

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра Финансов и кредита**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.01 – Экономика  
Профиль Финансы, банки, инвестиции  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Программа государственной итоговой  
аттестации адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Программа государственной итоговой аттестации

Составитель:

д.э.н., проф. зав. кафедрой Финансов и кредита В.Н. Незамайкин

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ВО

38.03.01 «Экономика»

направленность «Финансы, банки,  
инвестиции»

\_\_\_\_\_ В.Н. Незамайкин

№ 4 от 29.04.2021 г

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
теоретической и прикладной экономики

В.А. Умнов

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1 Цель государственной итоговой аттестации	4
1.2. Формы государственной итоговой аттестации	4
1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности	4
1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования	5
<b>2. Программа государственного экзамена</b>	<b>7</b>
2.1. Содержание экзамена	7
2.2. Фонд оценочных средств государственного экзамена	8
2.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	8
2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	9
2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	17
2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена	19
2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для подготовки к Государственному экзамену	20
<b>3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</b>	<b>22</b>
3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР	22
3.2. Фонд оценочных средств	26
3.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	26
3.2.2. Примерная тематика ВКР	30
3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	35
<b>4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>36</b>
<b>5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>36</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>38</b>
Приложение 1 Порядок прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в смешанном и (или) дистанционном форматах обучения.....	38
Приложение 2 Образец титульного листа.....	41
Приложение 3 Заявление.....	42
Приложение 4 Задание на выпускную квалификационную работу .....	44
Приложение 5 Отзыв научного руководителя .....	46
Приложение 6 Рецензия на выпускную квалификационную работу .....	48

## 1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 – Экономика.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен
- Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

аналитическая:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

расчетно-экономическая:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
<b>универсальные компетенции (УК)</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	+	

	областях жизнедеятельности		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	
<b>общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>			
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	+	+
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;		+
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	+	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		+
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		+
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности		+
<b>профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):</b>			
ПК-1	Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов		+
ПК-2	Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий		+
ПК-3	Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий		+
ПК-4	Способен составлять аналитические материалы, отчеты, доклады для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий		+

## 2. Программа государственного экзамена

### 2.1. Содержание экзамена

Государственный экзамен является обязательным элементом учебного плана профилей: «Экономика предприятий и организаций», «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Коммерция» и проводится выпускающими кафедрами: теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита, мировой экономики Института экономики, управления, права РГГУ.

Общая трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена составляет 3 (три) зачетных единицы, 114 ч, в том числе 0,5 ч. – консультация.

Государственный экзамен проходит в устной форме и является междисциплинарным. Вопросы основываются на содержании следующих дисциплин: "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Институциональная экономика", "Экономика отраслевых рынков", "Мировая экономика", "Финансы", "Деньги, кредит, банки", «Основы предпринимательства», «Экономика организаций», "Бухгалтерский учет и отчетность", "Финансы организаций", "Налоги и налоговая система", "Инвестиции и инвестиционный процесс", "Рынок ценных бумаг", "Страхование", "Корпоративные финансы", «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт».

### 2.2. Фонд оценочных средств государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний студентов по результатам Государственного экзамена производится по следующим критериям:

Оценка	Критерии
«Отлично»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов;</li> <li>- показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи;</li> <li>- профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы;</li> <li>- знает в рамках требований к программе законодательную нормативную и практическую базу;</li> <li>- на вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</li> </ul>
«Хорошо»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает достаточный уровень компетентности, знания</li> </ul>

	<p>лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности;</li> <li>- показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.</li> </ul> <p>Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p> <p>Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами;</li> <li>- на вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности;</li> <li>- владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей;</li> <li>- не всегда привлекает достаточно веские аргументы.</li> <li>- затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса;</li> <li>- показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций;</li> <li>- не может привести примеры из реальной практики; неуверенно и логически непоследовательно излагает материал; - неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.</li> </ul>

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C



56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Раздел 1. Общие вопросы (первый вопрос):

Микроэкономика (УК-1; УК-2; ОПК-3)

1. Сущность, функции и виды рынков. Взаимосвязь между участниками рыночных отношений (модель экономического кругооборота).
2. Спрос, объем спроса. Закон спроса. Детерминанты спроса. Понятие эластичности спроса. Нефункциональные виды спроса.
3. Предложение, объем предложения. Детерминанты предложения. Понятие эластичности предложения.
4. Понятие и виды издержек производства. Издержки и точка «безубыточности».
5. Понятие и виды прибыли. Порядок формирования и распределения прибыли в организации.
6. Совершенная конкуренция. Определение цены и максимального объема производства.
7. Монополия. Виды монополий. Естественные монополии. Определение цены и максимального объема производства в рамках монополии.
8. Рынок земли. Земельная рента и ее виды. Цена земли. Регулирование земельного рынка. Развитие рынка земли в экономике России.
9. Рынок труда и условия его развития в экономике России. Современные методы регулирования рынка труда.
10. Монополистическая конкуренция. Дифференциация продукта. Определение цены и максимального объема производства.
11. Олигополии. Олигопольное взаимодействие фирм на рынке. Основные стратегии олигопольного взаимодействия.
12. Основные виды ценовой дискриминации. Совершенная ценовая дискриминация.
13. Показатели концентрации продавцов на рынке. Понятие рыночной власти фирмы, основные показатели.

Макроэкономика (УК-1; УК-2; ОПК-3)

14. Экономический рост: понятие, типы, показатели, факторы экономического роста. Экономический рост и экономическое развитие.
15. Инфляция: определение, измерение, формы, виды и причины возникновения. Инфляция в России. Антиинфляционная политика в РФ.
16. Цикличность экономического развития. Понятие, фазы и виды делового цикла. Длинные волны Н.Д. Кондратьева.
17. Государственный долг. Причины и показатели задолженности. Обслуживание внутреннего и внешнего долга. Государственный долг России.
18. Государственный бюджет. Доходы и расходы бюджета. Дефицит государственного бюджета, причины его возникновения, способы покрытия.
19. Сущность, функции и виды налогов. Налоговая политика. Налоговая политика современной России.
20. Цели и инструменты социальной политики государства. Социальная политика в России.

21. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели.
22. Общее и частичное экономическое равновесие. Макроэкономическое равновесие в модели «Совокупный спрос – совокупное предложение».
23. Финансовое хозяйство как основа государственного регулирования. Фискальная политика государства. Встроенные стабилизаторы.
24. Определение сущности валютного курса. Роль валютного курса в достижении макроэкономического равновесия. Режимы валютных курсов. Факторы, влияющие на валютный курс.

#### Институциональная экономика (УК-10)

25. Экономические институты: понятие, типы, виды и их значение в рыночной экономике.
26. Транзакционные издержки в экономике. Виды транзакционных издержек и способы их минимизации.
27. Информация и ее роль на конкурентном рынке. Проблема преодоления «асимметричной информации» и негативного отбора.
28. Особенности трансформационных процессов в экономике России. Реформирование отношений собственности. Цели, методы и основные этапы приватизации в РФ.

#### Мировая экономика (УК-5)

29. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве и их связь с процессами глобализации. Глобализация как феномен современной мировой экономики.
30. Международное экономическое сотрудничество: виды, уровни, масштабы и динамика.

#### Основы предпринимательства (УК-2, УК-10, ОПК-1)

31. Понятие предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственные меры поддержки предпринимательства.

#### Экономика организаций (УК-10, ОПК-1)

32. Структура национальной экономики. Предприятие как социально-экономическая система.
33. Основные фонды предприятия (организации). Их износ и амортизация.
34. Оборотные средства предприятия (организации). Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.
35. Структура персонала организации. Виды численности. Производительность труда.
36. Системы и формы оплаты труда персонала организации. Премирование.
37. Виды показателей количества продукции предприятия. Производственная мощность.
38. Понятие издержек производства. Классификация затрат на производство продукции. Себестоимость продукции
39. Сущность понятия экономическая эффективность деятельности предприятия. Прибыль. Рентабельность.

#### Раздел 2. Финансы. Деньги, кредит, банки. Бухгалтерский учет и отчетность. Финансы организаций. Налоги и налоговая система. Инвестиции и инвестиционный процесс. Рынок ценных бумаг. Страхование. Корпоративные финансы (второй вопрос). (УК-10, ОПК-1)

1. Возникновение и сущность финансов. Функции финансов. Роль финансов в системе экономических отношений современного общества.

2. Виды финансовых ресурсов, основные характеристики.
3. Финансовый рынок: функции, задачи. Виды финансовых рынков.
4. Эффективность финансовых рынков: гипотеза, формы, практическая значимость.
5. Диаграмма рыночного равновесия: паритет процентных ставок, закон единой цены, гипотеза ожиданий.
6. Основные положения концепции временной стоимости денег (TVM).
7. Концепция риска и доходности и ее роль в современных финансах.
8. Основные положения поведенческих финансов: фреймы, теория перспектив, избежание потерь.
9. Международные финансы: функции, структура, объекты.
10. Государственные финансы: состав, функции и структура.
11. Экономическая сущность и функции налогов. Принципы налогообложения. Отличительные признаки налога.
12. Классификация налогов. Основные категории налогоплательщиков. Система налогов и сборов Российской Федерации.
13. Характеристика косвенных налогов. Налог на добавленную стоимость: экономическое содержание и основные условия установления налога.
14. Характеристика прямых налогов. Налог на прибыль организаций: экономическое содержание и основные условия установления налога.
15. Страховые взносы во внебюджетные фонды: ставки, порядок начисления и уплаты.
16. Экономическая характеристика страховых взносов во внебюджетные фонды. Особенности исчисления, ставки, порядок уплаты.
17. Специальные налоговые режимы.
18. Налоговая политика Российской Федерации.
19. Сущность, виды и функции денег. Роль денег в рыночной экономике.
20. Понятие денежного обращения. Структура и организация денежного обращения. Эмиссия и выпуск денег.
21. Понятие денежной массы. Денежные агрегаты и скорость обращения денег.
22. Экономическая сущность инфляции, типы и причины возникновения. Виды инфляции, формы проявления и социально-экономические последствия. Особенности инфляции в России. Современная антиинфляционная политика.
23. Сущность, функции и роль кредита в рыночной экономике. Формы и виды кредита. Принципы, виды и классификация банковских кредитов.
24. Структура и механизм функционирования современной кредитной системы Российской Федерации. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты и их роль в накоплении и мобилизации финансовых ресурсов.
25. Банковская система: понятие, типы, уровни, элементы. Банковская система Российской Федерации.
26. Цели, задачи, функции и формы организации Центральных банков. Операции Центрального банка.
27. Банк России: организационная структура и функции. Денежно-кредитная политика Центрального банка России и ее инструменты.
28. Цели, функции и принципы организации деятельности коммерческих банков, их организационная и управленческая структура.
29. Активные операции коммерческого банка. Инвестиционная деятельность банка.
30. Пассивные операции коммерческого банка. Источники формирования банковских ресурсов.

31. Агентские (посреднические) операции коммерческого банка и особенности их проведения.
32. Организация и порядок кредитования субъектов экономики в Российской Федерации.
33. Оценка ликвидности, финансового состояния и эффективности работы коммерческих банков.
34. Экономическая сущность и виды инвестиций. Формы инвестиционного вклада.
35. Инвестиционный процесс и его участники. Основные типы инвесторов.
36. Источники финансирования инвестиционной деятельности на макро- и микро уровне. Инвестиционные ресурсы предприятия.
37. Инвестиционный проект: содержание, виды и основные фазы развития, методы финансирования. Критерии и методы оценки эффективности инвестиционных проектов, методы финансирования.
38. Финансовые инвестиции: сущность, виды, особенности, механизмы осуществления.
39. Инвестиционные качества ценных бумаг. Доходность и риск ценных бумаг.
40. Инвестиционный портфель: понятие, основные типы, принципы и этапы формирования. Модели формирования портфеля инвестиций. Оптимальный и эффективный портфель.
41. Понятие ценных бумаг. Характеристика основных видов ценных бумаг: простые ценные бумаги, производные ценные бумаги.
42. Структура рынка ценных бумаг, функции его элементов. Основные участники рынка ценных бумаг и их характеристика.
43. Эмиссия ценных бумаг: этапы, регулирование.
44. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
45. Обыкновенные и привилегированные акции: характеристика, основные преимущества.
46. Облигации: характеристика, основные преимущества.
47. Производные ценные бумаги: опционы, фьючерсы.
48. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг и ее характеристика.
49. Сущность, функции и принципы страхования. Страховой рынок и его субъекты. Законодательная база и государственное регулирование страховой деятельности.
50. Управление риском в страховании. Существенные условия договора страхования. Франшиза. Права и обязанности сторон страхового договора.
51. Отрасли и виды страхования. Обязательное и добровольное страхование. Построение тарифных ставок в страховании.
52. Способы повышения устойчивости страховых компаний. Общие черты и отличие двойного страхования и сострахования. Сущность и значение перестрахования; участники и их функции.
53. Значение страховой статистики, основные показатели и источники информации. Финансовые аспекты страхования, налогообложение страховой деятельности.
54. Функции аквитатора, актуария и андеррайтера в страховой компании. Общества взаимного страхования: сущность, значение и законодательная база.
55. Финансовая отчетность предприятия: её назначение, содержание и состав. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса организации. Отчет о финансовых результатах.

56. Эффективность функционирования предприятия Анализ эффективности функционирования предприятия.

57. Производительность труда. Анализ факторов, влияющих на рост производительности труда.

58. Доходы предприятий. Виды доходов. Анализ доходов предприятий.

59. Расходы предприятий и их классификация. Анализ расходов предприятий.

#### Раздел 4 Дополнительные вопросы.

##### **Физическая культура и спорт (УК-7, УК-6)**

61. Основные физические качества человека

62. Какими факторами определяется физическое развитие человека.

63. Три критерия уровня физической культуры личности

64. Основные факторы риска для образа жизни.

65. Пять основных составляющих здорового образа жизни.

66. Закон о физической культуре и спорте.

##### **Безопасность жизнедеятельности (УК-8, УК-3)**

67. Безопасность жизнедеятельности в жизни современного общества.

68. Основные классификационные признаки чрезвычайных ситуаций.

69. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: группы и виды.

70. Чрезвычайные ситуации экологического характера и их влияние на изменение состояния окружающей среды.

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен по направлению 38.03.01 - «Экономика» проводится в соответствии с расписанием, которое утверждается приказом ректора РГГУ не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 - «Экономика» принимается государственной экзаменационной комиссией, которую возглавляет Председатель. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек. Не менее 50 % состава членов ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей, остальные – преподавателями выпускающих кафедр Института экономики, управления, права РГГУ, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

Состав комиссий утверждается приказом ректора РГГУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Комиссия действует в течение календарного года.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 - «Экономика» проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению 38.03.01 - «Экономика» профиля «Финансы и кредит» в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин учебного плана. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен, утверждается на

заседании кафедры финансов и кредита.

Государственный экзамен проводится по билетам. Государственный экзамен включает в себя ответы на теоретические вопросы и решение практического задания. В билете 2 теоретических вопроса, каждый оценивается максимально в 50 баллов.

Первый вопрос формируется по дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла, которые создают методологическую основу направления подготовки: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Институциональная экономика», «Экономика отраслевых рынков», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Второй вопрос отражает особенности профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля подготовки. В рамках профиля «Финансы и кредит» второй вопрос билета формируется по одной из следующих дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет и экономический анализ», «Финансы организаций», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции и инвестиционный процесс», «Рынок ценных бумаг», «Страхование», «Корпоративные финансы».

Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение 30 минут. Для ответа на вопросы каждому студенту предоставляется время для выступления до 10 минут, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

Ответы студентов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Студент, замеченный в списывании при подготовке материалов для ответа на государственном экзамене, удаляется из аудитории и ему проставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председательствующим на заседании государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РГГУ.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Она подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Апелляционная комиссия имеет право рекомендовать изменение результата ГЭК или прохождение повторного испытания в сроки, установленные университетом.

### 2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Источники

1. Конституция Российской Федерации <http://www.consultant.ru>
  2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Принят ГД ФС РФ 16.07.1998 г. <http://www.consultant.ru>
  3. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая : Принят ГД ФС РФ 19.07.2000 г. <http://www.consultant.ru>
  4. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» <http://www.consultant.ru>
  5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04. 11. 2014г.) «О бухгалтерском учете» <http://www.consultant.ru>
- Учебники и учебные пособия
6. Андрушин С. А. Банковские системы [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Москва ; Москва : Альфа-М : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-98281-221-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/371307>
  7. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. ISBN 978-5-238-02239-0. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028697>
  8. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 512 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
  9. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой; Рос. эконом. акад. им. Г.В. Плеханова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 592 с. - [ Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/466417>
  10. Игошин, Н.В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н.В. Игошин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 448 с. - ISBN 978-5-238-00769-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028827>
  11. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие./Под ред. проф. В.Н. Незамайкина. Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 112 с. [ Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1007481>

Дополнительная литература

12. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: Пособие / Шапкин А.С., Шапкин В.А., - 9-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 544 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02150-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/339372>

2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для подготовки к Государственному экзамену

Библиотека экономической и деловой литературы. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Журнал «Вопросы экономики» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>

Журнал «Эксперт» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.expert.ru>

Журнал «Экономика России XXI век» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>

Официальный сайт Всемирного банка [электронный ресурс]. [www.worldbank.org/eca/russian/](http://www.worldbank.org/eca/russian/)

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: [www.economy.gov.ru/mines.main](http://www.economy.gov.ru/mines.main)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.

Электронно – библиотечная система РГГУ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/>

Электронно – библиотечная система изд-ва «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/home;jsessionid=21417c2d5942f37005600585afac?0>

Электронно – библиотечная система изд-ва «Лань» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Электронно – библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://znanium.com/>



Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### **3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

#### **3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 6 (шесть) зачетных единиц, 228 ч, в том числе контактная работа 15,5 ч.

Выпускная квалификационная работа состоит из титульного листа (приложение 2), листа содержания, введения, теоретической и практических глав, заключения, списка использованной литературы, приложений.

Кафедра финансов и кредита рекомендует, исходя из практики написания и опыта защиты выпускных квалификационных работ, а также исходя из потребностей в раскрытии темы бакалаврской работы, следующую структуру ВКР: введение, две главы (по согласованию с руководителем, допускается 3 главы), каждая из которых включает по два-три параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения.

##### **3.1.1 Требования к содержанию каждого из разделов ВКР.**

**Введение.** Объем — не менее трех полных страниц текста. Проект введения пишется до начала работы над главами ВКР. Введение должно давать достаточно полное представление об изучаемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность, определена степень разработанности, научная и практическая значимость темы. Затем, формулируются цель и задачи бакалаврской работы, объект и предмет исследования, дается отдельный перечень из 4-6 отечественных и 4-6 зарубежных авторов, чьи труды использованы в ВКР в качестве теоретической и методологической базы исследования. Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке литературы. Далее указывается, что послужило информационной базой при разработке ВКР, данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемой организации за конкретный отчетный период, статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе, а также о законодательных и производных нормативных актах, которые послужили юридически-правовой основой выполнения бакалаврской работы.

Цель ВКР должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки утвержденной темы исследования, задачи – из названий глав и параграфов.

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое дипломником для исследования.

Предмет — это то, что находится в рамках, в границах объекта. Предмет исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Далее дается краткая характеристика состава работы. Отмечается, что она состоит из введения, двух (на усмотрение руководителя, ВКР может содержать 3 главы) глав, заключения, списка использованной литературы и имеющегося количества

приложений. Потом кратко, в пределах одного абзаца на главу, говорится о содержании каждой из глав. Введение завершается указанием на то, что сделал автор работы в заключении.

Во введении студент не дает оценку самому себе о достижении цели исследования и выполнении поставленных задач.

Первая глава. В первой главе бакалаврской работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Задача заключается в том, чтобы на основе их изучения сформулировать авторскую позицию.

При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием автора, названия, издательства, года, номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

В качестве третьего параграфа первой главы рекомендуется рассмотреть комплекс вопросов, связанных с технико-экономическими особенностями объекта исследования.

Вторая глава. В отличие от первой – теоретической главы, вторая глава коротко может быть определена как аналитическая с элементами практической значимости. Во второй главе работы на основе изучения данных отчетности, с использованием различных методологических приемов и подходов, проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе второй проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Проводимый анализ должен содержать выводы по его результатам. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места», вскрытые в ходе анализа. Завершаться вторая глава должна рассмотрением конкретных пути решения проблемы, и расчетом финансовых последствий предлагаемых мер..

Заключение. Объем 4-6 страниц. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей бакалаврской работе.

Необходимо обратить особое внимание на то, что заключение пишется по итогам всех глав ВКР. Заключение представляет собой итог проведенного исследования, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах организации и управления финансами. Заключение обязательно должно давать неформальные ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в ВКР в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования и авторских предложениях. Бакалаврская работа, будучи авторским трудом, является трудом коллективным – автора, авторов использованных в работе источников и научного руководителя, в связи с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю ...», а «предлагаем ...»).

Все составные части ВКР, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Список использованной литературы должен подразделяться на разделы с составлять не менее 30 источников.

Поскольку бакалаврская работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. Плагиатом считается полное или частичное воспроизведение опубликованного (в том числе и в интернете) материала, текста, абзаца, предложения без ссылок на автора, используемый источник (ресурс интернета). Порог оригинальности текста бакалаврской работы и ее фрагментов составляет 70%.

### 3.1.2 Требования к оформлению ВКР

Текст всей выпускной квалификационной работы, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

ВКР должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы ВКР, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать общепринятой аббревиатуре.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее - не ставится точка.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем

существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word.

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

### 3.1.3 Требования к оформлению научно-справочного аппарата

При оформлении научно-справочного аппарата ВКР необходимо ориентироваться на методические указания, размещённые на сайте Научной библиотеки РГГУ <http://liber.rsuh.ru/section.html?id=684>.

Научно-справочный аппарат ВКР содержит две взаимосвязанные части: 1. список использованных источников и литературы и 2. подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор работы, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса

ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание включает:

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии ; номер выпуска серии). – Примечания.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Схема библиографической записи электронного издания:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа).

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

... из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Номер тома. – Объем.

... из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

... из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон. дан.).

В примечании после слов режим доступа указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа).

Подстрочные библиографические ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраза либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

### 3.2. Фонд оценочных средств

3.2.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

#### Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.</li> <li>• В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи.</li> <li>• Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.</li> <li>• В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала.</li> <li>• В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение</li> </ul>



	<p>материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.</li> </ul>
<p><b>«Хорошо»</b> (выполнены все пункты)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО.</li> <li>• Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.</li> <li>• Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.</li> <li>• Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.</li> <li>• Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.</li> <li>• Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.</li> </ul>
<p><b>«Удовлетворительно»</b> (выполнены 3 и более пунктов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО.</li> <li>• Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).</li> <li>• Слабая база источников.</li> <li>• Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала.</li> <li>• Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области.</li> <li>• Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные.</li> <li>• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.</li> </ul>
<p><b>«Неудовлетворительно»</b> (выполнен хотя бы один из пунктов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.</li> <li>• Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента.</li> <li>• Работа не соответствует требованиям ФГОС ВО.</li> <li>• Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.</li> <li>• Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.</li> <li>• Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.</li> <li>• В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.</li> <li>• В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.</li> </ul>

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
<i>95 – 100</i>	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>	<i>A</i>
<i>83 – 94</i>			<i>B</i>
<i>68 – 82</i>	<i>хорошо</i>		<i>C</i>
<i>56 – 67</i>	<i>удовлетворительно</i>		<i>D</i>
<i>50 – 55</i>			<i>E</i>
<i>20 – 49</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>	<i>FX</i>
<i>0 – 19</i>			<i>F</i>

В ходе осуществления подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать освоение следующих компетенций:

На этапе выбора темы, обоснования актуальности и ее важности для социально-экономического развития ОПК-1, ОПК-2.

На этапе оформления обеспечивающих выбор темы и процедуру подготовки к защите документов ОПК-4, ОПК-5.

При анализе степени разработанности выбранной темы ВКР и формировании собственного взгляда на теоретические аспекты объекта исследования ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-6.

При написании аналитической части ВКР ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

При прохождении преддипломной практике, НИР, на консультациях и на предзащите ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

### 3.2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Финансовый рынок России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
2. Рынок ценных бумаг России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
3. Долговой рынок России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
4. Страховой рынок России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
5. Рынок коллективного инвестирования России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
6. Денежный рынок России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
7. Современная финансовая политика России и общественные интересы
8. Структурная модернизация банковского сектора России: проблемы и перспективы
9. Влияние финансового рынка на экономический рост в России

10. Влияние государственных финансов на качество жизни населения
11. Прямые иностранные инвестиции как источник финансовых ресурсов и их регулирование в Российской Федерации
12. Негосударственные пенсионные фонды: основы функционирования и перспективы развития
13. Финансовая безопасность России и особенности ее регулирования
14. Международные финансовые индексы и рейтинги и их влияние на развитие экономики
15. Оценка взаимосвязи доходов и расходов бюджета с задачами социально-экономического развития территории (на примере...)
16. Федеральный бюджет Российской Федерации: оценка особенностей формирования и возможности совершенствования
17. Бюджет субъекта Российской Федерации: оценка особенностей формирования и возможности совершенствования (на примере...)
18. Бюджет муниципального образования: оценка особенностей формирования и возможности совершенствования (на примере...)
19. Межбюджетные отношения в России: состояние и проблемы формирования (на примере...)
20. Оценка и возможности совершенствования государственного финансового стимулирования развития предпринимательства в России (на примере .....
21. Оценка и возможности совершенствования государственного финансового стимулирования инновационной деятельности в России
22. Оценка и возможности совершенствования государственного финансового стимулирования развития некоммерческих организаций в России
23. Оценка и возможности совершенствования государственной финансовой поддержки меценатства и благотворительности в России
24. Некоммерческий сектор в современной финансовой системе и перспективы его развития
25. Финансовые аспекты аутсорсинга и аутстаффинга, их значение в современной экономике
26. Финансирование и кредитование инновационных проектов
27. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
28. Проектное финансирование инновационной деятельности предприятия
29. Финансирование инвестиций в форме слияний и поглощений
30. Оптимизация структуры источников финансирования реальных инвестиций на предприятии
31. Государственно-частное партнерство: финансовые аспекты и тенденции развития
32. Кредитные союзы в финансовой системе России и их перспективы
33. Современные государственные и общественные институты регулирования кредитной зависимости физических лиц
34. Банкротство физических лиц: значение и перспективы для экономики России
35. Социальное страхование в Российской Федерации: финансовые аспекты и перспективы развития
36. Медицинское страхование в Российской Федерации: финансовые аспекты и

- перспективы развития
37. Пенсионное страхование в Российской Федерации: финансовые аспекты и перспективы развития
  38. Проблемы целевого использования амортизационных отчислений как источника финансирования капитальных вложений
  39. Мобилизация предприятием финансовых ресурсов путем эмиссии ценных бумаг
  40. Сравнительная характеристика и оценка методов финансирования инвестиционных проектов
  41. Инвестиционные качества ценных бумаг и методы их оценки
  42. Оценка и управление рисками инвестиционных проектов
  43. Оценка и возможности совершенствования государственной финансово-кредитной поддержки субъектов малого бизнеса (на примере .....)
  44. Финансовые аспекты развития интернет - банкинга в современной России
  45. Рынок потребительского кредитования в России: основные тенденции развития
  46. Рынок ипотечного кредитования в России: основные тенденции развития
  47. Рынок автокредитования в России: основные тенденции развития
  48. Рынок образовательных кредитов в России: основные тенденции развития
  49. Рынок микрофинансирования в России: современное состояние и тенденции развития
  50. Банковская система России: оценка состояния и перспективы развития
  51. Конкуренция на рынке банковских услуг: оценка современного состояния и возможности совершенствования
  52. Валютная ликвидность банковского сектора: современные особенности регулирования
  53. Переход российских банков на новые стандарты ликвидности "Базель III": проблемы и перспективы
  54. Финансовые ресурсы коммерческих банков России: современное состояние и пути их повышения
  55. Совокупный капитал коммерческих банков России: современное состояние и проблемы формирования
  56. Информационные технологии в потребительском кредитовании: поведенческий аспект
  57. Совершенствование системы финансовой безопасности коммерческого банка (на примере...)
  58. Тростовые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития
  59. Лизинговые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития
  60. Инвестиционный климат территории: современные подходы к оценке
  61. Влияние инвестиционного потенциала на деловую активность в (городе, регионе....)
  61. Рынок венчурного инвестирования в России: современное состояние и тенденции развития

62. Финансовый механизм функционирования венчурных фондов в России и пути его совершенствования
63. Рынок альтернативных инвестиций в России: современное состояние и тенденции развития
64. Инвестиционный портфель частного инвестора: особенности формирования и современные тенденции
65. Развитие системы перестрахования в России: проблемы и перспективы
66. Развитие системы взаимного страхования в России: проблемы и перспективы
67. Страхование отраслевых рисков (на примере...)
68. Развитие рынка автострахования в России: проблемы и перспективы
69. Развитие системы личного страхования в России: проблемы и перспективы (на примере.....)
70. Влияние кэптивных организаций на развитие страхового рынка России
71. Развитие рынка ипотечного страхования в России
72. Финансовые аспекты развития страхования в России: проблемы и перспективы
73. Иностранцы страховщики на российском рынке страхования: проблемы и перспективы
74. Публичное размещение акций в России: особенности рынка и перспективы развития
75. Реструктуризация организации (предприятия) как способ повышения его финансовой устойчивости (на примере...)
76. Оценка вероятности банкротства и меры финансового оздоровления организации (на примере....)
77. Оценка и управление рыночным ценовым риском организации (на примере....)
78. Оценка и управление валютным риском организации (на примере....)
79. Организация корпоративного риск-менеджмента (на примере....)
80. Формирование портфеля ценных бумаг организации (на примере.....)
81. Оптимизация налогообложения деятельности организации (на примере....)
82. Формирование портфеля ценных бумаг организации (на примере...)
83. Риски ликвидности на рынке ценных бумаг и пути их снижения
84. Упрощенная система налогообложения как инструмент развития малого бизнеса (на примере...)
85. Налоговое бремя индивидуального предпринимателя и пути его снижения (на примере...)
86. Система налоговых льгот в Российской Федерации, ее значение и динамика
87. Финансово-кредитные методы государственного стимулирования развития малого предпринимательства в России (на примере...)
88. Влияние косвенных налогов на формирование цены реализации товаров (работ, услуг) в современной экономике
89. Влияние прямых налогов на формирование финансовых показателей деятельности организаций (предприятий)
90. Особенности акцизного налогообложения в России
91. Совершенствование налогового планирования на предприятиях

- (организациях) России (на примере.....)
92. Структура капитала и стоимость компании: оценка и возможности совершенствования влияния
  93. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления организацией (предприятия) (на примере...)
  94. Финансовый механизм функционирования некоммерческих организаций России и пути его совершенствования(на примере...)
  95. Особенности финансового управления организацией в условиях кризиса (на примере...)
  96. Финансовая безопасность организации и пути ее повышения (на примере...)
  97. Оценка финансового состояния организации как инструмент принятия управленческих решений (на примере...)
  98. Особенности финансового управления организацией в условиях кризиса (на примере...)
  99. Особенности финансов домохозяйств в России и их специфика в кризисный период
  100. Структура семейного бюджета и методы его оптимизации
  101. Семейные инвестиции: стратегия и тактика на финансовых рынках
  102. Управление личными сбережениями: проблемы и пути совершенствования в России
  103. Особенности формирования инвестиционной политики корпораций
  104. Финансовое состояние и инвестиционная привлекательность предприятия
  105. Формирование и реализация финансовой политики предприятия
  106. Управление долгосрочными операционными (внеоборотными) активами предприятия
  107. Оборотные операционные активы предприятия и стратегии их финансирования
  108. Моделирование финансового цикла в системе управления оборотными активами предприятия
  109. Анализ и управление денежными доходами в финансовой системе предприятия
  110. Ценовая политика как фактор повышения доходности предприятия
  111. Управление текущими затратами как основа финансовой результативности
  112. Анализ и оперативное управление дебиторской задолженностью
  113. Планирование оборотных активов и оборотных средств предприятия
  114. Проблемы организации оборотных средств на предприятии в современных условиях
  115. Учетная политика как инструмент управления прибылью
  116. Оценка эффективности управления денежными потоками предприятия
  117. Управление стоимостью компании на основе формирования чистого денежного потока
  118. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов предприятия
  119. Оперативное планирование денежных потоков предприятия, оптимизация денежных потоков предприятия
  120. Механизмы управления финансовыми рисками предприятия

121. Управление ценой и структурой капитала организации
122. Планирование оборотного капитала предприятия
123. Формирование и использование собственных источников финансирования предпринимательской деятельности
124. Оптимизация структуры источников финансирования предпринимательской деятельности
125. Управление финансированием текущей деятельности предприятия
126. Формирование фондов и резервов как основа финансовой устойчивости предприятия
127. Моделирование финансовой устойчивости компании
128. Пути повышения эффективности финансовой работы на предприятии

### 3.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки бакалавров всех форм обучения, подлежат проверке. Во-первых, они проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста. Во-вторых, научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 5) о работе студента в период подготовки ВКР, в котором дается общая оценка работы и допуск ее на защиту.

Кроме этого, на выпускную квалификационную работу студент получает рецензию (Приложение б). Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат внутреннему (кафедральному) рецензированию.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

В рецензии (рецензиях) на ВКР должна содержаться предварительная оценка в форме вывода: "Работа допускается к защите с оценкой ..." или "Работа не допускается к защите". Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКР студент представляет:

- ВКР на бумажном и электронном носителях;
- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите, рецензию;
- зачетную книжку.

Защита ВКР носит публичный характер в присутствии комиссии - ГЭК, сформированной по распоряжению декана факультета и в соответствии с приказом ректора.

В ходе защиты работы на заседании ГЭК задача студента - показать углубленное понимание вопросов темы выпускной квалификационной работы, хорошее владение материалом по теме, умение отвечать на вопросы членов ГЭК, владение материалом презентации в процессе доклада.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Общая продолжительность доклада не более 5-7 минут. Общая схема защиты:

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы и ее задачи;
- проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;
- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 6 - 8 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКР производится коллегиально членами ГЭК, присутствующими на защите работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на данном заседании ГЭК.

#### **4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения государственного экзамена необходима учебная аудитория.

Для защиты выпускной квалификационной работы необходима аудитория, оснащенная стационарным или переносным ПК и мультимедиа-проектором.

##### Перечень программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

#### **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего



образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## Приложение 1

### **Порядок прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в смешанном и (или) дистанционном форматах обучения**

В соответствии с п.5-7 Положения о реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «РГГУ» в смешанном и дистанционном форматах обучения, принятом на заседании ученого совета РГГУ протокол от 29 сентября 2020 г. № 11.

#### **5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ДОТ) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в сроки, утвержденными приказом РГГУ.

5.2. ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференцсвязи (рекомендуемое программное обеспечение – ZOOM).

5.3. ГИА с применением ДОТ включает:

- государственный экзамен/итоговый междисциплинарный государственный экзамена;

- защиту выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания).

5.4. К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности по дисциплинам (модулям), практикам, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

5.5. Не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения государственных аттестационных испытаний, до сведения обучающихся доводится перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), программы государственных экзаменов; требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Материалы размещаются в Личных кабинетах обучающихся и на официальном сайте РГГУ, на страницах структурных подразделений, отвечающих за организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

5.6. Деканом факультета, директором института, учебно-научного центра, отделения совместно с заведующим выпускающей кафедрой для обучающихся, допущенных к ГИА с применением ДОТ, утверждается график предэкзаменационных консультаций/предзащиты ВКР.

5.7. При проведении ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;

- видео- и аудиозапись ГИА;

- возможность обмена всех участников ГИА сообщениями и текстовыми файлами;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления членам ГЭК.

5. 8. Помещения, используемые обучающимися и членами ГЭК для проведения ГИА с применением ДОТ, должны быть оборудованы техническими средствами, включая:

- персональный компьютер (ноутбук, планшет), подключенный к системе видеоконференцсвязи с доступом в сеть Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/сек);
- web - камеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися и членами ГЭК;
- оборудование для воспроизведения звука.

Используемое программное обеспечение должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося.

5.9. К помещению, в котором обучающийся проходит государственное аттестационное испытание, устанавливаются следующие требования:

- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора, а также других предметов, необходимых для прохождения ГИА на усмотрение ГЭК;
- web - камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

5.10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ.

5.11. Не позднее чем за три рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации, для проверки работы используемого программного обеспечения/оборудования и состояния связи с обучающимися и членами ГЭК проводится тестирование программного обеспечения и проверка качества связи. Тестирование проводится сотрудниками Управления по информатизации и информационным технологиям. Тестирование подключения может проходить во время предэкзаменационных консультаций/процедуры предзащиты выпускных квалификационных работ.

Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе подключения к видеоконференции доводится до сведения обучающихся посредством передачи по электронной почте и (или) путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде РГГУ.

5.12. В день проведения государственного аттестационного испытания председатель ГЭК представляет членов ГЭК, доводит до сведения обучающихся и членов ГЭК регламент (порядок) проведения государственного аттестационного испытания, проводит процедуру обязательной идентификации личности обучающегося по фотографии в паспорте (или иному документу, удостоверяющему личность обучающегося) и в зачетной книжке обучающегося.

5.13. Обучающийся называет свою фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией и

фотографию в зачетной книжке для визуального сравнения. Представленные данные сверяются с данными, имеющимися в протоколе заседания ГЭК.

Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

5.14. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

5.15. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет студента.

5.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

5.17. Видеофайлы с записью проведения государственной итоговой аттестации, на электронном носителе (или в виде ссылки на место хранения файла) передаются секретарем ГЭК в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА. Видеофайлы хранятся в течение пяти лет и могут использоваться при рассмотрении апелляций по результатам ГИА.

5.18. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем ГЭК. В протоколах проведения ГЭК после строки «Фамилия, Имя, Отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, государственная итоговая аттестация проведена с применением дистанционных образовательных технологий».

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания.

5.19. Факультеты, институты, учебно-научные центры при необходимости разрабатывают дополнительные регламенты проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ с учетом специфики подготовки по направлениям подготовки (специальностям).

## **6. Организация и проведение государственного экзамена**

6.1. Государственный экзамен с применением ДО может быть проведен в следующих формах:

- устно;
- письменно;
- сочетание устной и письменной формы.

### Проведение государственного экзамена в устной форме

6.2. До начала проведения государственного экзамена, секретарь ГЭК в случайном порядке присваивает порядковые номера экзаменационным билетам и просит всех обучающихся написать в чате номер выбранного билета. Вопросы экзаменационного билета зачитываются обучающемуся и дублируются секретарем ГЭК текстовым сообщением в личный чат обучающегося.

6.3. Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется 45 минут.

Секретарь ГЭК освобождается от обязанности напоминать обучающимся о времени, оставшемся на подготовку к ответу, однако обязан сообщить об окончании времени по истечению отведенных 45 минут.

6.4. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами ГЭК.

6.5. Если в период проведения государственного экзамена с применением ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственное аттестационное испытание посторонним лицом, использование посторонней помощи, появление посторонних шумов, использование электронных устройств, кроме компьютера (ноутбука, планшета), списывание, выключение web - камеры, выход за пределы веб-камеры, иные нарушения, то государственное аттестационное испытание прекращается. В таких случаях обучающийся получает за государственное аттестационное испытание оценку «неудовлетворительно».

6.6. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

6.7. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании с видеofиксацией без участия обучающегося.

6.8. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения.

### Проведение государственного экзамена в письменной форме

6.9. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся выполняют конкретные задания (отвечают на вопросы, решают задачи, кейсы, и т. п.).

Время выполнения письменной работы составляет не более двух академических часов (90 минут).

6.10. Выполнять работу необходимо на компьютере, в текстовом редакторе, в соответствии с требованиями, установленными программой государственного экзамена.

6.11. По окончании отведенного на государственный экзамен времени, обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чат. Если задание выполнено раньше установленного на государственный экзамен времени, то по разрешению председателя ГЭК возможно завершить сеанс связи досрочно.

6.12. После выполнения задания, обучающийся должен сохранить файл, в названии файла использовать свою фамилию.

Выполненную работу необходимо разместить в личном кабинете обучающегося, отправить на электронную почту структурного подразделения, ответственного за проведения ГИА или загрузить в чат для проверки и выставления результата.

6.13. Обучающемуся необходимо уведомить членов ГЭК о направлении выполненной работы, отправив текстовое сообщение через чат.

6.14. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся на следующий рабочий день после даты его проведения.

## **7. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

7.1. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы обучающийся должен разместить в своем личном кабинете, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее, чем за пять календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации.

7.2. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся на кафедру, не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, либо направляется по электронной почте на адрес выпускающей кафедры (с обязательным подтверждением о получении).

В названии файла необходимо использовать фамилию обучающегося, выполнившего ВКР.

7.3. Отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу представляются научным руководителем/рецензентом на выпускающую кафедру (или направляются на электронную почту выпускающей кафедры в отсканированном виде, с обязательным подтверждением о получении) не позднее, чем за десять дней до дня защиты ВКР. Не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР, обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией. Электронный экземпляр отзыва и рецензии размещаются в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде РГГУ.

7.4. В течение двух рабочих дней тексты выпускных квалификационных работ проверяются на наличие и объем заимствований (антиплагиат). Соответствующая справка о проверке передается в ГЭК.

7.5. Все студенты и члены ГЭК за 15 минут до начала проведения защиты ВКР должны выйти на связь. Председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит до сведения обучающихся и членов ГЭК регламент (порядок) проведения защиты ВКР, проводит процедуру идентификации обучающихся, в порядке, установленном п. 5.12, 5.13. настоящего Положения.

7.6. После процедуры идентификации, обучающийся приступает к докладу по теме ВКР. После выступления отвечает на вопросы членов ГЭК.

7.7. По завершении процедуры защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание ГЭК, на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты каждого выпускника и выставляется согласованная итоговая оценка.

На этом же заседании ГЭК принимается решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации, о рекомендациях лучших работ к публикации, рекомендация продолжения обучения в аспирантуре и т.п., о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по защите выпускной квалификационной работы и в зачетную книжку обучающегося и сообщается выпускнику в день защиты ВКР.

Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации заносится в протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра Финансов и кредита

Иванова Вероника Валерьевна

**УПРАВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ И ФИНАНСОВОЙ  
УСТОЙЧИВОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ  
(НА ПРИМЕРЕ ООО «АНКОР»)**

Выпускная квалификационная работа студента(ки) 4 курса  
очной формы обучения

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Финансы и кредит»

Допущена к защите на ГЭК

Зав. кафедрой финансов и кредита  
доктор экономических наук, профессор

\_\_\_\_\_ В.Н.Незамайкин

(личная подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
2019 г.

Научный руководитель  
кандидат экономических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_ Е.В.Черникина

(личная подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Москва 2019

## Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт /  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра / УНЦ \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
подготовки / \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_ (код, наименование)  
Направленность \_\_\_\_\_  
(профиль) \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание,  
Фамилия И.О.)  
студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ формы  
\_\_\_\_\_ обучения  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
\_\_\_\_\_  
(телефон домашний / рабочий)  
\_\_\_\_\_  
(телефон сотовый)  
е  
-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ \***

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить научным \_\_\_\_\_  
руководителем \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание)  
научным \_\_\_\_\_  
консультантом \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)



---

(должность, ученая степень, ученое звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия  
И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Подается на кафедру за полгода до проведения государственной итоговой аттестации.

## Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Институт / Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра / УНЦ \_\_\_\_\_  
Направление подготовки / \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_ (код, наименование)  
Направленность / \_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание,  
Фамилия И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**З А Д А Н И Е****на выпускную квалификационную работу**

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы.

1. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР):

\_\_\_\_\_ утверждена приказом ректора РГГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

2. Дата представления ВКР на кафедру « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

3. Структура выпускной квалификационной работы (наименование глав)

Первая глава \_\_\_\_\_

Вторая глава \_\_\_\_\_

Третья глава \_\_\_\_\_

Приложения, \_\_\_\_\_

(схемы, таблицы) \_\_\_\_\_

4. Сроки сдачи материалов ВКР

№ п/п	Глава	Дата
1	2	3
1.	Первая глава	
2.	Вторая глава	
3.	Третья глава	

--	--	--

5. Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.) (подпись)

7. Научный консультант \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.) (подпись)

8. Задание принял \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента) (подпись)

## Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт /  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра / УНЦ \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 подготовки / \_\_\_\_\_ (код, наименование)  
 специальность \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студен \_\_\_\_\_  
 та (ки) \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения.  
 Тема выпускной квалификационной работы  
 (ВКР) \_\_\_\_\_

1. Соответствие содержания работы теме, актуальность темы,  
 научность \_\_\_\_\_

2. Уровень теоретической разработки  
 темы \_\_\_\_\_

3. Связь теоретического исследования с практическим решением  
 поставленных задач \_\_\_\_\_

4. Степень самостоятельности  
 раскрытия темы \_\_\_\_\_

5. Логичность, четкость, грамотность изложения  
 материала \_\_\_\_\_

---

6. Обоснованность, новизна выводов, практическая ценность полученных результатов.

Рекомендации к публикации, внедрению, представлению на конкурс \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Соблюдение правил оформления работы \_\_\_\_\_

---

---

8. Заключение о сформированности компетенций выпускника \_\_\_\_\_

---

(сформированы / не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

9. Оценка соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям

---

---

---

---

---

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

«\_\_\_»  
20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт / \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра / УНЦ \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 подготовки / \_\_\_\_\_ (код, наименование)  
 специальность \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
 на выпускную квалификационную работу

Студен \_\_\_\_\_  
 та (ки) \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения.  
 Тема выпускной квалификационной работы  
 (ВКР) \_\_\_\_\_

1. Актуальность  
 избранной темы \_\_\_\_\_

2. Структура и объем  
 работы \_\_\_\_\_

3. Анализ использования  
 источников \_\_\_\_\_

\* Рецензия должна содержать (по каждой позиции) конкретные выводы и значения, подкрепленные ссылками на страницы работы.

4. Связь теоретического исследования с практическим решением поставленных задач

---

---

5. Логичность, четкость, грамотность изложения материала

---

---

6. Обоснованность, новизна выводов, практическая ценность полученных результатов.

Оценка уровня достижения студентом запланированных результатов выполнения работы.

Рекомендации к публикации, внедрению, представлению на конкурс

---

---

7. Рекомендации к защите в Государственной экзаменационной комиссии

---

---

Рецензент

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

место работы, должность, ученая степень, ученое звание

---

20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.