

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА  
Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии**

**ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**46.03.01 История**

**«История современной России»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, очно-  
заочная, заочная**

**РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов**

**Москва 2019**

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. Ю.Э. Шустова

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой Е.В. Пчелов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ВИДиА

№ 1 от 28.08.2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины *«Вспомогательные исторические дисциплины»*

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине *«Вспомогательные исторические дисциплины»*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины *«Вспомогательные исторические дисциплины»***

### **3. Содержание дисциплины *«Вспомогательные исторические дисциплины»***

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *«Вспомогательные исторические дисциплины»*

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *«Вспомогательные исторические дисциплины»***

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины»

**Цель дисциплины:** формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.

#### **Задачи дисциплины:**

выработать у студента:

- знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;
- системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;
- навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;
- системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;
- понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках;
- системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления;
- системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;
- системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;
- системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;
- навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;
- навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины»:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук; предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин. <b>Владеть:</b> навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках.
ОПК-3		<b>Знать:</b> приемы анализа внешних признаков письменных источников; особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при

	<p>способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания</p>	<p>письме; принципы и эволюцию материалов и орудий письма; единицы счета времени и способы их измерения; особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета; принципы формирования современной системы мер; особенности работы с изобразительной и символической информацией, содержащейся в печатях и гербах.  <b>Уметь:</b> составлять палеографическое описание письменных источников; уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления; работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках; атрибутировать актовые источники по печатям и гербам; читать и описывать гербы.</p>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Вспомогательные исторические дисциплины*» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «*Вспомогательные исторические дисциплины*» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *История России; Всеобщая история; Философия; История науки; Древнерусский язык; Иностранный язык; Русский язык и культура речи.*

В результате освоения дисциплины «*Вспомогательные исторические дисциплины*» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *Источниковедение, Историческая география, Истории исторической науки.*

## 2. Структура дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины»

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 0 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		контактная							
		Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1.	Раздел 1. Введение во вспомогательные исторические дисциплины.	2					8	Устный опрос по планам семинарских занятий.	
2.	Раздел 2. Палеография.	2	14				10	Устный опрос по планам семинарских занятий.	
3.	Раздел 2. Палеография.	4	4				8	Устный опрос по планам семинарских занятий.	
4	Раздел 4. Метрология.	2	4				8	Устный опрос по планам семинарских занятий.	
5	Раздел 5. Сфрагистика.	2	4				14	Устный опрос по планам семинарских занятий. Проведение текущей аттестации	
6	Раздел 6. Геральдика.	2	2				18	Устный опрос по планам семинарских занятий. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.	
	<b>Итого: 108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>		

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация 0 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Раздел 1. Введение во вспомогательные исторические дисциплины.	2					10	Устный опрос по планам семинарских занятий.
2.	Раздел 2. Палеография.		6				12	Устный опрос по планам семинарских занятий.
3.	Раздел 2. Палеография.	2	2				12	Устный опрос по планам семинарских занятий.
4	Раздел 4. Метрология.	2	2				12	Устный опрос по планам семинарских занятий.
5	Раздел 5. Сфрагистика.		4				18	Устный опрос по планам семинарских занятий. Проведение текущей аттестации
6	Раздел 6. Геральдика.	2	2				20	Устный опрос по планам семинарских занятий. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
	<b>Итого: 108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 0 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Раздел 1. Введение во вспомогательные исторические дисциплины.	2					12	Устный опрос по планам семинарских занятий.
2.	Раздел 2. Палеография.		2				14	Устный опрос по планам семинарских занятий.
3.	Раздел 2. Палеография.	2					14	Устный опрос по планам семинарских занятий.
4	Раздел 4. Метрология.	2	2				14	Устный опрос по планам семинарских занятий.
5	Раздел 5. Сфрагистика.		2				20	Устный опрос по планам семинарских занятий. Проведение текущей аттестации
6	Раздел 6. Геральдика.	2	2				22	Устный опрос по планам семинарских занятий. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
	<b>Итого: 108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	

