

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ ИМЕНИ Л.С. ВЫГОТСКОГО
Кафедра Социальной психологии

Б1.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Уровень квалификации выпускника: специалист

Форма обучения
очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

Управление организационными проектами
Рабочая программа дисциплины
Составитель(и):
Канд. психол. наук доцент, И.В.Байер

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
Социальной психологии
№ 7 от 23.05.2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов представлений об основных этапах управления проектами, основных сферах проектного управления и знакомство с инструментами, используемыми в каждой сфере.

Задачи дисциплины

1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-28	способность планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать: основные стадии подготовки, реализации и закрытия проектов современные инструменты управления проектами, основные факторы, влияющие на успешность проекта, правила и принципы формирования и управления проектной командой, Уметь: применять для решения практических задач базовые навыки управления проектами: формулирование целей проекта, декомпозицию, планирование ресурсов проекта, формирование команды проекта и управление ей, организации коммуникации в проекте. Владеть: навыками планирования проекта, прогнозирования возможных рисков при планировании проектов.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организационными проектами» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Социальная психология», «Социально-психологический практикум», «Психология конфликта».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Организационная психология», «Психологическое обеспечение служебной деятельности», «Роль коммуникации в организации», «Психологические механизмы командообразования», «Система менеджмента качества: психологический аспект», «Реинжиниринг в организации», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины:

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Понятие проекта и типичные этапы его реализации	5	2	2				11	Практическое задание и его обсуждение
2	Сферы управления проектом и инструменты управления в каждой сфере.	5	6	12				1	Творческое задание и его разбор.
3	Управление командой проекта	5	2	1				11	Ролевой тренинг. Творческое задание и его разбор
4	Управление рисками проекта	5	2	1				11	Практическое задание и его обсуждение
	Зачет	5					5		Итоговая контрольная работа
	итого:		12	16				44	оценка курсовой работы

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е.72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Понятие проекта и типичные этапы его реализации	6	2	2				14	Практическое задание и его обсуждение
2	Сферы управления проектом и инструменты	6	2	2				14	Творческое задание и его разбор.

	управления в каждой сфере.								
3	Управление командой проекта	6	2	2				14	Ролевой тренинг. Творческое задание и его разбор
4	Управление рисками проекта	6	2	2				14	Практическое задание и его обсуждение
	Зачет								Итоговая контрольная работа
	итого:		8	8				56	оценка курсовой работы

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Понятие проекта и типичные этапы его реализации	Понятие проекта. Типичные этапы реализации проекта. Три ключевые оси проектного управления. Отличительные особенности проекта в организации (заинтересованные стороны, специфика этапов, вариативность проектной документации, проекты с частичным аутсорсингом, появление отношений по типу матричной структуры). Причина актуальности подходов проектного управления.
2	Сферы управления проектом и инструменты управления в каждой сфере.	Управление содержанием: суть работы управляющего проектом в этой сфере. Цели проекта, задачи проекта, пакеты работ. Декомпозиция работ. Управление временем и расписанием проекта. Параллельные и последовательные работы. Методы расчета продолжительности работ (снизу вверх, набегающий волной и др.). Расчет критического пути проекта. Понятие вех проекта. Диаграмма Ганта: технология составления, оптимизации, мониторинга. Управление ресурсами проекта. Понятие проектных ресурсов. Инструменты планирования ресурсов на основе декомпозиции работ (матрица ресурсов). Управление качеством проекта. Понятие стоимости качества. Основные инструменты отслеживания качества промежуточных и итоговых результатов. Управление коммуникациями в проекте. Планирование внутри-проектных и вокруг-проектных коммуникаций: формат,

		инструменты, периодичность.
3	Управление командой проекта	Управление проектной командой. Разница между проектной командой и участниками проекта. Отбор и мотивация проектной команды. Матрицы квалификации и ответственности при управлении командой проекта. Базовые коммуникативные навыки при управлении командой проекта: постановки задач, контроля и предоставления обратной связи.
4	Управление рисками проекта	Понятие управление рисками, проблемами, изменениями в проекте. Типичные сценарии. Величина риска: влияние, вероятность, формула расчета величины. Области допустимых, нежелательных, недопустимых проектных потерь. Типичные решения в каждой из этих областей по трем основным осям управления проектом.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Понятие проекта и типичные этапы его реализации	Самостоятельная работа Практическая работа	Дискуссия. Практическое задание Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Сферы управления проектом и инструменты управления в каждой сфере.	Самостоятельная работа Практическая работа	Дискуссия Решение кейсов и их обсуждение. Творческое задание Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Управление командой проекта	Практическая работа Самостоятельная работа	Дискуссия Подготовка и разбор практического задания Творческое задание Ролевой тренинг. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Управление рисками проекта	Практическая работа Самостоятельная работа	Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9.	Комплексное итоговое занятие по дисциплине. Промежуточная аттестация		Тестирование. Собеседование

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: -участие в дискуссиях на практических занятиях (темы 1-7) -выполнение творческого задания	3 балла	24 балл
	14 баллов	56 баллов
Промежуточная аттестация Комплексное итоговое занятие по дисциплине Зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учёт результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

Требования и методика оценки выполнения творческих заданий

В рамках этого задания студенты индивидуально планируют актуальный для них проект и обсуждают его с коллегами.

В течение курса студенты в 4 этапа прорабатывают разные области управления проектом и оформляют результаты своей работы в соответствии с присланными им по электронной почте требованиями и формами представления результатов.

На практических занятиях студенты обсуждают с группой и преподавателем свои проекты, отвечают на вопросы, предлагают улучшения и корректировки по своим и чужим планам проектов. Время на обсуждение каждой работы 10-15 минут, время для внесения корректив - 4-6 дней после даты занятия, на котором происходило обсуждение.

Оценка результатов выносится по следующим критериям:

Требования и методика оценки творческой работы

Описание критериев	Баллы для оценки контрольной работы
работа выполнена полностью, в представленных результатах и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность результаты представлены своевременно в нужном формате	12-14 баллов
задание выполнено полностью, но есть 1-2 неточности и погрешности в оформлении и представлении результатов, результаты представлены своевременно	8-11 баллов
задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или есть 1-2 неточности и погрешности в оформлении и представлении результатов, результаты представлены своевременно	4-7 баллов
задание выполнено не полностью и/или допущены три и более ошибки или три и более неточности результаты представлены не своевременно	1-3 балла

Требования и методика оценки участия в дискуссиях на практических занятиях

- Обучающийся владеет научным языком, демонстрирует грамотность речи, свободно излагает её содержание. Четко, логично, аргументировано дает ответы на заданные вопросы. Активен на протяжении всего занятия. – 3 балла.
- Обучающийся владеет научным языком, демонстрирует грамотность речи, свободно излагает её содержание, аргументировано дает ответы на заданные

вопросы, но имеются отдельные неточности и небольшие погрешности в изложении вопросов. Активен на протяжении всего занятия.
или

Обучающийся показал невысокую активность, но при этом полно, четко, логично, аргументировано излагал свою позицию, продемонстрировал грамотность речи и владение научным языком. – 2 балла.

- Обучающийся показал некоторую активность, продемонстрировал грамотность речи, аргументированность ответов, но при этом имелись отдельные неточности и погрешности в изложении ответов. – 1 балл.

При проведении промежуточной аттестации (комплексное итоговое занятие по дисциплине) студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу

1. Понятие проекта. Три ключевые оси проектного управления.
Ответственность руководителя проекта
2. Типичные этапы реализации проекта.
3. Факторы успеха проект
4. Фазы проекта и задачи каждой из фаз проекта.
5. Общая характеристика областей управления проектами.
6. Смысл и основные инструменты управления содержанием проекта.
7. Декомпозиция работ: как сделать и где использовать?
8. Методы расчета продолжительности работ. Расчет критического пути проекта.
9. Диаграмма Ганта: технология составления, оптимизации, мониторинга.
10. Вехи проекта. Планирование, мониторинг, отклонения.
11. Понятие проектных ресурсов, инструменты планирования ресурсов
12. Инструменты управление качеством проекта.
13. Участники проекта и проектная команда. Инструменты отбора и управления проектной командой.
14. Инструменты и правила проектной коммуникации.
15. Риски, проблемы и изменения в проекте. Типичные сценарии.
16. Области проектных потерь и типичные решения
Объект и предмет политической психологии.

Пример творческого задания

1. Прочитайте разделы книги Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт., и разделы Руководства по управлению проектами - Руководство к своду знаний по управлению проектами. (Руководство РМВОК©) – Пятое издание), 2013 ISBN- 978-1-62825-008-4, соответствующие пройденным темам: Управление содержанием и сроками проекта. Декомпозиция. Метод критического пути и диаграмма Ганта.
2. Просмотрите материалы упражнения «Суперпроект», разобранный на практическом занятии.
3. Сделайте для вашего проекта следующие шаги:
 - a. Сформулируйте письменно цель проекта – с учетом замечаний, разобранных на занятии
 - b. Сделайте декомпозицию работ – по основным подцелям (результатам)
 - c. Сделайте декомпозицию проекта по видам и пакетам работ.
 - d. Рассчитайте временные затраты на каждый пакет работ.
 - e. Рассчитайте критический путь проекта.

Оформите результаты вашей работы в виде:

1. Текста в файле Word в котором изложены цели проекта. Сроки проекта. Граничные условия проекта и декомпозиция по видам и пакетам работ, по примеру упражнения «Суперпроект», разобранный нами на практическом занятии.
2. Рисунка с блок схемой декомпозиции вашего проекта по целям/результатом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3232-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425235>
2. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449971>

Дополнительная литература:

1. Адамс Б. Эффективное управление персоналом. М, АСТ-Арсель, 2006
2. Арчибальд Р. Д. Управление высокотехнологичными программами и проектами. М, ДМК Пресс, 2002
3. Брукс Ф. Мистический человеко-месяц или как создаются программные системы., СПб-М., ф2005
4. Бурков В.Н., Новиков Д.А. "Как управлять проектами. Научно-практическое издание". Изд-во "СИНТЕГ", 1997 год
5. Воропаев В.И. Управление проектами в России. Основные понятия, история, достижения перспективы". Изд-во "Аланс", 1995 год
6. Де Марко Том, Листер Тимоти. Вальсируя с медведями: управление рисками в проектах по разработке программного обеспечения, М., 2005
7. Де Марко Том, Листер Тимоти. Человеческий фактор. Успешные проекты и команды. СПб-М., 2005

8. Журнал «Управление проектами», 2005, № 1,2, 3
9. Йордон Э "Путь камикадзе. Как разработчику программного обеспечения выжить в безнадежном проекте"..Изд-во: ЛОРИ, 2001
10. Кортер Дж. "Microsoft Project 2000". Изд-во: "ЛОРИ ", 2001
11. Купер А., Психбольница в руках пациентов. Почему высокие технологии сводят нас с ума и как восстановить душевное равновесие. СПб-М., 2005
12. Куперштейн В. "MS Office и Project в управлении и делопроизводстве". СПб., 2001 год.
13. Локк Д. Основы управления проектами, М., 2004
14. Мазур И.И., Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. Справочник для профессионалов. М., Изд-во: "Высшая школа", 2001
15. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Управление проектами., М., Омега, 2004
16. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М: Дело, 1995.
17. Петрова С.Н., Лукманова И.Г., Романова К.Г., Алешина Л.С. Толковый словарь по Управлению. М., Изд-во "Аланс", 1994
18. Расиел Итан М Метод McKINSEY М: Альпина Бизнес Букс, 2003
19. Решке Х., Шелле Х. Мир Управления Проектами. М., Изд-во "Аланс", 1994
20. Руководство к своду знаний по управлению проектами. (Руководство РМВОК©) – Пятое издание), 2013 ISBN- 978-1-62825-008-4,
21. Сборник трудов Международного симпозиума "Управление проектами: Восток-Запад грань тысячелетий. М., СОВНЕТ, 1999, 2 тома
22. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. М., Олимп –Бизнес
23. Управление персоналом. Учебное пособие / Под ред. Марченко О.И., М. Ось-89, 2004
24. Федорова Н.В., Минчпенкова О.Ю. Управление персоналом организации. Учебное пособие. М., КНОРУС, 2005
25. Фланнес С. У., Левин Д. Навыки работы с людьми для менеджеров проектов, М., 2004
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 1. Электронно-библиотечная система Znanium.com Является сетевым периодическим изданием Эл № ФС77-49601 от 02.05.2012 © ООО "Научно-издательский центр Инфра-М" 2011-2019 ISSN (Online) 2311-8539 ISSN (Online) 2311-8539 Режим доступа: <http://znanium.com>
 2. Сайт национальной ассоциации по управлению проектами <http://www.sovnet.ru/>
 3. Сайт московского отделения Института Управления Проектами [PMI](http://www.pmi.ru/) <http://www.pmi.ru/>
 4. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами» <http://www.pmmagazine.ru>
 5. Сайт сообщества менеджеров России, публикации и мероприятия, посвященные управлению проектами <http://www.e-xecutive.ru/>
 6. Сайт РГГУ (ЭБС)
 7. ЭБС «Znanium.com»; ООО «ЗНАНИУМ»
 8. ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Современные профессиональные базы данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях (залах), оборудованных мультимедийными проекторами, проецирующими изображение на экран.

Для проведения занятий семинарского типа используются ноутбук, интерактивная доска, учебно-наглядные материалы (таблицы, схемы и др.).

В процессе обучения используется библиотечный фонд, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях (залах), оборудованных мультимедийными проекторами, проецирующими изображение на экран.

Для проведения занятий семинарского типа используются ноутбук, интерактивная доска, учебно-наглядные материалы (таблицы, схемы и др.).

При проведении занятий в режиме онлайн (с применением дистанционных образовательных технологий) используются сервисы Zoom.us. Ссылки размещаются в личном кабинете в ЭИОС РГГУ и/или направляются на электронную почту группы.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое

6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Занятие 1.

Тема 1. Понятие проекта и типичные этапы его реализации. Основные этапы.

Форма проведения. Выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие проекта.
2. Типичные этапы реализации проекта.
3. Три ключевые оси проектного управления.
4. Отличительные особенности проекта в организации (заинтересованные стороны, специфика этапов, вариативность проектной документации, проекты с частичным аутсорсингом, появление отношений по типу матричной структуры).
5. Причина актуальности подходов проектного управления.

Тема2. Сферы управления проектом: управление содержанием и сроками проекта.

Форма проведения. Выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое управление содержанием? За что отвечает руководитель проекта? В чем основные сложности управления содержанием проекта?
2. Что такое декомпозиция работ? Как из нее получаются основные инструменты управления исполнением в проекте и управления ресурсами
3. Как построить диаграмму Ганта? Что можно оптимизировать при планировании проекта с помощью этой диаграммы?
4. Какие инструменты, известные Вам из курса «Управление персоналом» и «Организационная психология» могут быть применены при управлении проектами? Какова специфика применения этих управленческих инструментов?

Задание 1. Планирование дипломного проекта.

Содержание работы: Спланируйте Ваш дипломный проект. Представьте каталог целей, декомпозицию, график Ганта по дипломному проекту.

Занятие 3.**Тема 2. Сферы управления проектом: Управление ресурсами и качеством проекта.**

Форма проведения. Выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Управление ресурсами проекта.
2. Понятие проектных ресурсов.
3. Инструменты планирования ресурсов на основе декомпозиции работ (матрица ресурсов).
4. Управление качеством проекта. Понятие стоимости качества. Основные инструменты отслеживания качества промежуточных и итоговых результатов.

Задание. Планирование дипломного проекта.

Содержание работы: Спланируйте ресурсы для вашего дипломного проекта. Сформулируйте для него критерии и основные вехи контроля качества.

Занятие 4.**Тема 2. Сферы управления проектом: Управление коммуникацией в проекте.**

Форма проведения. Выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Управление коммуникациями в проекте.
2. Планирование внутри-проектных и вокруг-проектных коммуникаций: формат, инструменты, периодичность.
3. Какова специфика внутри проектной коммуникации?
4. Что необходимо делать руководителю проекта, чтобы коммуникация с участниками проекта, не входящими в проектную команду, была успешна?

Занятие 5.**Тема 3. Сферы управления проектом: Управление проектной командой.**

Форма проведения. Выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Управление проектной командой.
2. Разница между проектной командой и участниками проекта.
3. Отбор и мотивация проектной команды.
4. Матрицы квалификации и ответственности при управлении командой проекта
5. Базовые коммуникативные навыки при управлении командой проекта: постановки задач, контроля и предоставления обратной связи

6. Какова специфика внутри проектной коммуникации? Что необходимо делать руководителю проекта, чтобы коммуникация с участниками проекта, не входящими в проектную команду, была успешна?

Занятие 6.

Тема 4. Управление риском проекта

Форма проведения. Выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе занятия

Вопросы для обсуждения:

7. Понятие управление рисками, проблемами, изменениями в проекте. Типичные сценарии.
8. Величина риска: влияние, вероятность, формула расчета величины.
9. Области допустимых, нежелательных, недопустимых проектных потерь.
10. Типичные решения в каждой из этих областей потерь по трем основным осям управления проектом.

Задание. Планирование дипломного проекта.

Содержание работы: Спланируйте действия по работе с рисками ресурсы для вашего дипломного проекта.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменная работа выполняется и оформляется в соответствии с общеуниверситетскими требованиями.

Структурными элементами письменной работы являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы. Описательная часть работы должна составлять 8 -10 листов.

Содержание текстовой части письменной работы может быть в виде текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

Текст письменной работы должен отвечать следующим основным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

По тексту обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете психологии кафедрой «Социальной психология».

Цель дисциплины:

формирование у студентов представлений об основных этапах управления проектами, основных сферах проектного управления и знакомство с инструментами, использующимися в каждой сфере.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными этапами и ключевыми инструментами управления проектами;
- формирование у студентов представлений о взаимосвязи различных процессов управления проектами, понимания того, как обеспечить реализацию проекта в заданных рамках;
- формирование у студентов понимания, как знания, полученные ими в других профессиональных областях, могут помочь им в управлении проектами
- формирование у студентов способности планирования проекта, «близкого» им по тематике.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-28 способность планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные стадии подготовки, реализации и закрытия проектов современные инструменты управления проектами, основные факторы, влияющие на успешность проекта, правила и принципы формирования и управления проектной командой,

Уметь: применять для решения практических задач базовые навыки управления проектами: формулирование целей проекта, декомпозицию, планирование ресурсов проекта, формирование команды проекта и управление ей, организации коммуникации в проекте.

Владеть: навыками планирования проекта, прогнозирования возможных рисков при планировании проектов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	Обновлена основная и дополнительная литература	03.06.18	6
2.	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
3.	Приложение к листу изменений № 1		
4.	Обновлена основная и дополнительная литература	03.06.19	12
5.	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
6.	Приложение к листу изменений № 2		
7.	Обновлена основная и дополнительная литература	30.06.20	7
8.	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
9.	Приложение к листу изменений № 3		

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант