

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление умным городом

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Теория государственного управления
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент кафедры ГМУ И.Ю. Молодова
.....

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 7 от 18.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	12
5.1 Система оценивания	12
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	12
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
6.1 Список источников и литературы	19
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
9. Методические материалы	23
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	23
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	23
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	26

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний о научных основах современного государственного управления, умений и навыков их использования в решении профессиональных практических задач.

Задачами освоения дисциплины для обучающихся являются:

1. Формирование представлений о развитии государственного управления как самостоятельного комплекса научных знаний.
2. Овладение базовым понятийным и методологическим аппаратом теории государственного управления.
3. Ознакомление с современными научными подходами в области организации и функционирования системы государственного и муниципального управления.
4. Формирование базовых знаний о направлениях и технологиях повышения результативности и эффективности деятельности органов власти
5. Овладение навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления.	Знать: актуальные проблемы, современные вызовы, тенденции развития системы государственного и муниципального управления; организационные и функциональные основы деятельности органов государственного и муниципального управления; технологии оценки их деятельности (в т.ч. с точки зрения достижения «социального эффекта») Уметь: Анализировать административные процессы, условия деятельности органов власти, выявлять факторы, влияющие на принятие организационно-управленческих решений; Владеть: навыками анализа источников информации, отражающих зарубежный и отечественный опыт принятия и реализации организационно-управленческих

		решений; навыками применения современных технологий, методов и инструментов, необходимых для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в органах власти, в том числе в процессе принятия и реализации управленческих решений
	ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности.	Знать: современные концепции и теории государственного управления; взаимосвязи науки государственного и муниципального управления с другими науками гуманитарного цикла, в т.ч. с менеджментом Уметь: работать в команде; использовать управленческие технологии в решении поставленных задач Владеть: навыками организации групповой работы

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Теория государственного управления» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность», «История государственного управления», «Философия», «Основы российского права», «Власть и общество», «Теория управления», «Макроэкономика», «Социология», «Политология», «Теория организации», «Конституционное право».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Разработка и реализация решений в государственном и муниципальном управлении», «Управление государственными программами и проектами», а также для прохождения производственной и преддипломной практик, подготовки выпускных квалификационных работ.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	20

3	Семинары/лабораторные работы	22
3	КРП	76
3	Контроль	20
Всего:		138

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 42 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	12
3	КРП	76
3	Контроль	20
Всего:		120

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления

Тема 1. Теория государственного управления как самостоятельный комплекс научных знаний

Объект, предмет, структура и место курса в системе подготовки бакалавра государственного и муниципального управления.

Научная и практическая необходимость исследования проблематики государственного управления. Взаимосвязь теории государственного управления с другими науками гуманитарного цикла.

Понятийно-категориальный аппарат теории государственного управления. Соотношение понятий «управление», «публичное управление», «публичное администрирование» («public admisnistration»), «государственное управление», «государственная власть», «муниципальное управление».

Тема 2. Становление и развитие теории государственного управления в зарубежных странах

Предыстория науки государственного управления. Особенности государственно-управленческой мысли в древневосточных и античных государствах, в эпоху Средневековья и Возрождения. Камеральные науки. Управленческая мысль Нового времени: правовые концепции управления (концепции либерального государственного управления, конституционного государства), теория правового государства, волонтаристские теории

управления (этатистская теория, теория К. Маркса и Ф.Энгельса, манипулятивная модель Ф. Ницше).

Институционализация и оформление теории государственного управления как самостоятельного научного направления в конце XIX – начале XX вв. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Теория «административной эффективности» В. Вильсона. Развитие идей В. Вильсона в работах Ф. Гуднау.

Становление школ и направлений. Административная школа управления. «Теория администрации» А. Файоля. Школа человеческих отношений. Принцип индивидуальных различий в управлении (Э. Мэйо).

Переосмысление теоретического наследия во второй половине XX в., новые методологические подходы и концепции. Системный, структурно-функциональный, ситуационный, институциональный и синергетический подходы в методологии теории государственного управления.

Школа социальных систем. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.

