероприятия в ходе выполнения задания по данному виду практики.</p> <p>Владеть: навыками планирования затрат ресурсов компании для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма; способностью к планированию временных затрат для разработки и продвижения турпродукта; способностью к анализу и планированию стратегии достижения поставленных целей для реализации профессиональной деятельности, технологиями тайм-менеджмента путей достижения целей данного вида практики с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов по итогам прохождения данного вида практики.</p>
	<p>УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Знать техники оценки рынка труда; особенностей выстраивания собственной траектории развития</p> <p>Уметь проводить оценку предложений образовательных услуг, рынка труда, применять инструменты предложения труда потенциальным работодателям и партнерам</p> <p>Владеть навыками формирования собственной траектории развития в профессиональной среде на основе рыночных ситуаций и образовательных услуг.</p>
	<p>УК-6.4 - Строит профессиональную</p>	<p>Знать основы профессионального карьерного</p>

	карьеру и определяет стратегию профессионального развития	развития, стратегии профессионального развития Уметь применять инструментарий стратегического развития собственной профессиональной карьеры Владеть навыками построения карьеры и применения наиболее актуальных инструментов профессионального развития
	УК-6.5 - Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать основы здоровьесбережения и поддержания здорового образа жизни Уметь выбирать здоровьесбережения с учетом физиологических особенностей организма Владеть навыками применения выбранных техник поддержания здоровья на должном уровне
	УК-6.6 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать основы планирования времени для баланса работы и отдыха Уметь выбирать техники тайм менеджмента, а также времени труда и отдыха для обеспечения работоспособности Владеть навыками максимально эффективного применения выбранных техник планирования собственного труда и отдыха для обеспечения необходимого уровня работоспособности
	УК-6.7 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать условия соблюдения норм ЗОЖ, ситуации в профессиональной деятельности, которые могут приводить к дисбалансу Уметь определять условия соблюдения норм здорового образа жизни Владеть навыками применения норм соблюдения условий ЗОЖ, а также его пропаганды в различных ситуациях профессиональной деятельности
ОПК-1 - Способен формировать технологическую концепцию туристской	ОПК–1.1 - Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	Знать: основные технологии создания базовых форм будущих туристских продуктов, форм выстраивания

<p>организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</p>		<p>партнёрских отношений с представителями туристской отрасли, структурных отношений внутри туристской организации в собственной профессиональной деятельности в данном виде практики. Уметь: осуществлять под контролем руководителя практики от организации подготовку предложений для туристов в соответствии с профилем деятельности компании, ситуации на рынке, форм отношений с бизнес-партнёрами. Владеть: первичными навыками анализа и на его основе создания востребованных обществом и индустрией туристских проектов успешного их применения в ходе прохождения данного вида практики.</p>
	<p>ОПК–1.2 - Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма</p>	<p><i>Знать:</i> профессиональные стандарты внедрения инновационных технологий <i>Уметь:</i> в ходе прохождения практики составлять самостоятельно и в коллективе спланировать и подготовить эффективные туристские решения, прежде всего, отражающие актуальные тенденции развития туризма. <i>Владеть:</i> навыками управления процессами внедрения новаций, сопровождающих профессиональную деятельность в области туризма в ходе выполнения заданий по данному виду практики.</p>
	<p>ОПК–1.3 - Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма</p>	<p>Знать основы организации процесса внедрения профессионального программного обеспечения Уметь определять необходимые уровни и настройки программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности Владеть навыками организации</p>

		процесса оптимального внедрения ПО в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1 - Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	<p>Знать: основы стратегического управления, а также актуальное законодательство, регулирующее деятельность туризма; методы проведения анализа ситуации в стране в зависимости от уровня развития и взаимодействия государственных институтов региона и влияния государственных структур на осуществление профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: отражать результаты проведенного исследования о влиянии институтов на индустрию туризма; проводить стратегический анализ взаимного влияния профессиональной деятельности в сфере туризма и государственных учреждений в ходе выполнения заданий в рамках прохождения этого вида практики.</p> <p>Владеть: навыками проведения стратегического анализа политического потенциала и взаимодействия государственных институтов с индустрией туризма; способностью к установлению взаимовыгодных отношений между акторами государственных институтов региона и представителями туризма в рамках прохождения этого вида практики.</p>
	ОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях	<p>Знать: актуальные инструменты и методы моделирования стратегических решений в туризме.</p> <p>Уметь: применять в зависимости от ситуации, целей моделирования, уровня доступа к конечной актуальной</p>

	управления	информации конкретные прикладные инструменты (как математические, так и инструменты социо-гуманитарного блока). Владеть: навыками проведения анализа на основе результатов моделирования планов и проектов туристской деятельности.
	ОПК-2.3 - Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Знать основы управления процессом организационной диагностики, организационного проектирования в туризме Уметь выбирать правила построения организации, проводить диагностику организационного взаимодействия Владеть навыками выстраивания оптимальных организационных структур с эффективными межкомпонентными связями, проектного менеджмента в сфере туризма
ОПК-3 - Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1 - Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества	Знать: системы менеджмента качества в туризме Уметь: анализировать системы выстраивания стандартов в туристской деятельности. Владеть: навыками разработки и внедрения стандартов в деятельность туристской компании.
	ОПК-3.2 - Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	Знать: правила проведения оценочных процедур качества туристских услуг Уметь: проводить систему оценки качества процедур Владеть: навыками составления чек-листов проверки разработки и контроля исполнения стандартов качества в туризме.
	ОПК-3.3 - Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	Знать основы системы менеджмента качества в туристской сфере Уметь формулировать техники управления качеством и внедрять их под влиянием

		внешних и внутренних факторов <i>Владеть</i> навыками выработки операционных процедур в туризме
ОПК-4 - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1 - Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	Знать: алгоритм выявления запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности в качестве практиканта по туризму. Уметь: проводить социологические исследования для выработки содержания стандартных задач и определения оптимальных способов их решения в собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта по туризму Владеть: навыком сопоставления социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп при решении профессиональных задач в туризме в ходе прохождения данного вида практики.
	ОПК-4.2 - Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Знать: особенности поиска и сбора данных для составления стратегии формирования и распространения турпродукта; методы работы с целевыми аудиториями; методы анализа полученных данных для применения в области туризма; способы использования полученных данных для выработки стратегии проведения туристских и иных компаний во время исполнения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта. Уметь: в ходе прохождения практики продемонстрировать свои профессиональные действия в сфере туризма в построении коммуникации с целевыми группами для выработки стратегии создания и дальнейшего распространения

		турпродукта.. Владеть: навыками проведения аналитических работ для проведения исследования потенциального рынка с участием целевых групп.
	ОПК-4.3 - Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	<i>Знать</i> основы стратегического и маркетингового проектирования в программном управлении туризмом <i>Уметь</i> применять ресурсы интернет для маркетингового и стратегического туристского анализа <i>Владеть</i> навыками определения инструментов стратегирования для дальнейшего применения
ОПК-5 - Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1 - Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	<i>Знать:</i> основные методы и приёмы стратегического анализа для реализации проектов туристской сферы <i>Уметь:</i> проводить стратегический анализ деятельности туристских предприятий <i>Владеть:</i> навыками применения конкретных технологий и методов для проведения аналитических работ в рамках стратегических перспектив
	ОПК-5.2 - Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	<i>Знать:</i> основные тенденции развития туристских проектов региона, страны и мира, исходя из имеющихся ресурсов. <i>Уметь:</i> осуществлять свои профессиональные действия в сфере туризма в ходе прохождения данного вида практики с учетом специфики внедрения стратегических приоритетов компаний сферы туризма. <i>Владеть:</i> профессиональными навыками создания экономических стратегически и приоритетных направлений деятельности компании
	ОПК-5.3 - Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской	<i>Знать</i> условия эффективности управленческих решений в туризме <i>Уметь</i> устанавливать критерии эффективности на основе

	деятельностью	внутренних и внешних факторов для принятия оптимального решения Владеть навыками принятия решений в условиях сформулированных параметров эффективности
ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 - Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> актуальные технические и технологические потребности обеспечения профессиональной деятельности в области туризма с целью их использования для выполнения заданий по данному виду практики. <i>Уметь:</i> использовать современные технические и технологические средства обеспечения деятельности в сфере туризма; использовать профессиональное обеспечение для создания и продвижения турпродукта в ходе прохождения данного вида практики. <i>Владеть:</i> навыками отбора и планирования научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.
	ОПК-6.2 - Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> методы проведения научных исследований в туриндустрии <i>Уметь:</i> применять подходы и методы проведения исследований в туризме <i>Владеть:</i> навыками выработки методов и подходов научно – исследовательских и прикладных работ в сфере туризма
	ОПК-6.3 - Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	<i>Знать</i> возможности представления результатов научной и исследовательской деятельности <i>Уметь</i> определять источник опубликования результатов своих исследований <i>Владеть</i> навыками подготовки, проведения и публикации научно-прикладных исследований в сфере туризма
ОПК-7 - Способен осуществлять	ОПК-7.1 - Осуществляет педагогическую	<i>Знать:</i> материал, необходимый для проведения педагогической



педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	деятельности для слушателей программ сферы туризма Уметь: проводить занятия семинарского типа со студентами бакалавриата и дополнительного образования Владеть: навыками построения занятий со слушателями с целью научения конкретным прикладным знаниям.
	ОПК-7.2 - Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: формирования структуры дополнительной образовательной программы для сферы туризма Уметь: составлять рабочую программу, по структуре, измерительным материалам и пр. Владеть: навыками проведения занятий со слушателями курсов дополнительного образования.
	ОПК-7.3 - Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать основы планирования результатов, основы проведения оценки и контроля знаний, условия проведения аттестации по дисциплинам Уметь планирования результаты обучения, определять инструменты контроля знаний, а также их применения Владеть навыками проведения обучения, проведения аттестации
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-1 - Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	ПК-1.1 - Управляет человеческими ресурсами предприятия туристской индустрии	Знать: основы управления человеческими ресурсами в туристской индустрии Уметь: применять инструменты управления кадровыми ресурсами Владеть: навыками организации кадрового планирования в туризме
	ПК-1.2 - Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	Знать: правила коммуникации с ключевыми заинтересованными сторонами в туризме Уметь: выстраивать процессы взаимодействия со стейкхолдерами Владеть: навыками

		планирования и организации процедур эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами туристской компании
	ПК-1.3 - Контролирует и оценивает качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Знать: основы проведения контроля и оценки качества труда персонала Уметь: формировать целевые индикаторы качества оценки работы трудовых ресурсов Владеть: навыками совершенствования процедур оценки качества и результативности труда людей, а также совершенствования оценочных процедур туристского предприятия.
ПК-2 - Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	ПК-2.1 - Применяет современные методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Знать: основы проектирования деятельности туристского предприятия Уметь: применять методы и технологии проектной деятельности Владеть: навыками определения эффективности туристских проектов на основе задействованных инструментов и методов
	ПК-2.2 - Применяет современные технологии оказания услуг в организациях туристской сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	Знать: современные технологии оказания туристских услуг Уметь: составлять структуру туристских услуг в соответствии с ценовыми, временными и иными факторами Владеть: навыками учета вопросов безопасности оказываемых туристских услуг в соответствии с требуемым уровнем качества
	ПК-2.3 - Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знать: основы идейного наполнения туристского проекта в соответствии с целями путешествия Уметь: оформлять вокруг основной цели туристского проекта ценностного предложения на основе предоставленных инструментов от партнёров Владеть: навыками организации проектной деятельности при

		формировании идеи туристского проекта.
ПК-3 - Владение способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	ПК-3.1 - Осуществляет процесс разработки туристского продукта с использованием инновационных технологий	<p>Знать: основы структурирования научного исследования в сфере туризма; алгоритм подготовки научного исследования в сфере туризма; основные предметные области исследования сферы рекламы и связей с общественностью и как они могут быть изучены с помощью научно-исследовательской деятельности студентов, специализирующихся в данном виде практике в сфере туризма.</p> <p>Уметь: вычленять главное и второстепенные научно-исследовательские направления в выбранной сфере изучения проблемных вопросов современной профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью в процессе его структурирования; выработать эффективный алгоритм подготовки научного исследования в сфере туризма; осуществлять поиск направления изучения основных предметных областей исследований сферы туризма и в данном виде практике успешно его проводить.</p> <p>Владеть: методами структурирования научного исследования в сфере туризма; навыками реализации алгоритма подготовки научного исследования в сфере туризма; навыками структурирования научного исследования в основных предметных областях изучения современной профессиональной сферы туризма и успешно их реализовывать в данном виде практике.</p>
	ПК-3.2 - Осуществляет технико-экономическое обоснование туристских продуктов	Знать: основные методы теоретического научно-исследовательского анализа современной профессиональной

		<p>сферы туризма; основные методы эмпирического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма; основные методы маркетинговых и социологических исследований в профессиональной сфере связей с общественностью современной профессиональной сферы туризма.</p> <p>Уметь: использовать основные методы теоретического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики; использовать основные методы эмпирического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики; использовать основные методы маркетинговых и социологических исследований научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики.</p> <p>Владеть: навыками использования современного методологического аппарата, необходимого для проведения научного исследования в профессиональной сфере туризма в данном виде практики.</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на</p>	<p>ПК-4.1 - Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы</p>	<p>Знать: особенности осуществления организационно-управленческих инноваций для сферы туризма</p> <p>Уметь: осуществлять научно-аналитическое обоснование для инноваций</p> <p>Владеть: навыками оценки</p>

предприятиях сферы туризма	туризма	эффективности принимаемых решений
	ПК-4.2 - Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма	Знать: методы проведения научных исследований для целей туризма Уметь: применять методы научных исследований в экспертной деятельности предприятий и проектов туристской сферы Владеть: навыками отбора с целью применения методов проведения исследований и экспертиз проектов туризма.
ПК-5 - Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах	ПК-5.1 - Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала	Знать: дистанционные технологии повышения квалификации персонала Уметь: применять программы развития необходимых компетенций у работников туристского предприятия Владеть: навыками поиска компаний и структур, предоставляющих необходимое образование для персонала туристского предприятия
	ПК-5.2 - Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах за счет использования дистанционных технологий	Знать: основы анализа материально-технических ресурсов для повышения квалификации персонала Уметь: проводить занятия с работниками туристской сферы при повышении квалификации персонала Владеть: навыками использования дистанционных образовательных технологий при осуществлении повышения квалификации персонала туристского предприятия.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «организационно-управленческая» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методология исследовательской деятельности и академическая культура, Маркетинг и брендинг туристско-рекреационных территорий, Лабораторный практикум по технологиям организации туристской деятельности, Основы пространственной организации туристско-рекреационной деятельности, Туризм и цифровая экономика, Теория контрактов в индустрии туризма.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 1.7. Объем практики

Практика реализуется во втором, третьем и четвертом семестрах. Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц – 972 часа в рамках календарного учебного графика.

Объем контактной работы составляет по 12 часов, объем самостоятельной работы составляет по 312 часов на каждый семестр.

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Собеседование с уточнением нюансов в соответствии с местом прохождения практики, а также вверенных обязанностях: - инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.
2.	Ознакомительный	Ознакомление с тематикой исследовательских работ РГГУ в области туризма. Ознакомление с деятельностью органов государственного регулирования сферы туризма. Обоснование выбора тематики исследования. Подготовка отчетных материалов (эссе).
3.	Организационный	Выработка навыков планирования профессиональной деятельности в области устойчивого развития туристской сферы. Выработка навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики. Участие в мониторинге туристской деятельности на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики). Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма (туристских проектах) на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)
4.	Управленческий	Выработка навыков планирования профессиональной деятельности в области регулирования устойчивого развития туристских проектов, а также практик «открытого туризма». Выработка навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту

		<p>практики.</p> <p>Участие в исследовании региональных туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, навыки выявления приоритетных направлений в территориальном туристском проектировании, навыки составлять необходимую нормативно-техническую документацию.</p> <p>Участие в проектной деятельности в туристской индустрии на всех уровнях управления и формах взаимодействия с агентами внешней организационной среды.</p>
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	<p>Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной ознакомительной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложений;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Характеристика с места прохождения практики обучающегося должна в себя включать указание вида пройденной практики, сроков прохождения, которые должны совпадать со сроками, указанными в приказе о прохождении студентами данного вида практики, также в характеристики указываются обязанности студента-практиканта, исполняемые им в ходе прохождения практики, характеризуется степень успешности и имеющиеся недостатки (замечания) по достигнутым результатам в выполнении заданий, полученных практикантом в данном виде практике (в подготовке и в защите собственного проекта на итоговом занятии по подведению итогов практики в организации, а также в полноте сбора эмпирических научно-исследовательских материалов для подготовки к написанию ВКР).

Кроме того, дается краткая общая характеристика личностных и профессиональных качеств, продемонстрированных практикантом в ходе прохождения практики.

Характеризуется руководителем организационно-управленческой практики от организации степень готовности студента-практиканта к выполнению поставленных перед ним профессиональных задач и дальнейших перспектив его роста по выбранной направленности (профилю) образовательной программы.

В заключении руководитель практики от организации выставляет рекомендуемую оценку по итогам прохождения организационно-управленческой практики студенту-практиканту. Данная оценка должна быть подтверждена своевременным предоставлением отчетной документации по итогам пройденной практики студентом-практикантом руководителю организационно-управленческой практики из РГГУ и успешной защитой на собрании студентов-практикантов по итогам пройденной ими организационной практики в РГГУ, где студент-практикант характеризует специфику прохождения им данного вида практики.

Содержание и разделы отчёта студента-магистра о ходе и достигнутых им результатов по пройденной организационной практике должны соответствовать содержанию поставленных задач и определенных на данную практику производственных и профессиональных заданий на период прохождения данного вида практики.

Первый раздел отчета студента-практиканта включает анализ документации в сфере обеспечения туристической деятельности, которой занимается базовое учреждение, в котором обучающийся проходил практику.

Второй раздел отражает личный вклад практиканта в решение поставленных перед ним задач и представляется им алгоритмы решения полученных им производственных и профессиональных заданий на данный вид пройденной им практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>



### **3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В рамках изученного материала курсов программы магистратуры соответствующего семестра применить теоретические сведения и практический инструментарий для написания отчёта по практике:

#### **Перечень контрольных вопросов на практику во 2 семестре:**

- уточнить сложившийся опыт реализации деятельности организации – места прохождения организационно-управленческой практики целям устойчивого развития ООН (в рамках туристской сферы);
- представить описание глобальных, национальных и локальных тенденций и трендов, определяющих условия и возможности реализации туристских проектов с аналитическим обоснованием;
- описать практику осуществления туристской деятельности компании, а также технологии осуществления проектов для туристов;
- представить оценку структуры открытых систем туристской компании / проекта с позиции эффективности, устойчивости, перспективности для компании / индустрии / потребителей;
- представить описание маркетинговых инструментов, которые применяет компания, а также работа с брендами территорий;
- описать работу организации базы практики в рамках туристских систем и пространственного планирования;
- описать внутренние и внешние системы управления качеством туристских проектов и работы организации - места практики;
- представить оценку проведения рекламных кампаний организации – места практик и выявить направления совершенствования в соответствии с международным опытом;
- установить применяемый инструментарий деловых переговоров, которые осуществляются в организации – месте практики;
- описать стратегические инициативы, а также креативные технологии, применяемые в организации-месте практики;
- установить форматы выстраивания отношений в форматах B2B, B2C, B2G;
- представить оценку потенциала включенных в создаваемые туристические проекты туристские дестинации (с точки зрения перспективности и ёмкости);
- описать возможности, которые открыты перед организацией – места практики с позиции получения поддержки со стороны государства и профильных организаций;
- подготовить предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- уточнить рекомендации по совершенствованию работы организации руководству.

#### **Перечень контрольных вопросов на практику в 3 семестре:**

- представить описание политик сохранения культурных ценностей, которые включены (опосредованно используются) в рамках анализируемой организации – места практики;
- провести и представить результаты анализа практики проведения маркетингового анализа организацией – места практики;
- описать практики управления музейными ресурсами (в случае задействования в туристских проектах места практики таковых);
- провести оценку применения практики «открытого туризма» организации – места практики;
- представить анализ инвестиционной и инновационной эффективности проектов организации – места практики, а также политики инновационного и инвестиционного развития самой организации;
- провести оценку проектного управления туристской компании;

- подготовить предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- уточнить рекомендации по совершенствованию работы организации руководству.

#### **Перечень контрольных вопросов на практику в 4 семестре:**

- представить комплексную оценку деятельности организации – места практики через призму нормативно-правового регулирования, открытых инноваций, международных факторов;
- представить оценку соответствия инфраструктуры, проектов и программ отдельных агентов рынка - партнёров, а также государственной и региональной политики в туристической отрасли целям устойчивого развития ООН;
- провести оценку качества проработки туров с включением культурных объектов и дестинаций в организации – месте практики.

При проведении организационно-управленческой практики предусматривается:

- собеседование (по материалам ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, знакомства студентов со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой они проходят практику),
- заполнение плана (графика) практики (инструктивное занятие по учебным заданиям по практике, изучение организационных документов предприятия, инструктивное занятие с практикантами руководителя практики от организации),
- составление и защита отчета (занятия руководителя практики от организации по специфике обработки и систематизации информации студентами, полученной ими в ходе прохождения ими практики, занятия руководителя практики по подготовке студентами собственного проекта в сфере правового обеспечения туристских практик, итоговое занятие по подведению результатов практики в организации, в которой студент проходил практику, защита студентами собственного проекта, промежуточный контроль (дифференцированный зачет с оценкой).

Подобная деятельность студента-магистранта предусматривается в рамках его самостоятельной работы в ходе прохождения данного вида практики в структурных подразделениях организации под контролем преподавателя и руководителя от организации.

Осуществляется обучение правилам написания отчета.

Рекомендации по сбору, обработке и анализу материалов, накопленных в ходе практики и включенные в отчетную документацию: Отчёт о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Материалы отчёта в дальнейшем студент может использовать в собственной научно-исследовательской подготовке эмпирического исследования для своей выпускной квалификационной работы.

В отчёте должны быть подробно и полно освещены вопросы методики выполнения заданий, проведения встреч, организации мероприятий и представлены источники информации (документы, фото, бланки и т.д.). По каждому заданию должны быть сделаны выводы, предложены рекомендации.

Отчёт о практике студент готовит самостоятельно и представляет его для проверки и оценки руководителю практики от предприятия в последний день работы. Все отчетные документы представляются руководителю практики от факультета / кафедры в течение 10 дней по ее завершению.

Руководитель практики проводит итоговое собрание, оценивает качество и эффективность работы и выставляет оценки по рейтинговой системе (дифференцированный зачет).

Студент, не отработавший организационно-управленческую практику без уважительных причин, считается имеющим академическую неуспеваемость и представляется к отчислению.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### Источники

##### Основные

The Sustainable Development Goals - <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>

ESG Risk Guard - <https://esgriskguard.com/all-about-esg-risks/>

Organisation for Economic Co-operation and Development -

<https://www.oecd.org/finance/esg-investing.htm>

Sustaining tourism - <https://sustainabletourism.net/>

Департамент по экономическим и социальным вопросам. Устойчивое развитие.

Устойчивый туризм - <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism>

##### Дополнительные

Федеральное агентство по туризму - <https://tourism.gov.ru/>

Национальный туристский портал - <https://russia.travel/>

#### Литература

##### Основная

Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово: КемГИК, 2019. - 170 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154327>

Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>.

Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

##### дополнительная

Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: монография / Т. П. Левченко, В. А. Янюшкин, А. А. Рябцев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 162 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>

Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях: методология и организация: монография / под общ. ред. ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., профессора М. А. Эскиндарова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 466 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449619>.

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>  
 Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>  
 ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central  
<https://search.proquest.com/>  
 ProQuest Dissertations & Theses A&I <https://about.proquest.com/en/dissertations/>  
 Scopus <https://www.scopus.com>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Места для студентов на базах практик должны быть оборудованы компьютером с наличием в нем необходимого для успешного прохождения организационной практики лицензионного программного обеспечения, в т.ч. необходимых мультимедийных средств, которые бы способствовали успешному выполнению полученных им профессиональных заданий, от учреждения, в котором он проходит практику и производственных заданий на практику, выполнение которых задано руководителем практики из РГГУ.

2. В организации, в которой студент проходит практику, ему должен быть обеспечен доступ к компьютеру с подключением к коммуникационной системе Internet.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для

данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** (производственная, организационно-управленческая практика)

Практика реализуется кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства на базе указанных организаций и структурных подразделений.

Цель практики - закрепить и развить понимание у студентов-магистров сути будущей профессиональной работы по выбранному ими профилю образовательной подготовки и формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы магистра.

Задачи практики:

- 1) ознакомление с профессиональной деятельностью в туризме во всем многообразии ее форм и содержания;
- 2) осознание своих профессиональных интересов в области обеспечения практик «открытого туризма»;
- 3) повышение профессиональной мотивации в освоении основ обеспечения эффективного взаимодействия с игроками туристского рынка;
- 4) адаптация студентов к реальным условиям работы в сфере международного туризма;
- 5) знакомство с должностными инструкциями работников и организационной структурой предприятий в сфере туризма;
- 6) получение знаний о практиках ведения бизнеса в сфере туризма, а также возможностях, которые появляются в структуре сферы внешней организационной среды;
- 7) приобретение реального опыта взаимодействия с участниками процесса деятельности предприятий туристской индустрии.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих направленности (профилю) «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 - Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

ОПК-3 - Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма

ОПК-4 - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма

ОПК-5 - Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-7 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

ПК-1 - Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии

ПК-2 - Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии

ПК-3 - Владение способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)

ПК-4 - Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма

ПК-5 - Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой .

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц, по 9 зачётных единиц на 2,3,4 семестр.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**ИСТОРИКО-АРХИВНЫХ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК  
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимстваОтчёт о прохождении практики  
*Вид практики: производственная*  
*Тип практики: организационно-управленческая*

---

43.04.02 «Туризм»*Код и наименование направления подготовки*

---

«Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»*Наименование направленности (профиля)*Уровень высшего образования: *магистратура*Форма обучения: *очная*

(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной* формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Содержание практики

### Введение

Студент(-ка) \_\_ курса группы \_\_\_\_\_ ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» \_\_\_\_\_  
 проходил организационно-управленческую практику с \_\_\_\_\_ по  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
 Главная цель прохождения практики -

(согласно Графику и Индивидуальному заданию практики).

Задачами прохождения производственной практики являются следующие:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

(согласно Графику и Индивидуальному заданию практики)

- 1. Отчёт по организационной части.**
- 2. Отчёт по управленческой части.**
- 3. Отчёт по индивидуальному заданию.**

### Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 практики в \_\_\_\_\_ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики был изучен опыт и практика деятельности организации, а также информационная база, регламентирующая деятельность \_\_\_\_\_ . Были изучены \_\_\_\_\_ .

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

**Список использованных источников**

**Приложения**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_ курса факультета востоковедения и социально-коммуникативных наук  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а учебную практику, организационно-управленческую практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.