

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(РГГУ)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ**

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

**АРХЕОГРАФИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ДОКУМЕНТОВ**

**Рабочая программа дисциплины**

**Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

**Профиль подготовки «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические  
архивы»**

**Уровень квалификации выпускника (бакалавр)**

**Форма обучения (очная, заочная)**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва2019

**АРХЕОГРАФИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, профессор С.С. Илизаров

.....

Ответственный редактор

Канд. ист. наук, доц. Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№1 от 09.09.2019 .....

## Оглавление

1. Пояснительная записка	
1.1 Цель и задачи дисциплины	
1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	
2. Структура дисциплины	
3. Содержание дисциплины	
4. Образовательные технологии	
5. Оценка планируемых результатов обучения	
5.1. Система оценивания	
5.2. Критерии выставления оценок	
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин	
6.1. Список источников и литературы	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
9. Методические материалы	
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	
9.3. Иные материалы	
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	
Приложение 2. Лист изменений	

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – дать систематическое знание о социальных и когнитивных функциях работы археографа, типологии археографических изданий источников по истории экономики, науки и техники, специфики работы археографа с источниками различного происхождения, типа и вида.

Задачей курса является формирование у студентов профессиональных навыков работы с научно-технической и экономической документацией, становящейся в процессе деятельности историка-архивиста-археографа основой корпуса опубликованных источников по данной тематике.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-12	способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Знать: типы и виды публикации исторических документов, правила и требования подготовки публикаций. Уметь: проводить поиск, выявление и отбор документов для различных типов и видов публикаций. Владеть: навыками подготовки и научного комментирования документов при подготовке к публикации.

### 1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Археография научно-технических и экономических документов» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока 1 дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки **46.03.02** Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «История научно-технических знаний», «Документы по истории науки, техники и экономики в архивах РФ», «Научно-технические архивы», «Экономические архивы».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин «Реферирование и редактирование научных текстов».

## 2. Структура дисциплины для очной формы (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Вводная лекция	8	2						
2	Типы, виды и формы издания научно-технических документов	8	4						
3	Типы, виды и формы издания экономических документов	8	4						
4	Основные этапы археографической подготовки документов	8	4		22		20		Выполнение задания на практическом занятии
5	Обзор основных археографических изданий по истории науки и техники и по экономической истории	8	4						
6	Деятельность учреждений федеральной архивной службы, РАН и других учреждений по изданию документов по истории науки и техники и экономической истории	8	2						
7	Реферат	8					10		Защита реферата
8	Промежуточная аттестация (экзамен)	8				18	18		Итоговая письменная работа
	итого:		20	22			18	48	

### Структура дисциплины для очной формы (2018 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся \_44\_ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
<b>1</b>	Вводная лекция	<b>8</b>	<b>1</b>						
<b>2</b>	Типы, виды и формы издания научно-технических документов	<b>8</b>	<b>1</b>						
<b>3</b>	Типы, виды и формы издания экономических документов	<b>8</b>	<b>2</b>						
<b>4</b>	Основные этапы археографической подготовки документов	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>20</b>				<b>14</b>	Выполнение задания на семинарском занятии
<b>5</b>	Обзор основных археографических изданий по истории науки и техники и по экономической истории	<b>8</b>	<b>1</b>						
<b>6</b>	Деятельность учреждений федеральной архивной службы, РАН и других учреждений по изданию документов по истории науки и техники и экономической истории	<b>8</b>	<b>1</b>						
<b>7</b>	Реферат	<b>8</b>						<b>10</b>	Защита реферата
<b>8</b>	Промежуточная аттестация (зачет)	<b>8</b>						<b>20</b>	Итоговая письменная работа
	итоги:		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>18</b>	<b>44</b>

