

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Гуманитарный колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПЦ.09 Деловой этикет**

**специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

2022 г.

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссии по  
общепрофессиональным  
дисциплинам/профессиональным модулям  
по специальностям 54.02.08 Техника и  
искусство фотографии, 54.02.01 Дизайн  
(по отраслям)

Протокол № 1 от «09» сентября 2022 г.

## Разработана

в соответствии с требованиями Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства  
просвещения Российской Федерации  
от 23 ноября 2020 г. № 658

Разработчик: Неренц Д.В., к. фил. н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Кузьмина К.А., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

## Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Деловой этикет

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.09 Деловой этикет является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. N 658.

Рабочая программа дисциплины Деловой этикет может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа дисциплины Деловой этикет может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина Деловой этикет относится к вариативной части общепрофессионального цикла и является профессиональной дисциплиной ОПЦ.09.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью курса** является формирование теоретических знаний и практических умений в области делового этикета, формирование представлений о правилах профессионального взаимодействия, об особенностях межличностного и межгруппового взаимодействия в профессиональной сфере.

Цель курса конкретизируется в ряде **задач**:

1. познакомить студентов с научными основами этики;
2. раскрыть содержание, специфику данной дисциплины;
3. показать связь этики с другими областями научного знания;
4. способствовать формированию у студентов профессионального самосознания;
5. создать предпосылки для практической реализации знаний в различных сферах жизни общества.

Профессиональная деятельность специалистов – дизайнеров предусматривает социальное и профессиональные связи и отношения, что неразрывно связано с формированием профессиональных компетенций в сфере организации взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять знания по деловому этикету в различных сферах жизнедеятельности и непосредственно в профессиональной деятельности;
- уметь использовать принципы профессиональной этики с целью организации эффективного взаимодействия членов больших и малых групп;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие этики, историю развития этики, как научного течения;
- основные правила деловой этики и приёмы делового общения в коллективе;
- особенности деловой этики в сфере дизайна.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

### 1.5. Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Деловой этикет является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	40
семинарские занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
реферативная работа	4
подготовка презентационных материалов по изучаемым разделам	2
Промежуточная аттестация в восьмом семестре в форме зачёт	

## 2.2. Тематический план и содержание по дисциплине Деловой этикет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Введение в учебную дисциплину</b>		<b>3</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Назначение учебной дисциплины «Деловой этикет». Основные понятия и категории этики. Требования к изучаемой дисциплине.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Эссе на тему: 1. Мораль в современном обществе. 2. Нарушение закона ради справедливости. 3. Этика и религия: единство или борьба? 4. Этика в рекламе. 5. Деньги как мера стоимости любого поступка. 6. Эвтаназия: за и против. 7. Военная этика. 8. Этические проблемы насилия и ненасилия.	1	
<b>Раздел 2. Этика как область научных знаний</b>		<b>17</b>	
Тема 2.1. Этикет в системе наук	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие этикета в повседневной жизни человека. Сущность делового этикета. Базовые документы делового этикета. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.		
Тема 2.2. Этикет в сфере бизнеса и корпоративная социальная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Сущность этики бизнеса. Основные принципы классической этики положены в основу анализа этики конкретных деловых ситуаций. Этика бизнеса – это неписанные законы рынка. Корпоративная социальная ответственность организаций. КСО компаний – обязательная составляющая корпоративного управления во всех развитых странах. В России же пока только крупные организации постепенно внедряют в свою деятельность концепцию социальной ответственности, что обусловлено рядом факторов.		
	<b>Семинарское занятие</b> Практическое упражнение «Оценка уровня этичности организации» Практическое упражнение «Социальная ответственность компании» Деловая игра «Оказание давления»	2	
Тема 2.3. Профессиональный этикет	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разбор конкретных ситуаций.	1	

<b>Раздел 3 Особенности и требования деловой этики к сотрудникам.</b>		<b>34</b>	
Тема 3.1. Деловой этикет. Дресс-код	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Деловой этикет: сущность, требования, принципы. Этика приветствий и представлений. Дресс-код.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Тест «Ваш имидж» Информация к размышлению – базовый гардероб деловой женщины Информация к размышлению – трактовка предпочтений в одежде с точки зрения психологии	1	
Тема 3.2. Этические нормы различных форм деловой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Основные формы деловой коммуникации. Визитная карточка в деловой коммуникации.		2
	<b>Семинарское занятие</b> 1. Заполнить таблицу. 2. Подготовьте проблематику для различных видов совещаний по общей целевой направленности. Каковы этические нормы выбора времени и места совещания? 3. Проанализируйте визитные карточки, имеющиеся у вас, с точки зрения правильности и корректности оформления. 4. Оформите свою визитную карточку (семейную, рабочую, личную).	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Тест «Умеете ли вы вести деловое обсуждение» Тест «Как вы проводите переговоры»	1	
Тема 3.3. Специфика делового общения с иностранными партнерами.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Российская этика делового общения. Особенности деловой этики иностранных партнеров. Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами.		2
	<b>Семинарское занятие</b> Упражнение «Встреча с иностранным партнером»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Перечень кейсов для самостоятельного разбора студентами 1. Кейс «Отказ от предоставления информации». 2. Кейс «Российская дипломатия». 3. Кейс «Игра в переговоры». 4. Кейс «Стремление к успеху». 5. Кейс «Чем водка отличается от виски?»	1	
Тема 3.4. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Общие механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений. История развития этических представлений в России. Факторы влияющие на внедрение этики в российскую деловую сферу.		2
	<b>Семинарское занятие</b> Проблемные вопросы для обсуждения	2	



деловых отношений в России	<p>1. Как Вы считаете, является ли Россия в настоящее время православной страной? На Ваш взгляд, православие сдерживает активность в бизнесе, или, наоборот, укрепляет веру предпринимателя в правильность своих действий?</p> <p>2. Представьте, что Вы возглавляете некоторую частную фирму. При прочих равных обстоятельствах, с кем бы Вы хотели иметь дело: с фирмой, возглавляемой верующим человеком, или нет? Ответ объясните.</p> <p>3. Как Вы думаете, является ли идея главного героя Ф.М. Достоевского «Подросток» православной идеей? (мгновенно разбогатеть и раздать все деньги нищим)? Попробуйте проанализировать ее. Близка ли она Вам?</p> <p>4. Какие типы современных российских предпринимателей Вы знаете? Вызывают ли какие-нибудь из них доверие, уважение, желание подражать? Почему?</p> <p>5. Подумайте о моральных проблемах, с которыми сталкивается российский бизнес. Какие из них являются, на Ваш взгляд, наиболее сложными? Есть ли пути их решения?</p> <p>6. Как Вы считаете, оказывает ли Запад влияние на современную российскую деловую среду? Если да, то в чем это выражается?</p> <p>7. Какие механизмы внедрения этических норм и принципов деловых отношений в России Вы можете предложить в дополнение к существующим?</p> <p>8. Какие из механизмов представляются Вам наиболее эффективными в России? Почему?</p> <p>9. Если бы Вы принимали участие в разработке этического кодекса вуза (или факультета), в котором обучаетесь, то какие бы пункты Вы обязательно включили (дополнили, исключили)?</p> <p>10. Дайте оценку эффективности применения программ обучения этике в учебных заведениях РФ для формирования комплекса этических норм и стандартов, применяемых в сфере служебных отношений.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Перечень кейсов для самостоятельного разбора студентами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кейс «Этический кодекс компании P&amp;G».</li> <li>2. Кейс «Кодекс этики ASPA».</li> <li>3. Кейс «Кодекс чести журнала «Computer world»</li> <li>4. Кейс «ЧП «Dacota Biznes"».</li> <li>5. Кейс «Проект кодекса корпоративной этики ЮФУ»</li> </ol> <p>Подготовка к зачету</p>	1
<b>Всего</b>		<b>54</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины Деловой этикет требует наличия кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоклонки.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

##### **Обязательная литература**

1. Жернакова М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494510>
2. Кафтан В. В. Деловая этика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490074>
3. Кузнецов И. Н. Деловой этикет: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 348 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044520>
4. Скибицкая И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. - М: Юрайт, 2022. - 247 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493942>

##### **Дополнительная литература**

1. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099226>
2. Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. - М: Юрайт, 2022. - 431 с. URL: <https://urait.ru/bcode/508917>
3. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. - М: Юрайт, 2022. - 161 с. URL: <https://urait.ru/bcode/495457>
4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - М: Юрайт, 2022. - 118 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489966>

### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. <http://flogiston.ru/>
2. <http://psychology.net.ru/>
3. <http://psyjournal.ru/index.php>
4. <http://psylib.org.ua/books/index.htm>
5. <http://www.abccba.ru/abc68.php>
6. <http://www.ipras.ru/08.shtml>
7. <http://www.voppsy.ru/>
8. <http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> - энциклопедия практической психологии
9. <https://psychojournal.ru/> - научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии)
10. <https://vocabulary.ru/> - национальная энциклопедическая служба
11. <http://psychology.net.ru/talk/> - психологический форум сайта «Мир психологии».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины Деловой этикет преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Промежуточным контролем** освоения обучающимися дисциплины Деловой этикет является зачет

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа