

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ  
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**  
Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

51.03.01 «Культурология»

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

«Культура России»

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Учебная практика

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Программа практики

Составители:

доц. Ю.В.Филиппов,

доцент Н.С.Галушина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры социокультурных  
практик и коммуникаций

№9 от 17.03.2022

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка.....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики.....  | 4  |
| 1.2. Вид и тип практики.....  | 4  |
| 1.3. Способы и места проведения практики.....   | 4  |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....  | 4  |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:..... | 5  |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....  | 7  |
| 1.7. Объем практики.....  | 7  |
| 2. Содержание практики.....   | 8  |
| 3. Оценка результатов практики.....   | 9  |
| 3.1. Формы отчётности.....  | 9  |
| 3.2. Критерии выставления оценки по практике.....   | 10 |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....                           | 11 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....   | 12 |
| 4.1. Список источников и литературы.....  | 12 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....  | 12 |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....   | 12 |
| 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 13 |
| Приложение 1. Аннотация программы практики.....   | 15 |
| Приложение 2. График прохождения практики.....  | 16 |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....   | 18 |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....                                       | 19 |

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

#### Цели практики:

- овладение студентами первичными навыками научно-исследовательской деятельности;
- освоение используемых методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;

#### Задачи практики

- формирование навыков проектной работы;
- организация работы в коллективе;
- освоение способов сбора данных в научном исследовании (полевые наблюдения, опросы, интервью) и их первичной обработки (транскрибирования, разметки, кодирования).

### 1.2. Вид и тип практики

Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### 1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная / выездная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Способы проведения практики с учетом возможностей студентов и университета:

- Выездная полевая: предполагает работу в рамках этнографического / культурантропологического проекта с выездом в другие города или сельскую местность;
- Полевая практика без выезда: предполагает работу по изучению культурного пространства Москвы – участие в проектах по сбору первичной информации для научно-исследовательского проекта.

Конкретное место для выездной практики определяется руководителем практики с учетом тематики разрабатываемого проекта, интересов студентов и возможностей финансирования.

**Также возможны альтернативные формы прохождения практики по согласованию с руководителем практики в индивидуальном порядке:**

- Инициативная практика на волонтерской основе в организации, работающей в сфере культуры;

- Практика в структурных подразделениях РГГУ (кафедры, научные центры, приемная комиссия и т.п.);
- Заочная (дистанционная) форма – участие в мультимедийном проекте по сбору и обработке документов личного характера (дневники, мемуары, письма)

#### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Научно-исследовательская
- Проектно-аналитическая и экспертная

#### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

| Компетенция<br>(код и наименование)  | Индикаторы компетенций<br>(код и наименование)   | Результаты обучения   |
|--|--|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.2<br>Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода | <b>Знать:</b> Место полевой работы в этнографическом /антропологическом / социологическом исследовании<br><b>Уметь:</b> формулировать задачи полевого исследования<br><b>Владеть:</b> навыками разработки полевого исследования |
| УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2<br>Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения  | <b>Знать:</b> формальные и неформальные (этические) правила и ограничения в полевом исследовании<br><b>Уметь:</b> следовать формальным и этическим нормам в полевой работе<br><b>Владеть:</b> навыками контакта с информантами  |
| УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1.<br>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль   | <b>Знать:</b> принципы командной работы<br><b>Уметь:</b> согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри исследовательского коллектива, координировать действия и                                  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | каждого участника в команде   | формулировать совместные выводы<br><b>Владеть:</b> навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия в исследовательской сфере  |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1<br>Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия   | <b>Знать:</b> особенности вербальной и невербальной коммуникации в разных типах культур<br><b>Уметь:</b> учитывать вербальные и невербальные параметры коммуникации при взаимодействии с информантами<br><b>Владеть:</b> навыками выстраивания коммуникации с информантами с учетом вербальных и невербальных средств |
|   | УК-4.2<br>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственног | <b>Знать:</b> специфику вербальных источников, полученных в результате устного общения<br><b>Уметь:</b> грамотно транскрибировать устную речь в письменную форму<br><b>Владеть:</b> навыками транскрибирования интервью   |
| УК-5<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.2<br>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира           | <b>Знать:</b> понятия традиции, наследия, соответствующие особенности локальных, этнических или социальных групп, на изучение которых направлено исследование<br><b>Уметь:</b> учитывать при проведения исследования эти особенности этих групп   |
| УК-6  | УК-6.2  | <b>Знать:</b> принципы и этапы  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                           | Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов                                | подготовки полевого исследования<br><b>Уметь:</b> планировать исследование, определять необходимые ресурсы (в т.ч. круг информантов), составлять план и график полевой работы<br><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации исследовательской деятельности  |
| ПКУ-2<br>способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере   | ПКУ-2.2<br>Применяет соответствующие поставленным задачам подходы, теории, концепции, методы для изучения и квалифицированного описания культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов. | <b>Знать:</b> теоретико-методологические основы исследования<br><b>Уметь:</b> ставить конкретные задачи исследования, подбирать соответствующие методы сбора и анализа информации<br><b>Владеть:</b> навыками составления методического обеспечения исследования (опросники, гайды интервью, бланки-протоколы наблюдения и т.п.) |
| ПКУ-6<br>готовностью осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования | ПКУ-6.1<br>Знает теорию и историю культуры, содержание других дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, знаком с педагогическими технологиями, а также возрастной и практической психологией.    | <b>Знать:</b> место и роль полевых исследований в формировании историко-культурного и теоретического знания<br><b>Уметь:</b> связывать полученные практические умения и навыки с теоретическими знаниями изучаемых дисциплин («Социальная и культурная антропология», «Социология культуры» и др.)                               |

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Социальная и культурная антропология».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Социология культуры», «Современные исследовательские программы и практики в социокультурной сфере», «Межкультурные коммуникации», Проектно-технологическая практика.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

### 2. Содержание практики

| №  | Наименование раздела               | Содержание и виды работ   |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности |   |
| 2. | Подготовительное занятие           | <p>Лекция, освещающая особенности полевой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы полевой работы в инокультурном окружении</li> <li>• Антропология большого города/села</li> <li>• Приемы межкультурной коммуникации при проведении полевых исследований</li> </ul> <p>и другие необходимые вопросы</p>   |
| 3. | Подготовка полевого исследования   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор объекта изучения (тематики исследования);</li> <li>• предварительный сбор информации об объекте изучения и установление необходимых контактов на местах;</li> <li>• определение конкретных задач исследования, решение которых возможно на доступном материале;</li> <li>• подбор методов сбора информации, соответствующих задачам исследования;</li> <li>• подбор методов анализа информации, соответствующих задачам исследования;</li> <li>• разработку методического обеспечения, необходимого для проведения исследования: вопросников, анкет, бланков-протоколов наблюдений и т.д.;</li> <li>• определение форм архивирования собранного материала;</li> <li>• определение круга информаторов и предварительную работу с ними (установление контактов, договоренности о сотрудничестве);</li> <li>• составление плана и графика индивидуальной полевой работы.</li> </ul> |
| 4. | Проведение полевого исследования   | <p>Раздел включает (в зависимости от тематики и методов исследования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор и архивирование данных непосредственного наблюдения, фото- и видеоматериалов;</li> <li>• проведение опросов и интервью;</li> <li>• анкетирование;</li> <li>• тестирование и другие процедуры экспериментального характера;</li> <li>• ведение рабочей тетради практики;</li> </ul>   |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневную фиксацию и первичную обработку собранного материала в полевом дневнике.</li> </ul> <p>Полевая работа студентов осуществляется ими самостоятельно по рабочим группам (2-3 человека) в соответствии с темой и задачами исследования, а также характером объекта изучения. Мероприятия, планируемые студентами в ходе выездной практики, должны быть заранее согласованы с руководителем практики. Предварительная договоренность о встречах, интервью, посещении мероприятий должна быть достигнута до начала полевого исследования / выезда в регион.</p>   |
| 5. | Ознакомительные мероприятия                 | <p>Подготовка специалистов-культурологов предполагает знание наиболее выдающихся историко-культурных и художественных памятников страны, проблем их сохранения и современного использования. Выездная учебная практика – возможность для обучающихся углубленно познакомиться с этой проблематикой на примере одного из российских регионов.</p> <p>Проблемы сохранения и репрезентации культурного наследия могут и непосредственно стать предметом изучения исследовательских групп в ходе практики. В случае, если кто-то из студентов выбирает тему, связанную, например, с представлением российской истории в экскурсиях по региону, он организует проведение таких экскурсий и для своих сокурсников.</p> |
| 6. | Обработка результатов полевого исследования | <p>Раздел включает (в зависимости от тематики и методов исследования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расшифровку аудиозаписей;</li> <li>• оформление всех собранных материалов для архивирования;</li> <li>• анализ собранного материала в соответствии с определенными ранее методами;</li> <li>• возможную корректировку задач и методов исследования, исходя из характера собранного материала.</li> </ul>   |
| 7. | Подготовка и защита отчёта по практике      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление отчетных документов по итогам практики;</li> <li>• обсуждение студенческих отчетов и собранных ими материалов с руководителем практики, а также на специальных семинарах;</li> <li>• подготовку выступлений на студенческих конференциях по итогам практики;</li> <li>• подготовку публикаций по результатам исследований.</li> </ul>   |

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

1) **Рабочая тетрадь** практики: содержит записи, которые делаются при сборе информации: конспектировании письменных и электронных источников, устных интервью, полевых наблюдениях. В первую очередь, в них следует отражать фактологическую информацию: имена, даты, названия – то, что может легко забыться, особенно при работе с иноязычным материалом (предоставляется для оценки руководителю практики).

2) **Полевой дневник** практики: представляет собой продукт первичной обработки информации, полученной в ходе полевой работы. По форме это рассказ о том, что произошло в течение рабочего дня, содержащий как фактические сведения с максимальной конкретностью, так и собственные впечатления от увиденного. При ведении полевого дневника рекомендуется избегать обобщающих утверждений, которые могут быть сделаны только по окончании исследования при анализе всего собранного материала и при условии его репрезентативности (предоставляется для оценки руководителю практики).

3) **Отчет** о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента в ходе полевой работы (предоставляется на кафедре)

Структура отчета:

**Информационная часть:**

1. объект изучения;
2. задачи исследования;
3. список печатных и электронных источников, обработанных в ходе практики;
4. список организаций и учреждений, с которыми были осуществлены контакты (с почтовыми и электронными адресами, контактными телефонами и фамилиями руководителей);
5. список информаторов, с которыми были проведены интервью;
6. список мероприятий, которые посещались в ходе исследования;
7. описание мероприятий, организуемых данными учреждениями, которые удалось посетить студентам в период практики.

**Исследовательская часть:** выполняется каждой рабочей группой по собственному плану в соответствии с задачами исследования.

После обсуждения исследовательская часть отчета представляется студентом также в форме текста выступления на конференции (10-12 тыс. знаков), а затем как статья (до 20 тыс. знаков).

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике).

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по<br>практике | Критерии оценки результатов практики   |
|----------------------|-----------------------|--|
| 100-83/<br>A,B       | отлично/<br>зачтено   | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный |

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по<br>практике                   | Критерии оценки результатов практики   |
|----------------------|---|--|
|                      |   | материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».  |
| 82-68/<br>С          | хорошо/<br>зачтено                      | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.<br>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».  |
| 67-50/<br>D,E        | удовлетвори-<br>тельно/<br>зачтено      | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/<br>F,FX        | неудовлетво-<br>рительно/<br>не зачтено | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.<br>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.  |

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

При представлении отчета следует ориентироваться на следующие **контрольные вопросы**:

1. Сформулируйте задачи исследования, в котором Вы участвовали (УК-1.2)
2. С какими этическими правилами и ограничениями Вы столкнулись в своей работе? (УК-2.2)
3. Как происходило взаимодействие с другими членами исследовательского коллектива? (УК-3.1)
4. Как учитывались особенности вербальной и невербальной коммуникации с информантами? (УК-4.1)

5. С какими проблемами Вы столкнулись при транскрибировании интервью или иных видах лингвистической работы с источниками? (УК-4.2)
6. С какими элементами традиций или особенностей этнической/ гендерной/ социальной группы Вы столкнулись при проведении исследования? (УК-5.2)
7. Охарактеризуйте основные этапы Вашей работы и используемые ресурсы (УК-6.2)
8. Какие методы использовались в Вашем исследовании и почему? Опишите Вашу методику сбора эмпирической информации (ПКУ-2.2)
9. Какие теоретические знания, полученные в ходе обучения, оказались востребованными в ходе исследования? (ПКУ-6.1)

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

Список источников и литературы формируется исследовательскими группами в зависимости от проблематики исследования. Ниже приведен примерный список **дополнительных** (полезных в методологическом отношении) текстов.

*Арутюнов С. А.* От спокойной к ускользящей материальности: о проблемах этнографического изучения материальной культуры // Этнографическое обозрение. - 2011. - № 5. - С. 5-19.

*Веселкова Н.В.* Об основных векторах развития метода интервью // Социологические исследования. - 2017. - № 6. - С. 44-56.

*Запольская А.Б.* Метод фотоинтервью в социальных исследованиях: аналитический обзор // Социология: методология, методы, математическое моделирование. - 2014. - № 39. - С. 127-156.

Качественные методы: полевые социологические исследования / И. Штейнберг [и др. ; под ред. И. Штейнберга]. - Санкт-Петербург : Алетей, 2017. - 345 с.

*Куприянов П. С.* Московское Зарядье вчера и сегодня: визуальная антропология городского пространства // Вестник Российского гуманитарного научного фонда. - 2010. - N 4 (61). - С. 16-26.

Микроурбанизм: город в деталях: сборник статей. - Москва : Новое лит. обозрение, 2014. - 346, [1] с.

*Слепцова И. С.* Основные направления полевых исследований в рамках "Русской этнографической экспедиции" // Вестник Российского гуманитарного научного фонда. - 2010. - N 4 (61). - С. 144-154

*Шарифуллина Э. М.* В поле с молодежью: роль социолога-исследователя в процессе выдвижения утверждений-требований // Журнал исследований социальной политики. - 2006. - N 2. - С. 215-228.

*Шведов П.В.* Методы наблюдения в социальной антропологии: изменение стратегии исследователя на протяжении XX века // Эпистемология и философия науки. - 2006. - Т. VII. - N 1. - С. 208-218.

*Штейнберг И.Е.* Логические схемы обоснования выборки для качественных интервью: "восьмиоконная" модель // Социология: методология, методы, математическое моделирование. - 2014. - № 38. - С. 38-71.

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-

социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Учебная практика

#### Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика реализуется кафедрой социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии на базе структурных подразделений факультета культурологии РГГУ.

#### Цели практики:

- овладение студентами первичными навыками научно-исследовательской деятельности;
- освоение используемых методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;

#### Задачи практики

- формирование навыков проектной работы;
- организация работы в коллективе;
- освоение способов сбора данных в научном исследовании (полевые наблюдения, опросы, интервью) и их первичной обработки (транскрибирования, разметки, кодирования)

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих **научно-исследовательскому**, а также **проектно-аналитическому и экспертному** видам профессиональной деятельности:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- ПКУ-2 Способен выполнять консультационные функции в социокультурной сфере
- ПКУ-6 Готов осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (даты) | Раздел практики  | Отметка о выполнении |
|-------------|--|----------------------|
|             | Инструктаж по технике безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа, работе в полевых условиях.   |                      |
|             | Подготовка полевого исследования. Выбор темы и разработка программы исследования   |                      |
|             | Проведение полевого исследования. Сбор и архивирование данных непосредственного наблюдения, фото- и видео-материалов; проведение опросов и интервью; анкетирование   |                      |
|             | Обработка результатов полевого исследования: расшифровка аудиозаписей; оформление всех собранных материалов для архивирования; анализ собранного материала   |                      |
|             | Составление и защита отчета. Составление отчетных документов по итогам практики; обсуждение студенческих отчетов и собранных ими материалов с руководителем практики; подготовка выступлений на студенческих конференциях по итогам практики |                      |

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчёт о прохождении практики  
Учебная практика  
Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

51.03.01 «Культурология»

*Код и наименование направления подготовки/специальности*«Культура России», «Культура стран и регионов мира: Европа»,  
«Культура массовых коммуникаций»*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Студента/ки \_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.