

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии**

МУЗЕЙНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки 51.03.04 – Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия

Наименование направленности (профиля) – «Наследие и культурная
медиация»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Учебная программа дисциплины адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

МУЗЕЙНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Учебная программа дисциплины

Составители:

канд.ист.наук, доцент кафедры музеологии М.С.Стефко

кандидат культурологии, доцент кафедры музеологии О.Е.Черкаева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№3 от 06.10.2020

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - знакомство с экспозициями музеев различных типов и профилей, основными видами музейной деятельности и музейными профессиями.

Задачи практики:

- изучение содержания основных направлений деятельности музея;
- знакомство студентов с главными задачами музейной работы – хранением, описанием, изучением и демонстрацией музейных предметов;
- знакомство с разнообразными направлениями деятельности музея как научного учреждения, ознакомление с методами изучения различных типов предметов материальной культуры как исторического источника, взаимодействия музея и других научных организаций;
- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе изучения общих гуманитарных дисциплин и специальных курсов по истории и теории музейного дела;
- изучение содержания фондовой, научно – исследованной, экспозиционно – выставочной, просветительской деятельности музея;
- знакомство с традиционными и новыми музейными профессиями, формирование интереса к музейной работе;
- формирование умения общаться в профессиональном коллективе;
- привитие навыков организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.

1.2. Вид (тип) практики – учебная.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Места проведения практики.

Практика проводится в форме выездных занятий в музеях Москвы, Подмосковья, других регионов России (Московская, Ярославская, Тверская области – в зависимости возможностей музея). Занятия проводятся совместно преподавателем и сотрудником музея. Каждый день практики (включая субботу и воскресенье) посвящён анализу деятельности конкретного музея и является обязательным учебным днём.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности – **научно-исследовательский**.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенции | Индикаторы компетенций | Перечень планируемых результатов прохождения практики |
|---|---|--|
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p> | <p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p> |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> | <p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p> |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на</p> | <p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. | творчески подходить к решению практических задач. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. | Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе. Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач. |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; | Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> | <p>строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p> |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> | <p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея;</p> <p>Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности.</p> <p>Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессионально</p> | <p>ОПК-1.1 – знать основные концепции современного музея как социокультурного института</p> <p>ОПК-1.2 – знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия</p> <p>ОПК-1.3 – знать</p> | <p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея;</p> <p>Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>й деятельности и социальной практике</p> | <p>маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения ОПК-1.4 – уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции ОПК-1.5 – уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.6 – уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности ОПК-1.7 – владеть технологией музейного проектирования ОПК-1.8 – владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности ОПК-1.9 – владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия ОПК-1.10 – владеть понятийным аппаратом в области музеологии</p> | <p>направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе. Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессионально й деятельности с применением информационно-</p> | <p>ОПК-2.1 – знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-2.2 – знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам</p> | <p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p> | <p>музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия ОПК-2.3 –знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.4 –знать основные понятий, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.5 – знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности ОПК-2.6 – уметь отбирать необходимую информацию из различных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия ОПК-2.7 – уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники ОПК-2.8 –уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.9 – уметь решать</p> | <p>работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.10 – уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея</p> <p>ОПК-2.11 – уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере</p> <p>ОПК - 2.12 – уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев</p> <p>ОПК-2.13- уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта</p> <p>ОПК-2.14 – владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.15 – владеть методикой сохранения культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.16 – владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами</p> <p>ОПК-2.17 – владеть процессами преобразования</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>информации в социальных сетях</p> <p>ОПК-2.18 – владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности</p> | |
| <p>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p> | <p>ОПК-3.1 – знать нормы и правила межличностного взаимодействия</p> <p>ОПК-3.2 – знать гражданский и деловой этикет</p> <p>ОПК-3.3 – знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p> <p>ОПК-3.4. – знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа</p> <p>ОПК-3.5 – знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере</p> <p>ОПК-3.6. – уметь целесообразно взаимодействовать с партнёрами по общению</p> <p>ОПК-3.7. – уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного делового общения</p> <p>ОПК-3.8 – уметь использовать методы и приёмы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.9. – уметь распознавать приёмы, используемые для усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организации и влияние на него социальных стереотипов</p> <p>ОПК-3.10 – уметь адекватно</p> | <p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея;</p> <p>Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности.</p> <p>Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов</p> <p>ОПК-3.11 – владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения</p> <p>ОПК-3.12 – владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики</p> <p>ОПК- 3.13 – владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности</p> <p>ОПК- 3.14 – владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p> | |
|--|--|--|

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музейно-ознакомительная (выездная) практика» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Археология», «История русского искусства», «История зарубежного искусства», «Введение в естественную историю», модулей «История», «История материальной культуры», «Историческая музеология».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: модуля «Общая музеология», **Фондовой** и Музейно-педагогической практики.

1.7. Объем практики

Объём практики составляет 3 з.е. (114 часов). Продолжительность – 2 недели, в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

2. Содержание практики

| № | Наименование раздела | Содержание и виды работ |
|----|---|--|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | -техника безопасности во время выездных занятий, безопасное поведение на транспорте; - техника безопасности при нахождении в общих и служебных помещениях музея |
| 2. | Ознакомительный этап | - экскурсии в музеи различного типа (мемориальные, музеи-усадьбы, исторические музеи и т.д.); - анализ специфики деятельности каждого осмотренного в результате прохождения практики музея (экспозиционное решение, проблемы фондовой работы, работа с посетителями); - формирование представления о культурном наследии Москвы, Подмосковья, регионов России, дающее студентам возможность проанализировать состояние уникальных памятников, их реставрацию и использование; - знакомство и анализ основных профессиональных задач традиционных и новых музейных профессий |
| 3. | Подготовка отчётного задания по практике | на основании полученной в процессе прохождения практики информации студенты готовят исследовательскую проектную работу, посвящённую одной из музейных профессий (по выбору) |
| 4. | Защита исследовательского проекта и подготовка отчёта по практике | Защита исследовательского проекта на конференции по итогам летних студенческих практик «Шаг в профессию». Формирование отчёта по практике. |

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: график прохождения практики, заверенный руководителем практики, (текущая аттестация) и исследовательский проект, представленный на конференции по итогам летних студенческих практик (промежуточная аттестация). График прохождения практики, текст и презентация проекта являются обязательными частями Отчёта по практике. Руководитель практики даёт письменную характеристику работе студента.

График прохождения практики заполняется на основе задания на практику, которое формируется заранее на основе согласованных с музеями дат проведения занятий.

Текст и презентация проекта представляют собой результат индивидуальной или групповой работы (до 3 человек). Текст оформляется в соответствии с требованиями к научным докладам (структура, оформление библиографического списка). Объём – 10-15 страниц, включая титульный лист и библиографический список. Количество слайдов презентации – 10. Время выступления – до 15 минут.

При оценивании выступления на конференции учитывается:

- знание основной литературы и практики по проблеме (0-10 баллов);
- корректность используемых методов анализа и представленных выводов (0-10 баллов).
- аргументированность выводов (0-10 баллов);
- уместное использование понятий и терминов (0-10 баллов).

По итогам прохождения практики студенты получают зачёт с оценкой.

3.2.Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|----------------------|--|--|
| 100-83/ A,B | <i>«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»</i> | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/ C | <i>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</i> | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|----------------------|--|---|
| | | <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | <i>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</i> | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | <i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i> | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|----------------------|-----------------------|--|
| | | серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень контрольных вопросов:

1. Основные направления музейной деятельности: общая характеристика, примеры.
2. Особенности работы музеев (по профилям): характеристика, примеры.
3. Культурное наследие в музеях Москвы, Подмосковья, регионов России: общая характеристика.
4. Традиционные и новые музейные профессии: общая характеристика, примеры.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
Источники

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях. М., 1984.

Кодекс музейной этики ИКОМ

Литература

Основная

- Акулич Е.М. Музей как социокультурное явление // Социологические исследования. 2004. №10. С. 89-92.
- Каулен М.Е. Экспозиция и экспозиционер. Конспект лекций. М., 2001
- Майстровская М.Т. Музей как объект культуры. Искусство экспозиционного ансамбля. М., 2016.
- Майстровская М.Т. Музейные экспозиции. Искусство-архитектура – дизайн. Тенденции формирования. М., 2002
- Музейное дело России. М.: ИКАР, 2010.
- Основы музееведения. Учебное пособие. 2-е изд., М., 2009. - 503 с.; 3-е изд., М., 2013.
- Поляков Т.П. Как делать музей? (о методах проектирования музейной экспозиции): Учебное пособие. М., 1997.
- Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или «Как делать музей - 2».- М., 2003.
- Российская музейная энциклопедия. М.: Рипол-классик, 2005.
- Словарь актуальных музееведческих терминов // Музей. 2009. №5. С. 47-68.

Дополнительная

- Гнедовский М.Б. Анализ музейной сети и проблемы классификации музеев // Музейное дело в СССР. М., 1985.
- Дукельский В.Ю. Музей и культурно-историческая среда. Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. М., 1989.
- Крейн А.К. Жизнь музея. М., 1969.
- Крейн А.К. Рождение музея. М., 1979.

Культурно-образовательная деятельность музеев: Сб.тр. ИПРИКТ. М., 1997.

Музей и школа. Сб.науч.трудов. М., 1986.

Пищулин Ю.П., Равикович Д.П. Социальные функции современного музея. М., 1986.

Терминологические проблемы музееведения / Музейные термины. Сб. науч.тр. ЦМР. - М., 1986.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства - <http://www.vmdpni.ru/>

Государственный исторический музей - <https://shm.ru/>

Государственный литературный музей - <https://www.goslitmuz.ru/>

Государственный центральный музей современной истории России - <https://www.sovrhstory.ru/>

Музеи Департамента культуры Москвы - <https://mosgortur.ru/museums/museum.htm>

ГМИИ им. А.С.Пушкина - <https://pushkinmuseum.art/>

ГМЗ «Ростовский кремль» - <https://www.rostmuseum.ru/>

ГЦТМ им. А.А.Бахрушина - <http://www.gctm.ru/>

Политехнический музей - <https://polymus.ru/ru/>

Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник - <http://www.museum-sp.ru/>

Тверской объединённый государственный музей - <https://tvermuzeum.ru/>

Ярославский художественный музей - <https://yarartmuseum.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики и итоговой конференции необходимо:

1. Мультимедийная аудитория
2. Перечень ПО

| №п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|------|-----------------------------|---------------|--|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 5 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 6 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 7 | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |
| 8 | Adobe Creative Cloud | Adobe | лицензионное |

3. Перечень БД и ИСС

| №п/п | Наименование |
|------|--|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals |

| | |
|---|---|
| | Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

4. С музеями, на базе которых проводится практика, заключены рамочные договоры о сотрудничестве.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости

студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающихся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|----------------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника *(бакалавр/специалист/магистр)*

Форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/тку ____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную
практику в _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся
ознакомился/лась с: _____, выполнял/а
_____, участвовал/а в _____
.

За время прохождения практики _____ (ФИО)
зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – « _____ » .

Руководитель практики
от организации
_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