Развитие теории бюрократии. Концепция «максимизирующего бюрократа» В. Нисканена.

Рыночный (менеджеральный) подход и концепция New Public Management. Концепция Good Governance. Сетевая модель управления и теория политических сетей.

Основные тенденции развития теории государственного управления

Тема 3. Развитие государственно-управленческой мысли в России

Становление и развитие государственно-управленческой мысли в России в XIII - XVIII вв.: переход от религиозного представления о целях и задачах управления к рациональному.

Консервативная (М.М. Щербатов, А.А. Гурьев) и либеральная (М.И. Сперанский) модели управления в конце XVIII - первой половине XIX вв.

Становление научного направления - «государственной школы» во второй половине XIX в. (С.М. Соловьёв, К.Д. Кавелин, Б.Н. Чичерин, А.Д. Градовский, В.О. Ключевский, М.М. Ковалевский, П.Н. Милюков и др.).

Идеи теории систем А.А. Богданова («Всеобщая организационная наука (тектология)», 1913-1917 гг.)

Исследования в области научной организации труда и управления в период социалистического строительства в 1920 – середине 1930-х гг. Попытки изучения и внедрения в деятельность государственного аппарата идей менеджмента. Организационно-технические и социальные вопросы управления в трудах А.А. Гастева, О.А. Ерманского, Э. Дрездена, Е.Ф. Розмировича. Социальное (Н.А. Витке, П.М. Ерманский, П.М. Керженцев) и экономическое направление в управленческой науке (В.А. Базаров, В.Г. Громан, Н.Д. Кондратьев, Л.Н. Юровский).

Особенности изучения проблематики государственного управления в 1960-1980-х гг. Попытки создания системы информации, отчётности, показателей и экономических стимулов (В.С. Немчинов, В.В. Новожилов, Л.В. Канторович).

Дискуссия о механизме перехода к рынку в конце 1980-х гг. и поиск эффективных моделей государственного управления в условиях перехода от планового государственного регулирования к рыночной экономике (подходы А.Г. Аганбегяна и С.С. Шаталина).

Современные тенденции развития отечественной государственно-управленческой мысли.

Тема 4. Государственное управление как объект изучения

Соотношение понятий «система управления» и «система государственного управления»; «субъект управления» и «объект управления»; «субъект государственного управления» и «объект государственного управления».

Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное и уникальное в государственном управлении.

Структура государственного управления как системы: политическая, административная и операционная (технологическая) подсистемы.

Основные черты и свойства системы государственного управления.

Цели государственного управления: понятие и особенности. «Дерево целей» государственного управления. Стратегические, оперативные и технические (обеспечивающие) цели. Классификация целей государственного управления по другим основаниям - в зависимости от сферы (направления) государственного регулирования; по объёму; по результатам; по времени достижения.

Принципы, функции, методы и инструменты государственного управления: понятия, особенности, классификация.

Отличие государственного управления от управления в коммерческой сфере.

Раздел 2. Система органов государственного и муниципального управления

Тема 5. Организация и функционирование системы органов государственного управления

Понятие «организационная структура» (механизм) государственного управления. Сущностные характеристики системы органов государственного управления. Государственный орган как базовая составляющая механизма государственного управления.

Разделение власти в механизме государственного управления по горизонтали (законодательная, исполнительная, судебная) и вертикали (центральный, региональный и местный уровни).

Законодательные, исполнительные и судебные органы власти в механизме государственного управления: страновые различия.

Организационная структура государственного управления Российской Федерации, принципы её построения и функционирования. Её ключевые компоненты: структуры президентской вертикали; подсистема органов законодательной и представительной власти; подсистема органов исполнительной власти; судебная власть, прокурорский надзор, следственные структуры; государственная и муниципальная службы; структуры местного самоуправления; нормативно-правовая и информационно-коммуникативная подсистемы, подсистема материально-финансового обеспечения.

Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ.

Распределение и разграничение полномочий между уровнями власти в Российской Федерации. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.

Тема 6. Муниципальное управление в системе публичного управления

Понятие и основные черты местного самоуправления. Местное самоуправление и полномочия муниципального управления. Отличия государственного и муниципального управления.

Основные модели муниципального управления зарубежных стран (англосаксонская и континентальная (французская) модель). Российская специфика функционирования местного самоуправления.

Органы местного самоуправления Российской Федерации. Наименование, статус, принципы функционирования, структура и полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

Модели организации исполнительной власти в муниципальном образовании: сравнительная характеристика.

Тема 7. Структурно-функциональные преобразования в системе государственного управления Российской Федерации: административная реформа

Причины, сущность, этапы и содержание административной реформы в Российской Федерации.

Приоритетные направления административной реформы.

Структурная и функциональная реорганизация органов исполнительной власти в рамках реализации административной реформы.

Итоги этапов административной реформы.

Сравнительная характеристика административных реформ в России и развитых странах мира (США, Канада, Великобритания, Франция).

Раздел 3. Процессы государственного управления

Тема 8. Административные процессы

Понятия «деловой процесс», «административный процесс», «технологии процесса», «владелец процесса», «ресурсы процесса», «система показателей процесса», «управление процессом», «процессная архитектура».

Уровни деловых процессов в соответствии с организационной структурой органа государственной власти. Классификация процессов по характеру функциональной деятельности.

Взаимосвязь функций, полномочий и деловых процессов. Взаимосвязь административных процессов с компетенцией органа государственной власти и местом данного органа в системе государственного управления. Административно-управленческие процессы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Ресурсное обеспечение административных процессов. Регламентация и стандартизация административных процессов. Содержание и структура административного регламента. Должностной регламент как составная часть административного регламента. Особенности электронных административных регламентов. Электронный административный регламент как основа функционирования единой электронной сети государственных органов страны по выполнению возложенных на них функций

Мониторинг применения административных регламентов в деятельности органа исполнительной власти.

Предоставление государственной услуги как административный процесс. Особенности предоставления государственных услуг в условиях цифровой трансформации публичного управления. Стандарты государственных услуг. Показатели качества государственной услуги.

Понятие «административные барьеры». Виды административных барьеров. Проблема административных барьеров в государственном регулировании предпринимательской деятельности.

Тема 9. Процесс принятия государственных управленческих решений

Понятие «государственное решение». Особенности государственных решений. Политические и административные государственные решения. Факторы, оказывающие влияние на процесс принятия государственных решений.

Содержание и стадии процесса принятия государственных решений.

Основные подходы к анализу процесса принятия государственных решений: рациональный, модель торга, модель общественного выбора, модель участия.

Тема 10. Оценка государственного управления

Проблема оценки результативности, эффективности и качества государственного управления.

Ключевые показатели качества государственного управления. Международный опыт оценки качества государственного управления (Индекс качества государственного управления Всемирного банка (Worldwide Governance Indicators, WGI), Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator Country Snapshot, GRICS); Индекс восприятия коррупции (Corruption Perception Index, Transparency International) и др.).

Критерии и показатели эффективности государственного управления: отечественная практика (Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. № 915 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и др.)

Оценка регулирующего воздействия в публичном управлении. Концепция «умного регулирования». Содержание и цели оценки регулирующего воздействия. Развитие оценки регулирующего воздействия в России.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Теоретико-методологические основы государственного управления	Лекция 1 Практическое занятие 1 Самостоятельная работа Лекция 2 Практическое занятие 2	Лекция-визуализация Семинар-практикум (выполнение практического задания, обсуждение докладов (презентаций)) Консультирование и/или проверка домашних заданий посредством электронной почты Лекция-визуализация, дискуссия Семинар-эвристическая беседа

		<p>Самостоятельная работа</p> <p>Лекция 3 Практическое занятие 3. Самостоятельная работа</p> <p>Лекция 4 Практическое занятие 4</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p> <p>Лекция-визуализация, беседа Семинар-эвристическая беседа</p> <p>Консультирование и/или проверка домашних заданий посредством электронной почты</p> <p>Лекция-визуализация, беседа Семинар-беседа (развёрнутая беседа с обсуждением докладов (презентаций)); контрольная работа</p> <p>Консультирование и/или проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
2.	Система государственного и муниципального управления	<p>Лекция 5 Практическое занятие 5.1 Практическое занятие 5.2 Самостоятельная работа</p> <p>Лекция 6 Практическое занятие 6 Самостоятельная работа</p> <p>Лекция 7 Практическое занятие 7</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция-визуализация Семинар-практикум (разбор кейсов)</p> <p>Семинар-беседа (развёрнутая беседа с обсуждением докладов (презентаций)) Консультирование и/или проверка домашних заданий посредством электронной почты</p> <p>Лекция-визуализация, беседа Семинар-деловая игра</p> <p>Консультирование и/или проверка домашних заданий посредством электронной почты</p> <p>Лекция-визуализация, дискуссия Семинар-беседа (развёрнутая беседа с обсуждением докладов (презентаций)); контрольная работа</p> <p>Консультирование и/или проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
3.	Обеспечение и эффективность государственного управления	<p>Лекция 8 Практическое занятие 8 Самостоятельная работа</p> <p>Лекция 9 Практическое занятие 9 Самостоятельная работа</p> <p>Лекция 10 Практическое занятие 10 Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция-визуализация Семинар-практикум (выполнение практических заданий в командах) Консультирование и/или проверка домашних заданий посредством электронной почты</p> <p>Лекция-визуализация, беседа Семинар-дискуссия (обсуждение проблемных вопросов) Консультирование и/или проверка домашних заданий посредством электронной почты</p> <p>Лекция-визуализация, дискуссия Семинар-беседа (обсуждение докладов (презентаций)); контрольная работа Консультирование и/или проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>

	работа	заданий посредством электронной почты
--	--------	---------------------------------------

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
-устный опрос	1 балл	5 баллов
разбор кейсов, выполнение практических заданий	2 балла	10 баллов
- написание эссе	5 баллов	5 баллов
- контрольная работа-тестирование (темы 1-4)	5 баллов	5 баллов
- контрольная работа-тестирование (темы 5-7)	5 баллов	5 баллов
- контрольная работа-тестирование (темы 8-10)	5 баллов	
Промежуточная аттестация (экзамен)		70 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Оценка на экзамене выставляется на основе суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Тематика заданий текущего контроля

Темы для эссе:

1. Сколько нужно государства обществу? How Much Government is Enough?
2. Модернизация государственного управления: проблемы и решения
3. New Public Management в государственном управлении: за и против

4. Какое государственное управление можно считать «качественным»?
5. Принцип сотрудничества как основа нового способа государственного управления
6. Много ли государству нужно полномочий?
7. Что объединяет и чем отличается государственное управление и политика?
8. Каковы общие и особенные черты публичного и частного управления?
9. Что такое изъяны рынка? Какое значение они имеют для государственного управления?
10. Какие проблемы государственного управления может решить «новое государственное управление»?
11. Что общего и чем отличается «новое государственное управление» и модель governance?
12. Насколько адекватно «новое государственное управление как концептуальный ориентир реформирования государственного управления в России»?
13. Зачем нужна оценка деятельности органам исполнительной власти?
14. Как можно охарактеризовать современные процессы развития системы управления РФ: централизация или децентрализация?
15. Административная реформы в России: проблемы реализации
16. Можно ли победить коррупцию?
17. Проблемы взаимодействия государства и общества в противодействии коррупции
18. Открытое государственное управление: проблемы реализации и перспективы развития в России
19. Способствует ли местное самоуправление стабилизации общества?
20. Можно ли рассматривать местное самоуправление как публичный институт?
21. Что нужно, чтобы политическая децентрализация создавала предпосылки для повышения эффективности муниципальной администрации?
22. Какая форма функционального представительства интересов в большей степени способствует современным особенностям взаимодействия государства и бизнеса в России и почему?
23. Административные барьеры: проблемы и решения
24. Почему без хорошо работающих механизмов подотчётности невозможно качественное государственное управление?
25. Эффективность государственного управления: основные проблемы оценки

Пример контрольной работы в форме тестовых заданий

1. Воздействие государства на общественную и частную жизнедеятельность людей в целях её упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на его властную силу, называется...
 - Функции государства
 - Государственное управление
 - Обязанности государства
2. Основой договорной теории происхождения государства является
 - Теория разделения общества на классы
 - Теория естественного права
 - Теория насилия
3. Первым ученым, давшим систематизированный анализ государственной бюрократии, был...
 - М. Вебер
 - Ф. Дж. Гуднау
 - В. Вильсон
 - А. Файоль.
4. К основным характеристикам рациональной бюрократии по М. Веберу относятся

- безличность
 - иерархия
 - самокупаемость
 - постоянство
5. Объясните универсальные квалификационно-управленческие функции, осуществляемые каждым органом публичной власти и управления:
- Планирование –
 - Организация –
 - Регулирование –
 - Координация –
 - Контроль –
 - Анализ –
6. Объясните профессиональные термины управленца:
- Предметы ведения – это...
 - Деятельность по усмотрению – это...
 - Передача полномочий – это...
 - Делегирование полномочий – это...
 - Субсидарность – это...
7. К признакам государственного органа относится:
- Учреждается в юридически установленном порядке
 - Это организационно-правовая группа должностных лиц, уполномоченных государством на реализацию властно-управленческих функций
 - Это организация, коллектив людей, объединенных общими задачами
 - Обладает организационным единством и собственной компетенцией
 - Функционирует на основе принятого им Положения, устанавливающего задачи, функции, полномочия должностных лиц
 - Наделен государственно-властными полномочиями только внешнего порядка
 - Реализует государственно-властные полномочия как внешнего, так и внутреннего характера
8. Председатель Правительства РФ...
назначается Президентом РФ с согласия Совета Федерации
тверждается Государственной Думой по представлению Президента РФ
назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы
9. К функциям федерального министерства в РФ относятся
- Контроль и надзор в установленной сфере деятельности
 - Управление федеральным имуществом
 - Нормативно-правовое регулирование отдельных сфер деятельности
 - Оказание государственных услуг
10. К полномочиям Правительства РФ относятся
- Разработка федерального бюджета
 - Управление федеральной собственностью
 - Утверждение федеральных законов
 - Осуществление мер в области внутренней и внешней безопасности

11. При проведении горизонтального функционального анализа деятельности органов исполнительной власти отсутствует этап
- выделение функций органа исполнительной власти
 - общественная экспертиза функций органа исполнительной власти
 - синтаксический анализ функций
 - установление избыточности и дублируемости функций
12. Наделение органов местного самоуправления РФ отдельными государственными полномочиями осуществляется только
- федеральными законами РФ
 - законами субъектов РФ
 - федеральными законами или законами субъектов РФ
 - правительством РФ
13. В систему стратегического планирования входит:
- Стратегия национальной безопасности
 - государственные отраслевые программы
 - долгосрочная инвестиционная адресная программа
 - прогноз социально-экономического развития
14. Государственно-частное партнерство – это...
- институт государственной власти
 - форма частной организации
 - форма взаимодействия бизнеса и государства
 - форма взаимодействия предприятий и государства
15. Какая из теорий местного самоуправления подразумевает строгое разграничение государственных и муниципальных дел?
- классическая
 - общественная
 - государственная
 - все ответы неверны
16. К основным моделям организации местного самоуправления относятся
- англосаксонская
 - российская
 - континентальная
 - смешанная
17. К основным принципам местного самоуправления относятся
- суверинитет
 - многообразие организационных форм
 - организационная обособленность
 - соблюдение прав человека и гражданина
18. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации
- тактические
 - проектные
 - ситуационные

- стратегические

19. Принцип _____ не входит в число принципов реализации государственных решений

- внутренней непротиворечивости решений
- своевременности выдвижения конкретных целей
- диспозитивности
- адресности
- обоснованности

20. Интегральный показатель государственного управления GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot) рассчитывается экспертами международной неправительственной организации Transparency International

