

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теоретической и прикладной экономики

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.01 – Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экономика бизнеса

Наименование направленности (профиля)/ специализации

бакалавриат

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Государственная итоговая аттестация

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к.э.н. доцент Дмитриева О.А.,

к.э.н. доцент Лылова О.В.

Ответственный редактор:

д.э.н., профессор, зав. кафедры Теоретической и прикладной экономики Умнов В.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теоретической

и прикладной экономики

№ 6 от 28.02.2022

Оглавление

Приложения.....	301	По-
яснительная записка	4	
1.1. Цель и задачи дисциплины	4	
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5	
2. Структура дисциплины.....	5	
3. Содержание дисциплины.....	6	
4. Образовательные технологии	8	
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8	
5.1 Система оценивания	8	
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9	
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14	
6.1 Список источников и литературы	14	
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	15	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15	
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15	
9. Методические материалы.....	16	
9.1 Планы семинарских занятий.....	16	
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	17	
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	20	
Приложение 2. Образец титула на ВКР.....	31	
Приложение 3. Заявление на утверждение темы ВКР.....	32	
Приложение 4. Задание на ВКР.....	34	
Приложение 5. Отзыв научного руководителя на ВКР.....	36	
Приложение 6. Рецензия оппонента на ВКР.....	38	

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 – Экономика.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен
- Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР).

1.3. На основании локальных нормативных актов государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Порядок ее проведения в таком случае также определяется локальными нормативными актами.

2. Программа государственного экзамена

2.1. Содержание экзамена

Государственный экзамен является обязательным элементом учебного плана профиля «Экономика бизнеса» и проводится выпускающей кафедрой Теоретической и прикладной экономики Института экономики, управления и права РГГУ.

На экзамен выносятся следующие дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Институциональная экономика», «Экономика отраслевых рынков», «Коммерческая деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт»¹.

2.2. Фонд оценочных средств государственного экзамена

2.2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций (далее – ОП ВО) (перечень компетенций дисциплин, выносимых на государственный экзамен).

Код компетенции	Результаты обучения
УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

¹См. подробнее п. 2.2.3

Код компетенции	Результаты обучения
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

2.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний студентов по результатам Государственного экзамена производится по следующим критериям:

Оценка	
«Отлично»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов; - показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи; - профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы; - знает в рамках требований к программе законодательную нормативную и практическую базу; - на вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; - знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности; - показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. <p>Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p>

	Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
«Удовлетворительно»	Студент: - показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; - на вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности; - владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей; - не всегда привлекает достаточно веские аргументы. - затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	Студент: - показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса; - показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; - не может привести примеры из реальной практики; неуверенно и логически непоследовательно излагает материал; - неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

2.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Микроэкономика (УК-1; УК-2; ОПК-3)

1. Сущность, функции и виды рынков. Взаимосвязь между участниками рыночных отношений (модель экономического кругооборота).
2. Спрос, объем спроса. Закон спроса. Детерминанты спроса. Понятие эластичности спроса. Нефункциональные виды спроса.
3. Предложение, объем предложения. Детерминанты предложения. Понятие эластичности предложения.
4. Понятие и виды издержек производства. Издержки и точка «безубыточности».
5. Понятие и виды прибыли. Порядок формирования и распределения прибыли в организации.
6. Совершенная конкуренция. Определение цены и максимального объема производства.
7. Монополия. Виды монополий. Естественные монополии. Определение цены и максимального объема производства в рамках монополии.
8. Рынок земли. Земельная рента и ее виды. Цена земли. Регулирование земельного рынка. Развитие рынка земли в экономике России.
9. Рынок труда и условия его развития в экономике России. Современные методы регулирования рынка труда.
10. Монополистическая конкуренция. Дифференциация продукта. Определение цены и максимального объема производства.
11. Олигополии. Олигопольное взаимодействие фирм на рынке. Основные стратегии олигопольного взаимодействия.
12. Основные виды ценовой дискриминации. Совершенная ценовая дискриминация.

13. Показатели концентрации продавцов на рынке. Понятие рыночной власти фирмы, основные показатели.

Макроэкономика (УК-1; УК-2; ОПК-3)

14. Экономический рост: понятие, типы, показатели, факторы экономического роста. Экономический рост и экономическое развитие.

15. Инфляция: определение, измерение, формы, виды и причины возникновения. Инфляция в России. Антиинфляционная политика в РФ.

16. Цикличность экономического развития. Понятие, фазы и виды делового цикла. Длинные волны Н.Д. Кондратьева.

17. Государственный долг. Причины и показатели задолженности. Обслуживание внутреннего и внешнего долга. Государственный долг России.

18. Государственный бюджет. Доходы и расходы бюджета. Дефицит государственного бюджета, причины его возникновения, способы покрытия.

19. Сущность, функции и виды налогов. Налоговая политика. Налоговая политика современной России.

20. Цели и инструменты социальной политики государства. Социальная политика в России.

21. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели.

22. Общее и частичное экономическое равновесие. Макроэкономическое равновесие в модели «Совокупный спрос – совокупное предложение».

23. Финансовое хозяйство как основа государственного регулирования. Фискальная политика государства. Встроенные стабилизаторы.

24. Определение сущности валютного курса. Роль валютного курса в достижении макроэкономического равновесия. Режимы валютных курсов. Факторы, влияющие на валютный курс.

Институциональная экономика (УК-10)

25. Экономические институты: понятие, типы, виды, их значение в рыночной экономике.

26. Транзакционные издержки в экономике. Виды транзакционных издержек и способы их минимизации.

27. Информация и ее роль на конкурентном рынке. Проблема преодоления «асимметричной информации» и негативного отбора.

28. Особенности трансформационных процессов в экономике России. Реформирование отношений собственности. Цели, методы и основные этапы приватизации в РФ.

Мировая экономика (УК-5)

29. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве и их связь с процессами глобализации. Глобализация как феномен современной мировой экономики.

30. Международное экономическое сотрудничество: виды, уровни, масштабы и динамика.

Основы предпринимательства (УК-2, УК-10, ОПК-1)

31. Понятие предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственные меры поддержки предпринимательства.

Экономика организаций (УК-10, ОПК-1)

32. Структура национальной экономики. Предприятие как социально-экономическая система.

33. Основные фонды предприятия (организации). Их износ и амортизация.

34. Оборотные средства предприятия (организации). Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.
35. Структура персонала организации. Виды численности. Производительность труда.
36. Системы и формы оплаты труда персонала организации. Премирование.
37. Виды показателей количества продукции предприятия. Производственная мощность.
38. Понятие издержек производства. Классификация затрат на производство продукции. Себестоимость продукции
39. Сущность понятия экономическая эффективность деятельности предприятия. Прибыль. Рентабельность.

Специальные предметы

Коммерческая деятельность (УК-10, ОПК-1)

40. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Факторы, влияющие на коммерческую деятельность организации.
41. Организация хозяйственных связей в торговле. Виды используемых в коммерческой деятельности договоров и их характеристика.
42. Организация расчетов в коммерческой деятельности. Виды расчетов.
43. Сущность, роль и содержание закупочной работы. Классификация поставщиков.
44. Цели, задачи и содержание рекламы в организации коммерческой деятельности.
45. Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций. Организация таможенных операций
46. Понятие коммерческой информации и источники ее получения. Коммерческая тайна и ее содержание. Обеспечение защиты коммерческой тайны.
47. Роль товарных знаков в коммерческой работе. Использование товарного знака. Уступка товарного знака (товарный франчайзинг).

Экономика ассортиментной политики (УК-10, ОПК-1)

48. Ассортиментная политика. Порядок формирования ассортимента товаров. Структура товарного ассортимента.
49. Понятия ассортимента и номенклатуры товаров. Порядок формирования и регулирование ассортимента товаров в организациях розничной торговли.
50. Товарные запасы и их измерение. Дефицит и излишки товарно-материальных запасов: причины возникновения и последствия

Экономика электронной коммерции (УК-10, ОПК-1)

51. Интернет-торговля и ее особенности в современных экономических условиях.
52. Электронные бизнес-модели в коммерческой деятельности. Формы и виды электронной торговли. Роль и место электронной коммерции в современной розничной торговле.

Экономика торговли (УК-10, ОПК-1)

53. Качество и потребительская оценка товаров на рынке. Ценообразующие факторы и формирование цены на товары.
54. Сущность и функции розничной торговли в сфере товарного обращения. Анализ состояния и тенденции развития сферы ритейла в России.
55. Сетевая форма организации розничной торговли. Современное состояние и перспективы развития.
56. Основы и принципы построения процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения.

57. Сущность и виды торгов. Организационные формы аукционов. Порядок проведения аукциона.

Бизнес-стратегии (УК-10, ОПК-1)

58. Сущность и роль конкуренции в коммерческой деятельности. Факторы, влияющие на формирование конкурентной среды. Функции конкуренции.

59. Виды конкурентных стратегий в сфере коммерции. Конкурентные стратеги на разных этапах эволюции отрасли: новый продукт, период зрелости, спад.

Маркетинг (УК-10, ОПК-1)

60. Маркетинговая деятельность по сбыту готовой продукции.

Физическая культура и спорт (УК-7, УК-6)

61. Основные физические качества человека

62. Какими факторами определяется физическое развитие человека.

63. Три критерия уровня физической культуры личности

64. Основные факторы риска для образа жизни.

65. Пять основных составляющих здорового образа жизни.

66. Закон о физической культуре и спорте.

Безопасность жизнедеятельности (УК-8, УК-3)

67. Безопасность жизнедеятельности в жизни современного общества.

68. Основные классификационные признаки чрезвычайных ситуаций.

69. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: группы и виды.

70. Чрезвычайные ситуации экологического характера и их влияние на изменение состояния окружающей среды.

71. Понятие «чрезвычайные ситуации», их классификация.

2.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен по направлению 38.03.01 - «Экономика» профиль «Экономика бизнеса» - проводится в соответствии с расписанием, которое утверждается приказом ректора РГГУ не позднее, чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией, которую возглавляет Председатель.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика бизнеса» в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин учебного плана. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен, утверждается на заседании кафедры теоретической и прикладной экономики.

Государственный экзамен проводится по билетам. В каждом билете содержится два вопроса. Оба вопроса теоретические.

Первый вопрос формируется по дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла, которые создают методологическую основу направления подготовки: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Институциональная экономика», «Экономика отраслевых рынков», «Коммерческая деятельность».

Второй вопрос отражает особенности профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля подготовки. В рамках профиля «Экономика бизнеса» второй вопрос билета формируется по одной из следующих дисциплин: «Коммерческая деятельность», «Основы предпринимательства», «Экономика электронной коммерции», «Экономика качества», «Конкурентные стратегии в сфере коммерции».

Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение 30 мин. Для ответа на вопросы каждому студенту предоставляется время для выступления до 10 мин, после чего Председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

Ответы студентов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председательствующим на заседании государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РГГУ.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Она подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Апелляционная комиссия имеет право рекомендовать изменение результата ГЭК или прохождение повторного испытания в сроки, установленные университетом.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Источники

1. Конституция РФ <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I и II. <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс РФ <http://www.consultant.ru/>
4. Налоговый кодекс РФ. <http://www.consultant.ru/>

Учебники и учебные пособия

1. Агапова И. И. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.И. Агапова. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 272 с.
<http://new.znanium.com/go.php?id=432518>
2. Лебедева Н.Н. Институциональная экономика / Н. Н. Лебедева, И. П. Николаева. М.: Дашков, 2017. 208 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=450814>
3. Микроэкономика: учеб. пособие / под ред. Т.А. Селищевой. М.: ИНФРА-М, 2018. 250 с. (ВО- Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/943595>
4. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 352с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355874>
5. Экономическая теория: курс лекций по микро- и макроэкономике: Учебное пособие / Л.Н. Даниленко. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 576 с. (ВО: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/363278>
6. Макроэкономика : учебник / В.В. Золотарчук. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2018. 537 с. Режим доступа <http://www.znanium.com>
7. Макроэкономика: Учебник / Под ред. Чередниченко Л.Г. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. 396 с.: Режим доступа <http://www.znanium.com>
8. Басовский Л.Е. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 145 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=941129>
9. Поздняков В. Я. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2014. 281 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=447667>
10. Манохина Н. В. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: Уч. пос./ Н.В. Манохина, В.А. Русановскийи др.; Под ред. Н.В. Манохиной. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 240 с. (ВО:Бакалавриат). <http://new.znanium.com/go.php?id=444624>
11. Панкратов Ф. Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г. 13-е изд., перераб. и доп. М.:Дашков и К, 2017. 500 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=317391>
12. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность: Учебник. 2-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 224 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=398696>

