

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ  
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Проектно-технологическая практика**

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»  
Профиль: «Культура стран и регионов мира: Европа»  
Уровень квалификации выпускника: бакалавр  
Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

**Проектно-технологическая практика**  
Программа практики

Составитель: ст. преп. И.М.Чирскова, доцент Н.С.Галушина

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
социокультурных практик и коммуникаций  
№ 15 от 27.05.2021

## Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1.1. Цели и задачи практики .....	4
1.2. Вид практики .....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики .....	4
1.4. Виды профессиональной деятельности .....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы .....	9
1.7. Объем практики.....	9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ .....	10
3.1. Формы отчетности по практике.....	10
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	10
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
4.1. Список источников и литературы .....	14
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цели и задачи практики

#### **Цели практики:**

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

#### **Задачи практики**

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

### 1.2. Вид практики

Проектно-технологическая практика

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная.

Места проведения практики: различные организации, работающие в сфере культуры, на основании договора между организацией и РГГУ.

К таким организациям относятся:

- Культурные центры
- Музеи
- Библиотеки
- Выставочные залы
- Фестивальные площадки
- Театры
- Мультимедийные проекты
- Издательства

И другие – в том числе в связи с индивидуальными интересами студента при условии готовности организации к заключению договора с РГГУ.

Также местом прохождения практики могут быть различные структуры РГГУ:

- Библиотека
- Приемная комиссия
- Книжная лавка «У Кентавра»
- Школа «Культурное измерение» факультета культурологии РГГУ
- Центр визуальных исследований Средневековья и Нового времени факультета культурологии РГГУ
- Кафедра истории и теории культуры факультета культурологии РГГУ

- Кафедра социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии РГГУ

И другие – в зависимости от потребности данных структур и интереса студентов.

Особые условия проведения практики определяются, с одной стороны, потребностями организаций, с другой – академическими и внеакадемическими интересами студента. Возможна заочная (дистанционная) форма в виде участия в мультимедийных проектах.

#### 1.4. Виды профессиональной деятельности

Проектно-технологическая практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитическая и экспертная
- Культурно-просветительская

#### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	<b>Знать:</b> Место своей работы в системе деятельности организации; <b>Уметь:</b> формулировать собственную позицию в отношении профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками аргументации принимаемых профессиональных решений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<b>Знать:</b> правовые основы собственной профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> следовать правовым нормам в профессиональной работе <b>Владеть:</b> навыками определения оптимальных способов решения

		профессиональных зад0430 с учетом правовых норм
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<b>Знать:</b> принципы командной работы <b>Уметь:</b> согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри коллектива, координировать действия и формулировать совместные выводы <b>Владеть:</b> навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знать:</b> основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; информантами <b>Владеть:</b> поиска необходимой для осуществления профессиональной деятельности информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<b>Знать:</b> понятия традиции, наследия, роль организации в их сохранении и/или развитии; <b>Уметь:</b> учитывать в профессиональной деятельности мировые и российские традиции и специфику
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы	<b>Уметь:</b> планировать рабочую деятельность, определять необходимые ресурсы, составлять план и график работы <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации профессиональной деятельности

	развития деятельности и планируемых результатов	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Уметь:</b> Планировать свое рабочее и свободное время <b>Владеть:</b> навыками оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы здорового образа жизни; <b>Уметь:</b> применять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты (медицинские).	<b>Знать:</b> технику безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ОПК-1.1 Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, формирует исследовательскую программу и определяет отдельные ее этапы с учетом имеющихся ресурсов.	<b>Знать:</b> принципы исследовательской и проектной деятельности <b>Уметь:</b> определять проблемное поле, цели, задачи профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками планирования профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов.
	ОПК-1.2 Определяет виды необходимых для реализации проекта или исследовательской	<b>Знать:</b> цель и задачи осуществляемого проекта; <b>Уметь:</b> определять необходимые виды работ в

	<p>программы работ, а также последовательность и временные рамки их выполнения.</p>	<p>рамках профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b> навыками организации рабочего процесса (составление графика, ведение дневника, написание отчета).</p>
	<p>ОПК-1.3          Контролирует результативность и эффективность рабочего процесса на основе четко сформулированных критериев и с учетом внешних обстоятельств, в случае необходимости вносит коррективы в планы реализации проекта или исследовательской программы.</p>	<p><b>Знать:</b> критерии результативности выполнения производственных задач в организации;  <b>Уметь:</b> выстраивать производственную деятельность с учетом выставленных требований;  <b>Владеть:</b> навыками корректировки рабочей деятельности с учетом изменяющихся обстоятельств.</p>
<p>ОПК-2          Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.2          Пользуется современными компьютерными технологиями поиска и анализа информации, работает с внутрироссийскими и зарубежными электронными базами данных</p>	<p><b>Знать:</b> требования информационной безопасности;  <b>Уметь:</b> грамотно осуществлять поиск и анализ информации в рамках профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b> навыками работы с электронными базами данных.</p>
<p>ОПК-3          Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;</p>	<p>ОПК-3.2          Планирует и осуществляет личную профессиональную деятельность, на основе существующих социальных и этических норм, принимает ответственность за ошибочные решения.</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики в организации;  <b>Уметь:</b> выстраивать отношения в коллективе с учетом правил профессиональной этики;  <b>Владеть:</b> навыками работы в профессиональном коллективе.</p>
<p>ОПК-4          Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	<p>ОПК-4.2          Соотносит приобретенные познания в области государственной культурной политики Российской Федерации с конкретными условиями поставленных в ходе</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления государственной культурной политики РФ  <b>Уметь:</b> соотносить профессиональную деятельность с государственной культурной политикой РФ</p>



	профессиональной и задач, оперативно вносит необходимые коррективы в планы их решения.	
--	--	--

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методики преподавания истории и теории культуры», «Сохранение культурного и природного наследия», «Современные музейные практики», «Современная выставочная деятельность», Ознакомительная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### 1.7. Объем практики

Объем практики – 6 зачетных единицы (228 часов). В календарном графике на практику отводятся 3 ½ недели.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Краткая лекция о правилах техники безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
2.	Общее собрание	Студенты получают назначение в соответствующие организации и учреждения, контактные адреса и телефоны, имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.
3.	Работа в организации	В процессе прохождения практики (производственной профилирующей) студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики;</li> <li>• изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы профильных учреждений или организаций;</li> <li>• выбрать объект изучения и подходы к его исследованию в соответствии с приоритетами профильного учреждения или организации и определить, совместно с руководителем практики, индивидуальные задания;</li> <li>• разработать индивидуальное задание в рамках приоритетных направлений работы учреждения или организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• выработать рекомендации по совершенствованию направлений и содержанию профессиональной деятельности учреждения или организации прохождения практики.</li> </ul>
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации.
5.	Итоговая конференция	итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.

### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Формы отчетности по практике

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 2) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы;
- 2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале или по 100-балльной шкале на усмотрение руководителя от организации)
- 3) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации культуры.

К отчету прилагается электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. **Дневник** практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практики работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые компетенции
<p>Отчет о прохождении практики</p> <p><b>Требования к отчету:</b> Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 10 до 20 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 3). Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта. Он включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики</li> <li>• Описание одной из конкретных задач организации, связанной с производством, освоением и распространением культурных форм и значений, в выполнении которой практикант принимал участие.</li> <li>• Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта)</li> <li>• Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе</li> </ul>	<p>УК-1, УК-2, УК-5, УК-8, ОПК-4</p> <p>УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4</p> <p>УК-3, УК-6, УК-5, УК-7, ОПК-1, ОПК-2</p> <p>УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2</p> <p>УК-2, ОПК-3,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики.</li> <li>• Рекомендации практиканта по оптимизации практики</li> <li>• Отчет о прохождении практики может включать в себя изучение опыта профильных и/или смежных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей.</li> </ul> <p>Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. <b>Дневник</b> практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практике работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.</p> <p>К отчету можно приложить электронный носитель с <b>визуальным материалом</b>, сопровождающим текст отчета.</p>	ОПК-4 ОПК-3 УК-2, УК-4  УК-1, УК-6, УК-7,  УК-4
Участие в круглом столе – обсуждении результатов практики в контексте освоения образовательной программы по направлению «Культурология» (в устной форме)	

При подготовке отчета необходимо ориентироваться на следующие **контрольные вопросы**:

1. В чем заключалась Ваша работа в организации? Какие профессиональные навыки Вам потребовались? (УК-1.2)
2. На какие правовые нормы Вы ориентировались в Вашей работе? (УК-2.2)
3. Как происходило взаимодействие с другими членами рабочего коллектива? Какие организационные и этические аспекты работы в коллективе показались Вам значимыми? (УК-3.2)
4. Какими информационно-коммуникационными технологиями и ресурсами Вы пользовались в Вашей профессиональной деятельности? (УК-4.3)
5. С какими элементами традиции, национальной специфики или историческим наследием приходится работать организации? (УК-5.2)
6. Какие цели стояли перед Вами в ходе работы? Какие ресурсы нужны были для их достижения? (УК-6.2)
7. Как Вы планировали свой рабочий день? Удалось ли наладить оптимальны рабочий режим? (УК-7.2)
8. Удалось ли Вам сохранить здоровый образ жизни с учетом работы в организации? (УК-7.3)
9. Назовите основные правила техники безопасности при работе в организации? (УК-8.3)

10. Какие проблемы призвана решить деятельность организации? Каковы цели и задачи культуролога в работе организации? (ОПК-1.1)
11. Как выполняемая Вами работа соотносилась с общими целями организации? (ОПК-1.2)
12. На какие требования Вы ориентировались при выполнении своей работы? Как оценивалась результативность Вашей работы организацией? (ОПК-1.3)
13. Каким образом Вы осуществляли поиск и анализ информации? На какие требования информационной безопасности Вы опирались? (ОПК-2.2)
14. С какими профессиональными стандартами и нормами профессиональной этике Вы столкнулись при работе в организации? (ОПК-3.2)
15. Как деятельность организации соотносится с государственной культурной политикой РФ? (ОПК-4.2)

#### *4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ*

##### *4.1. Список источников и литературы*

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

#### *5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

#### *6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ*

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-

проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.



## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Проектно- технологическая практика

Практика реализуется кафедрой социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии на базе организаций, работающих в сфере культуры и образования.

#### Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

#### Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих **проектно-аналитическому и экспертному**, а также **культурно-просветительскому** видам профессиональной деятельности:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой**.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (3 ½ недели).

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

Факультет культурологии  
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»

Профиль «\_\_\_\_\_»

Бакалавриат

\_\_\_\_\_ форма обучения

Студента/ки 3 курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20\_\_ г.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Характеристика<sup>1</sup>

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как \_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.