- Всемирного банка
- Европейского банка реконструкции и развития
- Всемирного экономического форума

5.3.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и междисциплинарный характер теории государственного управления
2. Этапы развития науки государственного управления в западноевропейских странах и США
3. Развитие науки государственного управления в России
4. Теория «административной эффективности» В. Вильсона
5. Бюрократия и бюрократизм
6. Теории бюрократии
7. Системный, структурно-функциональный, ситуационный в методологии теории государственного управления
8. Институциональный и синергетический подходы в методологии теории государственного управления
9. Рыночный (менеджеральный) подход в методологии теории государственного управления
10. Концепции New Public Management, Good Governance
11. Сетевая модель управления и теория политических сетей
12. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное и уникальное в государственном управлении
13. Структура государственного управления как системы: политическая, административная и операционная (технологическая) подсистемы
14. Основные черты и свойства системы государственного управления.
15. Цели государственного управления: понятия, особенности, классификация
16. Принципы, функции государственного управления: понятия, особенности, классификация
17. Методы и инструменты государственного управления: понятия, особенности, классификация
18. Отличие государственного управления от управления в коммерческой сфере
19. Понятие «организационная структура» (механизм) государственного управления. Государственный орган как базовая составляющая механизма государственного управления
20. Разделение власти в механизме государственного управления по горизонтали и вертикали
21. Законодательные органы власти в механизме государственного управления
22. Исполнительные органы власти в механизме государственного управления
23. Судебные органы власти в механизме государственного управления
24. Организационная структура государственного управления Российской Федерации, принципы её построения и функционирования

25. Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации
26. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти в Российской Федерации
27. Распределение и разграничение полномочий между уровнями власти в Российской Федерации
28. Понятие и основные черты местного самоуправления
29. Отличия государственного и муниципального управления
30. Основные модели муниципального управления зарубежных стран (англосаксонская и континентальная (французская) модель)
31. Российская специфика функционирования местного самоуправления
32. Органы местного самоуправления Российской Федерации: наименование, статус, принципы функционирования
33. Структура и полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления Российской Федерации
34. Модели организации исполнительной власти в муниципальном образовании
35. Причины, сущность, этапы и содержание административной реформы в Российской Федерации
36. Приоритетные направления административной реформы в Российской Федерации
37. Структурная и функциональная реорганизация органов исполнительной власти в рамках реализации административной реформы в Российской Федерации
38. Уровни деловых процессов в соответствии с организационной структурой органа государственной власти. Классификация процессов по характеру функциональной деятельности
39. Административно-управленческие процессы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
40. Ресурсное обеспечение административных процессов
41. Регламентация и стандартизация административных процессов
42. Содержание и структура административного регламента
43. Должностной регламент как составная часть административного регламента
44. Особенности электронных административных регламентов
45. Предоставление государственной услуги как административный процесс
46. Особенности предоставления государственных услуг в условиях цифровой трансформации публичного управления
47. Стандарты государственных услуг. Показатели качества государственной услуги.
48. Понятие «административные барьеры». Виды административных барьеров
49. Проблема административных барьеров в государственном регулировании предпринимательской деятельности
50. Понятие «государственное решение». Виды и особенности государственных решений.
51. Факторы, оказывающие влияние на процесс принятия государственных решений
52. Содержание и стадии процесса принятия государственных решений
53. Основные подходы к анализу процесса принятия государственных решений: рациональный и модель торга
54. Основные подходы к анализу процесса принятия государственных решений: модель общественного выбора и модель участия
55. Проблема оценки результативности, эффективности и качества государственного управления
56. Ключевые показатели качества государственного управления
57. Международный опыт оценки качества государственного управления
58. Оценка регулирующего воздействия в публичном управлении. Концепция «умного регулирования»
59. Содержание и цели оценки регулирующего воздействия.
60. Развитие оценки регулирующего воздействия в России

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) - <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2018) «О Правительстве Российской Федерации»- <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» - <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2018) «О системе государственной службы Российской Федерации» - <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 05.10.2018) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». - <http://www.consultant.ru>
7. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» - <http://www.consultant.ru>
8. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»- <http://www.consultant.ru>
9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» - <http://www.consultant.ru>
10. Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» - <http://www.consultant.ru>
11. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. № 915 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» - <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72230006>

Дополнительные источники

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»- <http://www.consultant.ru>
2. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» - <http://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Васильев В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата/ В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. 325 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-427483>
2. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум/ Г.Л. Купряшин. – 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 500 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-433167#page/1>

Дополнительная литература

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. В 2-х т. Т.1.: учебник для академического бакалавриата. Т.1 / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 300 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-434493#page/1>
4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. В 2-х т. Т.2.: учебник для академического бакалавриата/ Р.Т. Мухаев. – 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2019. 594 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2-434495#page/1>
5. Осейчук В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ В.И. Осейчук. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 342 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-434468#page/1>
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2-х ч. Часть 1: учебник и практикум/Е.В. Охотский. –3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313#page/2>
7. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2-х ч.: учебник и практикум/Е.В. Охотский. –3-е изд., перераб. и доп – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-434314#page/2>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

1. Конституция РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.constitution.ru>;
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://gov.ru>;
3. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru>;
4. СПС Консультант плюс (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>;
5. СПС Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>;
6. Информационно-аналитические материалы Государственной Думы. [Электронный ресурс]. – <http://iam.duma.gov.ru>;

7. Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы.[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ar.gov.ru/>
8. Госслужба. [Электронный ресурс]. – URL: <http://gossluzhba.gov.ru/>;
9. Аналитический центр при правительстве РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ac.gov.ru/>
10. Институт государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.ipamm.hse.ru/>
11. Экспертная сеть «Госбук» [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.gosbook.ru>
12. Институт международных экономических и политических исследований. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.forecast.ru>
13. Институт статистических исследований и экономики знания ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс].– URL: <http://issek.hse.ru>
14. Международный научно-образовательный Форсайт-центр НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: <http://foresight.hse.ru>
15. Центр электронного правительства. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.egovcenter.ru/ru/about>
16. Долгосрочный прогноз научно-технологического развития РФ до 2030 года. [Электронный ресурс]. – URL: <http://prognoz2030.hse.ru>
17. Межведомственный аналитический центр. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iacenter.ru>
18. Независимый институт социальной политики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.socpol.ru>
19. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/
20. Вестник МГУ. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. –URL: http://www.spa.msu.ru/page_162.html (доступно только оглавление)
21. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/>
22. Государственное управление. Электронный вестник. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ejournal.spa.msu.ru>
23. Право. Журнал Высшей Школы Экономики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/pravo>
24. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru/> (оглавление и аннотации статей)
25. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>
26. Экономика, государство, общество (ЭГО). УИУ РАНХиГС. [Электронный ресурс]. – URL:<http://ego.uapa.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics

7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 12.
2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.
3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях.
4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.
5. В конце эссе приводится список использованных источники и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

Курсовая работа

Курсовая работа является комплексной учебно-исследовательской работой.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен показать, в какой мере он овладел теоретическими знаниями и практическими навыками, в какой степени научился ставить научно-исследовательские проблемы, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Подготовка курсовой работы имеет целью:

- получение навыков научного исследования;
- овладение методикой исследования;
- углубление теоретических знаний в применении к конкретному исследованию;
- применение знаний при решении конкретных задач управленческой деятельности;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельному решению управленческих задач с применением знаний в области теории.

Для успешного и качественного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- иметь знания в области истории и теории государственного управления;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические положения;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы студент осуществляет самостоятельно, руководствуясь своими опытом, знаниями и возможностями получения необходимой информации. При этом тема должна быть согласована с преподавателем.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение источников: нормативных актов, учебной литературы, справочных материалов, статистических сборников, специальной научной литературы, журнальных статей, необходимых по теме работы.

Курсовая работа должна иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Содержание включает наименование глав, разделов, подразделов и пунктов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; формируются цель и задачи работы; аргументируется принятая в работе методика исследования и анализа; дается обзор источников и литературы с анализом концепций по исследуемой проблеме; обосновывается структура работы; даются необходимые пояснения. Объем введения не должен превышать 1/5 части работы.

Основная часть курсовой работы определяется ее темой.

Текст курсовой работы должен состоять из двух глав: теоретической и аналитической.

Основная цель теоретической части курсовой работы определить сущность исследуемого объекта. В соответствии с темой курсовой работы необходимо дать определение основных понятий, раскрыть основные теоретические подходы и взгляды на объект исследования, привести нормативно-правовые документы, дать описание истории его возникновения и развития, раскрыть его роль и выделить основные проблемы на современном этапе.

Аналитическая часть курсовой работы должна отражать практический опыт. Основная её цель - раскрыть на практическом примере сущность исследуемого объекта и дать аргументированный его анализ. Необходимо дать характеристику объекта, привести, по возможности, основные показатели, отражающие его состояние, дать анализ его структуры.

По всем темам в курсовых работах, представляющих собой теоретические исследования излагаются:

- история вопроса, оценка различных взглядов на проблему в литературе;
- результаты исследования;
- концепции автора;
- проанализированные и обоснованные результаты исследований (их научная, социальная, культурная ценность).

Заключение

В заключении формируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень исследования тех задач, которые ставились в курсовой работе.

Литература

После заключения приводится перечень использованной литературы.

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью научных исследований.

Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В тексте курсовой работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники и литературу.

Курсовая работа должна быть отредактирована и вычитана. Общий объем курсовой работы должен составлять 25-35 страниц машинописного текста. Приложения в общий объем не входят.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись студента, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

На титульном листе ставится подпись научного руководителя, подтверждающего готовность курсовой работы.

Содержание помещается за титульным листом, печатается через полтора интервала, разделы определяются пробелом в два интервала.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. На последующих страницах проставляют номер в правом верхнем углу без знаков препинания.

Научно-справочный курсовой работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки.

Список и ссылки оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в действующих государственных стандартах.

К защите курсовых работ допускаются студенты, выполнившие все требования и рекомендации и представившие законченную и оформленную работу за 10 дней до защиты на кафедру научному руководителю. Степень оригинальности курсовой работы должна составлять не менее 50%.

Процедура защиты состоит из сообщения студента об основном содержании работы (краткое обоснование выбора темы, характер изученности проблемы, задачи и результаты исследования, выводы, рекомендации); ответов студента на вопросы .

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний о научных основах современного государственного управления, умений и навыков их использования в решении профессиональных практических задач.

Задачами освоения дисциплины для обучающихся являются:

Формирование представлений о развитии государственного управления как самостоятельного комплекса научных знаний.

Овладение базовым понятийным и методологическим аппаратом теории государственного управления.

Ознакомление с современными научными подходами в области организации и функционирования системы государственного и муниципального управления.

Формирование базовых знаний о направлениях и технологиях повышения результативности и эффективности деятельности органов власти

Овладение навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1.1 - Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления.

ПК-1.2 - Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- актуальные проблемы, современные вызовы, тенденции развития системы государственного и муниципального управления;
- организационные и функциональные основы деятельности органов государственного и муниципального управления;
- технологии оценки их деятельности (в т.ч. с точки зрения достижения «социального эффекта»);
- современные концепции и теории государственного управления;
- взаимосвязь науки государственного и муниципального управления с другими науками гуманитарного цикла, в т.ч. с менеджментом.

Уметь:

- анализировать административные процессы, условия деятельности органов власти, выявлять факторы, влияющие на принятие организационно-управленческих решений;
- анализировать современные методологические подходы теории государственного управления.

Владеть:

- навыками анализа источников информации, отражающих зарубежный и отечественный опыт принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- навыками применения современных технологий, методов и инструментов, необходимых для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в органах власти, в том числе в процессе принятия и реализации управленческих решений;

- навыками применения положений теории государственного управления в решении стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками организации командной работы

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах: опрос на семинаре, выполнение практических заданий, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.