Дополнительная литература

13. Экономическая теория. Микроэкономика. Ч. 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П. 8-е изд. М.: Дашков и К, 2018. 934 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414965>
14. Экономика: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 375 с. (Высшее образование). Режим доступа <http://www.znanium.com>
15. Экономическая теория: Курс лекций по микро- и макроэкономике: Учебное пособие / Л.Н. Даниленко. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 576 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>
16. Иванов Г.Г. Коммерция: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 160 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=413039>
17. Бароненко В. А. Здоровье и физическая культура студента: учебное пособие/ В. А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. 2-е изд., перераб. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. 335с. <http://new.znanium.com/go.php?id=432358>

Справочные издания

18. Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова [и др.]; под общ.ред. М.А. Эскиндарова (Финуниверситет). М.: Дашков и К, 2015.
<http://new.znanium.com/go.php?id=557748>

2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для подготовки к Государственному экзамену

Библиотека экономической и деловой литературы. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.Garant.ru

Журнал «Вопросы экономики» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>

Журнал «Эксперт» [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://expert.ru/expert/>

Журнал «Экономика России XXI век» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>

Официальный сайт Всемирного банка [электронный ресурс]. <https://www.vsemirnyjbank.org>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://economy.gov.ru/>

Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://government.ru/department/57/events/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]. <https://www.nalog.ru/rn77/>

Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cbr.ru/>

Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. Режим доступа: <http://economicus.ru/>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Электронно – библиотечная система РГГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/>

Электронно – библиотечная система изд-ва «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/home;jsessionid=21417c2d5942f37005600585afac?0>

Электронно – библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>

Перечень БД и ИСС

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа состоит из титульного листа (приложение 2), листа содержания, введения, теоретической и практических глав, заключения, списка использованной литературы, приложений.

Кафедра теоретической и прикладной экономики рекомендует, исходя из практики написания и опыта защиты выпускных квалификационных работ, а также исходя из потребностей в раскрытии темы бакалаврской работы, следующую структуру ВКР: введение, три главы, каждая из которых включает по два-три параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения.

Требования к содержанию каждого из разделов ВКР

Введение. Объем — не менее трех полных страниц текста. Проект введения пишется до начала работы над главами ВКР. Введение должно давать достаточно полное представление об изучаемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность, определена степень разработанности, научная и практическая значимость. Затем формулируются цель и задачи бакалаврской работы, объект и предмет исследования, дается отдельный перечень из 6-7 отечественных и 6-7 зарубежных авторов, чьи труды использованы в ВКР в качестве теоретической и методологической базы исследования. Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке литературы. Далее указывается, что послужило информационной базой при разработке ВКР, данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемой организации за конкретный отчетный период, статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе, а также о законодательных и производных нормативных актах, которые послужили юридически-правовой основой выполнения бакалаврской работы.

Цель ВКР должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки утвержденной темы исследования, задачи – из названий глав и параграфов. Объект исследования – конкретная исследуемая организация, предмет исследования – исследуемое направление деятельности этой организации: процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.

Далее дается краткая характеристика состава работы. Отмечается, что она состоит из введения, двух- трех глав, заключения, списка использованной литературы и имеющегося количества приложений. Потом кратко, в пределах одного абзаца на главу, говорится о содержании каждой из глав. Введение завершается указанием на то, что сделал автор работы в заключении.

Во введении студент не дает оценку самому себе о достижении цели исследования и выполнении поставленных задач.

Первая глава. В первой главе бакалаврской работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Задача заключается в том, чтобы на основе их изучения сформулировать авторскую позицию.

При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием автора, названия, издательства, года, номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

В качестве третьего параграфа первой главы рекомендуется рассмотреть комплекс вопросов, связанных с технико-экономическими особенностями объекта исследования, которые обуславливают особенности в организации финансово-экономического состояния и управления объектом. Кафедра рекомендует дать краткую характеристику с использованием фактических данных по следующим вопросам: финансы, особенности фондов и резервов; особенности денежных расчетов; формы оперативного и годового финансового планирования (бюджетирования); долгосрочное финансовое планирование, организационная структура управления состава и структуры текущих денежных затрат; состава, структуры и источников формирования оборотных средств; ценообразование и формирование выручки; формирование и распределение прибыли, особенности коммерческой деятельности предприятия, содержание коммерческой деятельности предприятия, организационный механизм материального обеспечения, оценка эффективности деятельности предприятия и проблемы ее повышения. В работе должны быть использованы такие методы экономического анализа, такие как соотношение количественных и качественных оценок, логического анализа и исторических аналогов, методы математического моделирования экономических ситуаций и др.

Рассмотрение в ВКР этих вопросов должно показать знание студентом специфики объекта исследования, а также особенностей организации и управления на нем денежным оборотом и финансами, организации и эффективность управления предпринимательской деятельностью.

Вторая глава. В отличие от первой – теоретической главы, вторая глава коротко может быть определена как аналитическая. Во второй главе работы на основе изучения данных различной отчетности анализируемой организации с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: рассмотреть динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе второй проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Проводимый анализ должен содержать выводы по его результатам. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места», вскрытые в ходе анализа.

Третья глава. В третьей главе работы на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков определяются основные направления и рассматриваются конкретные пути решения проблемы, обосновываются выводы, оригинальные предложения, эффективность предлагаемых мер и оценка финансовых последствий их практической реализации. По возможности желательно определить, из каких источников они могут финансироваться. Основные предложения по совершенствованию (решению) исследуемой проблемы должны иметь экономическое обоснование в виде экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих, что в прогнозном периоде финансовые показатели деятельности предприятия будут лучше фактических показателей, анализируемых во второй главе.

Результатом выполнения выпускной работы, как правило, является разработанный бизнес-план, инвестиционный проект, текущий план действий и другие мероприятия и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности объекта.

Для аналитических и прикладных ВКР разработанные рекомендации необходимо довести до определения потенциального экономического, социального, социально-экономического эффекта а на примере конкретной организации – до расчета реального экономического эффекта.

Заключительная глава бакалаврской работы может содержать и предлагаемые автором теоретические разработки (определения, классификации и т.д.), развивающие теорию вопроса.

Заключение. Объем 5-7 страниц. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей бакалаврской работе.

Необходимо обратить особое внимание на то, что заключение пишется по итогам всех глав ВКР. Заключение представляет собой итог проведенного исследования, где студент призван показать свой квалификационный уровень как в теории, так и в практически значимых вопросах для организации. Заключение обязательно должно давать неформальные ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;

- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены при рассмотрении в результате проведенного анализа фактического материала;

- какие предложения и рекомендации с кратким экономическим обоснованием разработаны в ВКР в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

В заключении студент не дает оценку самому себе о достижении поставленной цели и выполнении поставленных задач исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования и авторских предложениях. Бакалаврская работа, будучи авторским трудом, является трудом коллективным – автора, авторов, использованных в работе источников, и научного руководителя, в связи с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю ...», а «предлагаем ...»).

Все составные части ВКР как комплексного исследования темы должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Список использованной литературы должен подразделяться на разделы с составлять не менее 30 источников.

Поскольку бакалаврская работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. Плагиатом считается полное или частичное воспроизведение опубликованного (в том числе в интернете) материала, текста, абзаца, предложения без ссылок на автора, используемый источник (ресурс интернета). Порог оригинальности текста бакалаврской работы и ее фрагментов составляет 75%.

Оформление

Текст всей выпускной квалификационной работы, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом TimesNewRoman. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - 10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

ВКР должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы ВКР, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист с содержанием работы (оглавлением) в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать общепринятой аббревиатуре.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее не ставится точка.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» MicrosoftWord.

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

Требования к оформлению научно-справочного аппарата

При оформлении научно-справочного аппарата ВКР необходимо ориентироваться на методические указания, размещённые на сайте Научной библиотеки РГГУ <http://liber.rsuh.ru/section.html?id=684>.

Научно-справочный аппарат ВКР содержит две взаимосвязанные части: 1. Список использованных источников и литературы и 2. Подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор работы, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание включает:

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии; номер выпуска серии). – Примечания.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Схема библиографической записи электронного издания:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа).

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

... из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Номер тома. – Объем.

... из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

... из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон.дан.).

В примечании после слов режим доступа указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа).

Подстрочные библиографические ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраз либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом TimesNewRoman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ.соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

ВКР в форме бизнес-проекта

По согласованию с руководителем, студент направленности (профиля) «Экономика бизнеса» может выполнять выпускную квалификационную работу в форме бизнес-проекта.

Бизнес-проект может быть направлен на создание нового коммерческого предприятия (фирмы) или развитие действующего. Во втором случае это может быть проект разработки нового продукта; внедрения новой техники (технологии) и/или способа организации производства; реструктуризации предприятия и т. д.

Целью реализации бизнес-проекта, как правило, должно быть получение прибыли. Если разрабатывается проект в сфере социального предпринимательства, основным результатом является решение социальных проблем, при этом должна быть обеспечена безубыточность принимаемых решений.

Рекомендуется в качестве объекта реализации использовать предприятие в сфере малого бизнеса. Например, это может быть фирма по производству товаров народного потребления, ресторан, небольшой магазин, химчистка, парикмахерская, мастерская по ремонту и т.д.

В структуре ВКР рекомендуется выделить три главы. Первая глава – теоретическая. Она содержит обзор опыта в сфере бизнес-планирования, существующие подходы, модели, анализ возможностей применения этого для разрабатываемого проекта.

Вторая глава – непосредственно разработка проекта: описание продукции (товара или услуги), анализ соответствующего рынка, ценовая политика и обоснование цен, описание производства, персонал (включая оплату труда), характеристики предприятия и др.

Третья глава должна быть посвящена экономическим показателям и оценке эффективности проекта: доходы, затраты, денежные потоки во времени, источники финансирования, показатели эффективности и т.д. Желательно сравнить (оценить) несколько вариантов принимаемых решений.

Содержание работы может варьироваться в зависимости от целей разработки бизнес-проекта и применяемых методов бизнес-планирования.

В ходе выполнения бизнес-проекта обычно используются знания из различных сфер: производство, маркетинг, менеджмент и т.д. Однако, следует учитывать, что работа выполняется по направлению «Экономика». В этой связи все решения должны быть в достаточной степени экономически обоснованы.

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

3.2. Фонд оценочных средств

3.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО, контролируемые в ходе подготовки и защиты ВКР.

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способность выявлять, собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений, описывать возможные решения
ПК-2	Способность к анализу решений с точки зрения достижения целевых показателей
ПК-3	Способность оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, эффективность вариантов решений
ПК - 4	Способность выбирать решения и разрабатывать способы их реализации

3.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
<p>«Отлично» (выполнены все пункты)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. • В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
<p>«Хорошо» (выполнены все пункты)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. • Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. • Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
<p>«Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). • Слабая база источников. • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. • Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. • Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
<p>«Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. • Отсутствует рецензия, утвержденного приказом рецензента. • Работа не соответствует требованиям ФГОС ВО. • Выпускник не может привести подтверждение теорети-

	<p>ческим положениям.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В ходе подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать освоение следующих компетенций:

На этапе выбора темы, обоснования актуальности и важности для социально-экономического развития – ОПК-1, ОПК-2.

На этапе оформления обеспечивающих выбор темы и процедуру подготовки к защите документов ОПК-5, ОПК-6.

При исследовании степени разработанности выбранной темы исследования и формировании собственного взгляда на теоретические аспекты объекта исследования ПК-1, ПК-4.

При написании аналитической части ПК-1, ПК-2, ПК-4.

На консультациях и на предзащите ПК-3.

3.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка бизнес-плана предприятия, нового решения (проектная работа).
2. Комплексная оценка коммерческой деятельности розничных (оптовых) торговых предприятий (на примере).
3. Эффективность коммерческой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия на рынке товаров (на примере).
4. Реклама как инструмент повышения эффективности продаж в розничной торговле (на примере).
5. Ассортиментная политика торговой организации в современных экономических условиях (на примере).
6. Стимулирование сбыта и продаж как инструмент интегрированных коммуникаций (на примере).
7. Исследование коммерческой деятельности предприятия сферы услуг (на примере).
8. Влияние товарной политики на эффективность деятельности предприятия (на примере).
9. Влияние ценовой политики на эффективность деятельности предприятия (на примере).
10. Влияние коммуникационной политики на эффективность коммерческой деятельности предприятия (на примере).
11. Применение CRM-систем в коммерческой деятельности предприятия (на примере).
12. Влияние стимулирования сбыта на коммерческую деятельность предприятия (на примере).
13. Мерчендайзинг как инструмент стимулирования продаж розничного магазина (на примере).
14. Франчайзинг как инструмент организации сетевого ритейлинга (на примере).
15. Государственное регулирование коммерческой деятельности предприятия в сфере закупок товаров и услуг (на примере).
16. Управление товарными запасами на торговых складах (на примере).
17. Коммерческая деятельность в общественном питании (на примере).

18. Стратегическое планирование деятельности организации розничной торговли в современных экономических условиях (на примере).
19. Электронная розничная торговля в современных экономических условиях (на примере).
20. Влияние внешних факторов на стратегию ценообразования розничного предприятия (на примере).
21. Анализ российского рынка электронной коммерции: состояние, тенденции, перспективы развития.
22. Исследование конъюнктуры потребительского рынка и ее влияние на деятельность организации (на примере).
23. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия посредством PR-технологий (на примере).
24. Разработка сервисной политики предприятия как фактора повышения эффективности коммерческой деятельности (на примере).
25. Розничная торговая сеть и оценка эффективность ее развития (на примере).
26. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на основе внедрения логистической системы управления запасами (на примере).
27. Повышение эффективности рекламной деятельности коммерческого предприятия в современных экономических условиях (на примере).
28. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на оптовых предприятиях (на примере).
29. Совершенствование закупочной деятельности предприятия (на примере).
30. Повышение конкурентоспособности компании на рынке (на примере).
31. Оценка эффективности проекта развития предприятия (на примере).
32. Оценка эффективности внедрения новых технологий (на примере).
33. Диверсификация, как фактор повышения рентабельности предприятия (на примере).
34. Совершенствование ценообразования компании (на примере).
35. Анализ затрат на персонал организации и повышение их эффективности (на примере).
36. Оценка предпринимательских рисков компании (на примере).
37. Совершенствование системы управления качеством продукции как фактор повышения эффективности предприятия (на примере).
38. Исследование особенностей экономического развития сетевой розничной торговли в современных условиях.
39. Экономическое обоснования выбора стратегии развития малого предприятия (на примере).
40. Особенности деятельности предприятий торговли в цифровой экономике (на примере).
41. Сокращение товарных потерь как способ повышения экономической эффективности торговой организации (на примере).
42. Развитие онлайн торговли как способ повышения эффективности деятельности организации (на примере).
43. Внедрение CRM-системы как способ повышения конкурентоспособности фирмы (на примере).
44. Экономическое обоснование выбора конкурентной стратегии организации (на примере).
45. Экономическое обоснование ассортиментной матрицы торгового предприятия (на примере).
46. Оценка эффективности электронной коммерции на предприятии (на примере).
47. Снижение затрат как способ повышения эффективности деятельности организации (на примере).
48. Экономическое обоснование выбора стратегии оптимизации затрат на предприятии (на примере).
49. Оценка и экономическая эффективность внедрения инноваций в деятельности организации (на примере).
50. Анализ товарооборота предприятия торговли и перспективы его развития (на примере).

51. Анализ использования человеческого капитала организации и пути повышения его эффективности (на примере).

3.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки бакалавров всех форм обучения подлежат проверке. Во-первых, они проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста. Во-вторых, научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 5) о работе студента в период подготовки ВКР, в котором дается общая оценка работы и допуск ее на защиту, а также протокол экспертизы соответствия уровня достижения студентом запланированных результатов выполнения ВКР (Приложение 6).

Кроме этого, на выпускную квалификационную работу студент получает рецензию (Приложение 7).

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат внутреннему (кафедральному) рецензированию.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

В рецензии (рецензиях) на ВКР должна содержаться предварительная оценка в форме вывода: "Работа допускается к защите с оценкой ..." или "Работа не допускается к защите". Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКР студент представляет:

- ВКР на бумажном и электронном носителях;
- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите, рецензию;
- зачетную книжку.

Защита ВКР носит публичный характер в присутствии комиссии - ГЭК, сформированной по распоряжению декана факультета и в соответствии с приказом ректора.

В ходе защиты работы на заседании ГЭК задача студента - показать углубленное понимание вопросов темы выпускной квалификационной работы, хорошее владение материалом по теме, умение отвечать на вопросы членов ГЭК, владение материалом презентации в процессе доклада.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Общая продолжительность доклада не более 7 минут. Общая схема защиты:

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы и ее задачи;
- проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично сту-

дентом;

- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 6 - 8 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКР производится коллегиально членами ГЭК, присутствующими на защите работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на данном заседании ГЭК.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Состав программного обеспечения (ПО)

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Иванова Вероника Валерьевна

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «АНКОР»)**Выпускная квалификационная работа студента(ки) 4 курса
очной формы обученияНаправление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика бизнеса»Допущена к защите на ГЭК
Заведующий кафедрой,
доктор экономических наук,
профессор

Научный руководитель

кандидат экономических наук,
доцент_____
(личная подпись) В.А. Умнов
« ____ » _____ 2020г._____
(личная подпись) А.М. Белоновская
« ____ » _____ 2020 г.

Москва 2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Институт / Факультет _____
 Кафедра / УНЦ _____
 Направление подготовки / _____
 специальность _____

 (код, наименование)

Направленность (про- _____
 филь) _____

Заведующему кафедрой

(ученая степень, ученое звание,
 Фамилия И.О.)

студента(ки) ____ курса _____

_____ группы _____

_____ формы
 _____ обучения

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (телефон домашний / рабочий)

_____ (телефон сотовый)

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ *

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

и назначить научным руководителем _____
 _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)
 научным консультантом _____
 _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

(должность, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(должность, Фамилия
И.О.)

(подпись)

Заведующий кафедрой

(Фамилия И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

* Подается на кафедру за полгода до проведения государственной итоговой аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Институт / Факультет _____
 Кафедра / УНЦ _____
 Направление подготовки /
 специальность _____
 (код, наименование)
 Направленность /
 Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ *

на выпускную квалификационную работу **

студента (ки) _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курса _____ группы.

1. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР):

_____ утверждена приказом ректора РГГУ от « ___ » _____ 20__ г.

2. Дата представления ВКР на кафедру « ___ » _____ 20__ г.

3. Структура выпускной квалификационной работы (наименование глав)

Первая глава _____

Вторая глава _____

Третья глава _____

Приложения,
 (схемы, таблицы) _____

4. Сроки сдачи материалов ВКР

№ п/п	Глава	Дата
1	2	3
1.	Первая глава	

2.	Вторая глава	
3.	Третья глава	

5. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

6. Научный руководитель _____
(должность, Фамилия И.О.) _____
(подпись)

7. Научный консультант _____
(должность, Фамилия И.О.) _____
(подпись)

8. Задание принял _____
(Фамилия И.О. студента) _____
(подпись)

* Составляется на основании решения заседания кафедры (Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

** Справочно: прилагается перечень запланированных образовательных программ (ОП) результатов обучения (указываются шифры и содержание целевых компетенций).

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Обучающийся _____ кафедра/УНЦ
 _____ направление подго-
 товки (специальность) _____
 направлен-
 ность _____ форма обуче-
 ния _____ курс _____ группа _____
 Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Научный руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Научный руководитель

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Обучающийся _____ ка-
 федра/УНЦ _____
 направление подготовки (специальность) _____
 направленность _____ фор-
 ма обучения _____ курс _____ группа _____
 Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы _____ (ВКР)

РЕЦЕНЗИЯ
 на выпускную квалификационную работу

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, обоснованность структуры работы, достаточность источниковой базы, обоснованность избранной методики, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, отмечает достоинства и недостатки работы; определяет уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта; предлагает оценку за выпускную квалификационную работу.

Рецензент _____

_____ (место работы, должность, ученая степень, ученое звание,
 Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

Подпись _____