

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Гуманитарный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 Психология общения**

**специальности 38.02.06 Финансы**

2022 г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Гуманитарного колледжа РГГУ  
общего гуманитарного и социально-  
экономического цикла

***Протокол***

№ 1 от «09» сентября 2022 г.

Составлена в соответствии с  
требованиями Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.06 Финансы, утвержденного  
приказом Минобрнауки России от 05  
февраля 2018 года № 65

Разработчик:

Карпук В.А., преподаватель ГК РГГУ

---

Рецензент:

Макарова Н.Я., канд. пед. наук, преподаватель ГК РГГУ

---

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....              | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....                     | 8  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа дисциплины Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 05.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) 40 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

### 1.5. Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

| Код   | Наименование результата обучения   |
|-------|--|
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>                    | <b>40</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                    | <b>32</b>   |
| в том числе:   |             |
| лабораторные занятия   | 2           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                         | <b>8</b>    |
| в том числе:   |             |
| работа с конспектами лекций, изучение основной и дополнительной литературы | 6           |
| выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях.                  | 2           |
| <i>Промежуточная аттестация в третьем семестре в форме зачета</i>          |             |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| Введение в дисциплину                              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.   | 2           | 2                |
| Тема 1.<br>Теоретические основы психологии общения | <b>Содержание учебного материала</b><br>Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон  | 2           | 2                |
| Тема 2.<br>Средства общения                        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.  | 6           | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Невербальные средства общения.   | 2           |                  |
| Тема 3.<br>Деловое общение                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.<br>Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. | 8           | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся: «Средства делового общения»</b><br>Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.   | 2           |                  |
| Тема 4.<br>Личность и индивидуальность             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Приемы развития памяти и внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.<br>Стресс. Управление эмоциями. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.  | 6           | 2                |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Эмоциональные состояния: аффект, собственнoэмоции, чувства, настроения, стресс.   | 2         |   |
| Тема 5.<br>Личность и группа                             | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6         | 2 |
|  | Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Ситуационные задачи: Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.  | 2         |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>           |  | 2         |   |
| <b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную):</b> |  | <b>40</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины Психология общения требует наличия кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты, карты

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки профессиональной этике и психологии делового общения, а также кабинет тренингов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

##### Основные источники:

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 437 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00962-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489728>

2. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Леонов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10454-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/494394>

##### Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638>

2. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 463 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00753-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489869>

3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

4. Садовская В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 169 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07046-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491244>

##### Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.koob.ru> - Электронная библиотека koob.ru.
2. <http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> - энциклопедия практической психологии.
3. <https://psychojournal.ru/> - научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии).



4. <http://www.psychology.ru> – Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
5. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> – Сайт Максима Власова «Психология человека».
6. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html> - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология».
7. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html> - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                           | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|--|--|
| <b>Умения:</b>   | <b>Зачет</b>   |
| - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.   | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| <b>Знания:</b>   | <b>Зачет</b>   |
| - взаимосвязь общения и деятельности;  | участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| - цели, функции, виды и уровни общения;  | участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| - роли и ролевые ожидания в общении;   | участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| - виды социальных взаимодействий;  | участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| - механизмы взаимопонимания в общении;   | участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;           | участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, оценка работы на практических занятиях, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - этические принципы общения;  | участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.                        | участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, оценка работы на практических занятиях, внеаудиторная самостоятельная работа |