### 3. Содержание дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины»

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Раздел 1. Введение во вспомогательные исторические дисциплины.</b>	<p>Понятие о вспомогательных исторических дисциплинах. Состав вспомогательных исторических дисциплин. Исторически сложившийся круг вспомогательных исторических дисциплин. Предмет и задачи отдельных вспомогательных исторических дисциплин.</p> <p>Теория и метод вспомогательных исторических дисциплин. Вспомогательные исторические дисциплины в гуманитарных и социальных науках (философия, психология, филология, экономика, социология, политология), в изучении истории гуманитарной культуры.</p>
2	<b>Раздел 2. Палеография.</b>	<p>Палеография, ее объект, предмет и методы. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке. Палеография как историческая дисциплина в системе методологии истории и исторических наук. Значение палеографии для раскрытия информационного потенциала объектов культуры, содержащих знаки письменности. Палеография в системе методов источниковедения. Методы палеографии и современное гуманитарное знание.</p> <p>Материалы и орудия письма. Графика письменности. Формат, переплет, способы скрепления письменных памятников как палеографический признак. Художественное оформление письменных источников. Чтение и передача текстов. Палеографический анализ. Палеографическое описание письменных исторических источников.</p>
3	<b>Раздел 3. Хронология.</b>	<p>Хронология, ее объект, предмет и методы. Хронология математическая (астрономическая) и хронология историческая. Предмет исторической хронологии и ее задачи. Методы исторической хронологии. Разработка технологии работы с датами исторических источников.</p> <p>Счет и восприятие времени. Единицы измерения времени. Календарные системы.</p> <p>Русская хронология. История русской системы счета времени. Перевод дат на современную систему времяисчисления и проверка дат.</p>
4	<b>Раздел 4. Метрология.</b>	<p>Объект изучения и предмет исторической метрологии. Объект изучения метрологии: исторический источник, содержащий информацию о мерах и измерениях, образцы мер, эталоны. Метрология математическая и метрология историческая: наука о точных измерениях и историческая дисциплина. Предмет исторической метрологии, её задачи. Метрология в современном гуманитарном знании.</p> <p>Русская метрология. Меры и денежный счет в России X -XXI вв.</p>
5	<b>Раздел 5. Сфрагистика.</b>	<p>Сфрагистика, ее объект и предмет изучения. Печать как явление культуры. Происхождение печати и ее назначение. Печать в составе письменного или вещественного исторического источника. Типологическое классификационное определение печати в среде вещественных, письменных, изобразительных исторических источников.</p> <p>Русская сфрагистика. Печати в России X-XXI вв.</p>
6	<b>Раздел 6. Геральдика.</b>	<p>Объект изучения геральдики, ее предмет и задачи. "Практическая" геральдика. Геральдика как историческая дисциплина. Объект</p>

		<p>изучения исторической геральдики. Герб как исторический источник. Герб в составе письменных, изобразительных, вещественных и иных исторических источников. Предмет геральдики как исторической дисциплины: происхождение, эволюция и функции гербов в различных культурах, правила их составления и порядок их употребления, методы и порядок описания гербов, их анализа и интерпретации для получения и оценки исторической и историко-культурной информации. Задачи геральдики как научной дисциплины.</p> <p>Русская геральдика. Эмблематика и геральдика в России X-XXI вв.</p>
--	--	---

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- контрольная работа (тема 2-6)	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50 / D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *«Вспомогательные исторические дисциплины»*

#### **Текущий контроль:**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинарских занятиях учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании письменной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

## Задания к контрольным работам

### 1. Контрольная работа № 1-2

1. Прочитать значение чисел, записанных в буквенной цифири.
2. Записать кириллическими буквами заданные числа.
3. Перевод дат на современное летосчисление с ультрамартовского года.
4. Перевод дат на современное летосчисление с мартовского года.
5. Перевод дат на современное летосчисление с сентябрьского года.
6. Составить описание внешних особенностей 3-х памятников письменности (на основа-нии иллюстративного материала учебных пособий).
7. Чтение и транскрипция текстов (устав и полуустав).

### 2. Контрольная работа № 3-4

1. Составить заголовок к тексту.
2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XV-XVI вв.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.
5. Прочитать текст, написанный вязью.
6. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
7. Перевод дат на современное летоисчисление.

### 3. Контрольная работа № 5-6

1. Составить заголовок к тексту.
2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVIII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.
5. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
6. Перевод дат на современное летоисчисление.

