

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Организационно-управленческая практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

43.03.02 «Туризм»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Технология и организация экскурсионных услуг (международный туризм)»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Производственная практика (Организационно-управленческая практика)
Рабочая программа практики

Составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры ОСТиГ, А.И. Мосалёв

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 31.03.2022 г. _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
1.7. Объем практики	10
2. Содержание практики	10
3. Оценка результатов практики	11
3.1. Формы отчётности.....	11
3.2. Критерии выставления оценки по практике	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
4.1. Список источников и литературы.....	13
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	17
Приложение 2. График прохождения практики	19
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	20
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	21

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере туристического бизнеса; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведенного исследования.

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы туризма и сервиса;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере современного туризма;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для эффективной организационно-управленческой деятельности;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

1.2. Вид и тип практики

Вид: производственная практика.

Тип: организационно-управленческая практика.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, либо выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- Организационно-управленческая деятельность.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p>Знать: теоретические основы формирования здоровьесберегающего образа жизни Уметь: применять технологии для поддержания здорового образа жизни Владеть: методами здоровьесбережения и поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>
	<p>УК-7.2 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Знать: теоретические основы тайм-менеджмента Уметь: сочетать физическую и умственную нагрузку в течение рабочего дня Владеть: методами и технологиями эффективного планирования рабочего времени, выходных дней, отпуска.</p>
	<p>УК-7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: коммуникативные технологии пропаганды здорового образа жизни Уметь: убеждать и аргументировать в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Владеть: методами пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	<p>УК-8.1 - Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности</p>	<p>Знать: цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека Уметь: применять правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической</p>

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	безопасности Владеть: методами и технологиями развития экологического туризма и обеспечения безопасности туристов в чрезвычайных обстоятельствах
	УК-8.2 - Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	Знать: системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий Уметь: применять на практике мероприятия по обеспечению гражданской безопасности Владеть: методами использования системы общегосударственных мероприятий для обеспечения безопасности туристов
	УК-8.3 - Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	Знать: теоретические основы оказания первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты Уметь: индивидуальной и коллективной защиты. Владеть: практическими приемами оказания первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты с целью обеспечения безопасности туристов и персонала организации
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 - Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основы структурирования работ с использованием современных информационных технологий Уметь: выделять для эффективной работы в туристской сфере ключевые информационные продукты Владеть: навыками понимания принципа работы информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.2 - Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: правила решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий Уметь: ставить и понимать алгоритм решения

		<p>профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками решения задач с применением профессиональных программ.</p>
<p>ПК – 1 - Владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме</p>	<p>ПК-1.1 - Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p>	<p>Знать: теоретические основы управления проектами в деятельности туристского предприятия</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты в туристской сфере</p> <p>Владеть: методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия</p>
	<p>ПК-1.2 - Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования проектной деятельности в туристской сфере</p> <p>Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта</p> <p>Владеть: методами оформления базового плана и резюме проекта в туристской сфере</p>
	<p>ПК-1.3 - Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p>	<p>Знать: ключевые параметры, определяющие качественную и количественную сторону эффективности туристских проектов</p> <p>Уметь: выбирать и применять ключевые качественные и количественные показатели эффективности туристских проектов</p> <p>Владеть: навыками интерпретации полученных на основе качественных и количественных показателей данные</p>
<p>ПК-2 - Способен обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме</p>	<p>ПК-2.1 - Применяет методы маркетинга существующих предложений</p>	<p>Знать: теоретические основы маркетинга в проектной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы маркетинга существующих предложений</p> <p>Владеть: методами интегрированных маркетинговых коммуникаций для разработки проектов в сфере туризма с использованием базовых знаний математики и информатики</p>
	<p>ПК-2.2 - Должен уметь оценивать конкурентоспособность и</p>	<p>Знать: теоретические основы оценки конкурентоспособности и эффективности туристских</p>

	<p>эффективность туристских программ в удовлетворении потребностей российских и иностранных туристов, их результативность</p>	<p>программ Уметь: оценивать удовлетворение потребностей российских и иностранных туристов, их результативность Владеть: базовыми знаниями математики и информатики для осуществления проектной деятельности в туризме</p>
	<p>ПК-2.3 - Должен уметь организовывать опрос туристов с целью выявления наиболее удобных туристам туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки</p>	<p>Знать: основы проведения опроса туристов Уметь: уметь формировать опросники по ключевым индикаторам исследования туристских поездок Владеть: техниками обработки информации и её использования в развитии туристских направлений</p>
<p>ПК-3 - Готов к реализации проектов в туристской индустрии</p>	<p>ПК-3.1 - Должен уметь оказывать туристам помощь в выборе туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки</p>	<p>Знать: основы организации выбора туристских направлений по запросам туристов Уметь: проводить поиск различных вариантов туристских предложений на основе ключевых параметров запроса потенциальных туристов Владеть: навыками поиска и обработки полученной информации по результатам поиска туристских предложений с целью представления клиентам</p>
	<p>ПК-3.2 - Должен уметь предоставлять туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора</p>	<p>Знать: основы определения достоверности и оптимальности информации о туристском продукте, предлагаемом туристам Уметь: определять полноту информации, её достоверность с целью предоставления туристу Владеть: навыками проверки, оптимизации, верификации предоставляемой информации туристу с целью обеспечения возможности правильного выбора.</p>
	<p>ПК-3.3 - Должен уметь предоставлять информацию об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего туристский продукт</p>	<p>Знать: основы выстраивания договорных отношений между сторонами формирования, реализации и потребления туристских продуктов Уметь: предоставлять информацию туристам Владеть: навыками составления / заполнения договоров о</p>

		реализации туристского продукта
ПК-4 - Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4.1 - Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Знать: основные требования к персоналу туристской компании Уметь: применять методы определения соответствия персонала квалификационным требованиям Владеть: навыками сопоставления входных параметров нормативных документов, внутренних правил туристской компании с задачами профессиональной деятельности персонала
	ПК-4.2 - Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Знать: составные элементы в руководстве трудовым коллективом, финансами и хозяйственными процессами туристской компании Уметь: применять методики управления трудом, финансами и хозяйственными операциями в туристской компании Владеть: навыками интерпретации полученных переменных посредством управления трудом, ресурсами и процессами туристской компании
ПК-5 - Способен рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	ПК-5.1 - Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	Знать: основы формирования управленческих решений через анализ результатов деятельности туристской компании и предпочтений туристов Уметь: вырабатывать управленческие решения через призму проведенного анализа внутренних бизнес-процессов и внешних факторов Владеть: навыками разработки решения на основе совокупности факторов внутреннего и внешнего свойства туристской компании
	ПК-5.2 - Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг	Знать: основы формирования сметы туристской услуги Уметь: определять ключевые компоненты, включаемые в смету на туристскую услугу Владеть: навыками обсчета конкретного запроса потребителя туристского продукта
	ПК-5.3 - Участвует в разработке текущих и перспективных планов	Знать: внешние тенденции, оказывающие влияние на туристскую индустрию в России и

	реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	за рубежом Уметь: учитывать совокупность тенденций, характеризующих перспективность оказываемых туристских услуг Владеть: навыками установления трендов развития внешних обстоятельств и степени влияния на политику планирования туристских продуктов, направлений и туристских услуг.
--	--	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Поведенческая экономика в туристической индустрии, Экономика впечатлений, Устойчивое развитие туризма (на английском языке), Организация туроператорской и турагентской деятельности, Организация экскурсионного обслуживания.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Технологии индустрии HoReCa, Предпринимательство и инновации в индустрии туризма и гостеприимства.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 14 з.е., 504 академических часа (ов), в том числе контактная работа 56 академических часа.

В 4-ом семестре практика длится 4 недели и 4 дня, в 6 семестре - длится 4 недели и 4 дня.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Описание документов, на которых строится техника безопасности в организации – месте практик. Представление ключевых параметров соблюдения безопасности на месте практики.
2.	Ознакомительный	Ознакомление с тематикой исследовательских работ РГГУ в области туризма. Ознакомление с деятельностью органов государственного регулирования сферы туризма. Обоснование выбора тематики исследования. Подготовка отчетных материалов (эссе).
3.	Организационный	Выработка навыков планирования профессиональной деятельности в области устойчивого развития туристской сферы. Выработка навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики.

		Участие в мониторинге туристской деятельности на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики). Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма (туристских проектах) на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)
4.	Управленческий	Выработка навыков планирования профессиональной деятельности в области регулирования устойчивого развития туристских проектов, а также практик экскурсионной деятельности и международного туризма. Выработка навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики. Участие в исследовании региональных туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, навыки выявления приоритетных направлений в территориальном туристском проектировании, навыки составлять необходимую нормативно-техническую документацию. Участие в проектной деятельности в туристской индустрии на всех уровнях управления и формах взаимодействия с агентами внешней организационной среды.
5.	Анализ базовых основ туристской деятельности	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
6.	Анализ полученных результатов. Оценка результатов деятельности предприятия (фирмы)	Анализ результатов
7.	Подготовка и защита отчёта по практике	Написание и представление письменного аналитического отчёта на кафедру. Защита практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчётность включает в себя наличие следующих компонентов:

- заполненный и подписанный титульный лист (см Приложения);
- заполненный, согласованный и подписанный лист графика прохождения практики с листом индивидуального задания (см. Приложения)
- отчёт, содержащий в себе раскрытие вопросов п. 3.3, а также раскрытие пунктов индивидуального задания, список использованных источников;
- заполненную надлежащим образом и подписанную характеристику с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В рамках изученного материала курсов программы бакалавриата соответствующего семестра применить теоретические сведения и практический инструментарий для написания отчёта по практике:

Перечень контрольных вопросов на практику в 4 семестре:

- представить описание структуры управления организации места практики;
- описать основы обеспечения безопасности профессиональной деятельности практиканта;
- составить описание применяемых технологий управления поведением потенциальных туристов в организации места практики;
- описать опыт создания организацией места практики основных компонентов экономики впечатлений и ощущений;
- представить все технологии продаж туристских услуг, применяемых в организации – месте практики, а также описать их эффективность;
- описать информационные технологии, применяемые в месте практики;
- уточнить практики устойчивого туризма, реализуемые в месте практики;
- уточнить обеспечение профессиональной деятельности туроператора / турагента – организации места практики;
- представить нормативно-правовое обеспечение в месте практики;
- описать сервисные процедуры, а также перечень сервисов, реализуемых в организации места практики;
- уточнить практику выстраивания отношений с клиентами.

Перечень контрольных вопросов на практику в 6 семестре:

- описать экскурсионные проекты, с которыми работает организация места практики;
- определить практику управления дестинациями в ДМС туроперейтинге;
- уточнить роль туристских-информационных центров в структуре бизнес-процессов места практики;
- определение основ проектного управления в туристском предприятии;
- проведение стратегического и операционного анализа организации места практики;
- уточнить особенности участия в формате государственно-частного партнёрства при реализации туристских услуг;
- оценка финансового состояния туристского предприятия, а также оценка инновационного потенциала деятельности компании;
- описать эффективность рекламных кампаний туристского предприятия.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово: КемГИК, 2019. - 170 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154327>

Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

Кулагин, В. Digital @ Scale: настольная книга по цифровизации бизнеса / В. Кулагин, А. Сухаревски, Ю. Мефферт. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 293 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077951>.

Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

Дополнительные

Арт-менеджмент: Учебное пособие / Жуковская Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 188 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966649>

Белгородская, Л. В. Смыслы и скрытые подтексты визуальных исторических источников : монография / Л. В. Белгородская. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 168 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818928>.

Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: монография / Т. П. Левченко, В. А. Янюшкин, А. А. Рябцев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 162 с. — (Научная мысль). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>

Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях: методология и организация: монография / под общ. ред. ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. д.э.н., профессора М. А. Эскиндарова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 466 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449619>.

Шерстобитова, Т. И. Маркетинговое управление взаимодействием субъектов инновационной сферы: монография / Т.И. Шерстобитова, Л.Н. Семеркова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cbe4bc7f3e1c1.77794347.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971769>

Литература

Основная

Сигида, Е. А. Инвалидность и туризм: потребность и доступность: монография / Е.А. Сигида, И.Е. Лукьянова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 106 с.

Трухачев, В.И. Экономика международного туризма : учебное пособие / Трухачев В.И., Лякишева И.Н., Айрапетян Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с.

Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма России в современных условиях : учебное пособие / Чудновский А.Д., Жукова М.А. — Москва : КноРус, 2022. — 416 с.

Дополнительная

Воронкова, Л.П. История туризма и гостеприимства : учебное пособие / Воронкова Л.П. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с

География туризма : учебник / Александрова А.Ю., под ред., Христов Т.Т. — Москва : КноРус, 2020. — 592 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт ЮНВТО – www.unwto.org
2. Сайт Агентства по туризму РФ – <https://tourism.gov.ru/>
3. Global Sustainable Tourism Council <https://www.gstcouncil.org/>
4. Российский союз туриндустрии <https://rostourunion.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (производственная практика, организационно-управленческая практика)

Практика реализуется кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства на базе партнёрских организаций, а также в структурных подразделениях университета.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере туристического бизнеса; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведённого исследования.

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы туризма и сервиса;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере современного туризма;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для эффективной организационно-управленческой деятельности;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому виду профессиональной деятельности:

УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.2 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8.1 - Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и

организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности

УК-8.2 - Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий

УК-8.3 - Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты

ОПК-8.1 - Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2 - Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

ПК-1.1 - Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

ПК-1.2 - Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта

ПК-1.3 - Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

ПК-2.1 - Применяет методы маркетинга существующих предложений

ПК-2.2 - Должен уметь оценивать конкурентоспособность и эффективность туристских программ в удовлетворении потребностей российских и иностранных туристов, их результативность

ПК-2.3 - Должен уметь организовывать опрос туристов с целью выявления наиболее удобных туристам туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки

ПК-3.1 - Должен уметь оказывать туристам помощь в выборе туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки

ПК-3.2 - Должен уметь предоставлять туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора

ПК-3.3 - Должен уметь предоставлять информацию об условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующего туристский продукт

ПК-4.1 - Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности

ПК-4.2 - Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации

ПК-5.1 - Выработывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя

ПК-5.2 - Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг

ПК-5.3 - Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

Отчёт о прохождении практики
Вид практики: производственная
Тип практики: организационно-управленческая

43.03.02 «Туризм»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Технология и организация экскурсионных услуг (международный туризм)»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса факультета востоковедения и социально-коммуникативных наук
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а производственную практику, организационно-управленческую практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.