### Структура дисциплины для очной формы (2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Вводная лекция	8	2						
2	Типы, виды и формы издания научно-технических документов	8	4						
3	Типы, виды и формы издания экономических документов	8	4						
4	Основные этапы археографической подготовки документов	8	4	22			20		Выполнение задания на семинарском занятии
5	Обзор основных археографических изданий по истории науки и техники и по экономической истории	8	4						
6	Деятельность учреждений федеральной архивной службы, РАН и других учреждений по изданию документов по истории науки и техники и экономической истории	8	2						
7	Реферат	8					10		Защита реферата
8	Промежуточная аттестация (экзамен)	8				18	18		Итоговая письменная работа
	итого:		20	22			18	48	

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Вводная лекция	Предмет, задачи и содержание курса. Место курса среди профессиональных и специальных дисциплин. Терминология курса.
2	Типы, виды и формы издания научно-технических документов	Характеристика основных типов, видов и форм публикации научно-технических документов. Специфические черты данных публикаций. Историография.
3	Типы, виды и формы издания экономических документов	Характеристика основных типов, видов и форм публикации экономических документов. Специфические черты данных публикаций. Историография.
4	Основные этапы археографической подготовки документов	Проблемы выявления и отбора документов для издания. Выбор и передача текста документов. Археографическое оформление документов. Систематизация документов и структура издания. Научно-справочный аппарат публикации.
5	Обзор основных археографических изданий по истории науки и техники и по экономической истории	Обзор библиографии профильных документальных изданий с оценкой качества классических археографических работ, созданных специалистами государственных архивов, ученых РАН и др.
6	Деятельность учреждений федеральной архивной службы, РАН и других учреждений по изданию документов по истории науки и техники и экономической истории	Обзор библиографии документальных изданий научно-технических документов, с оценкой качества классических археографических работ, созданных специалистами государственных архивов, ученых РАН и др.



#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные и информационные технологии</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
1.	Вводная лекция	Лекция Самостоятельная работа	Лекция Консультирование посредством электронной почты
2.	Типы, виды и формы издания научно-технических документов	Лекция Самостоятельная работа	Лекция Подготовка к занятию с использованием литературы и интернет-ресурсов.
3.	Типы, виды и формы издания экономических документов	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция Подготовка к занятию с использованием литературы и интернет-ресурсов.
4.	Основные этапы археографической подготовки документов	Лекция Семинары Самостоятельная работа	Лекция с использованием демонстрационного материала. Демонстрация изданий документов, изучение нормативно-методической литературы, подготовка издания документов. Подготовка к занятию с использованием литературы
5.	Обзор основных археографических изданий по истории науки и техники и по экономической истории	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция Подготовка к занятию с использованием литературы и интернет-ресурсов.
6.	Деятельность учреждений федеральной архивной службы, РАН и других учреждений по изданию документов по истории науки и техники и экономической истории	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция Подготовка к занятию с использованием литературы и интернет-ресурсов.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - выполнение задания на семинарских занятиях (1-5 занятия) - реферат	10 баллов 10	50 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация (Итоговая письменная работа)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b> экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетво- рительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Тематика рефератов

1. Специфика в издании источников по истории науки и техники.
2. Нормативно-методические рекомендации в сравнении с существующей практикой издания НТД.
3. Особенности в процедуре выявления и отбора, выборе и передаче текста, археографическом оформлении НТД для издания.
4. Функции и особенности научно-справочного аппарата в археографическом издании.
5. Основные археографические издания по истории науки и техники
6. Археографическая деятельность государственных архивов РФ, РАН и других учреждений по изданию источников по истории науки и техники.
7. Историки науки и техники–археографы (студентом предлагается по выбору проанализировать археографическую деятельность таких ученых как С.И. Вавилов, В.П. Зубов, П.П. Пекарский, С.Л. Соболев, М.И. Сухомлинов, А.П. Юшкевич и др.).
8. Специфика в издании источников по экономической истории.
9. Нормативно-методические рекомендации в сравнении с существующей практикой издания экономических документов.
10. Особенности в процедуре выявления и отбора, выборе и передаче текста, археографическом оформлении экономических документов для издания.
11. Функции и особенности научно-справочного аппарата в археографическом издании.
12. Основные археографические издания по экономической истории (студентам предлагается выбор как из серийных и продолжающихся изданий, так и отдельных сборников документов).
13. Археографическая деятельность государственных архивов РФ, РАН и других учреждений по изданию источников по экономической истории.

#### Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Основные понятия археографии научно-технической и экономической документации.
2. Нормативно-методическая база археографии научно-технической и экономической документации.
3. Основные этапы изучения теоретических и методических вопросов публикации научно-технических документов в отечественной литературе.
4. Основания классификации и типология изданий по истории науки и техники.

5. Виды и формы изданий научной, технической и экономической документации.
6. Методические приемы выявления документов для издания.
7. Методика отбора документов для издания.
8. Выбор и передача текста отобранных для издания документов.
9. Общие требования к археографическому оформлению научной, технической и экономической документации.
10. Заголовок и легенда как основные элементы описания.
11. Состав и основные требования к научно-справочному аппарату издания.
12. Общая характеристика отечественных изданий по истории науки и техники и по истории экономики.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

1. Правила издания исторических документов в СССР. М., 1990.
2. Основные правила работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях. М., 1991.
3. *Добрушкин Е.М.* Основы археографии. Уч. пособие. М., 1992.
4. *Каиштанов С. М.* Актовая археография. М., 1998.
5. *Козлов В.П.* Основы теоретической и прикладной археографии. М., 2008.
6. Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение. Сборник статей. М., 1997.

### **Дополнительная литература:**

1. *Валк С.Н.* Советская археография. М.; Л., 1948.
2. *Корнева И.И., Тальман Е.М., Эпштейн Д.М.* История археографии в дореволюционной России. Уч. пособие. М., 1969.
3. История советской археографии. Уч. пособие. Вып. I–VI. М., 1966-1967.
4. *Селезнев М.С.* Теория и методика советской археографии. Уч. пособие. М., 1974.
5. *Селезнев М.С.* Текстология и ее роль в советской археографии. Уч. пособие. М., 1977.
6. Актуальные вопросы теории, методике и истории публикации исторических документов. Межвуз. сборн. статей. М., 1988.
7. Научно-справочный аппарат документальных изданий. М., 1983.

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Нормативно-методическая база данных по делопроизводству и архивному делу [www.termika.ru](http://www.termika.ru)

Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

Базы данных Интегрум Профи <http://liber.rsuh.ru/?q=node/700>

Электронная библиотека по делопроизводству и архивному делу [www.eos.ru](http://www.eos.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает компьютерный класс, видеопроектор и экран, нормативно-методическую литературу и образцы изданий научно-технических и экономических документов.

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)**

### **1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
11	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. ЖурналыOxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

## 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
11	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. ЖурналыOxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)**

### 1. Перечень ПО

*Таблица 1*

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

### 2. Перечень БД и ИСС

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals ЖурналыTaylorandFrancis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;



- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских (практических) занятий. Методические указания по организации и проведению занятий

Целью семинарских (практических) занятий является изучение практики публикации научно-технических и экономических документов.

Задачей является овладение навыками командной работы, способностью аналитически подходить к решению сложных задач, используя знания, полученные на лекциях и в библиотеках.

Основной объем теоретических сведений студенты должны получать в ходе лекций, закрепление теоретических знаний происходит в ходе семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

№	Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость работы (в часах)
1	Проблемы выявления и отбора документов для издания	Типология и классификация публикаций научно-технических и экономических документов: по виду источника; по назначению; по способу воспроизведения текста; по характеру издания; по форме; по объему; по полноте передачи текста документов. Отбор документов для издания в зависимости от типа и вида публикации.	4
2	Выбор и передача текста документов	Отбор документов, текстов и изображений Передача текста. Методы передачи текста.	4
3	Археографическое оформление документов	Археографическое оформление текстовых, научно-технических документов.	4
4	Систематизация документов и структура издания	Разработка структуры документальной публикации научно-технических и экономических документов	4
5	Научно-справочный аппарат	Подготовка научно-справочного аппарата документальных публикаций	6

#### Литература:

1. Правила издания исторических документов в СССР. М., 1990.
2. Основные правила работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях. М., 1991.
3. Добрушкин Е.М. Основы археографии. Уч. пособие. М., 1992.
4. Каиштанов С. М. Актовая археография. М., 1998.
5. Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. М., 2008.
6. Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение. Сборник статей. М., 1997.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.

4. Защита письменной работы.

5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуется делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении

исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MSWord.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

### **9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Самостоятельная работа** нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Аннотация дисциплины

Дисциплина «Археография научно-технических и экономических документов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла дисциплин Б1 ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы» и адресована студентам 4 курса (8 семестр) очной формы.

Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов факультета документоведения и технотронных архивов Историко-архивного института.

**Предметом курса** является рассмотрение теории, методики и практики издания научно-технической и экономической документации в научных, учебных и обще-информационных целях с учетом их специфики как исторических источников.

**Цель курса** – дать систематическое знание о социальных и когнитивных функциях работы археографа, типологии археографических изданий источников по истории экономики, науки и техники, специфики работы археографа с источниками различного происхождения, типа и вида.

**Задачей курса** является формирование у студентов профессиональных навыков работы с научно-технической и экономической документацией, становящейся в процессе деятельности историка-архивиста-археографа основой корпуса опубликованных источников по данной тематике.

Методика преподавания строится на сочетании теоретических и лабораторных занятий, в ходе которых анализируются типы, виды, и формы изданий, приемы выявления и обора документации для издания, выбор и передача текста отобранных для издания документов, требования к археографическому оформлению экономической и научно-технической документации, научно-справочному аппарату издания и т.п.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные:

ПК-12 способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать** теоретические и практические вопросы публикации научно-технических и экономических документов.

**Уметь** отбирать научно-технические и экономические документы для публикаций.

**Владеть** навыками подготовки публикаций научно-технических и экономических документов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки реферата, работы на семинарских (практических) занятиях, промежуточная аттестация в форме экзамена (итоговая письменная работа) для групп 2017, 2019-2020 гг. набора, в форме зачета для групп 2018 г. набора.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы для групп 2017, 2019-2020 гг. набора, 2 зачетные единицы для групп 2018 г. набора.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	<i>13.09.2017 г.</i>	<i>№ 1</i>
2.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлен список источников и литературы 2. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения</i>	<i>05.09.2018 г.</i>	<i>№ 1</i>
4.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
5.	<i>1. Обновлен список источников и литературы <b>Приложение 2.1.</b> 2. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения <b>Приложение 2.2.</b></i>	<i>22.06.2020</i>	<i>№ 10</i>
6.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) <b>Приложение 2.3</b></i>		

**Литература (основная)**

Илизаров С.С. Архив Академии наук СССР в годы великих испытаний. 1941-1942 гг. // Вестник архивиста. 2020. № 3. С. 719-735.  
[https://elibrary.ru/download/elibrary\\_44309770\\_42575509.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_44309770_42575509.pdf)

История науки: источники, памятники, наследие: Третьи чтения по историографии и источниковедению истории науки и техники: к 150-летию со дня рождения В.Л. Комарова (1869-1945). Москва: Янус-К, 2019.

Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>

Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>

**Структура дисциплины для очной формы (2020 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 часов. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Вводная лекция	8	2						
2	Типы, виды и формы издания научно-технических документов	8	4						
3	Типы, виды и формы издания экономических документов	8	4						

4	Основные этапы археографической подготовки документов	8	4	22				20	Выполнение задания на семинарском занятии
5	Обзор основных археографических изданий по истории науки и техники и по экономической истории	8	4						
6	Деятельность учреждений федеральной архивной службы, РАН и других учреждений по изданию документов по истории науки и техники и экономической истории	8	2						
7	Реферат	8						14	Защита реферата
8	Промежуточная аттестация (экзамен)	8					18	20	<i>Итоговая письменная работа</i>
	итого:		20	22			18	54	

*Приложение 2.3.*

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)**

**1. Перечень ПО**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2.	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное
7.	MicrosoftOffice 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global



	SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант