

МИНОБНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом РГГУ

9.03 2022 г., протокол № 03

Ректор

проф. А.Б. Безбородов

03 2022 г.

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре РГГУ по научной специальности  
5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение  
Общие положения**

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  
здоровья

Москва 2022

Рекомендована к утверждению  
Научно-методическим советом  
по аспирантуре и докторантуре  
10.03.2022 г., протокол № 1

## I. Общие положения

1. «Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение. Общие положения» (далее – Программа аспирантуры. Общие положения) является составной частью комплекса документов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ (далее – программа аспирантуры) по указанной научной специальности и включает общую характеристику структуры, описание программы аспирантуры и планируемых результатов ее освоения.

2. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов:

- Программа аспирантуры. Общие положения;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочая программа научно-педагогической практики.

Комплект документов программы аспирантуры обновляется по мере необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3. «Программа аспирантуры. Общие положения» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 (далее – федеральные государственные требования), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721, другими законодательными и нормативными правовыми актами, нормативными документами РГГУ.

4. Программа аспирантуры реализуется по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение.

5. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность) с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

6.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей

аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

6.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) (далее – дисциплины) и научно-педагогическую практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

6.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. При реализации программы аспирантуры аспиранты осваивают дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, элективные и факультативные дисциплины в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры.

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется РГГУ исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Освоение программы аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

10. Описание программы аспирантуры размещается на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

## **II. Срок освоения программы аспирантуры**

11. Подготовка аспирантов по программе аспирантуры осуществляется в очной форме.

12. Срок подготовки по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очной формы обучения.

## **III. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры**

13. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

14. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется по результатам вступительного испытания. Поступающие сдают вступительное испытание по научной специальности.

15. Зачисление в аспирантуру университета проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных поступающими на вступительном испытании и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

16. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры определяется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, утверждаемыми ежегодно ректором.

#### **IV. Направления исследований в рамках программы аспирантуры и характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

17. Направления исследований:

17.1. Исследование общих свойств документа как источника и носителя информации. Роль документа в воспитании, образовании и обучении.

17.2. История документоведения, документалистики и архивоведения.

17.3. История делопроизводства, становление и эволюция видов документов.

17.4. История архивов, архивного дела и профессии архивиста.

17.5. Документальная память и документальное наследие: механизмы формирования и функционирования, свойства, особенности и формы бытования.

17.6. Разработка новых форм учрежденческой и архивной документации, обеспечивающих повышение ее информативности при сокращении объема, унификации и стандартизации формы и содержания документов.

17.7. Системный анализ, моделирование и оптимизация различных типов документопотоков на основе современных информационных технологий.

17.8. Разработка организационных, технических и правовых основ документооборота при использовании традиционных, современных и перспективных носителей информации.

17.9. Разработка новых методов и средств документирования текстовой, графической, электронной, изобразительной, фото-, аудио-, кино-, голографической и других видов информации.

17.10. Исследование процессов записи, хранения, обработки, восстановления, распознавания и защиты от подделки и искажения буквенно-цифровой, графической и полутоновой документальной информации.

17.11. Исследование механизма старения документов на различных физических носителях, методов и средств обеспечения их сохранности, восстановления, консервации и реставрации.

17.12. Разработка критериев отбора документов для архивного хранения, определение статуса и режима, классификация архивных документов, в том числе применительно к автоматизированным системам, их хранения и поиска.

17.13. Разработка научной методологии использования архивных фондов, научное обоснование и разработка методов анализа и эффективного использования документов науки, истории и культуры.

17.14. Исследование предмета, методов и объектов архивной информатики, связанной с обработкой ретроспективной информации государственного архивного хранения, влиянием архивной информатики на теорию и практику архивного дела.

17.15. Разработка современных принципов хранения и распространения архивной информации на основе технологий оцифровки архивных документов. Исследование

процессов оцифровки текстовых, фото-, фоно-, кино- и видеодокументов архивного хранения.

