

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2021

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ
СТРАНАХ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент В.И. Куликов

Ответственный редактор

канд. экон. наук, профессор В.Н. Серегин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№8 от 26.04.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: углубление знаний и представлений студентов о государственном управлении зарубежных стран, изучение и обобщение зарубежного опыта государственного строительства.

Задачи:

- раскрытие особенностей становления системы государственного управления в доиндустриальных и современных обществах;
- выработка умения использовать зарубежный опыт при решении конкретных задач по совершенствованию организации и деятельности государственного аппарата.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1.2 Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления

ПК-1.3 Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать *результаты образования*, представленные в следующей таблице.

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-1.2	Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и	<i>Знать</i> типологию государств; основные вехи всемирно-исторического процесса становления

	муниципального управления	<p>государства и государственного управления; наиболее существенные цивилизационные отличия в функционировании систем государственного управления.</p> <p><i>Уметь</i> самостоятельно анализировать основные проблемы эволюции государственного и муниципального в ведущих регионах мира; свободно ориентироваться в отечественной научной литературе, посвященной проблеме становления и развития государственного управления в зарубежных странах; готовить аналитические материалы по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Владеть</i> специальной терминологией; методикой работы с информационными материалами в области государственного и муниципального управления.</p>
ПК-1.3	Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» относится к вариативному циклу учебного плана и является дисциплиной по выбору по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», включая «Преддипломную практику».

2. Структура дисциплины

2.1 Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 152 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
Раздел I. История государственного управления зарубежных стран									
1	Тема 1.1 Государство и государственное управление в древневосточных цивилизациях	7	2	2				5	Оценка работы на семинаре
2	Тема 1.2 Государство и государственное управление в античную эпоху	7	2	2				7	Оценка работы на семинаре
3	Тема 1.3. Государство и государственное управление в средние века	7	2	2				7	Оценка работы на семинаре
4	Тема 1.4. Государство и государственное управление в Новое время	7	2	2				5	Оценка работы на семинаре Тестирование
5	Тема 1.5. Государство и государственное управление в XX столетии	7	2	2				5	Оценка работы на семинаре Тестирование
Раздел II. Современная организация государственного управления зарубежных стран									
6	Тема 2.1. Современные формы правления	7	4	4				5	Оценка работы на семинаре
7	Тема 2.2. Взаимодействие органов власти в традиционных монархиях	7	2	2				5	Оценка работы на семинаре
8	Тема 2.3. Система высших органов власти при парламентских формах правления	7	2	2				7	Оценка работы на семинаре
9	Тема 2.4. Высшие органы власти при демократических президентских формах правления	7	2	2				7	Оценка работы на семинаре

10	Тема 2.5. Республиканские монархические формы правления	7	2	2				5	Оценка работы на семинаре
11	Тема 2.6. Современные формы государственного устройства	7	2	2				5	Оценка работы на семинаре
12	Тема 2.7. Основные модели местного управления	7	2	2				5	Оценка работы на семинаре Тестирование
13	Экзамен	7					18		Экзамен по билетам
Итого:			28	28			18	78	

2.2. Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 152 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
Раздел I. История государственного управления зарубежных стран									
1	Тема 1.1 Государство и государственное управление в древневосточных цивилизациях	9	1	1				6	Оценка работы на семинаре
2	Тема 1.2 Государство и государственное управление в античную эпоху	9	1	1				8	Оценка работы на семинаре
3	Тема 1.3. Государство и государственное управление в средние века	9	1	2				8	Оценка работы на семинаре
4	Тема 1.4. Государство и государственное управление в Новое время	9	1	1				10	Оценка работы на семинаре Тестирование
5	Тема 1.5. Государство и государственное управление в XX столетии	9	1	1				8	Оценка работы на семинаре Тестирование
Раздел II. Современная организация государственного управления зарубежных стран									

6	Тема 2.1. Современные формы правления	9	1	2				8	Оценка работы на семинаре
7	Тема 2.2. Взаимодействие органов власти в традиционных монархиях	9	1	2				8	Оценка работы на семинаре
8	Тема 2.3. Система высших органов власти при парламентских формах правления	9	1	2				10	Оценка работы на семинаре
9	Тема 2.4. Высшие органы власти при демократических президентских формах правления	9	1	2				8	Оценка работы на семинаре
10	Тема 2.5. Республиканские монархические формы правления	9	1	2				10	Оценка работы на семинаре
11	Тема 2.6. Современные формы государственного устройства	9	1	2				8	Оценка работы на семинаре
12	Тема 2.7. Основные модели местного управления	9	1	2				10	Оценка работы на семинаре Тестирование
13	Экзамен	9						18	Экзамен по билетам
	Итого:		12	20				18	102

