



**Аннотации рабочих программ дисциплин, научно-педагогической практики, плана научной деятельности по программе аспирантуры по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение**

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **Аннотация**

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного гуманитарного университета. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрами иностранных языков РГГУ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием навыков речевой деятельности (устной речи/ говорения, восприятия звучащей речи/ аудирования, чтения и письма) в различных видах научной коммуникации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

**знать:**

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (особенности функционального научного стиля иностранного языка, необходимые для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов; требования к содержанию и оформлению научных трудов на изучаемом языке, принятые в международной практике с целью публикации собственных работ);

- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;

**уметь:**

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (писать научные статьи, эссе, тезисы, читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата);

**владеть:**

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками работы с обширными базами научной информации на иностранном языке;

- навыками различных видов чтения на иностранном языке (просмотрового, ознакомительного, изучающего) для обработки большого количества информации;

- навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами на иностранном языке.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (72 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие вид контроля освоения дисциплины: промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

### Аннотация

Дисциплина «История и философия науки» является обязательной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с актуальными проблемами философии науки.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** специфику научного познания в сфере истории и философии науки, специфику историко-философского метода исследования науки на каждом из этапов его развития; основные теории и концепции, а также общие, традиционные и современные проблемы философии науки; принципы научно-исследовательской деятельности в области философских наук с использованием информационно-коммуникационных технологий; правила работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; - роль и место науки в общественном развитии; общие проблемы философии науки и персоналии ее творцов; основные периоды истории философии науки; наиболее важные концепции философии науки; источниковую базу философии науки;

**уметь:** проводить самостоятельные научные исследования; критически анализировать и оценивать современные научные достижения в сфере социальной философии, научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы; использовать основные положения и методы социальной философии в научной и социальной деятельности; планировать и решать научные задачи в области социальной философии; справляться с методологическими и организационными трудностями в ходе научной и профессиональной деятельности; вести занятия по основным образовательным программам высшего образования; - применять философскую методологию и общенаучные методы исследования в разных областях научного знания; актуализировать собственные знания на основе изучения новых источников по истории философии науки и использования мультимедийных средств обучения; применять сравнительно-исторический, герменевтический и другие методы интерпретации текстов по философии науки;

**владеть:** способностью формулировки конкретных исследовательских задач в области истории и философии науки; навыками использовать углубленные историко-философские и социально-философские знания при проведении занятий по философии науки в высшей школе; навыками организации исследовательских работ; навыками написания статей, подготовки презентаций и ведения дискуссий как на государственном, так и на иностранном языке; научным категориальным аппаратом и общенаучными методами научного исследования; навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (72 часа) и самостоятельная работа аспиранта (72 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## ДОКУМЕНТАЛИСТИКА, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, АРХИВОВЕДЕНИЕ

### Аннотация

Дисциплина «Документалистика, документоведение, архивоведение» является обязательной дисциплиной (дисциплиной по выбору) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрами истории и организации архивного дела, архивоведения, вспомогательных исторических дисциплин и археографии, документоведения и аудиовизуальных архивов, автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций архивоведения и документоведения, историко-архивоведческой и археографической мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. При углублённом изучении наиболее актуальных теоретических проблем архивоведения и документоведения и практических проблем, возникающих в деятельности архивов, аспиранты приобретают навыки применения общих гуманитарных знаний в сфере архивоведения, истории архивоведческой, документоведческой и археографической мысли, умение различать общее и особенное при изучении теорий и методик архивоведения и документоведения на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

##### **знать:**

- конкретно-исторические особенности появления отечественных и зарубежных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов;
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- принципы организации различных типов и видов архивов;
- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах;
- место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия;
- закономерности документообразования и развития документа и систем документации;
- этапы и основные события развития аудиовизуальных коммуникаций в социальной среде и повседневной жизненной практике;

- археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;
  - критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;
  - проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания;
  - современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы;
  - теоретико-методологические проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
  - перспективы развития научного знания в области документоведения и документационного обеспечения управления (ДОУ);
  - новейшие достижения в развитии документоведения и ДОУ;
  - методологию документоведения в России и за рубежом;
  - ведущие тенденции развития документоведения и ДОУ;
- уметь:**
- самостоятельно работать с различными источниками информации ;
  - применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
  - вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
  - понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
  - выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов;
  - устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
  - определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем;
  - проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
  - применять полученные знания в практической архивной работе;
  - выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;
  - осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;
  - использовать методы профессиональной экспертизы для определения ценности и практической значимости аудиовизуальной продукции;
  - анализировать сильные и слабые стороны имеющихся научных концепций в области документоведения и ДОУ;
  - выявлять актуальные проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
  - ставить теоретические и практические задачи и находить пути их решения;
  - разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем документоведения;
- владеть:**
- документоведческой и архивоведческой терминологией;
  - методами самостоятельных библиографических исследований;
  - навыками самостоятельного выявления актуальных проблем документоведения и архивоведения;
  - креативными научными технологиями;
  - совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования;

основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов;

методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

практическими навыками по организации работы современных архивов ;

- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;

- профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела;

- тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;

- навыками составления библиографических и архивных обзоров;

- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;

- принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;

- основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда;

- методикой публикации различных видов источников;

- современной проблематикой археографических исследований;

- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций;

- навыками организации использования аудиовизуальных документов в научной, политической и культурно-образовательной сферах.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), самостоятельная работа аспиранта (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## **АКАДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПУБЛИКАЦИОННАЯ АКТИВНОСТЬ АСПИРАНТА**

### **Аннотация**

Дисциплина «Академическая работа и публикационная активность аспиранта» является дисциплиной по выбору программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Кино и современного искусства Факультета истории искусства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой научных публикаций как неотъемлемой частью исследовательской работы аспиранта.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

#### **знать:**

Основные правила построения научного текста, формальные и содержательные требования ведущих профессиональных изданий к научному тексту.

Особенности различных жанров представления научного знания и спецификацию соответствующих требований различных изданий, прежде всего, международных высокорейтинговых изданий.

Ситуацию в журнально-издательской сфере, тенденции научного книгоиздания и журнального издания и соответствующие нормы публикационной активности ученых.

**уметь:**

Выбирать издание для публикации полученных научных результатов с учетом цели, задач и традиций конкретного издания, а также особенностей подготовки материалов к печати.

Адаптировать текст статьи к содержательным и формальным требованиям издания, ориентируясь на сложившиеся в нем нормы научного рецензирования и редактирования.

Вести переписку с научными журналами и научными издательствами, отвечать на вопросы и предложения рецензентов и редакторов.

**владеть:**

Базовым аппаратом современной эпистемологии в ее практическом применении для представления результатов в специализированных научных изданиях.

Навыками написания научного текста в соответствии с требованиями высокорейтинговых научных изданий, включая требования по обоснованию выбора материала и методов, аргументации, диалога и полемики с другими исследователями, обоснования выводов как необходимых.

Правилами самопроверки перед отправкой текста в научное издание, контроля качества и полноты аргументации, изложения, включая литературную сторону изложения, деталей оформления рукописи.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), самостоятельная работа аспиранта (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

## **ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

### **Аннотация**

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» является дисциплиной по выбору программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой психологии и педагогики образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рядом ключевых проблем психологии и педагогики.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

**знать:**

- методы научно-исследовательской деятельности;
- критерии научности психологического исследования;

**уметь:**

- анализировать альтернативные пути решения исследовательских и практических задач и оценивать риски их реализации;
- критически оценивать исследовательские стратегии научного исследования в области педагогической психологии;

**владеть:**

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов) и самостоятельная работа аспирантов (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

## **МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЛИСТИКИ, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ, АРХИВОВЕДЕНИЯ**

### **Аннотация**

Дисциплина «Методология и методы исследования документалистики, документоведения, архивоведения» является факультативной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций документоведения и архивоведения, историко-архивоведческой и археографической мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. При углублённом изучении наиболее актуальных теоретических проблем архивоведения и практических проблем, возникающих в деятельности архивов, аспиранты приобретают навыки применения общих гуманитарных знаний в сфере документалистики, документоведения, архивоведения, истории архивоведческой и археографической мысли, умение различать общее и особенное при изучении теорий и методик архивоведения на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

Усвоение этого курса даст возможность аспирантам более грамотно строить концептуальный аппарат своих исследований и увязать свои собственные исследования с базисными основами документалистики, документоведения, архивоведения.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

#### **знать:**

- методы научно-исследовательской деятельности;
- критерии научности документоведческого, архивоведческого исследования; процессы становления и эволюции документоведения, архивоведения как научной дисциплины, архивоведческой и археографической мысли;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе архивов;
- процесс формирования системы государственного управления архивами;
- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;

#### **уметь:**

- анализировать альтернативные пути решения исследовательских и практических задач и оценивать риски их реализации;
- критически оценивать исследовательские стратегии научного исследования в области документоведения и архивоведения;

выделять общее и особенное при историко-компаративном анализе и применять усвоенные знания в научно-исследовательской работе;

самостоятельно работать с различными источниками информации;

понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

**владеть:**

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;

методикой написания научно-исследовательских работ в области документалистики, документоведения, архивоведения;

основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;

профессиональными знаниями основных проблем документоведения, архивоведения, архивного дела и археографии;

методикой публикации различных видов источников;

методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы. Программой предусмотрены лекционные занятия (18 часов) и самостоятельная работа аспирантов (54 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: интерактивный текущий контроль в форме лекций с обратной связью, промежуточный контроль в форме зачета.

## **НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

### **Аннотация**

Проведение научно-педагогической практики направлено на приобретение умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе опыта преподавательской деятельности, организации и проведения научных мероприятий (конференций, круглых столов и др.).

Научно-педагогическая практика проводится кафедрой истории и организации архивного дела Историко-архивного института РГГУ

Рабочая программа научно-педагогической практики разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

**Требования к результатам прохождения научно-педагогической практики:**

В результате прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

**знать:**

- принципы и формы деятельности средних и высших учебных заведений России;  
- основные методы, методические приемы и формы преподавания исторических и архивоведческих дисциплин в вузе;

-управления учебным процессом и методами его активизации;

- методику преподавания дисциплин, имеющих отношение к историко-архивоведческой и документоведческой проблематике, в высших учебных заведениях; содержание основных работ, описывающих эту методику;

- новейшие методы исследования, исходя из задач конкретного исследования с привлечением современных информационных технологий;

**уметь:**



- составить программу курса по преподаваемой дисциплине, подобрать источники и литературу к курсу, описать образовательные технологии, применяемые в процессе преподавания; подготовить отчет по результатам практики;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;

- использовать традиционные и инновационные формы контроля за передачей и усвоением знаний; осуществлять эффективное взаимодействие со студентами в образовательном процессе;

- использовать видовые методики преподавания истории; проводить учебно-научную и методическую работу в соответствии с профилем основной образовательной программы магистратуры с использованием знания её фундаментальных и прикладных дисциплин;

- анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современного междисциплинарного подхода;

- подготовить отчет по результатам научно-педагогической практики; анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;

**Владеть:**

- навыками педагогической деятельности по дисциплинам, имеющим отношение к историко-архивоведческой и документоведческой проблематике, в высших учебных заведениях; педагогической работы в высших учебных заведениях;

- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующими широкого образования в соответствующем научном направлении;

- методикой организации учебного процесса изучения истории в высшем учебном заведении, навыками его методического и психологического обеспечения; а также - проектирования стратегий и тактик эффективного педагогического общения в преподавании исторических дисциплин;

- креативными научными технологиями в сфере процессов документообразования, движения, обработки документов, поиска и выявления источников.

Общая трудоёмкость научно-педагогической практики составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой научно-педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 3-м семестре 2-го курса и в 5-м семестре 3-го курса.

**ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5.6.8. ДОКУМЕНТАЛИСТИКА,  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, АРХИВОВЕДЕНИЕ**

**Аннотация**

План научной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение направлен на реализацию научного компонента программы аспирантуры.

План научной деятельности по программе аспирантуры разработан кафедрой истории и организации архивного дела.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты

диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность) с целью подготовки диссертации к защите.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

На основе плана научной деятельности по программе аспирантуры аспирантом совместно с научным руководителем формируется индивидуальный план научной деятельности, который является составной частью индивидуального плана работы аспиранта.

**В результате осуществления научной деятельности** аспирант должен:

**знать:**

- современные научные достижения в историческом и архивоведческо-документоведческом знании, в том числе и в смежных областях;
- основные приоритеты исследовательских разработок российских и зарубежных научных коллективов;
- особенности научной коммуникации на русском и иностранных языках;

**уметь:**

- ориентироваться в современных научных достижениях и генерировать новые идеи;
- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере отечественной истории, используя современные научный инструментарий и информационно-коммуникативные практики, принимая во внимание исследовательскую специфику периодов отечественной истории;
- решать научные и научно-образовательные задачи в рамках работы исследовательского коллектива;
- решать задачи собственного профессионального развития;

**владеть:**

- приемами и методами планирования собственного профессионального и научного роста;
- современным исследовательским инструментарием.