17.16. Исследование и разработка электронных архивов, содержащих массивы цифровых копий архивных документов. Разработка систем удаленного информационного поиска архивной информации с передачей по телекоммуникационным каналам электронных копий архивных документов.

17.17. Исследование электронных документов, созданных на основе мультимедийных технологий и носителей большой емкости, их отбор и экспертиза ценности.

17.18. Исследование и разработка правовых аспектов использования, распространения цифровых копий архивных документов с учетом международного и национального авторского права при создании мультимедийных систем и продуктов, распространении электронных документов по телекоммуникационным сетям.

17.19. Исследование и разработка вопросов безопасности и защиты от несанкционированного доступа к документам Архивного фонда РФ.

17.20. Исследования и разработка методов повышения эффективности информационных технологий в архивной отрасли.

17.21. Научное обоснование и разработка методологии архивной эвристики и использования архивных фондов. Создание научно-справочного аппарата к документально-информационным ресурсам. Архивно-археографические основы описания документов в условиях информационного общества.

18. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

19. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области истории и смежных социально-гуманитарных наук;
- преподавательская деятельность в области исторических наук.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## **V. Требования к результатам освоения программы аспирантуры**

20. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен:

**знать:**

- конкретно-исторические особенности появления отечественных и зарубежных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов;
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- принципы организации различных типов и видов архивов;
- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;

- требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах;
- место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия;
- закономерности документообразования и развития документа и систем документации;
- этапы и основные события развития аудиовизуальных коммуникаций в социальной среде и повседневной жизненной практике;
- археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;
- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;
- проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания;
- современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы;
- теоретико-методологические проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
- перспективы развития научного знания в области документоведения и документационного обеспечения управления (ДОУ);
- новейшие достижения в развитии документоведения и ДОУ;
- методологию документоведения в России и за рубежом;
- ведущие тенденции развития документоведения и ДОУ;

**уметь:**

- самостоятельно работать с различными источниками информации ;
- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем;
- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
- применять полученные знания в практической архивной работе;
- выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;
- осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;
- использовать методы профессиональной экспертизы для определения ценности и практической значимости аудиовизуальной продукции;
- анализировать сильные и слабые стороны имеющихся научных концепций в области документоведения и ДОУ;
- выявлять актуальные проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
- ставить теоретические и практические задачи и находить пути их решения;
- разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем документоведения;

**владеть:**

- документоведческой и архивоведческой терминологией;
- методами самостоятельных библиографических исследований;
- навыками самостоятельного выявления актуальных проблем документоведения и архивоведения;
- креативными научными технологиями;
- совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования;
- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;
- практическими навыками по организации работы современных архивов ;
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;
- профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела;
- тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
- навыками составления библиографических и архивных обзоров;
- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;
- принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;
- основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда;
- методикой публикации различных видов источников;
- современной проблематикой археографических исследований;
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций;
- навыками организации использования аудиовизуальных документов в научной, политической и культурно-образовательной сферах.

## **VI. Структура программы аспирантуры**

21. Программа аспирантуры имеет следующую структуру:

№ пп	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
1.3.1.	Научная деятельность. Этап 1



1.3.2.	Научная деятельность. Этап 2
1.3.3.	Научная деятельность. Этап 3
1.3.4.	Научная деятельность. Этап 4
1.3.5.	Научная деятельность. Этап 5
1.3.6.	Научная деятельность. Этап 6
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины, в том числе элективные и факультативные дисциплины
2.1.1.	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов
2.1.1.1.	История и философия науки
2.1.1.2.	Иностранный язык
2.1.1.3.	Документалистика, документоведение, архивоведение
2.1.2.	Элективные дисциплины
2.1.2.1.	Академическая работа и публикационная активность аспиранта
2.1.2.2.	Психология и педагогика высшей школы
2.1.3.	Факультативные дисциплины
2.1.3.1.	Методология и методы исследования документалистики, документоведения, архивоведения
2.2.	Научно-педагогическая практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам и научно-педагогической практике
3.	Итоговая аттестация

22. Программа аспирантуры при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет следующую структуру:

№ пп	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
1.3.1.	Научная деятельность. Этап 1
1.3.2.	Научная деятельность. Этап 2
1.3.3.	Научная деятельность. Этап 3
1.3.4.	Научная деятельность. Этап 4
1.3.5.	Научная деятельность. Этап 5
1.3.6.	Научная деятельность. Этап 6
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины, в том числе элективные и факультативные дисциплины
2.1.1.	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов
2.1.1.1.	История и философия науки
2.1.1.2.	Иностранный язык
2.1.1.3.	Документалистика, документоведение, архивоведение
2.1.2.	Элективные дисциплины
2.1.2.1.	Академическая работа и публикационная активность аспиранта
2.1.2.2.	Психология и педагогика высшей школы
2.1.3.	Факультативные дисциплины
2.1.4.	Адаптационная дисциплина
2.1.4.1.	Социально-психологическая адаптация и профессиональное самоопределение
2.1.3.1.	Методология и методы исследования документалистики, документоведения, архивоведения
2.2.	Научно-педагогическая практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам и научно-педагогической практике
3.	Итоговая аттестация

23. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

определяются адаптированной программой аспирантуры. В программу аспирантуры включается адаптационная дисциплина «Социально-психологическая адаптация и профессиональное самоопределение», способствующая профессиональной и социальной адаптации обучающегося, самоорганизации его учебной и научно-исследовательской деятельности.

## **VII. Требования к условиям реализации программы аспирантуры**

24. Требования к условиям реализации программы аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению и к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

25. Аспиранту обеспечивается доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

26. Аспиранту обеспечивается в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде РГГУ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

27. Аспиранту обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

28. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

29. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

30. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

31. Документы программы аспирантуры размещаются на сайте аспирантуры РГГУ в электронной информационно-образовательной базе данных «Аспирант» <http://aspirant.rggu.ru/> и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

Информация о программе аспирантуры размещается в сети «Интернет» в открытом доступе.

**Аннотации рабочих программ дисциплин, научно-педагогической практики, плана научной деятельности по программе аспирантуры по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение**

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного гуманитарного университета. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрами иностранных языков РГГУ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием навыков речевой деятельности (устной речи/ говорения, восприятия звучащей речи/ аудирования, чтения и письма) в различных видах научной коммуникации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

**знать:**

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (особенности функционального научного стиля иностранного языка, необходимые для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов; требования к содержанию и оформлению научных трудов на изучаемом языке, принятые в международной практике с целью публикации собственных работ);

- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;

**уметь:**

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (писать научные статьи, эссе, тезисы, читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата);

**владеть:**

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками работы с обширными базами научной информации на иностранном языке;

- навыками различных видов чтения на иностранном языке (просмотрового, ознакомительного, изучающего) для обработки большого количества информации;

- навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами на иностранном языке.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (72 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие вид контроля освоения дисциплины: промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

### Аннотация

Дисциплина «История и философия науки» является обязательной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с актуальными проблемами философии науки.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** специфику научного познания в сфере истории и философии науки, специфику историко-философского метода исследования науки на каждом из этапов его развития; основные теории и концепции, а также общие, традиционные и современные проблемы философии науки; принципы научно-исследовательской деятельности в области философских наук с использованием информационно-коммуникационных технологий; правила работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; - роль и место науки в общественном развитии; общие проблемы философии науки и персоналии ее творцов; основные периоды истории философии науки; наиболее важные концепции философии науки; источниковую базу философии науки;

**уметь:** проводить самостоятельные научные исследования; критически анализировать и оценивать современные научные достижения в сфере социальной философии, научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы; использовать основные положения и методы социальной философии в научной и социальной деятельности; планировать и решать научные задачи в области социальной философии; справляться с методологическими и организационными трудностями в ходе научной и профессиональной деятельности; вести занятия по основным образовательным программам высшего образования; - применять философскую методологию и общенаучные методы исследования в разных областях научного знания; актуализировать собственные знания на основе изучения новых источников по истории философии науки и использования мультимедийных средств обучения; применять сравнительно-исторический, герменевтический и другие методы интерпретации текстов по философии науки;

**владеть:** способностью формулировки конкретных исследовательских задач в области истории и философии науки; навыками использовать углубленные историко-философские и социально-философские знания при проведении занятий по философии науки в высшей школе; навыками организации исследовательских работ; навыками написания статей, подготовки презентаций и ведения дискуссий как на государственном, так и на иностранном языке; научным категориальным аппаратом и общенаучными методами научного исследования; навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (72 часа) и самостоятельная работа аспиранта (72 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## **ДОКУМЕНТАЛИСТИКА, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, АРХИВОВЕДЕНИЕ**

### **Аннотация**

Дисциплина «Документалистика, документоведение, архивоведение» является обязательной дисциплиной (дисциплиной по выбору) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрами истории и организации архивного дела, архивоведения, вспомогательных исторических дисциплин и археографии, документоведения и аудиовизуальных архивов, автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций архивоведения и документоведения, историко-архивоведческой и археографической мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. При углублённом изучении наиболее актуальных теоретических проблем архивоведения и документоведения и практических проблем, возникающих в деятельности архивов, аспиранты приобретают навыки применения общих гуманитарных знаний в сфере архивоведения, истории архивоведческой, документоведческой и археографической мысли, умение различать общее и особенное при изучении теорий и методик архивоведения и документоведения на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

**знать:**

- конкретно-исторические особенности появления отечественных и зарубежных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов;
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- принципы организации различных типов и видов архивов;
- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах;
- место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия;
- закономерности документообразования и развития документа и систем документации;
- этапы и основные события развития аудиовизуальных коммуникаций в социальной среде и повседневной жизненной практике;
- археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;
- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;

- проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания;
- современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы;
- теоретико-методологические проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
- перспективы развития научного знания в области документоведения и документационного обеспечения управления (ДОУ);
- новейшие достижения в развитии документоведения и ДОУ;
- методологию документоведения в России и за рубежом;
- ведущие тенденции развития документоведения и ДОУ;

**уметь:**

- самостоятельно работать с различными источниками информации ;
- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем;
- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
- применять полученные знания в практической архивной работе;
- выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;
- осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;
- использовать методы профессиональной экспертизы для определения ценности и практической значимости аудиовизуальной продукции;
- анализировать сильные и слабые стороны имеющихся научных концепций в области документоведения и ДОУ;
- выявлять актуальные проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
- ставить теоретические и практические задачи и находить пути их решения;
- разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем документоведения;

**владеть:**

- документоведческой и архивоведческой терминологией;
- методами самостоятельных библиографических исследований;
- навыками самостоятельного выявления актуальных проблем документоведения и архивоведения;
- креативными научными технологиями;
- совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования;
- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

- практическими навыками по организации работы современных архивов ;
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;
  - профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела;
  - тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
  - навыками составления библиографических и архивных обзоров;
  - законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;
  - принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;
  - основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда;
  - методикой публикации различных видов источников;
  - современной проблематикой археографических исследований;
  - методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций;
  - навыками организации использования аудиовизуальных документов в научной, политической и культурно-образовательной сферах.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), самостоятельная работа аспиранта (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## **АКАДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПУБЛИКАЦИОННАЯ АКТИВНОСТЬ АСПИРАНТА**

### **Аннотация**

Дисциплина «Академическая работа и публикационная активность аспиранта» является дисциплиной по выбору программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Кино и современного искусства Факультета истории искусства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой научных публикаций как неотъемлемой частью исследовательской работы аспиранта.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

#### **знать:**

Основные правила построения научного текста, формальные и содержательные требования ведущих профессиональных изданий к научному тексту.

Особенности различных жанров представления научного знания и спецификацию соответствующих требований различных изданий, прежде всего, международных высокорейтинговых изданий.

Ситуацию в журнально-издательской сфере, тенденции научного книгоиздания и журнального издания и соответствующие нормы публикационной активности ученых.

#### **уметь:**



Выбирать издание для публикации полученных научных результатов с учетом цели, задач и традиций конкретного издания, а также особенностей подготовки материалов к печати.

Адаптировать текст статьи к содержательным и формальным требованиям издания, ориентируясь на сложившиеся в нем нормы научного рецензирования и редактирования.

Вести переписку с научными журналами и научными издательствами, отвечать на вопросы и предложения рецензентов и редакторов.

**владеть:**

Базовым аппаратом современной эпистемологии в ее практическом применении для представления результатов в специализированных научных изданиях.

Навыками написания научного текста в соответствии с требованиями высокорейтинговых научных изданий, включая требования по обоснованию выбора материала и методов, аргументации, диалога и полемики с другими исследователями, обоснования выводов как необходимых.

Правилами самопроверки перед отправкой текста в научное издание, контроля качества и полноты аргументации, изложения, включая литературную сторону изложения, деталей оформления рукописи.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), самостоятельная работа аспиранта (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

## **ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

### **Аннотация**

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» является дисциплиной по выбору программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой психологии и педагогики образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рядом ключевых проблем психологии и педагогики.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

**знать:**

- методы научно-исследовательской деятельности;
- критерии научности психологического исследования;

**уметь:**

- анализировать альтернативные пути решения исследовательских и практических задач и оценивать риски их реализации;
- критически оценивать исследовательские стратегии научного исследования в области педагогической психологии;

**владеть:**

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов) и самостоятельная работа аспирантов (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

## **МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЛИСТИКИ, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ, АРХИВОВЕДЕНИЯ**

### **Аннотация**

Дисциплина «Методология и методы исследования документалистики, документоведения, архивоведения» является факультативной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций документоведения и архивоведения, историко-архивоведческой и археографической мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. При углублённом изучении наиболее актуальных теоретических проблем архивоведения и практических проблем, возникающих в деятельности архивов, аспиранты приобретают навыки применения общих гуманитарных знаний в сфере документалистики, документоведения, архивоведения, истории архивоведческой и археографической мысли, умение различать общее и особенное при изучении теорий и методик архивоведения на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

Усвоение этого курса даст возможность аспирантам более грамотно строить концептуальный аппарат своих исследований и увязать свои собственные исследования с базисными основами документалистики, документоведения, архивоведения.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

##### **знать:**

- методы научно-исследовательской деятельности;
- критерии научности документоведческого, архивоведческого исследования; процессы становления и эволюции документоведения, архивоведения как научной дисциплины, архивоведческой и археографической мысли;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе архивов;
- процесс формирования системы государственного управления архивами;
- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;

##### **уметь:**

- анализировать альтернативные пути решения исследовательских и практических задач и оценивать риски их реализации;
- критически оценивать исследовательские стратегии научного исследования в области документоведения и архивоведения;
- выделять общее и особенное при историко-компаративном анализе и применять усвоенные знания в научно-исследовательской работе;
- самостоятельно работать с различными источниками информации;

понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

**владеть:**

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;

методикой написания научно-исследовательских работ в области документалистики, документоведения, архивоведения;

основами информационно-аналитической деятельности и способность их применить в профессиональной сфере;

профессиональными знаниями основных проблем документоведения, архивоведения, архивного дела и археографии;

методикой публикации различных видов источников;

методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы. Программой предусмотрены лекционные занятия (18 часов) и самостоятельная работа аспирантов (54 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: интерактивный текущий контроль в форме лекций с обратной связью, промежуточный контроль в форме зачета.

## НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

### Аннотация

Проведение научно-педагогической практики направлено на приобретение умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе опыта преподавательской деятельности, организации и проведения научных мероприятий (конференций, круглых столов и др.).

Научно-педагогическая практика проводится кафедрой истории и организации архивного дела Историко-архивного института РГГУ

Рабочая программа научно-педагогической практики разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

**Требования к результатам прохождения научно-педагогической практики:**

В результате прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

**знать:**

- принципы и формы деятельности средних и высших учебных заведений России;  
- основные методы, методические приемы и формы преподавания исторических и архивоведческих дисциплин в вузе;

-управления учебным процессом и методами его активизации;

- методiku преподавания дисциплин, имеющих отношение к историко-архивоведческой и документоведческой проблематике, в высших учебных заведениях; содержание основных работ, описывающих эту методiku;

- новейшие методы исследования, исходя из задач конкретного исследования с привлечением современных информационных технологий;

**уметь:**

- составить программу курса по преподаваемой дисциплине, подобрать источники и литературу к курсу, описать образовательные технологии, применяемые в процессе преподавания; подготовить отчет по результатам практики;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;

- использовать традиционные и инновационные формы контроля за передачей и усвоением знаний; осуществлять эффективное взаимодействие со студентами в образовательном процессе;

- использовать видовые методики преподавания истории; проводить учебно-научную и методическую работу в соответствии с профилем основной образовательной программы магистратуры с использованием знания её фундаментальных и прикладных дисциплин;

- анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современного междисциплинарного подхода;

- подготовить отчет по результатам научно-педагогической практики; анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;

**владеть:**

- навыками педагогической деятельности по дисциплинам, имеющим отношение к историко-архивоведческой и документоведческой проблематике, в высших учебных заведениях; педагогической работы в высших учебных заведениях;

- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующими широкого образования в соответствующем научном направлении;

- методикой организации учебного процесса изучения истории в высшем учебном заведении, навыками его методического и психологического обеспечения; а также - проектирования стратегий и тактик эффективного педагогического общения в преподавании исторических дисциплин;

- креативными научными технологиями в сфере процессов документообразования, движения, обработки документов, поиска и выявления источников.

Общая трудоёмкость научно-педагогической практики составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой научно-педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 3-м семестре 2-го курса и в 5-м семестре 3-го курса.

**ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5.6.8. ДОКУМЕНТАЛИСТИКА,  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, АРХИВОВЕДЕНИЕ**

**Аннотация**

План научной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 5.6.8. «Документалистика, документоведение, архивоведение» направлен на реализацию научного компонента программы аспирантуры.

План научной деятельности по программе аспирантуры разработан кафедрой истории и организации архивного дела.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей

аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность) с целью подготовки диссертации к защите.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

На основе плана научной деятельности по программе аспирантуры аспирантом совместно с научным руководителем формируется индивидуальный план научной деятельности, который является составной частью индивидуального плана работы аспиранта.

**В результате осуществления научной деятельности аспирант должен:**

**знать:**

- современные научные достижения в историческом и архивоведческо-документоведческом знании, в том числе и в смежных областях;
- основные приоритеты исследовательских разработок российских и зарубежных научных коллективов;
- особенности научной коммуникации на русском и иностранных языках;

**уметь:**

- ориентироваться в современных научных достижениях и генерировать новые идеи;
- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере отечественной истории, используя современные научный инструментарий и информационно-коммуникативные практики, принимая во внимание исследовательскую специфику периодов отечественной истории;
- решать научные и научно-образовательные задачи в рамках работы исследовательского коллектива;
- решать задачи собственного профессионального развития;

**владеть:**

- приемами и методами планирования собственного профессионального и научного роста;
- современным исследовательским инструментарием.

**Лист изменений**  
**в программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**РГГУ по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение,**  
**архивоведение**

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменения	Подпись