3. Содержание дисциплины

Раздел I. История государственного управления зарубежных стран

Тема 1.1 Государство и государственное управление в древневосточных цивилизациях

Самоуправление первобытной общины. Разделение труда и выделение управленческой деятельности. Закрепление функций управления и связанных с ними преимуществ за родоплеменной верхушкой.

Образование древнейших государств. Древневосточная монархия. Особенности управления в цивилизациях Древнего Востока: Египте, Месопотамии, Китае и Индии. Библия и управление. Организация управления в Персидской империи.

Соломон, Конфуций, Дарий I как управленцы. «Артхашастра» – трактат об искусстве государственного управления.

Тема 1.2 Государство и государственное управление в античную эпоху.

Становление классической греческой цивилизации. Возникновение античного полиса. Спарта и Афины как два типа полиса. Спартанское государство. Реформы Ликурга. Царская власть, совет геронтов и народное собрание в Спарте. Военная организация Спарты.

Афинский полис. Реформы Солона, Клисфена, Перикла. «Афинская полития» – выборные магистратуры, совет пятисот, экклесия. Кризис древнегреческого полиса.

Формирование древнеримской государственности. Царская власть в Риме и установление республики. Патриции и плебеи. Система управления в Римской республике: консулы, сенат, народные собрания, ординарные и чрезвычайные магистратуры. Кризис республиканских институтов и превращение Рима в монархию. Октавиан Август и оформление режима принципата. Управление римскими провинциями. Система управления при доминате. Падение Западной Римской империи.

Тема 1.3. Государство и государственное управление в средние века.

Возникновение варварских королевств. Превращение органов племенной демократии в органы публичной власти. Франкское государство. Королевская власть. Майордом. Реформа Карла Мартелла. Система управления в империи Карла Великого.

Этапы развития французской монархии. Королевская власть. Система вассальных отношений. Реформы Людовика IX. Сенешал. Коннетабль. Бальи и Прево. Генеральные штаты. Укрепление королевской власти и переход к абсолютной монархии. Ликвидация сословно-представительных учреждений и создание централизованного бюрократического аппарата управления.

Этапы развития английского государства. Реформы Генриха Плантагенета. Разъездное королевское правосудие. Великая хартия вольностей и созыв парламента. Формирование абсолютизма после войны Роз. Реформа управления церковью. Конфликт королевской власти и парламента в XVII в.

Этапы развития германской государственности. Провозглашение империи в Германии. Сохранение территориальной раздробленности Германии. Ослабление роли императора и центрального аппарата управления. Коллегия курфюрстов. Рейхстаг. Имперский верховный суд. «Золотая булла» Карла IV. Укрепление власти территориальных князей. Магдебургское право.

Византийская модель управления. Папское государство. Организация управления в городах-государствах Северной Италии. Особенности управления в исламских странах. Система управления в империях средневекового Китая.

Тема 1.4. Государство и государственное управление в Новое время.

Становление конституционной монархии в Великобритании (вторая половина XVII – XVIII вв.). Парламентские реформы (1832, 1867, 1884 гг.). Двухпартийная система и принцип ответственности правительства перед парламентом.

Государственное управление во Франции после революции конца XVIII в. Наполеон как управленец. Государственные институты в условиях частой смены политических режимов. Установление Третьей республики во Франции.

Трансформация Германского союза в Германскую империю. Бисмарковская модель государственного управления.

Образование США и принятие Конституции 1787 г. Президентская республика в США и ее государственные институты.

Колониальные империи европейских стран и организация управления ими.

Тема 1.5. Государство и государственное управление в XX столетии.

Альтернативные модели государственного управления межвоенного периода. Парламентская монархия в Великобритании. Президентская республика в США. Парламентская республика во Франции. Тоталитарное государство Б.Муссолини в Италии. Веймарская республика и нацистское государство в Германии.

Британская модель государственного управления. Монарх, премьер-министр и парламент. Центральные органы исполнительной власти. Региональное и местное управление.