### Промежуточная аттестация (зачёт):

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера). При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

### Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Понятие о вспомогательных исторических дисциплинах.
2. Состав вспомогательных исторических дисциплин.
3. Предмет и задачи отдельных вспомогательных исторических дисциплин.

4. Теория и метод вспомогательных исторических дисциплин.
5. Вспомогательные исторические дисциплины в гуманитарных и социальных науках (философия, психология, филология, экономика, социология, политология), в изучении истории гуманитарной культуры.
6. Палеография, ее объект, предмет и методы.
7. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке.
8. Палеография в системе методов источниковедения.
9. Материалы и орудия письма.
10. Графика письменности.
11. Художественное оформление письменных источников.
12. Палеографический анализ.
13. Хронология, ее объект, предмет и методы.
14. Хронология математическая (астрономическая) и хронология историческая.
15. Предмет исторической хронологии и ее задачи.
16. Методы исторической хронологии.
17. Единицы измерения времени.
18. Календарные системы.
19. История русской системы счета времени.
20. Объект изучения исторической метрологии.
21. Метрология математическая и метрология историческая: наука о точных измерениях и историческая дисциплина.
22. Предмет исторической метрологии, её задачи.
23. Метрология в современном гуманитарном знании.
24. Русская метрология. Меры и денежный счет в России X-XXI вв.
25. Сфрагистика, ее объект и предмет изучения.
26. Печать как явление культуры. Печать в составе письменного или вещественного исторического источника.
27. Русская сфрагистика. Печати в России X-XXI вв.
28. Объект изучения геральдики, ее предмет и задачи.
29. Герб как исторический источник.
30. Русская геральдика. Эмблематика и геральдика в России X-XXI вв.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список литературы**

1. Историческая метрология / Е. И. Каменцева, И. А. Миронова; Моск. гос. ист.-арх. ин-т. - М.: [б. и.], 1978. – 54 с. (или любое издание)
2. Источниковедение : учебник для академического бакалавриата / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432089>
3. Каменцева Е.И. Русская сфрагистика и геральдика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "История" и "Историко-архивоведение" / Е. И. Каменцева, Н. В. Устюгов. - Изд. 2-е, доп. - Москва : Высш. шк., 1974. - 263 с. (или любое издание)
4. Чекунова А.Е. Русское кириллическое письмо, XI - XVIII вв. : учеб. пособие / А. Е. Чекунова ; [Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва : РГГУ, 2010. - 288 с. (или любое издание)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательны наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Adobe Master Collection CS4 (производитель: Adobe);
- Microsoft Office 2010 (производитель: Microsoft);
- Windows 7 Pro (производитель: Microsoft);
- Kaspersky Endpoint Security (производитель: Kaspersky);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Scopus)

- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме; - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### **Раздел 2 (14 ч.) Палеография**

##### **Занятие 1 (4 ч.)**

Цель занятия: Происхождение славянской письменности. Славянские азбуки (кириллица и глаголица). Древнерусский алфавит. Буквенная цифирь. Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Древнерусский алфавит и фонетическое соответствие букв древнерусского алфавита.
2. Основные особенности буквенной цифири.

Контрольные вопросы:

1. Освоить древнерусский алфавит.
2. Освоить систему обозначения цифр и чисел.

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

##### **Занятие 2 (2 ч.)**

Цель занятия: Устав XI- XIII вв. и особенности начертания букв. Ранний и поздний устав. Чтение и разбор текста.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие особенности графики устава XI-начала XII вв.
2. Эволюция графики устава в XII-XIII вв.
3. Правила составления транскрипции текстов.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текстов XI–XIII вв. (№ 71697, 59895).

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

### **Занятие 3 (2 ч.)**

Цель занятия: Полуустав XIV-XV вв. и особенности начертания букв. Полуустав книжный и деловой. Чтение и разбор текстов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение полуустава.
2. Общие особенности графики полуустава.
3. Эволюция графики полуустава в XIV-XV вв.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текстов XIV-XV вв. (№ 71695, 71694).

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный*

### *материал.* **Занятие 4 (2 ч.)**

Цель занятия: Ранняя скоропись конца XV в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение скорописи.
2. Особенности скорописи конца XV в.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текста конца XV в. (№ 71690). *Материально-*

*техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.* **Занятие 5 (2**

**ч.)**

Цель занятия: Скоропись XVI в. Скоропись начала и первой половины XVI в. и особенности начертания букв. Скоропись второй половины XVI в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности скорописи начала и первой половины XVI в.
2. Особенности скорописи второй половины XVI в.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текстов XVI в. (№ 61598, 61599, 61601, 59880, 59881).

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

### **Занятие 6 (2 ч.)**

Цель занятия: Скоропись XVII в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности скорописи первой половины XVII в.
2. Особенности скорописи второй половины XVII в.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текстов XVII в. (№ 59884, 59340, 59888, 59885, 59886, 59335, 59873, 59900, 61603, 59901, 59875, 59337, 59903, 59896, 59898, 71701, 59329, 59333, 59877, 59890, 59334, 61594, 59894, 59889).

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

### **Раздел 3 (4 ч.) Хронология**

Цель занятия: Работа с календарно-хронологической информацией письменных источников. Перевод дат в современную систему летосчисления. Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Приемы датировки памятников письменности по упоминанию индикта, природных явлений, дня недели, переходящих церковных праздников.
2. Хронологические таблицы и формулы для определения дат.

Контрольные вопросы:

1. Перевести упомянутую дату на современную систему летосчисления.

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный*

### *материал.* **Раздел 4 (4 ч.) Метрология**

Цель занятия: Меры и денежный счет XI-XVII вв. Организация налогообложения. Сошное письмо.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Денежный счет XI-XVII вв.
2. Особенности писцового описания земель. Одабривание земли.

Контрольные вопросы:

1. Выяснить соотношение денежных единиц Древней Руси.
2. Выяснить соотношение денежных единиц Новгорода и Москвы в XV в.
3. Проверить правильность расчетов писцов во время писцового описания земель.

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

### **Раздел 5 (4 ч.) Сфрагистика**

Цель занятия: Русская сфрагистика. Печати в России X-XXI вв.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Печати XI-XXI вв.

2. Особенности применения и видового состава печатей в различные исторические эпохи России

Контрольные вопросы:

1. Атрибутировать печать.
2. Датировать документ по печати.

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

### **Раздел 6 (2 ч.) Геральдика**

Цель занятия: Основы теоретической геральдики.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила составления гербов.
2. Правила описания гербов.

Контрольные вопросы:

1. Составить описание частного герба.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

### Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: [https://liber.rsuh.ru/ru/student\\_work](https://liber.rsuh.ru/ru/student_work)). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

## 9.3. Иные материалы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.

2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.

Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.

Задачи : выработать у студента:

1. знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;
2. системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;
3. навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;
4. системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;
5. понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках;
6. системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления;
7. системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;
8. системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;
9. системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;
10. навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;
11. навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

1. ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
2. ОПК-3. Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук;

2. предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин;
3. приемы анализа внешних признаков письменных источников;
4. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;
5. принципы и эволюцию материалов и орудий письма;
6. единицы счета времени и способы их измерения;
7. особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета;
8. принципы формирования современной системы мер;
9. особенности работы с изобразительной и символической информацией, содержащейся в печатях и гербах.

Уметь:

1. составлять палеографическое описание письменных источников;
2. уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления;
3. работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках;
4. атрибутировать актовые источники по печатям и гербам; читать и описывать гербы.

Владеть:

1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущая аттестация в форме контрольной работы, промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	23.06.2018 г.	<b>6</b>
2	Приложение №1		
3	Приложение №2	28.08.2020 г.	1

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

**Таблица 1**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

**Таблица 2**

№п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Структура дисциплины для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная				Промежуточная аттестация		
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Раздел 1. Введение во вспомогательные исторические дисциплины.	2	2					6	Устный опрос по планам семинарских занятий.
2.	Раздел 2. Палеография.		2	14				8	Устный опрос по планам семинарских занятий.
3.	Раздел 2. Палеография.		4	4				6	Устный опрос по планам семинарских занятий.
4	Раздел 4. Метрология.		2	4				6	Устный опрос по планам семинарских занятий.
5	Раздел 5. Сфрагистика.		2	4				12	Устный опрос по планам семинарских занятий. Проведение текущей аттестации
6	Раздел 6. Геральдика.		2	2				16	Устный опрос по планам семинарских занятий. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.
<b>Итого: 114</b>			<b>14</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное