

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА
Кафедра современного туризма и гостеприимства.

Туристские формальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»
(код и наименование направления подготовки)

Профиль «Гостиничная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Рабочая программа дисциплины *Туристские формальности*
Составитель(и):
К.п.н., доцент, О.Р.Полякова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства

№ 1 от 30.08.2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины).....	5
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии.....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	10
5.1. Система оценивания.....	10
5.2. Критерии выставления оценок.....	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
6.1. Список источников и литературы.....	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
9. Методические материалы.....	18
9.1. Планы практических семинарских занятий.....	18
9.2. Иные материалы	22
 Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	24
Приложение 2. Лист изменений.....	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Туристские формальности» - освоение профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность организовывать работу по изучение туристских формальностей, необходимых при организации въездного и выездного туризма, а также в области обеспечения безопасности туристов.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов правилам и нормам, которые должны выполняться туристом, туристской фирмой и всеми другими организациями, имеющие отношение к подготовке и проведению поездки;
- изучение особенностей государственного регулирования туристской деятельности, в частности туристских формальностей, как в РФ, так и за рубежом, а также мирового и отечественного опыта и его анализ;
- обретение туристических знаний по вопросам туристских формальностей и практических навыков по работе с соответствующей документацией, обеспечивающих туристскую деятельность.
- обретение знаний по использованию инновационных технологий при организации гостиничного обслуживания туристов.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПКУ-1 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПКУ -1.1 Управляет ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знать: В процессе организации обслуживания потребителей и туристов взаимодействие туристских формальностей и процесса обеспечения безопасности путешествий; правила безопасности в туристских поездках; паспортные формальности в туризме; медицинские формальности в туризме, обеспечение туроператором санитарно-эпидемиологической безопасности туристов; меры по профилактике заболеваний, содержимое аптечки туриста; туристские формальности разных стран мира; правила поведения туристами за рубежом; транспортные

		<p>формальности в туризме</p> <p>Уметь: описывать правила безопасности в туристской поездке, объяснять туристам правила поведения в поездке; характеризовать паспортные формальности в туризме, виды паспортов, алгоритм получения паспорта; описывать медицинские формальности в туризме, обеспечение туроператором санитарно-эпидемиологической безопасности туристов; называть меры по профилактике заболеваний, содержимое аптечки туриста; описывать туристские формальности и правила въезда в разные стран мира; описывать правила поведения туристами за рубежом; характеризовать транспортные формальности в туризме</p> <p>Владеть: навыками составления правил поведения туристов во время поездки; навыками описания паспортных формальностей, деятельности туриста при получении и утери паспорта; навыками характеристики медицинских формальностей в туризме, обеспечения туроператором санитарно-эпидемиологической безопасности туристов; навыками перечисления мер по профилактике заболеваний, навыками составления содержимого аптечки туриста;</p>
--	--	---

		навыками применения знаний правил въезда и туристских формальностей разных стран мира; навыками составления правил поведения туристов за рубежом;
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина дисциплины «Туристские формальности» ФТД.02 относится к дисциплинам факультатива 43.03.03 «Гостиничное дело» и адресована студентам 1 курса (2 семестр).

Для освоения дисциплины «Туристские формальности» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Человек и его потребности, Адаптация к профессиональной деятельности,

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Сервисная деятельность, Технологии организации гостиничного дела, Маркетинг в индустрии гостеприимства

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 78 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Предмет и задачи дисциплины. Упрощение туристских формальностей.	2	1	2	-	-	-	4	устный ответ в форме дискуссии
2	Международные и российские	2	1	2	-	-	-	4	устный ответ в форме дискуссии

	туристские организации								
3	Паспортные формальности	2	1	2	-	-	-	4	опрос
4	Визовые формальности	2	2	4	-	-	-	6	Опрос, контрольная работа
5	Миграционный учет в РФ	2	1	2	-	-	-	4	опрос
6	Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности.	2	1	2	-	-	-	4	опрос
7	Медико-санитарные правила в туристских поездках.	2	1	2	-	-	-	4	опрос
8	Порядок перевозки культурных ценностей	2	1	2	-	-	-	4	устный ответ в форме
9	Правила перевозки флоры и фауны	2	1	2	-	-	-	4	опрос
10	Страховые формальности. Проблемы безопасности в туризме.	2	1	4	-	-	-	4	устный ответ в форме дискуссии, презентация
11	Туристские формальности отдельных стран мира	2	1	4	-	-	-	6	устный ответ в форме дискуссии, тестирование
	Зачет	2			-	-	-		устный ответ
	итого:		12	16	-	-	-	48	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Упрощение туристских формальностей.	Понятие и сущность туристских формальностей. Обязательность и законность установленного порядка. Перечень формальностей. Процедуры. Основные классификации. Влияние туристских формальностей на развитие туризма. Взаимосвязь туристских формальностей и повышение безопасности путешествий. Упрощение туристских формальностей. Правовой режим страны и международное право. Два аспекта свободы передвижения. Международные конвенции и декларации. Инновационные технологии в туристских формальностях.
2	Тема 2. Международные и российские туристские организации	Деятельность международных организаций по упрощению формальностей туристских поездок. Международные совещания СБСЕ, решения ЕС и ЕЭС. Значение деятельности МСОТО и ООН в вопросах упрощения туристских формальностей.
3	Тема 3. Паспортные формальности	Паспортные формальности. Порядок оформления и использования общегражданского загранпаспорта (ОЗП). Особенности оформления ОЗП для отдельных категорий граждан. Регистрация паспорта в гостинице.
4	Тема 4. Визовые формальности	Визовые правила въезда/выезда туристов. Виды виз. Сроки оформления виз. Понятие туристской визы как права на выезд российского туриста. Требования к документам для оформления визы. Порядок оформления визы: в консульском отделе иностранного посольства в Москве; странах СНГ; западноевропейских государствах. Проблемы, связанные с оформлением виз российскими туристами.
5	Тема 5. Миграционный учет в РФ	Нормативно-правовое регулирование миграционного учета. Миграционная карта. Процедура постановки на миграционный учет. Деятельность средств размещения по постановке на миграционный учет иностранных туристов. Ответственность за нарушение миграционного законодательства
6	Тема 6. Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности.	Порядок ввоза/вывоза оружия и боеприпасов. Порядок ввоза/вывоза лекарств, наркотических и психотропных веществ. Порядок декларирования перемещаемых туристами товаров. Порядок вывоза туристами культурных ценностей. Порядок перемещения и декларирования туристами отдельных групп товаров. Товары, запрещенные и ограниченные к перемещению через таможенную границу РФ. Порядок перемещения через таможенную границу алкогольной продукции, табачных изделий, продуктов питания. Порядок перемещения через границу несовершеннолетних граждан.
7	Тема 7. Медико-санитарные правила в	Основные цели и задачи медицинских формальностей. Медико-санитарные правила в туристских поездках.

	туристских поездках.	Статистика заболеваемости туристов при посещении отдельных стран. Карантинные заболевания и зоны их распространения. Обзор основных заболеваний путешественников.
8	Тема 8. Порядок перевозки культурных ценностей	Понятие культурных ценностей. Виды культурных ценностей. Порядок перевозки культурных ценностей через таможенную границу. Порядок оформления разрешения на вывоз культурных
9	Тема 9. Правила перевозки флоры и фауны	Вывоз личных животных из РФ. Порядок провоза туристами образцов флоры и фауны. Конвенция CITES. Порядок ввоза/вывоза туристами домашних животных. Процедуры, необходимые для провоза животных.
10	Тема 10. Страховые формальности. Проблема безопасности в туризме.	Виды страхования в туризме. Взаимоотношения туроператоров со страховой компанией. Безопасность международного туризма как главное условие путешествий. Виды рисков в туристской деятельности. Проблема полной, своевременной и достоверной информации о неблагоприятных для путешествий регионах. Международный опыт по разработке мер безопасности туризма. Меры по обеспечению безопасности туристов, в том числе в гостинице. Виды защиты российских туристов за рубежом.
11	Тема 11. Туристские формальности отдельных стран мира	Кодекс желанного гостя. Гражданская ответственность туристов. правила въезда в разные страны мира. Туристские формальности разных стран мира. Общепринятые нормы поведения. Обычаи и порядки исламских государств, этикет в одежде, ограничения в потреблении пищи, спиртных напитков. Культура поведения в европейских странах. Виды правонарушений: не соблюдение правил дорожного движения, распитие спиртных напитков в общественных местах и пр. формы нарушений общественного порядка. Уголовные правонарушения. Виды наказаний: штраф, арест, тюремное заключение и пр.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>Предмет и задачи дисциплины. Упрощение туристских формальностей.</i>	<i>Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	<i>Международные и российские туристские организации</i>	<i>Лекция 2 Семинар 2 Самостоятельная</i>	<i>Лекция с использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

		<i>работа</i>	
3.	<i>Паспортные формальности</i>	<i>Лекция 3 Семинар 3 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	<i>Визовые формальности</i>	<i>Лекция 4 Семинар 4 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	<i>Миграционный учет в РФ</i>	<i>Лекция 5 Семинар 5 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6	<i>Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности.</i>	<i>Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
7	<i>Медико-санитарные правила в туристских поездках.</i>	<i>Лекция 7 Семинар 7 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
8	<i>Порядок перевозки культурных ценностей</i>	<i>Лекция 8 Семинар 8 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
9	<i>Правила перевозки флоры и фауны</i>	<i>Лекция 9 Семинар 9 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
10	<i>Страховые формальности. Проблема безопасности в туризме.</i>	<i>Лекция 10 Семинар 10 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

11	Туристские формальности отдельных стран мира	Лекция 11 Семинар 11 Самостоятельная работа	использованием презентации Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
----	--	---	--

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	25баллов
- контрольная работа (тема 4)	5 баллов	5 баллов
- тестирование	5 баллов	5 баллов
- презентация	5баллов	5 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		30 баллов
Итого за семестр зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и классификация туристских формальностей.
2. Роль ЮНВТО и ее рекомендации по упрощению туристских формальностей.
3. Тема туристских формальностей в тексте Гаагской Декларации по туризму 1989 года: проанализируйте основные тезисы.
4. Регулирование взаимоотношений в сфере туризма.
5. Заграничный паспорт и иные документы, удостоверяющие гражданство и личность.
6. Понятие международного регулирования и роль международных организации в регулировании туристской деятельности.
7. Понятие визовых формальностей. Классификация виз.
8. Вопросы туристских формальностей в международных документах и соглашениях.
9. Понятие и роль таможенных формальностей. Основные правила прохождения таможенного контроля.
10. Общие медико-санитарные правила.
11. Сущность валютных формальностей. Порядок ввоза и вывоза валюта.
12. Современное состояние и правовые основы страхования в РФ.
13. Основные виды страхования в туристической деятельности.
14. Туристские формальности для несовершеннолетних граждан: порядок получения ОЗП, общий порядок получения виз, порядок выезда за границу.
15. Страховые формальности: проведите сравнительный анализ правил медицинского страхования туристов на примере 3-х любых страховых компаний
16. Порядок посещения несовершеннолетними визовых и безвизовых стран при путешествии: в сопровождении обоих родителей, в сопровождении одного из родителей, без сопровождения родителей.
17. Основные туристские формальности, информация о которых должна быть включена в договор с туристом.
18. Депортация туристов. Понятие депортации. Основные причины депортации. Предотвращение депортации.
19. Порядок предоставления туристской информации при продаже тура.

20. Отказы в визах. Предотвращение отказов. Типы отказов. Аннуляция отказов.
21. Продажа туров за пределы РФ иностранным гражданам: алгоритм действий.
22. Туристские формальности Таиланда.
23. Туристские формальности Объединенных Арабских Эмиратов.
24. Формальности, предусмотренные для групповых автобусных туров.
25. Последствия несоблюдения формальностей
26. Утеря документов, банковских карт, личных вещей, багажа во время путешествия. Порядок действий
27. Формальности авиакомпаний (на примере любой авиакомпании).
28. Путешествие туристов с детьми: ключевые моменты (от этапа бронирования тура до возвращения туристов)
29. Морские круизы: основные формальности, предусмотренные данным видом путешествия.
30. Основные формальности для туристов, посещающих горнолыжные курорты (провоз оборудования, страхование, гражданская ответственность и пр.)

Примерная тематика докладов, презентаций

1. Сущность и классификация туристских формальностей.
2. Понятие туристских формальностей.
3. Международное законодательство в туризме.
4. Значение международных туристских организации в регулировании туристской деятельности.
5. Международные организации системы ООН и другие туристские объединения.
6. Понятие паспортных формальностей. Виды паспортов.
7. Понятие и сущность виз, виды виз. Визовый режим.
8. Понятие таможенного контроля, таможенные органы, таможенная территория, таможенная граница, беспрошленный перевоз.
9. Понятие валютного регулирования и валютного контроля, нормативно правовая база.
10. Роль ВОЗ и ВТО в установлении санитарно-эпидемиологических правил, медико- санитарные правила.
11. Рекомендации туристам по подготовке к путешествию в эндемичные страны.
12. Понятие страховых формальностей, роль страховых формальностей в международном туризме.
13. Виды страхования в сфере туризма, объекты страхования.
14. Понятие квотирования, его применение в туризме.
15. Международный опыт по разработке мер безопасности туризма.
16. Рекомендации, гражданам, выезжающим за рубеж
17. Паспорт моряка: особенности оформления и применения в международном туризме.
18. История появления развития паспортной системы в России и за рубежом.
19. Таможенное декларирование.
20. Полис автогражданской ответственности в международном туризме.
21. Процедура оформления заграничных паспортов.
22. Международный опыт по разработке мер безопасности туризма.
23. Информирование туристов об опасности ультрафиолетового облучения.
24. Правила поведения в общественных местах, на транспорте, хранения документов, денег и ценных вещей.

25. Порядок действий туристов в криминальных ситуациях.

Тест для проведения текущего контроля

1) Помимо обычных заграничных паспортов в международных поездках (как правило, не по линии туристских организаций) могут в отдельно оговоренных случаях использоваться также следующие документы:

- А) Свидетельство о рождении ребёнка
- Б) удостоверение личности ребёнка
- В) Выписка из роддома

2) В том случае, если иностранный гражданин не обратился за продлением срока действия разрешения на работу, он подлежит административной ответственности в виде штрафа в размере:

- А) 2 500 — 5 000 рублей
- Б) 10 000 – 12 000 рублей
- В) 100 долларов

3) В случае порчи или утраты миграционной карты иностранный гражданин обязан заявить об этом в течение:

- А) 3 дней
- Б) 10 рабочих дней
- В) 1 месяца

4) Какие документы признаются официальными, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ?

- А) паспорт
- Б) дипломатический паспорт
- В) служебный паспорт
- Г) А, Б, В

5) Срок действия транзитной визы:

- А) 24 часа
- Б) 48 часов
- В) 72 часа

6) В соответствии с законами Российской Федерации, иностранных гражданин должен быть зарегистрирован по месту временного пребывания на территории РФ в течение --- с момента въезда.

7) Гостевая виза оформляется лицам, целью поездки которых является ...

8) Ввозимая валюта, внутренние ценные бумаги, валютные ценности и дорожные чеки подлежат обязательному письменному декларированию в случае, если сумма в эквиваленте:

- А) больше 10000\$
- Б) меньше 10000\$

9) Не допускается вывоз суммы:

- А) больше 5000\$
- Б) больше 10000\$
- В) больше 15000\$

10) Запрет ввоза в РФ грузов животного происхождения налагается органами:

- А) Роспотребнадзора
- Б) Россельхознадзора

11) Сколько составляет таможенный сбор за таможенное оформление товаров:

- А) 150 руб
- Б) 250 руб
- В) 350 руб

12) Вывоз культурных ценностей – это...

13) Временный ввоз культурных ценностей – это...

14) С какого года все обращающиеся за иммиграционными визами должны выполнять требования по вакцинации?

- А) 1997
- Б) 1999
- В) 2000

15) Вакцинацию, против какой болезни рекомендуется делать, если вы посещаете страны Дальнего Востока и Южной Азии:

- А) Японский энцефалит
- Б) Клещевой энцефалит
- В) Бешенство

16) В каких странах обязательна вакцинация против желтой лихорадки?

- А) Африка и Южная Америка
- Б) Германия и Северная Америка
- В) Япония и Китай

17) Страхование туризма является:

- А) обязательным
- Б) добровольным
- В) принудительным

18) Виза, выдаваемая при оформлении организацией приглашения на конкретного работника иностранной компании:

- А) рабочая;
- Б) туристская;
- В) деловая;
- Г) частная

194) Личный досмотр человека является исключительной формой контроля:

- А) медицинского;
- Б) паспортного;
- В) визового;
- Г) таможенного

20) С 1 марта 2010 граждане РФ могут получить загранпаспорт с электронным носителем информации сроком действия на лет:

- А) 5;

- Б) 7;
- В) 10;
- Г) 15

21) Паспортная система возникла в:

- А) Германии;
- Б) Франции;
- Г) Великобритании

22) Шенгенское соглашение было заключено в:

- А) 1965 году;
- Б) 1978 году;
- В) 1985 году

23) Турция в документах ЮНВТО и ВОЗ относится к региону:

- А) Европа;
- Б) Азия
- В) Ближний Восток

24) Обязательный взнос, взимаемый таможенными органами РФ при ввозе товара на территорию РФ или вывозе товара с этой территории и являющийся условием такого ввоза или вывоза - это:

- А) таможенная пошлина;
- Б) таможенный тариф.

25) Конклюдентное декларирование – это:

- А) совершение действий, свидетельствующих о том, что в ручной клади и сопровождаемом багаже физического лица не содержится товаров, подлежащих декларированию в письменной форме;
- Б) письменное декларирование товаров, перемещаемых в сопровождаемом багаже;
- В) письменное информирование таможенного органа о товарах, перемещаемых в несопровождаемом багаже.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Волошин Н.И., Михайлов М.В. Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с.
2. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5- 16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму
4. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма
5. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio-online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office – Лицензия № 40001532 от 31.12.2007
- Adobe Acrobat – Лицензия № 1118-1003-5566-8837-8180-7067 от 2010 г.
- Abbyy Fine Reader – Лицензия № 09667 от 08.02.2006 Антивирус Kaspersky – Лицензия № 1894141205092525 от 05.12.2014
- Microsoft Windows XP – Лицензия № 40001512 от 22.12.2005
- MSDN (Microsoft Developer Network , Microsoft Dreamspark
- Microsoft Academic Alliance) – Лицензия № 1203794656 от 01.01.2016
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Учебная версия бесплатная
- Abbyy Lingvo – LMRC14000000946409109093 от 22.01.2010

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Упрощение туристских формальностей (2ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «туристские формальности».
2. Две основные группы туристских формальностей.
3. Виды туристских формальностей: полицейские, паспортные, визовые, таможенные, валютный контроль, санитарные нормы.
4. Основные проблемы упрощения туристских формальностей в международном туризме.
5. Тема туристских формальностей в тексте Гаагской Декларации по туризму 1989 года.
6. Примеры упрощения туристских формальностей в международном туризме.
7. Основные туристские формальности, информация о которых должна быть включена в договор с туристом.

Список литературы:*Основная литература:*

1. Волошин Н.И., Михайлов М.В. Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с.
2. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 2 Международные и российские туристские организации (2 ч.)**Вопросы для обсуждения:**

1. Международные и российские организации, регламентируют вопросы контроля исполнения туристских формальностей.
2. Иностранные государства, с которыми РФ заключила соглашения в сфере туризма.
3. Ключевые позиции этих соглашений.

Список литературы:*Основная литература:*

1. Волошин Н.И., Михайлов М.В. Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с.
2. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 3. Паспортные формальности (2 ч.)**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные рекомендации Римской конвенции 1963 года.
2. Виды загранпаспортов. Их различия и основные характеристики.
3. Особенности современной российской паспортной системы.
4. Правила выдачи загранпаспортов в России.
5. Интеграция российских паспортов в мировую паспортную систему.

Список литературы:*Основная литература:*

1. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 4 . Визовые формальности (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «визовые формальности»
2. Виза, виды виз.
3. Особенности визового и безвизового въезда в страну.
4. Порядок оформления визы.
5. Каковы требования для получения национальных и шенгенских виз?
6. Отказы в визах. Предотвращение отказов. Типы отказов. Аннуляция отказов.

Список литературы:

Основная литература:

1. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 5 . Миграционный учет в РФ (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Международный опыт разработки мер по безопасности и защите туристов.
2. Защита прав граждан РФ за рубежом и иностранных граждан в РФ.
3. ФЗ «О борьбе с терроризмом». Меры противодействия терроризму.
4. Учет количества туристов, въезжающих в РФ.
5. Депортация туристов. Понятие депортации. Основные причины депортации.

Список литературы:

Основная литература:

1. Волошин Н.И., Михайлов М.В. Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с.

2. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 6. Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое «таможенные формальности»?
2. Таможенно – тарифное регулирование.
3. Таможенная пошлина. Таможенный тариф РФ. Платежи входящие в состав таможенных.

таможенных.

4. Процедура таможенного декларирования.
5. Каковы правила и порядок ввоза и вывоза иностранной валюты за пределы РФ?
6. Утеря документов, банковских карт, личных вещей, багажа во время путешествия.

Список литературы:

Основная литература:

1. Волошин Н.И., Михайлов М.В. Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с.
2. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 7 . Медико-санитарные правила в туристских поездках (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Медицинские риски в турпоездке.
2. Эпидемиологическая и бактериологическая безопасность туристов.
3. Страны, представляющие опасность для туристов.
4. Деятельность туроператора по соблюдению медико - санитарных формальностей
5. Санитарно – медицинские правила совершения поездок с животными.

Список литературы:

Основная литература:

1. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 8 . Порядок перевозки культурных ценностей (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Информирование туристов о правилах поведения в стране временного пребывания, особых ограничения в связи с преобладающей религией, местных традициях и обычаях.
2. Информирование туристов о платежных средствах и правилах обмена валют, ценах на основные товары и услуги.
3. Информирование туристов о правилах перевозки ценных предметов, культурных ценностей.

Список литературы:

Основная литература:

1. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 9 . Правила перевозки флоры и фауны (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Правила вывоза личных животных из РФ.
2. Ввоз растений и животных в Россию и другие страны мира.
3. Что такое карантинный надзор?
4. Какие животные подлежат ветеринарному контролю?
5. Правила ввоза животных в разные страны мира.

Список литературы:

Основная литература:

1. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 10 . Страховые формальности. Проблема безопасности в туризме (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятие и термины, применяемые в сфере страхования туристов.
2. Ведущие страховые компании Российской Федерации, осуществляющие страхование туристов.
3. Основные программы страхования в туризме: страхование медицинских и иных непредвиденных расходов путешественников, страхование от несчастных случаев во время поездки, страхование от невыезда, страхование личного имущества и багажа туристов.
4. Порядок осуществления страховых выплат по различным программам страхования. Компенсаторное и сервисное страхование.
5. Страховое покрытие. Страховые случаи.
6. Правила оформления страховых полисов. Чтение страховых полисов.

Список литературы:

Основная литература:

1. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

Тема 11 . Туристские формальности отдельных стран мира (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание основной информации о стране временного пребывания туристов, об особенностях въезда и выезда, паспортно-визовые, санитарные и таможенные правила.
2. Туристские формальности для стран Шенгена.
3. Туристские формальности для стран с упрощенными правилами въезда.
4. Страны, не рекомендуемые для посещения МИД РФ.
5. Туристские формальности для несовершеннолетних граждан: порядок получения
6. ОЗП, общий порядок получения виз, порядок выезда за границу.

7. Формальности, предусмотренные для выездных групповых автобусных туров.

Список литературы:

Основная литература:

1. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / И. В. Борисенко [и др.]. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. УМО. - ISBN 978-5-91134-772-7. - ISBN 978-5-16-006900-5 : 439-90

Дополнительная литература:

1. Бгатов, Андрей Петрович. Туристские формальности [Текст] : учебное пособие / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 304 с.

9.2. Иные материалы

Задания для аудиторной контрольной работы

1. Обозначить алгоритм действий при оформлении виз для поездки туристов в Испанию. Составить список необходимых документов для семьи, следующей в составе: мама, 5-летний сын, бабушка (неработающий пенсионер), заполнить необходимые формы.

2. Проанализировать тексты информационных листов с описанием условий тура в страны шенгена. Выделить особенности получения виз в странах.

4. Туристы путешествующие в Грецию с целью шопинг везут следующие товары: шубу стоимостью 6 000 евро, меховой жилет стоимостью 1 000 евро, меховую шапку стоимостью 500 евро. Какие документы на данные товары необходимо предоставить туристам, какие формальности пройти и какие платежи для них предусмотрены? Что делать туристам в случае, если чек на одно из изделий не сохранен? Каковы условия получения визы в Грецию?

5. Составить краткий словарь терминов по темам:

- Визовые формальности
- Информация для потребителя.

Практические задания выполняются и обсуждаются на семинарах группами.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина дисциплины «Туристские формальности» ФТД.02 относится к дисциплинам факультатива 43.03.03 «Гостиничное дело» и адресована студентам 1 курса (2 семестр).

Цель дисциплины «Туристские формальности» - освоение профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность организовывать работу по изучение туристских формальностей, необходимых при организации въездного и выездного туризма, а также в области обеспечения безопасности туристов.

Задачи дисциплины: обучение студентов правилам и нормам, которые должны выполняться туристом, туристской фирмой и всеми другими организациями, имеющие отношение к подготовке и проведению поездки; изучение особенностей государственного регулирования туристской деятельности, в частности туристских формальностей, как в РФ, так и за рубежом, а также мирового и отечественного опыта и его анализ; обретение туристических знаний по вопросам туристских формальностей и практических навыков по работе с соответствующей документацией, обеспечивающих туристскую деятельность; обретение знаний по использованию инновационных технологий при организации гостиничного обслуживания туристов.

Дисциплина «*Туристские формальности*» направлена на формирование следующей компетенции:

ПКУ-1 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПКУ -1.1 Управляет ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного компле

В результате освоения дисциплины «*Туристские формальности*» обучающийся должен:

Знать: базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности; суть, особенности и проблемы визовых, паспортных, таможенных, медицинских и валютных формальностей; знать правила ввоза и вывоза культурных ценностей, порядок провоза образцов фауны и флоры, свободно владеть этой информацией и использовать её при организации обслуживания туристов на предприятиях туристской индустрии.

Уметь: выявлять и исследовать туристские формальности определенной страны и выделять приоритетные виды туризма для нее; диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской поездке, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; планировать туристскую деятельность с учетом туристских формальностей и давать рекомендации на долгосрочную перспективу; использовать инновационные технологии в деятельности предприятий индустрии туризма для обеспечения безопасности путешествий.

Владеть: способностью организации безопасности туристов во время путешествия; способностью использования формальностей в туризме при организации поездки и применения инноваций при организации обслуживания на предприятиях индустрии туризма, в том числе средствах размещения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета**
Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **2 зачетных единицы 76ч.**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 1 от 30.08.2020

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины
по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*
на 2020/2021 учебный год

1. В п 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Список источников и литературы вносятся следующие изменения:

Дополнен список литературы

Составитель О.Р.Полякова