Американская модель государственного управления. Конгресс. Президент. Вице-президент. Администрация Президента. Система органов управления штатами.

Установление Пятой республики во Франции. Конституция 1958 г. Президент, правительство и парламент. Центральная администрация. Префектуры. Территориальные коллективы и управление ими.

Организация государственного управления в Германии в послевоенное время. Конституция 1949 г. Бундестаг. Бундесрат. Федеральный канцлер. Федеральный президент. Региональное управление. Модели местного самоуправления в германских землях.

Эволюция системы государственного управления Китая, Японии и Индии во второй половине XX века.

Основные тенденции развития государственного и муниципального управления.

Раздел II. Современная организация государственного управления зарубежных стран

Тема 2.1. Современные формы правления

Современные интерпретации теории и практика разделения властей. Высшие органы государственной власти и формы правления. Глава государства, правительство, парламент, высшие судебные органы: основы статуса.

Современные монархии: основные принципы организации власти. Перспективы монархической формы правления.

Современные республики: разнообразие форм организации. Принципы республиканского правления.

Тема 2.2. Взаимодействие органов власти в традиционных монархиях

Система высших органов государственной власти в абсолютной и дуалистической монархии. Порядок осуществления функций высших органов власти.

Традиционные и конституционные ограничения власти монарха. Проблема функционального разделения властей и механизмы разрешения конфликтов. Системы государственного управления монархий Персидского залива.

Тема 2.3. Система высших органов власти при парламентских формах правления

Идеология парламентаризма. Механизм взаимодействия высших органов государственной власти при парламентских формах правления. Формы сотрудничества парламента и правительства. Делегированное законодательство и регламентарная власть правительства. Роль избирательной и партийной системы в формировании государственного режима. Министерский и парламентский режимы. Особенности парламентских форм правления в Великобритании, ФРГ, Италии, Испании, Скандинавских странах, малых государствах Европы. Парламентаризм в Канаде, Индии, Японии и Австралии. Эволюция парламентаризма на рубеже XX-XXI вв.

Тема 2.4. Высшие органы власти при демократических президентских формах правления

Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Смысл «президциализации» режима и проблема разделенного правления. Система сдержек и противовесов в президентских республиках. Особенности президентской республики в США. «Первая» и «вторая» республики. Президентские республики Латинской Америки, Восточной Европы и СНГ: основные характеристики. Эволюция дуалистических республик на рубеже XX-XXI вв.

Идеология смешанной республики (на примере Пятой Республики во Франции). Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль главы государства в функционировании системы управления. Проблемы разделенного правления («коабитации»).

Особенности полупрезидентской республики во Франции. Элементы смешанной республики в государствах Восточной Европы и СНГ. Эволюция и перспективы смешанных республик.

Тема 2.5. Республиканские монархические формы правления

Государственные режимы КНР, Ирана. Диктатура и суперпрезидентская республика как формы организации государственной власти. Однопартийные и идеократические режимы. Механизмы электорального контроля, соотношение политического и функционального разделения властей. Авторитаризм и модернизация. Проблема социальной эффективности авторитарных форм правления.

Проблема эффективности и адекватности различных форм правления.

Высшие органы государственной власти РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.

Тема 2.6. Современные формы государственного устройства

Проблемы регионализации, децентрализации и федерализма. Форма государственного устройства как отражение территориального распределения власти и функций управления.

Типы унитарных государств: централизованные, децентрализованные, с автономиями и без автономий. Специфика управления в автономных административно-территориальных единицах. Особенности регионального управления в унитарных государствах Европы (Франция, Скандинавские страны и Дания, Польша) и Азии (Китай, Япония).

Понятие федерации; принципы федеративного устройства и идеология федерализма. Типы федераций, способы разграничения полномочий и предметов ведения между федеральным государством и субъектами федерации. Проблема самостоятельности субъектов федерации и институт федерального вмешательства (принуждения). Межбюджетные отношения и «бюджетный федерализм». Особенности федеративных отношений в США, Канаде, ФРГ, Швейцарии, Индии, Бразилии.

Возникновение регионализованной формы государственного устройства и идеология регионализма. Проблема асимметрии и особенности статуса «привилегированных» регионов. Особенности территориального распределения полномочий и функций управления в Испании и Италии. Организация регионального управления в Великобритании. Перспективы государств автономий.

Территориальная организация власти в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.

Тема 2.7. Основные модели местного управления

Административно-территориальное деление и уровни местного управления. Местное самоуправление и федерализм. Централизация и децентрализация. Соотношение конституционного, законодательного и административного регулирования местного самоуправления.

Основные черты европейской континентальной системы местного управления. Особенности организации местного управления в романских, германских, скандинавских странах. Основные характеристики англосаксонской системы. Особенности организации местного самоуправления в унитарных и федеративных англосаксонских странах.

Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Формирование и полномочия представительных органов. Механизмы формирования исполнительной власти.

Системы местного налогообложения, их разновидности. Иные источники формирования доходной части местных бюджетов. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы.

Особенности организации местного самоуправления в европейских государствах (Франция, Великобритания, ФРГ, скандинавские страны, Польша), США, Японии.

Местное самоуправление в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В контактную работу с обучающимися входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины используются проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой письменной работы (реферата), написанной студентами на основе анализа материалов,

собранных в ходе самостоятельной работы в компьютерном классе и библиотеке. Реферат по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами компетенций, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Современные технологии государственного и муниципального управления»).

В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины и прогнозируются ожидаемые результаты.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1	Тема 1.1 Государство и государственное управление в древневосточных цивилизациях	Лекция 2 Семинар 2 Самостоятельная работа	Вводная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару
2	Тема 1.2 Государство и государственное	Лекция 3	Проблемная лекция

	управление в античную эпоху	Семинар 3 Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия Подготовка к семинару
3	Тема 1.3. Государство и государственное управление в средние века	Лекция 4 Семинар 4 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий Подготовка к семинару
4	Тема 1.4. Государство и государственное управление в Новое время	Лекция 5 Семинар 5 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия Подготовка к семинару
5	Тема 1.5. Государство и государственное управление в XX столетии	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка письменной работы
	Тема 2.1. Современные формы правления	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару
	Тема 2.2. Взаимодействие органов власти в традиционных монархиях	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару
	Тема 2.3. Система высших органов власти	Лекция 6	Проблемная лекция

	при парламентских формах правления	Семинар 6 Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару
	Тема 2.4. Высшие органы власти при демократических президентских формах правления	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару
	Тема 2.5. Республиканские монархические формы правления	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару
	Тема 2.6. Современные формы государственного устройства	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару
	Тема 2.7. Основные модели местного управления	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения и складывается из

баллов, полученных в рамках текущего контроля (работа на семинарах, выполнение письменных работ) и на промежуточной аттестации.

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль:			
Устный опрос		5 баллов	10 баллов
Тестирование		5 баллов	10 баллов
Доклад на семинаре		10 баллов	10 баллов
Реферат		10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)			40 баллов
Итого			100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Шкала оценок

БАЛЛЫ	ТРАДИЦИОННАЯ ШКАЛА		ШКАЛА ECTS
95-100	ОТЛИЧНО	ЗАЧТЕНО	A
83-94			B
68-82	ХОРОШО		C
56-67	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		D
50-55			E
20-49	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НЕ ЗАЧТЕНО	FX
0-19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Задание 1. Составьте схему управления в Афинском государстве.

Задание 2. Составьте схему управления в Древней Спарте.

Задание 3. Составьте схему государственного управления в Древнем Риме периода республики.

Задание 4. Составьте схему государственного управления в Древнем Риме периода империи.

Задание 5. Составьте схему управления Франкским государством.

Задание 6. Составьте схему управления Арабским халифатом.

Задание 7. Составьте схему управления Византийской империей.

Задание 8. Составьте схему управления Французским королевством периода сословно-представительной монархии.

Задание 9. Составьте схему государственного управления в Великобритании в XIX в..

Задание 10. Составьте схему государственного управления США по Конституции 1787 г.

Задание 11. Составьте схему государственного управления Германии по Конституции 1949 г.

Задание 12. Составьте схему государственного управления Китая по Конституции 1982 г.

5.4.2. Примерные задания для аудиторной контрольной работы.

Вариант № 1

1. Укажите форму правления и форму государственного устройства Великобритании.
2. Назовите палаты германского парламента. Покажите различия в их формировании.
3. Каков порядок избрания президента и вице-президента США? На какой срок они избираются?
4. Каков порядок формирования французского правительства? Объясните различие между Советом министров и Правительством Франции.

Вариант № 2

1. Укажите форму правления и форму государственного устройства США.
2. Назовите палаты французского парламента. Укажите различия в порядке их формирования.
3. Каков порядок избрания президента Германии. На какой срок он избирается?
4. Каков порядок формирования британского правительства? Может ли депутат британского парламента быть членом правительства?

Вариант № 3

1. Укажите форму правления и форму государственного устройства Франции:
2. Назовите палаты американского конгресса. Покажите различия в их формировании:

3. Раскройте правовой статус британского монарха.
4. Каков порядок формирования германского правительства и кто его возглавляет? Кто занимает первое место во властной иерархии Германии – президент или канцлер?

Вариант № 4

1. Укажите форму правления и форму государственного устройства Германии:
2. Назовите палаты английского парламента. Покажите различия в их формировании.
3. Каков порядок избрания президента Франции. На какой срок он избирался во второй половине XX века и на какой срок избирается в настоящее время?
4. Каков порядок формирования американского правительства (администрации)? Кто возглавляет правительство США?

5.4.3. Примерная тематика рефератов

1. Древневосточная деспотия как тип государственности.
2. Царь Соломон как управленец.
3. «Артхашастра» – древнеиндийский трактат об управлении.
4. Античный полис как тип государственности.
5. Сравнительная характеристика административных реформ Дария I и Цинь Шихуанди.
6. Сравнительная характеристика государственного строя Афин и Спарты.
7. Выборные магистратуры в Древнем Риме.
8. Система народных собраний в Древнем Риме.
9. Административная реформа Диоклетиана и установление тетрархии.
10. Раннефеодальная монархия как тип государственности.
11. Управление Папским государством.
12. Сословно-представительная монархия как тип государственности.
13. Учреждение и эволюция английского парламента (XIII – XVI вв.).
14. Генеральные штаты во Франции.
15. Золотая булла Карла IV – «феодальная конституция» Германской империи.
16. Магдебургское право как основа городского самоуправления эпохи средневековья.
17. Полицистика как наука о государственном управлении.
18. Камералистика как практика административного управления.
19. Парламентские реформы в Великобритании в XIX веке.

20. Президент США в системе государственного управления.
21. Конгресс США в системе государственного управления.
22. Британский монарх в системе государственного управления.
23. Современный британский парламент.
24. Государственный аппарат Пятой республики во Франции.
25. Система государственного управления в странах СНГ (страна по выбору).

5.4.4. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Ведущие методологические подходы к изучению истории государственного и муниципального управления.
2. Древневосточная монархия как тип государственности.
3. Возникновение и развитие античного полиса.
4. Управление в Древней Греции.
5. Управление в Древнем Риме.
6. Византийская модель государственного управления.
7. Управление Папским государством.
8. Империя Карла Великого: создание и система управления.
9. Управление в Арабском халифате.
10. Сословно-представительная монархия в Европе.
11. Возникновение и эволюция английского парламента.
12. Генеральные штаты во Франции.
13. Формирование европейского абсолютизма.
14. Становление конституционной монархии в Великобритании.
15. Государственное управление во Франции в XIX – начале XX вв.
16. Бисмарковская модель государственного управления.
17. Возникновение и эволюция президентской республики в США (конец XVIII – первая половина XX вв.).
18. Британская модель государственного управления.
19. Американская модель государственного управления.
20. Государственные институты Пятой республики во Франции.
21. Организация государственного управления в послевоенной Германии.
22. Система государственного и муниципального управления в Италии.
23. Китайская партийно-государственная модель управления.
24. Система государственного и муниципального управления в Японии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Шафритца, Д. Классики теории государственного управления: американская школа / Д. Шафритца, А. Хай. – М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2003. — 800 с. — ISBN 5-211-04592-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10224> (дата обращения: 11.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Литература

Основная

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т : Учебник / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. - 894. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-9916-4150-0 : 1579.00.

Пронкин, С. В. Государственное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Е. Петрунина, С. В. Пронкин. — М. : Аспект Пресс, 2004. — 415 с. — (Классический университетский учебник) .— ISBN 5-7567-0364-0 .— ISBN 978-5-7567-0364-0 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/230419>

Дополнительная

Мухаев Р.Т.История государства и права зарубежных стран : Учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 1006. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-9916-2737-5 : 1769.00.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Информационный портал «Большая библиотека» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: http://www.eng.ru/pravo/gosudarstvennaya_i_municipalnaya_sluzhba.html

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>

Портал «Гуманитарное образование» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>

Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals

	Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Основной целью проведения семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков. Темы семинарских занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой и выбраны исходя из их значимости для изучения дисциплины. При подготовке к занятию обучающийся должен ознакомиться с

планом семинара, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций, рекомендуемых источников и литературы, включая электронные образовательные ресурсы. В ходе семинаров на базе самостоятельной подготовки студент выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются не только необходимые знания, умения и навыки в области профессиональной подготовки, но и общекультурные и общепрофессиональные компетенции. Семинарские занятия для очной и очно-заочной форм обучения рассчитаны на 12 часов аудиторных занятий.

Содержание семинарских занятий

Семинар № 1. Государство и государственное управление в древневосточных цивилизациях.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Древневосточная деспотия как тип государственности.
2. Организация управления в Древнем Египте и Древней Месопотамии.
3. Организация управления в Древнем Китае и Древней Индии.
4. Организация управления в Персидской империи.
5. Соломон, Конфуций, Дарий I как управленцы.
6. «Артхашастра» – трактат об искусстве государственного управления.

Семинар № 2. Государство и государственное управление в античную эпоху.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Античный полис как тип государственности.
2. Сравнительный анализ управления в Афинах и Спарте.
3. «Афинская полития» Аристотеля.
4. Особенности управления в эллинистических государствах.
5. Основные этапы в становлении древнеримской государственности.
6. Выборные магистратуры в Древнем Риме.
7. Октавиан Август и оформление режима принципата.

8. Система управления при доминате.

Семинар № 3. Государство и государственное управление в средние века. Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Раннефеодальная монархия как тип государственности.
2. Система управления в Империи Карла Великого.
3. Византийская модель управления.
3. Возникновение и эволюция английского парламента (XIII – XVII вв.).
4. Генеральные штаты как сословно-представительный орган во Франции.
5. Управление в Папском государстве.
6. Особенности управления в исламских странах (Арабский халифат, Османская империя).
7. Система управления в империях средневекового Китая.

Семинар № 4. Государство и государственное управление в Новое время. Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Становление конституционной монархии в Великобритании (вторая половина XVII – XVIII вв.).
2. Парламентские реформы в Великобритании (1832, 1867, 1884 гг.).
3. Государственное управление во Франции после революции конца XVIII в.
4. Третья республика во Франции и ее государственные институты.
5. Бисмарковская модель государственного управления.
6. Образование США и принятие Конституции 1787 г.
7. Колониальные империи европейских стран и организация управления ими.

Семинар № 5. Государство и государственное управление в XX столетии. Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Альтернативные модели государственного управления межвоенного периода.
2. Британская модель государственного управления.
3. Американская модель государственного управления.

4. Установление Пятой республики во Франции. Система государственного управления по Конституции 1958 г.
5. Организация государственного управления в Германии в послевоенное время.
6. Китайская партийно-государственная модель управления.
7. Эволюция системы государственного управления в Японии во второй половине XX века.
8. Эволюция системы государственного управления в Индии во второй половине XX века.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран» относится к дисциплинам вариативной части и является дисциплиной по выбору учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Цель дисциплины: углубление знаний и представлений студентов о государственном управлении зарубежных странах, изучение и обобщение зарубежного опыта государственного строительства.

Задачи дисциплины: раскрытие особенностей становления системы государственного управления в доиндустриальных и современных обществах; выработка умения использовать зарубежный опыт при решении конкретных задач по совершенствованию организации и деятельности государственного аппарата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1.2 Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления

ПК-1.3 Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- типологию государства;
- основные вехи всемирно-исторического процесса становления государства и государственного управления;
- наиболее существенные цивилизационные отличия в функционировании систем государственного управления.

Уметь:

- самостоятельно анализировать основные проблемы эволюции государственного и муниципального в ведущих регионах мира;
- свободно ориентироваться в отечественной научной литературе, посвященной проблеме становления и развития государственного управления в зарубежных странах;
- готовить аналитические материалы по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Владеть:

- специальной терминологией;
- методикой работы с информационными материалами в области государственного и муниципального управления.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дискуссий на семинарах, реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 152 часа.