

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА

Кафедра музеологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 51.03.04 «МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА

ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

профиль «НАСЛЕДИЕ И КУЛЬТУРНАЯ МЕДИАЦИЯ»

квалификация бакалавр

Форма обучения (очная)

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Составитель:

канд. истор. наук, доцент *А.А. Сундиева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№3 от 06.10.2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель практики: овладение навыками, предусмотренными государственными требованиями к уровню подготовки выпускников и присваиваемой квалификацией музеолога.

Задачи: приобретение студентами практического опыта работы в коллективе; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в архивах, музеях, библиотеках.

1.2. Вид (тип) практики – производственная.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: *непрерывная*.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности: проектный, организационно-управленческий (в зависимости от темы ВКР)

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК(У)-1 Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПКУ-1.1 – знать принципы и методы организации работы в малых коллективах ПКУ-1.2 – знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности ПКУ-1.3 – уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации ПКУ -1.4 – уметь организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда ПКУ -1.5 – уметь организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями ПКУ -1.6 – владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию ПКУ -1.7 – владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей ПКУ -1.8 – владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей	Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией. Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.
ПК(У)-2 Способен применять правила техники безопасности,	ПКУ-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам	Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной

<p>производственно й санитарии, пожарной безопасности</p>	<p>техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; ПКУ-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок; ПКУ-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>	<p>деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>
<p>ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональн х программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристическо й сфере</p>	<p>ПК -3.1 – знать современные практики сохранения и освоения наследия ПК – 3.2- знать методы музеефикации культурного и природного наследия ПК – 3.3 – знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия ПК -3.4 – уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия ПК -3.5 – уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК 3.6 – владеть методами музеефикации объектов наследия</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

<p>ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ</p>	<p>ПК – 4.1 – знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования ПК -4.2 – знать требования к проектированию экскурсионного маршрута ПК – 4.3 – знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев ПК -4.4 – уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации ПК – 4.5 – уметь определять этапы проведения музейных проектных работ ПК – 4.6 – владеть методами современного музейного проектирования</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>
<p>ПК(У)-5 Владение основами менеджмента в музейной деятельности</p>	<p>ПК(У)-5.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга; ПК(У)-5.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности; ПК(У)-5.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности; ПК(У)-5.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПК(У)-5.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; ПК(У)-5.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее; ПК(У)-5.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; ПК(У)-5.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	<p>музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>ПК(У)-5.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности;</p> <p>ПК(У)-5.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности;</p> <p>ПК(У)-5.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;</p> <p>ПК(У)-5.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>ПК(У)-5.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;</p> <p>ПК(У)-5.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;</p> <p>ПК(У)-5.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности;</p> <p>ПК(У)-5.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.</p>	
<p>ПК(У)-6 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного</p>	<p>ПК(У)-6.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК(У)-6.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом;</p> <p>ПК(У)-6.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК(У)-6.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание;</p> <p>ПК(У)-6.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	<p>соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК(У)-6.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>ПК(У)-6.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК(У) -6.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК(У)-6.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>ПК(У)-6.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.</p> <p>ПК(У)-6.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p>	
<p>ПК(У)-7 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея</p>	<p>ПК(У)-7.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПК(У)-7.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПК(У)-7.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;</p> <p>ПК(У)-7.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПК(У)-7.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	<p>ПК(У)-7.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПК(У)-7.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПК(У)-7.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПК(У)-7.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	
<p>ПК(У)-8. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>ПК(У)8.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>ПК(У)-8.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК(У)-8.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПК(У)-8.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>ПК(У)-8.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК(У)-8.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>ПК(У)-8.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;</p> <p>ПК(У)-8.8. Уметь проводить сверку наличия музейных</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	<p>предметов; ПК(У)-8.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов; ПК(У)-8.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК(У)-8.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК(У)-8.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; ПК(У)-8.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>	
ПК(У)-9 Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	<p>ПК(У)-9.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов; ПК(У)-9.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; ПК(У)-9.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>
ПК(У)-10 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	<p>ПК(У)-10.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК(У)-10.2. Знать классификацию выставок и экспозиций; ПК(У)-10.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру; ПК(У)-10.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК(У)-10.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПК(У)-10.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции;</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	ПК(У)-10.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки; ПК(У)-10.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК(У)-10.9. Уметь составлять экспозиционные тексты; ПК(У)-10.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПК(У) -10.11. Владеть навыками составления проектной документации; ПК(У)-10.12. Владеть навыками проектирования выставки.	
ПК(У)-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК(У)-11.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; ПК(У)-11.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК(У)-11.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПК(У)-11.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПК(У)-11.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК(У)-11.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК(У)-11.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.	Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией. Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана. Преддипломная практика базируется на изучении курсов профессионального цикла.

1.7. Объем практики – 9 з.е., 324 ч.

2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	ЭТАП I. Подготовительный.	Планирование работы, консультации	собеседование
2.	ЭТАП II. Основной	Исследовательские и проектные работы; сбор материала для дипломной работы	собеседование
4.	ЭТАП III. Отчетный	Обсуждение результатов преддипломной работы, составление письменного отчета	Письменный отчет Зачет с оценкой

Практика проходит в форме сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы (исследовательской) или в форме подготовки будущего проекта, если ВКР защищается в форме проекта.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, выступление на предзащите.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью. Студенты, не выполнившие задание практики, не допускаются к защите дипломной работы.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100- 83/ A,B	<i>отлично/зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	<i>хорошо/зачтено</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	<i>удовлетворительно/зачтено</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	<i>неудовлетворительно/не зачтено</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике¹

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

- 1.
2. Закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» //Мир музея. 1996. № 6 (152). – С. 20-24.
3. Кодекс музейной этики ИКОМ. – М., ИКОМ России, 2010.- 20 с.
4. Словарь актуальных музейных терминов//Музей.- 2009.- № 5. - С. 47-68. Режим доступа: <http://museolog.rsuh.ru/index.html> (проверено 13.04.11)
5. Российская музейная энциклопедия / Рос. ин-т культурологии; редкол.: В.Л.Янин (председ.) и др. — [2. изд.]. — М. : Прогресс : РИПОЛ классик, 2005. — 848 с. : илл.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

www.museum.ru – “Музеи России”

<http://www.adit.ru/default.asp> - АДИТ

www.givc.ru - ГИВЦ Минкультуры

<http://museolog.rsuh.ru/> Кафедра музеологии РГГУ

www.kamis.ru – КАМИС

<http://www.icom.org/> - Международный совет музеев ICOM

<http://www.icom.org.ru/> Российский комитет ICOM

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины определяется индивидуально для каждого студента. Практика может проходить в музеях и учреждениях музейного типа, архивах, библиотеках, научно-исследовательских институтах и т.д., что зависит от избранной темы дипломной работы.

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение

¹ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии с формами отчётности по практике: перечень контрольных вопросов, тематика письменных работ, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочные средства должны быть ориентированы не только на проверку знаний, но также сформированности умений и владений, соответствующих виду профессиональной деятельности.

психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ВО

(название)

(подпись, ф.и.о.)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.