

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ ИМЕНИ Л.С. ВЫГОТСКОГО
Кафедра социальной психологии

Б1.В.07 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Уровень квалификации выпускника: специалист

Форма обучения
очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

Психология проведения интервью
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
Доктор психологических наук, профессор
Профессор кафедры социальной психологии
Института психологии им. Л.С. Выготского
Симонович Н.Е.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
Социальной психологии
№7 от 23.05.2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

сформировать у обучаемых знания современных методов исследования теоретических основ метода индивидуального и группового интервью, их прикладного значения.

Задачи дисциплины

формирование умений практического использования метода интервью в социально – психологических исследованиях процессов в организациях бизнеса, образования, социальных служб, силовых структур

1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 7	способность изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;	Знать: принципы, психологические механизмы, алгоритмы и стратегии проведения интервью; техники и технологии оптимизации межличностных отношений в организациях различных сфер деятельности; основные диагностические процедуры личного состава подразделения
ПК-24	способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	Уметь: самостоятельно использовать метод индивидуального и группового интервью; осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск перед проведением интервью; Владеть: начальными навыками использования методов проведения интервью; рефлексивными навыками в профессиональном и личностном росте; навыками социального взаимодействия: с обществом, семьей, друзьями, партнерами; способами применения методов анкетирования и интервью в психологии, политической психологии, в организациях закрытого типа;

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологические аспекты проведения интервью» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Социальная психология», «Организационная психология», «Психология труда».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методика и организация отбора, оценки и обучения персонала», «Психология общения и переговоров».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Количественные и качественные методы психологических исследований	7	2	2				6	Опрос по вопросам семинара
2.	Интервью и метод беседы. Типы интервью.	7	1	1				4	Опрос по вопросам семинара
3.	Методика и техника интервьюирования	7	2	2				6	Тренинговые упражнения
4.	Тема 4. Телефонное интервью	7	1	2				4	Тренинговые упражнения
5.	Составление и обсуждение вопросника интервью	7	2	2				6	Развернутая беседа по вопросам семинара. Опрос по вопросам семинара
6.	Ролевое проигрывание интервью	7	1	2				6	Развернутая беседа по вопросам семинара
7.	Анализ результатов и составление	7	1	1				6	Развернутая беседа с

	отчета							обсуждением докладов
8.	Применение группового интервью. История развития метода фокус - групп	7	2	2			6	Опрос по вопросам семинара почты
	Зачёт			2				итоговая контрольная работа
	итого:		12	16			44	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Количественные и качественные методы психологических исследований	7	1	1				6	Опрос по вопросам семинара
2.	Интервью и метод беседы. Типы интервью.	7	1	1				6	Опрос по вопросам семинара
3.	Методика и техника интервьюирования	7	1	1				6	Тренинговые упражнения
4.	Тема 4. Телефонное интервью	7	1	0,5				6	Тренинговые упражнения
5.	Составление и обсуждение вопросника интервью	7	1	1				6	Развернутая беседа по вопросам семинара. Опрос по вопросам семинара
6.	Ролевое проигрывание интервью	7	1	0,5				8	Развернутая беседа по вопросам семинара
7.	Анализ результатов и составление отчета	7	1	1				8	Развернутая беседа с обсуждением

								докладов
8.	Применение группового интервью. История развития метода фокус - групп	7	1	1			8	Опрос по вопросам семинара почты
	Зачёт			2				итоговая контрольная работа
	итого:		8	8			56	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Количественные и качественные методы психологических исследований	Актуальность проблемы. Количественные и качественные методы исследования в экспериментальной психологии и социологии. Влияние методологии на исследовательский и терапевтический процесс Проблема доказательств. Взаимодействие логических и эмпирических аспектов познавательного процесса. Функции количественных и качественных методов исследований. Перекрестная валидизация количественных и качественных подходов. Особенности качественных методов исследования. Категоризация и проблема достоверности в качественных методах исследования: проблема обеспечения надежности информации. Способы осуществления перекрестной интерпретации. Критерии достоверности результатов. Обоснование выбора метода.
	Интервью и метод беседы. Типы интервью	Беседа как метод психологии. Интервью как вид беседы. Применение индивидуального интервью в практической психологии, журналистике, социологии, маркетинге, в служебной деятельности. Типы интервью в исследовательской и практической деятельности психолога. Основные типы интервью: формализованное и неформализованное, направленное и ненаправленное, интервью с точной и неточной формулировкой вопроса, структурированное, неструктурированное и полуструктурированное интервью. Вопросы, применяемые в интервью: частные вопросы, служебные вопросы. Стил интервью: мягкий и жесткий стили ведения интервью. Фокусированное интервью.
	Методика и техника интервьюирования	Основные стадии интервью: подготовка к интервью, начало, основная часть, завершение, обработка результатов. Подготовка интервью. Профессиональные качества интервьюеров. Практическое обучение интервьюированию. Выбор респондентов. Типы респондентов: социальные респонденты, типичные представители, ключевые информаторы. Вопросник интервью. Последовательности тем по характеру смысловых связей. Вопросы, запланированные заранее и вопросы, сформулированные по ходу интервью. Число тем

		в интервью. Полнота логической структуры вопросника. Начало интервью. Основная часть интервью. Разновидности логических ошибок. Поддержание мотивации.
	Телефонное интервью	Главный принцип - принцип не навреди. Принцип иерархии – параллельной соподчиненности при разговоре по телефону. Организационно-культурный принцип межличностного общения и интервью по телефону. Принцип цикличности и внимательность при проведении интервью по телефону. Принцип деятельностного опосредования в межличностном общении. Принцип доминирующего внешнего фактора межличностного общения при проведении интервью по телефону.
	Составление и обсуждение вопросника интервью	При составлении вопросника интервью применяем принцип проекции. Вербальные и невербальные методики. Ассоциативные методы. Вербальные ассоциации. Невербальная ассоциация. Фиксированная методика ассоциации. Цели, задачи, при составлении вопросника для проведения интервью, обсуждение с коллегами гипотезы исследования при проведении интервью. Разработка методического инструментария, обеспечивающего выявление и оценку необходимых показателей.
	Ролевое проигрывание интервью	Закономерности зависимости номинального статуса респондента в своей группе и организации. Закономерности влияния уровня развития групп организации на их межличностное общение. Закономерности взаимосвязи социально-психологического климата при проигрывании интервью и разработки стратегий межличностного общения. Закономерности использования стратегии межгрупповой адаптации подразделений организации в различных условиях совместной жизнедеятельности. Закономерности межгрупповой адаптации при исполнении группами своих и несоответствующих социально-ролевых функций и их влияние на проведение и качество интервью.
	Анализ результатов и составление отчета	Завершение и обработка результатов интервью. Проблема редактирования. Логический контроль. Формирование текстовой композиции. Осмысление результатов: конструирующий метод, метод примеров, типологический анализ, контент – анализ, статистическая обработка. Принципы фокусировки интервью. Фокусировка на эмоциональных реакциях. Зона наблюдения. Проблема несогласованности мнения респондента. Глубинное интервью при разработке вопросников и анкет. Характеристика основных противоречий на уровне стандартных компетенций: противоречие между реальным уровнем знаний, навыков, умений и нормативными требованиями специалистов, входящих в группы; на уровне ключевых компетенций: противоречие между психологическими качествами,

		ресурсным потенциалом членов групп участников эксперимента и организационной культурой всего учреждения, фирмы, предприятия; на уровне ведущих компетенций: противоречие между стремлением специалистов к оптимальным действиям в реальных условиях деятельности и необходимостью отрабатывать разнообразные методы, обеспечивающие положительную оценку выполнения профессиональных задач, даваемую специалистами вышележащего уровня управления.
	Применение группового интервью. История развития метода фокус - групп	Классификация вопросов. Развитие новых техник и методических приемов. Модификация вопросов. Зондирующие методы и процедуры выбора. Приемы активизации внимания. Метод позиционирования. Составление карт эффективности, репутации, популярности. Составление концептуальных карт. Шкалирование отношений. Процедуры выбора: группирование и ранжирование. Сортинг.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Количественные и качественные методы психологических исследований	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Опрос по вопросам семинара Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Тема 2. Интервью и метод беседы. Типы интервью.	Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос по вопросам семинара Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Тема 3. Методика и техника интервьюирования	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Тренинговые упражнения Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Тема 4. Телефонное интервью	Лекция 4. Семинар 4 Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Тренинговые упражнения Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5.	Тема 5. Составление и обсуждение вопросника интервью	Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа по вопросам семинара. Опрос по вопросам семинара Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Тема 6. Ролевое проигрывание интервью	Лекция 6. Семинар 6. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа по вопросам семинара Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Тема 7. Анализ результатов и составление отчета	Лекция 7. Семинар 7. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8.	Тема 8. Применение группового интервью. История развития метода фокус - групп	Лекция 8. Семинар 8. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос по вопросам семинара Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в тренинговых упражнениях на семинаре	10 баллов	20 баллов
- подготовка и защита докладов	10 баллов	10 баллов
- итоговая контрольная работа	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация	Зачёт	40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу

1. Актуальность проблемы проведения интервью в организациях.
2. Основные понятия психологических аспектов проведения интервью.
3. Определение психологической адаптации подготовки и проведения интервью.
4. Нормативный (функциональный) подход к проведению интервью в организациях.
5. Интерпретативный подхода к изучению личности при подготовке к интервью в организациях.
6. Сущность и основной критерий количественных методов исследований.
7. Сущность и цель качественных методов исследования.

8. Понятие достоверности информации. Критерии достоверности информации. Пути повышения достоверности информации.
9. Валидность количественных и качественных исследований. Выбор между количественным и качественным исследованием.
10. Виды качественных исследований и их краткая характеристика..
11. Классификация основных типов интервью.
12. Основные характеристики неформализованного интервью.
13. Мягкий и жесткий стиль проведения интервью.
14. Постановка вопросов в неформализованном интервью.
15. Основные характеристики и принципы построения фокусированного интервью.
16. Главные принципы глубинного интервью. В каких случаях оно проводится?
17. В чем заключается главная и конкретная и конкретная подготовка к интервью?
18. Принципы составления вопросов для глубинного интервью.
19. Начало интервью. Каковы принципы „вовлекающих” вопросов?
20. Основные факторы, помогающие и мешающие общению в начале глубинного интервью.
21. В чем заключается главная цель основной части фокусированного интервью?
22. Способы поддержания контакта интервьюера и респондента во время проведения интервью.
23. Перечислите основные факторы, которые интервьюер должен контролировать в процессе глубинного интервью.
24. Типичные ошибки интервьюера и респондента во время проведения интервью.
25. Способы поддержания мотивации респондента во время проведения интервью.
26. Основные ошибки интервьюера при завершении интервью.
27. Типичные ошибки интервьюера на основной стадии проведения интервью.
28. Основные принципы завершения глубинного интервью.
29. Главные принципы обработки материалов интервью.
30. Сходство и различия фокусированного интервью и метода экспертных вопросов.
31. В чем заключается осмысление результатов глубинного интервью?
32. Закономерности, определяющие генезис межгрупповой адаптации.
33. В чем заключается смысл и характер перехода от вопросов к проективным методам?
34. Как используется принцип проекции в качественных исследованиях?
35. Основные характеристики зондирующих методов и процедур выбора.
36. В чем заключаются методы группирования и ранжирования вопросов интервью?
37. Как используется принцип проекции в качественных исследованиях?
38. Охарактеризуйте экспрессивные методы проведения интервью?
39. Противоречия ситуации межгруппового адаптационного взаимодействия.
40. Охарактеризуйте ассоциативные методы.
41. В чем преимущества и недостатки вербальных и невербальных ассоциативных методов?
42. Основные методические приемы процедур завершения интервью.
43. В чем особенность игровых экспрессивных методов?
44. Назовите преимущества и ограничения индивидуальных и групповых форм опроса.
45. Основные ошибки при подготовке и проведении интервью.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448574>
2. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность: учебное пособие для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459098>
3. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452227>
4. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452686>
5. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02583-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449627>
6. Психология безопасности : учебное пособие для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перелыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04312-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450474>

Дополнительная литература

1. Чернышева Н. С. Практикум по психологии интервью / Н.С. Чернышева; Владимирский государственный университет имени Александра и Николая Столетовых, 2014.- 126 с. ISBN 978-5-9984-17.
2. Кодола Н. В.. Интервью: Методика обучения. Практические советы: Учеб. пособие для студентов вузов . — 2-е изд., испр., перераб. и доп. — М.: Аспект Пресс. —174 с.. 2011
3. Анцупов А.Я, Шипилов А.И. Конфликтология. М., 2002.
4. Браун Р. Межгрупповые отношения // в кн.: Перспективы социальной психологии /пер. англ. М., 2001.
5. Кабаченко Т.С. Психология управления. М., 2003.
6. Шейн Э.Х. Организационное культура и лидерство /Пер. с англ. под ред. В.А.Спивак. СПб., 2002.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/). - 15.06.2012

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://elibrary.ru-15.06.2012>.

Научная электронная библиотека bookarchive [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.bookarchive.ru/>

Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

Сайт РГГУ (ЭБС)

ЭБС «Znanium.com»; ООО «ЗНАНИУМ»

ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Современные профессиональные базы данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях (залах), оборудованных мультимедийными проекторами, проецирующими изображение на экран.

Для проведения занятий семинарского типа используются ноутбук, интерактивная доска, учебно-наглядные материалы (таблицы, схемы и др.).

В процессе обучения используется библиотечный фонд, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях (залах), оборудованных мультимедийными проекторами, проецирующими изображение на экран.

Для проведения занятий семинарского типа используются ноутбук, интерактивная доска, учебно-наглядные материалы (таблицы, схемы и др.).

При проведении занятий в режиме онлайн (с применением дистанционных образовательных технологий) используются сервисы Zoom.us. Ссылки размещаются в личном кабинете в ЭИОС РГГУ и/или направляются на электронную почту группы.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1 (2 ч.) Количественные и качественные методы психологических исследований

Вопросы для обсуждения:

1. Количественные и качественные методы исследования в экспериментальной и практической психологии.
 2. Функция количественных и качественных методов исследования
- Литература: [1,2]

Тема 2 (1 ч.) Интервью и метод беседы. Типы интервью.

Вопросы для обсуждения:

1. Беседа как метод в психологии.
2. Типы интервью в исследовательской и практической деятельности психолога.
3. Стилъ интервью: мягкий и жесткий стили ведения интервью
4. Фокусированное интервью

Литература: [1,2]

Тема 3 (2 ч.) Методика и техника интервьюирования

Вопросы для обсуждения:

1. Основные стадии интервью
2. Подготовка интервью
3. Основная часть интервью
4. Рекомендации интервьюеру

Литература: [1,2,4]

Тема 4 (2 ч.) Телефонное интервью

Вопросы для обсуждения:

- Особенности проведения интервью по телефону
2. Этика ведения телефонных разговоров
3. Поведение интервьюера после отказа

Литература: [1,2,6,7]

Тема 5 (2 ч.) Составление и обсуждение вопросника интервью

Вопросы для обсуждения:

1. Структура вопросника
2. Типы вопросов
3. Зондирующие методы и процедуры

Литература: [1,2]

Тема 6 (2 ч.) Ролевое проигрывание интервью

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие групповой динамики.
2. Закономерности социальных ролей личности в малой группе,
3. Метод позиционирования

Литература: [1,2]

Тема 7 (1 ч.) Анализ результатов и составление отчета

Вопросы для обсуждения:

1. Составление карт эффективности
2. Шкалирование отношений
3. Методика написания отчета по результатам

Литература: [1,2]

Тема 8 (2 ч.) Применение группового интервью. История развития метода фокус - групп

Вопросы для обсуждения:

1. Составление сценария для опроса в фокус-группе

2. Критерии вопросов в фокус-группах
 3. Этапы проведения фокус-групп
- Литература: [1,2,3,5]

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

При написании письменных работ по дисциплине «Криминальная психология» обучающиеся должны руководствоваться методическими рекомендациями по написанию контрольных работ - 2018.

9.3. Иные материалы

Методические указания для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Криминальная психология» способствует закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий; углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины; освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний; освоению умений самопознания и саморазвития. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке академии, учебных аудиториях, компьютерных классах. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими указаниями по самостоятельному изучению дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Криминальная психология» включает в себя: доработку конспекта лекции с применением учебников, нормативно-правовых актов, методической и дополнительной литературы; подготовку к аудиторным занятиям и составление тезисных ответов для работы на занятиях семинарского типа (графические схемы с текстовыми пояснениями); подбор иллюстраций (примеров) к теоретическим положениям и подготовка презентаций на заданную тему; самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса; разбор и решение задач, выносимых на практические занятия; выполнение письменных домашних заданий и написание эссе; написание, оформление и подготовка выступления с докладом или рефератом на заданную тему; выполнение контрольной работы с последующей защитой; проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний и решения тестовых заданий.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психологические аспекты проведения интервью» читается студентам специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности. Дисциплина реализуется на факультете психологии кафедрой социальной психологии.

Цель дисциплины:

- сформировать у обучаемых знания современных методов исследования теоретических основ метода индивидуального и группового интервью, их прикладного значения, формирование умений практического использования метода интервью в социально – психологических исследованиях процессов в организациях бизнеса, образования, социальных служб, силовых структур.

Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника:

ПК – 7 способность изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

ПК-24 способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы, психологические механизмы, алгоритмы и стратегии проведения интервью; техники и технологии оптимизации межличностных отношений в организациях различных сфер деятельности; основные диагностические процедуры личного состава подразделения

Уметь: самостоятельно использовать метод индивидуального и группового интервью; осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск перед проведением интервью;

Владеть: начальными навыками использования методов проведения интервью; рефлексивными навыками в профессиональном и личностном росте; навыками социального взаимодействия: с обществом, семьей, друзьями, партнерами; способами применения методов анкетирования и интервью в психологии, политической психологии, в организациях закрытого типа;

Рабочей Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	Обновлена основная и дополнительная литература	03.06.18	6
2.	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
3.	Приложение к листу изменений № 1		
4.	Обновлена основная и дополнительная литература	03.06.19	12
5.	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
6.	Приложение к листу изменений № 2		
7.	Обновлена основная и дополнительная литература	30.06.20	7
8.	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
9.	Приложение к листу изменений № 3		

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант