

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Гуманитарный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /

Адаптивные информационные технологии в

профессиональной деятельности

специальности 38.02.06 Финансы

2022 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией по
обще профессиональным дисциплинам/
профессиональным модулям по специальности
38.02.06 Финансы
Протокол
№ 1 от «09» сентября 2022 г.

Составлена в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.06
Финансы, утвержденного приказом
Минобрнауки России от 05 февраля 2018
года № 65

Разработчики: Валиулина Н.В. преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ,
Виноградова Г.В., к. пед. н., доцент, преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Семенова О.В., преподаватель ГК РГГУ

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;
- с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;
- применять программное обеспечение при разработке плана и программы

проведения контрольных мероприятий;

- использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха)*;
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)*;
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами*;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий*;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности*;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности*;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
- возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;
- возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;
- возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;

- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения*;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха)*;
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения)*;
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.*

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) 74 часа, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

1.5. Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

* Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	52
лабораторные занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе: постановка личных целей и задач при изучении дисциплины; составление плана самостоятельной работы для изучения дисциплины, создание бланков документов, подготовка презентаций, решение финансовых задач, работа в СПС, сравнительный анализ поисковых систем	14
Промежуточная аттестация в форме аттестации в пятом семестре и дифференцированного зачета в шестом семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства. Адаптированная компьютерная техника.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Постановка личных целей и задач при изучении дисциплины; составление плана самостоятельной работы для изучения дисциплины.	2	
Раздел 1. Базовые программные продукты		32	
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	0,5	2
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.		
	Практическое занятие 2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
	Практическое занятие 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций		
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание по созданию бланка документа.	2	
Тема 1.2. Технология создания презентаций	Содержание учебного материала	0,5	2
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 4. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.		
	Практическое занятие 5. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	0,5	2

Технология использования электронных таблиц	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 6. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	Практическое занятие 7. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.		
	Практическое занятие 8. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		
	Практическое занятие 9. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
Тема 1.4. Технология использования баз данных	Содержание учебного материала	0,5	2
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц. Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 10. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.		
	Практическое занятие 11. Формирование запросов выборки.		
	Практическое занятие 12. Расчетные поля. Формы, отчеты.		
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности		27	
Тема 2.1. Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала	0,5	2
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 13. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.		
	Практическое занятие 14. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	4	
Тема 2.2. Финансовые и управленческие системы	Содержание учебного материала	0,5	2
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	

	<p>Практическое занятие 15. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.</p> <p>Практическое занятие 16. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.</p> <p>Практическое занятие 17. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.</p> <p>Практическое занятие 18. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.</p> <p>Практическое занятие 19. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.</p> <p>Практическое занятие 20. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.</p> <p>Практическое занятие 21. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.</p>		
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.		7	
Тема 3.1. Компьютерные сети. Интернет	Содержание учебного материала	0,5	2
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 22. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительный анализ поисковых систем.	2	
Тема 3.2. Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	0,5	2
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 23. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)		
Промежуточная аттестация в форме аттестации, зачета		4	
Всего		74	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей.

Технические средства: 21 ПК с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение:

- интегрированное приложение для работы в Интернет Microsoft Internet Explorer;
- пакет прикладных программ Microsoft Office (текстовый процессор Microsoft Word; табличный процессор Microsoft Excel; система управления базами данных Microsoft Access; система подготовки презентаций Power Point);

- мультимедиа проигрыватель Windows Media Player, WinAmp;

- информационная система 1С: Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией»

- справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».

Бизнес пак, Adobe acrobat, Adobe design standard cs6, Adobe livecycle es2, Autodesk 3ds max 2014), переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), цветной принтер, магнитофон, аудиоклонки.

- программа JAWS преобразования информации с экране ПК в речь (text-to-speech)*.

- программа SARA (Scanning and Reading Appliance) для оптического распознавания текста с последующим его озвучиванием*.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

Учебные материалы предоставляются в различных формах с учетом обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-

8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490102>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490103>

4. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

Дополнительные источники:

1. Нетёсова О.Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Ю. Нетёсова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 178 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09107-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

2. Новожилов О.П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О.П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 320 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06372-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/493964>

3. Новожилов О.П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О.П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 302 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06374-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/493965>

4. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 124 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

5. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

6. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 553 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02518-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491211>

7. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 406 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02519-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491213>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система ЭБС «Знаниум».
2. <https://biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ (ЭБС «Юрайт»).
3. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУ-

ИТ.ру).

4. <http://test.specialist.ru> – Онлайн-тестирование по информационным технологиям.
5. <http://www.iteach.ru> – Программа Intel «Обучении для будущего».
6. <http://www.computer-museum.ru> – Виртуальный компьютерный музей.
7. <http://www.konkurskit.ru> – Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии».
8. <http://www.chaynikam.info/foto.html> - Компьютер для «чайников».
9. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> - Электронные презентации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ и контрольных.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья время на подготовку к аттестациям/зачетам, а также время для подготовки ответа на аттестации/зачете может быть увеличено.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;– использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;– с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;– с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;– с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;– использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;– применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;– использовать специальное ПО для применения в	Практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, внеаудиторная самостоятельная работа, аттестация, дифференцированный зачет

<p>различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур; – использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха)*; – использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы незрительного доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)*; – использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*; – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами*; – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий*; – использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности*; – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности*; – использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства*. 	
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; – возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и 	<p>Практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, внеаудиторная самостоятельная работа, аттестация, дифференцированный зачет</p>

других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;

– возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

– возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;

– возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

– возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;

– современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения*;

– приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха)*;

– приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения)*;

– приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*;

– приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.*