

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)**

Институт экономики, управления и права

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра организационного развития

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2018

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Рабочая программа дисциплины

Составитель: ст. преп. Володина О.В.

Ответственный редактор: проф., д.э.н. Архипова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
организационного развития

№ 2 от 27.09.2018

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины	10
4. Образовательные технологии	14
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	16
5.1. Система оценивания	16
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение	24
6.1. Список источников и литературы	24
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
9. Методические материалы.....	26
9.1. Планы практических занятий.	28
9.2. Методические указания для написания письменных работ (эссе)	33
9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
Приложение 1. Аннотация дисциплины	35
Приложение 2. Лист изменений	37

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Предметом курса является организация труда как один из основополагающих факторов эффективной деятельности любой организации.

Цель дисциплины: обучение студентов основам организации труда на предприятии, в первую очередь – построению системы организации труда, с целью максимально эффективной работы предприятия. Также к целям стоит причислить обучение студентов основным терминам и понятиям, связанным с организацией труда на предприятии.

К задачам дисциплины относятся:

- Ознакомление студентов с основными терминами, связанными с организацией труда персонала;
- Проведение краткого исторического экскурса в историю развития научной организации труда персонала;
- Ознакомление с особенностями организации труда различных категорий персонала, в том числе руководителей;
- Обучение основным принципам планирования рабочих помещений и мест;
- Определение направлений регламентации и кооперации труда;
- Обучение основным принципам планирования рабочего времени;
- Исследование направлений и методов оценки эффективности труда персонала.

Дисциплина базируется как на теоретических достижениях науки управления, так и имеет эмпирический аспект, сразу позволяющий перейти к использованию материалов дисциплины на практике

Особенностью курса является рассмотрение новых, современных проблем управления организацией труда как в современных условиях, так и в исторической перспективе.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция	Содержание компетенции	Результат обучения
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность научной организации труда; • основные требования к планированию и оформлению рабочих помещений и мест по законодательству РФ; • основные принципы и технологии планирования рабочего времени; • основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; • направления разделения и кооперации труда персонала; • основные виды эффективности труда персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда персонала; • эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; • использовать методы и средства тайм-менеджмента с целью организации труда персонала; • проектировать технологию организационно-распорядительной деятельности персонала в организации; • измерять и контролировать дисциплину труда; • оценивать эффективность организации труда персонала различными способами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методами проектировки и внедрения технологии организационно-распорядительной деятельности; <input type="checkbox"/> методами оценки эффективности организации труда персонала.
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды локальных нормативных актов, касающихся организации труда <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать локальные нормативные акты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (ПВТР, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самообучения, понятия эмоционального интеллекта и иных техник, позволяющих обеспечивать саморазвитие, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике новейшие подходы в области саморазвития, самостоятельного

предупреждение профилактики профессиональной деформации профессионального выгорания	и личной и	обучения, передачи знаний коллегам Владеть: - навыками самоуправления и самостоятельного обучения
---	------------	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин (Б1.В.) по направлению подготовки, реализуется в первом семестре третьего года обучения (очная форма), втором семестре третьего года обучения (очно-заочная форма), в первом и втором семестре четвертого курса обучения (заочная форма).

Дисциплина тесно увязана с изучением такой дисциплины, как «Персональный менеджмент», которая начинает формирование компетенций, закрепленных за дисциплиной.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Преддипломная практика» и др.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой организационного развития

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Се ме ст р	Не де ля се ме ст ра	Об щее кол-во часо в	Лекци и	Семи нары	Самостоя тельная работа	Формы текущего и итогового контроля успеваемости (по неделям семестра)
-------	-------------------	------------	----------------------	----------------------	---------	-----------	-------------------------	--

1.	Сущность организации труда персонала	5	1		2		4	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная
2.	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	5	2		2	4	6	Работа на практических занятиях блиц-контрольная
3.	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	5	3		2	4	6	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная, Эссе Практические контрольные задания
4.	Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя	5	4		2	2	6	Работа на практических занятиях, эссе Практические контрольные задания
5.	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	5	5		2	2	6	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная Практические контрольные задания
6.	Оценка эффективности организации труда	5	6		2	4	6	Работа на практических занятиях, Практические контрольные задания
7.	Зачет	5	7				10	Итоговая контрольная работа
	ИТОГО				12	16	44	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Се м е ст р	Не де ля се ме ст ра	Об щее кол- во часо в	Лекци и	Семи нары	Самостоя тельная работа	Формы текущего и итогового контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	Сущность организации труда персонала	6	1	10	2		7	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная
2.	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	6	2	9	1	2	7	Работа на практических занятиях блиц-контрольная
3.	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	6	3	10	2	1	7	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная, Эссе Практические контрольные задания
4.	Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя	6	4	10	1	2	7	Работа на практических занятиях, эссе Практические контрольные задания
5.	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	6	5	10	1	2	7	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная Практические контрольные задания
6.	Оценка эффективности организации труда	6	6	9	1	1	7	Работа на практических занятиях, Практические контрольные задания
7.	Зачет	6	7	14			14	Итоговая контрольная

								работа
	ИТОГО				8	8	56	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Се м е ст р	Об щее кол-во часо в	Лекци и	Семи нары	Самостоя тельная работа	Формы текущего и итогового контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	Сущность организации труда персонала	7		0,5		5	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная
		8				4	
2.	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	7		0,5	1	5	Работа на практических занятиях блиц-контрольная
		8				4	
3.	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	7		1	1	5	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная, эссе Практические контрольные задания
		8				4	
4.	Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя	7		1		5	Работа на практических занятиях, эссе Практические контрольные задания
		8			0,5	4	
5.	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	7		0,5		5	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная Практические контрольные задания
		8			1	4	

6.	Оценка эффективности организации труда	7		0,5		5	Работа на практических занятиях, Практические контрольные задания
		8			0,5	4	
7.	Зачет	8				10	итоговая контрольная работа
	ИТОГО			4	4	64	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Сущность организации труда персонала управления	<p>Понятие организации в целом и организации труда. Элементы трудовой деятельности. Сущность организации труда на предприятии. Предмет организации труда как науки.</p> <p>Понятие труда. Основные признаки труда. Классификация видов труда. Экономические элементы трудовой деятельности. Классификация трудовых процессов.</p> <p>Задачи организации труда. Функции организации труда. Направления оптимизации организации труда. Сферы организации труда персонала.</p> <p>Связь организации труда персонала с другими науками. Место организации труда персонала в системе управления персоналом.</p>
2	Научная организация труда: определение, содержание, задачи, принципы	<p>Определение научной организации труда (НОТ). Основные направления НОТ на предприятии. Задачи НОТ.</p> <p>Краткий исторический экскурс в развитие организации труда персонала. Предыстория развития организации труда.</p> <p>История развития НОТ. Научная организация труда за рубежом (Ф. У. Тэйлор, У.</p>

		<p>Селлерс, Л. Брендайс, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Форд, А. Файоль, Э. Мэйо).</p> <p>Развитие НОТ в России.</p> <p>Дореволюционный этап изучения НОТ в России (Крживицкий, Адамецкий, Поляков, Богданов, завод Семёнова). Научная организация труда в СССР (Ерманский, Гастев, Керженцев). «Как надо работать» А.К. Гастева. Лига «Время». Центральный институт труда. Всесоюзное совещание по организации труда (1967 г.)</p> <p>«Постсоветский» период. Современные подходы к НОТ.</p>
3.	<p>Разделение и кооперация труда. Командообразование.</p>	<p>Сущность и значение разделения и кооперации труда. Понятие разделения труда. Технологическое, профессиональное, квалификационное разделение труда. Границы разделения труда: технологическая, экономическая, социальная, психофизиологическая. Задачи разделения труда.</p> <p>Понятие кооперации труда. Виды кооперации труда. Коллективные формы организации труда.</p> <p>Совмещение профессий и функций. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации.</p> <p>Создание ВТК. Принципы создания, ролевая модель, принципы функционирования и управления.</p>
4.	<p>Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя.</p>	<p>Принципы и правила планирования рабочего времени.</p> <p>Тайм-менеджмент: основные понятия, методики, уровни.</p>

		<p>Принцип Парето. Матрица Эйзенхауэра.</p> <p>Модель Блейка-Моутон.</p> <p>Методы и средства выполнения управленческих операций.</p> <p>Инструменты личного и командного планирования. История развития инструментов личного и командного планирования времени. Компьютерные средства планирования рабочего времени (программы lotus notes, leader task и т.д., сайты teamer.ru, google calendar и т.д.). Принципы выбора конкретного инструмента планирования времени.</p>
5.	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	<p>Планирование рабочих мест по компетенциям. Устройство и планировка помещений. Принципы и модели проектировки рабочих помещений.</p> <p>Понятие рабочего места. Размещение рабочих мест. Модели рабочих мест. Планировка рабочего места.</p> <p>Оснащение и оборудование рабочего места согласно санитарно-гигиеническим нормам и требованиям охраны труда.</p> <p>Понятие альтернативного рабочего места. Виды альтернативных рабочих мест.</p>
6	Оценка эффективности научной организации труда в организации.	<p>Цели и задачи оценки эффективности НОТ в организации. Виды эффективности.</p> <p>Экономическая эффективность: методы расчета. Коэффициент эффективности затрат. Срок окупаемости затрат. Приведенные затраты, дисконтированные затраты.</p> <p>Социальная эффективность. Темпы роста заработной платы, удельный вес фонда оплаты</p>

		<p>труда. Текучесть персонала. Потери рабочего времени. Равномерность загрузки персонала. Социально-психологический климат.</p> <p>Оценка по конечным результатам производства. Выручка, валовой доход, чистая прибыль. Качество труда (услуг).</p> <p>Управление производительностью труда.</p> <p>Качество трудовой жизни.</p> <p>Сбалансированная система показателей.</p> <p>Применение системы сбалансированных показателей для оценки мероприятий по организации труда в общей системе управления.</p>
--	--	--

4. Образовательные технологии

Изучение дисциплины предполагает сочетание традиционной лекционно-семинарской деятельности в сочетании с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Используются такие подходы, как лекция-дискуссия, лекция-визуализация, широкое привлечение студентов к работе не только на практических занятиях, но и на лекциях.

При реализации программы дисциплины используются: проблемный метод изложения лекционного материала, дискуссия по наиболее актуальным вопросам темы на лекционных и практических занятиях, самостоятельная работа студента и написание им эссе по проблематике курса.

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Сущность организации труда персонала	Лекция 1. Практическое занятие 1. Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии
2.	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	Лекция 2. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии
3.	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	Лекция 3. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии
4.	Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя	Лекция 4. Практическое занятие 4. Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии
5.	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда	Лекция 5. Практическое занятие 5.	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация

	персонала.	Самостоятельная работа	Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии
6.	Оценка эффективности организации труда	Лекция 6. Практическое занятие 6. Самостоятельная работа	Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок за работу на лекционных и практических занятиях (дискуссия на лекционных и практических занятиях, блиц-контрольная на лекционных занятиях, практические контрольные задания на практических занятиях) и оценку домашней работы (эссе).

Промежуточный контроль знаний проводится в виде письменной контрольной работы, состоящей из практических контрольных заданий.

Сроки отчетности по заочной форме обучения соответствуют содержанию дисциплины и двум семестрам обучения.

Форма контроля	Срок отчетности	Максимальное количество баллов	
		За 1 работу	Всего
Текущий контроль:			
- дискуссия на лекциях и практических занятиях	Недели 1-6	1	12
- блиц-контрольные	Недели 1-5	2	10
- эссе	Недели 3-4	6	12
- практические контрольные задания	Недели 3-6	9	36
Итого по текущему контролю			60
Промежуточный контроль:	Неделя 7		
- письменная контрольная работа		40	40
ИТОГО ЗА ДИСЦИПЛИНУ			100

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Баллы	Традиционная		ECTS
	отлично	зачтено	
95-100	отлично	зачтено	A
83-94			B
68-82			C
56-67	удовлетворительно		D
50-55			E
20-49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0-19			F

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ B	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ C,D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Критерии оценки по каждому из видов текущего контроля приведены далее.

Дискуссия на лекциях и практических занятиях оценивается максимально в 1 балл и отражает сам факт плодотворного участия магистранта в дискуссии по той или иной теме. Блиц-контрольные состоят из двух вопросов, правильный ответ на каждый оценивается в 1 балл, итого максимум за блиц-контрольную можно получить 2 балла.

Эссе оцениваются в 6 баллов максимум, критерии и градации по эссе приведены ниже.

Практические контрольные задания оцениваются в 9 баллов максимум, критерии и градации приведены ниже.

Оценка за эссе определяется следующим образом:

- 0 баллов: эссе не представлено, либо представлено и более чем на 30% является недобросовестным копированием, либо представлено и полностью не соответствует заявленной теме
- 1-2 балла: эссе представлено, соответствует заявленной теме, однако имеются серьезные недочеты, как то: полностью упущен один из аспектов раскрываемой темы, неправильное использование терминологии, отсутствие логично доказанных выводов.
- 3-4 балла: эссе представлено, соответствует теме, однако имеются некоторые недочеты, как то: неточное использование терминологии, нарушение логической последовательности изложения, недоказанность части выводов.
- 5 баллов: эссе представлено, соответствуют темы, имеются мелкие недочеты по оформлению (к примеру, отсутствие упомянутых в тексте источников в списке источников и литературы), выводы логичны, но не подтверждены опытом, неполнота списка литературы.
- 6 баллов: эссе представлено, полностью соответствует заявленной тематике, логична последовательность изложения, выводы доказаны, использована актуальная литература по теме и привлечен современный российский и/или международный опыт.

Оценка за практические контрольные задания определяется следующим образом:

- Задание не выполнено – 0 баллов
- задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны, допущено не более одной ошибки либо двух неточностей – 5-7баллов.
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -8-9 баллов.

Промежуточный контроль представляет собой письменную работу, состоящую из двух блоков:

- тестовая часть отражает этап «Знать» освоения компетенций;
- практическая часть отражают этапы «Уметь» и «Владеть» освоения компетенций.

Тестовая часть представляет собой перечень из 15 открытых вопросов, ответы на которые предлагается дать. Правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный – в 0 баллов. В случае частично верного ответа ставится 0,5 балла за вопрос.

Практическая часть представлена в виде двух заданий: простого на 7 баллов и комплексного на 18 баллов.

Простое практическое задание оценивается следующим образом:

- задание не выполнено – 0 баллов
- задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки (или три и более неточности) – 1-3 балла;
- задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны, допущено не более одной ошибки либо двух неточностей – 4-5 баллов.
- Задание выполнено полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -6-7 баллов.

Комплексное практическое задание оценивается следующим образом:

- задание не выполнено или же все этапы выполнены неверно – 0 баллов;
- выполнен только первый этап задания, либо же только первый этап задания выполнен верно, при этом допускается до двух неточностей: 1-5 баллов
- выполнен только первый этап задания, либо же только первый этап задания выполнен верно, при этом нет неточностей: 6-8 баллов
- задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны, допущено не более трех неточностей – 9-13 баллов
- задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны, допущено не более одной неточностей – 14-15 баллов
- Задание выполнено полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -16-17 баллов.
- Задание выполнено полностью, ошибок и неточностей нет – 18 баллов.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Далее приведены типовые задания по всем видам текущего и промежуточного контроля о дисциплине, а именно:

- контрольные вопросы по курсу (по темам, для дискуссий на лекциях и практических занятиях)
- блиц-контрольные работы
- эссе (тематика эссе)
- практические контрольные задания
- тестовые вопросы для итоговой письменной работы
- практические задания для итоговой письменной работы.

5.3.1. Текущий контроль: Контрольные вопросы по курсу:

1. Тема 1. Сущность организации труда персонала
 - 1.1. Почему именно персонал – основной объект организации труда? Какие еще объекты затрагивает организация труда? Кто является ее субъектом?
 - 1.2. С какими науками напрямую связана организация труда?
2. Тема 2. Научная организация труда: определение, содержание, задачи, принципы.
 - 2.1. Возможно ли разграничивать понятия организации труда и научной организации труда, и почему?
 - 2.2. На достижениях каких наук основана НОТ? В чем состоит вклад каждой конкретной отрасли научного знания?
 - 2.3. Можно ли говорить об организации труда до появления собственно термина и в чем она проявлялась ярче всего в человеческой истории?
 - 2.4. В чем состоит вклад российских ученых в мировую науку организации труда? Существует ли российская специфика НОТ?
3. Тема 3. Разделение и кооперация труда. Командообразование.
 - 3.1. В чем цели и задачи разделения труда?
 - 3.2. Как разделение труда влияет на эффективность организации труда в частности и эффективность деятельности организации в целом?
 - 3.3. В чем цели и задачи кооперации труда?
 - 3.4. Как разделение труда влияет на эффективность организации труда в частности и эффективность деятельности организации в целом?
 - 3.5. По каким принципам строится ВТК?
 - 3.6. Какие виды ВТК вы знаете, в чем их особенности?
4. Тема 4. Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя.
 - 4.1. В чем основные цели и задачи управления временем в организации?
 - 4.2. Насколько и как именно эффективный тайм-менеджмент способен повлиять на общую эффективность организации?
 - 4.3. В чем состоит специфика управления рабочим временем руководителя?
 - 4.4. Какие методики тайм-менеджмента подходят для занимающих руководящие посты людей?
 - 4.5. Какие инструменты планирования рабочего времени могут быть внедрены в рамках системы управления персоналом?
 - 4.6. Какие мероприятия будут входить в программу внедрения данных инструментов?
5. Тема 5. Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.
 - 5.1. Основные модели организации рабочего пространства. Плюсы и минусы каждой из них.
 - 5.2. Главные принципы оснащения и организации рабочих мест.
 - 5.3. Аттестация рабочих мест и сменившая ее специальная оценка условий труда: эволюция понятия, соотношение с эргономикой и психофизиологией труда.
 - 5.4. Альтернативные рабочие места: виды, способы организации, положительные и отрицательные стороны.
6. Тема 6. Оценка эффективности научной организации труда в организации.
 - 6.1. Какой из методов оценки эффективности мероприятий по организации труда наиболее оптимален для каждого из направлений совершенствования организации труда и почему?
 - 6.2. В чем специфика применения сбалансированной системы показателей для оценки эффективности мероприятий по организации труда?
7. Общие вопросы, рассматривающиеся дополнительно на практических занятиях:
 - 7.1. В чем состоит сущность организации труда?
 - 7.2. По каким категориям может быть классифицирован труд?

- 7.3. Почему эффективность организации труда логичнее всего повышать на научной основе?
- 7.4. Какова роль организации труда в общем управлении персоналом?
- 7.5. В чем состоят задачи научной организации труда?
- 7.6. Влияние безопасности труда на планирование рабочих мест.
- 7.7. Основные стадии и этапы организационного проектирования.

5.3.2. Текущий контроль: Примеры тестов для блиц-контрольной работы

№	Вопросы	Ответы
1	Психофизиологические задачи НОТ предполагают	1. Обеспечение высокой стабильной работоспособности 2. Непрерывное повышение производительности труда 3. Создание условий материального и нематериального стимулирования
3	Статью «Инженер как экономист», отражающую роль инженера как организатора производства, написал	1. Г. Форд 2. Г. Гантт 3. Г. Таун 4. Ф.У. Тейлор 5. У. Селлерс
4	Первые публикации по теме НОТ на русском языке появились	1. До революции 2. В РСФСР 3. В СССР 4. В постсоветский период
5	Автор «Психофизиологической концепции советской науки организации производства» - ...	1. А. Гастев 2. П. Керженцев 3. А. Богданов. 4. К. Адамецкий 5. О. Ерманский

5.3.3. Текущий контроль: Примерная тематика эссе

1. Понятие, классификация и исследование трудовых процессов.
2. История и развитие научной организации труда персонала управления.
3. Цели, задачи и принципы научной организации труда персонала управления.
4. Требования законодательства и санитарно-эпидемиологические нормы, применяющиеся к планированию рабочих мест персонала управления.
5. Влияние безопасности труда на планирование рабочих мест.
6. Основные цели и задачи нормирования труда персонала управления.
7. Делегирование полномочий как метод организации труда персонала.
8. Связь нормирования рабочего времени с трудовым законодательством.
9. Основные методы изучения затрат рабочего времени.
10. Применение принципов тайм-менеджмента при организации труда персонала.
11. Принципы планирования рабочего времени руководителя.
12. Режимы труда и отдыха персонала управления.
13. Планирование офисных помещений как инструмент организации труда персонала.
14. Организация рабочих мест персонала управления.

15. Дресс-код как метод организации труда персонала управления (для мужчин и женщин).
16. Виды и методы оценки эффективности труда персонала управления.

5.3.4. Текущий контроль: Практические контрольные задания

Практические контрольные задания, выполняемые в рамках текущего контроля, призваны показать уровень освоения этапов «уметь» и «владеть» по соответствующим компетенциям.

Задание 1. При рассмотрении темы управления временем студентам предлагается изучить требования по учебной (аудиторной и внеаудиторной) нагрузке для себя. Студенту предлагается методом самонаблюдения изучить собственный распорядок рабочего времени и сравнить затраты рабочего времени по нормативам и реальные.

Далее, в результате проведенного анализа студенту предлагается представить своим коллегам доклад о сравнении нормативных и реальных затрат рабочего времени и свои предложения по повышению эффективности использования рабочего времени, в том числе с использованием различных инструментов для возможного нормирования рабочего времени не отдельного студента, а всей группы.

Задание 2. Студенты разбиваются на группы по 4 человека, каждая из которых должна представить на следующем занятии свой проект по созданию «идеального рабочего места студента». При этом от студентов требуется учесть не только собственные пожелания, но и требования охраны труда.

5.3.5. Промежуточный контроль: тестовые вопросы для письменной итоговой работы

1. В чем состоит сущность организации труда?
2. По каким категориям может быть классифицирован труд?
3. Почему эффективность организации труда логичнее всего повышать на научной основе?
4. Какова роль организации труда в общем управлении персоналом?
5. В чем состоят задачи научной организации труда?
6. В чем состоят принципы научной организации труда?
7. Как вы понимаете условия труда? Приведите примеры.
8. Влияние безопасности труда на планирование рабочих мест.
9. Основные стадии и этапы организационного проектирования.
10. Принципы создания и функционирования ВТК исследователей для организационного проектирования.
11. Что такое нормирование труда? В чем его цель?
12. В чем состоят основные задачи нормирования труда?
13. Перечислите методы нормирования труда, подробно раскройте один из них (на выбор).
14. Перечислите и раскройте виды умственного труда.
15. Перечислите правила планирования рабочего времени.
16. Связь нормирования рабочего времени с трудовым законодательством.
17. Основные методы изучения затрат рабочего времени.
18. Фотография рабочего времени. Самофотография.
19. Хронометраж как метод изучения затрат рабочего времени.
20. Методы опроса в изучении затрат рабочего времени: основные принципы.
21. Основные принципы проведения интервью.

22. Основные принципы проведения анкетирования.
23. По каким принципам нужно планировать рабочее время?
24. В чем состоит специфика планирования рабочего времени руководителя?
25. Какие основные инструменты планирования времени (для личной и командной работы) могут быть использованы в организации?
26. По каким критериям необходимо осуществлять выбор инструментов личной работы для планирования времени?
27. В каких случаях эффективно, а в каких неэффективно делегирование полномочий? Обоснуйте свой ответ.
28. В чем состоят основные принципы делегирования полномочий?
29. Каковы основные модели планирования рабочего пространства?
30. По каким принципам происходит организация и оснащение рабочего места?
31. В чем сущность разделения труда?
32. В чем сущность кооперации труда? Какие формы кооперации труда вы знаете?
33. Каковы основные методы оценки эффективности организации труда?
34. Каким образом можно использовать сбалансированную систему показателей для оценки эффективности мероприятий по организации труда персонала?

5.3.6. Промежуточная аттестация: типовые практические задания для итоговой письменной работы.

Вариант 1.

Практическое задание 1.

По аналогии с этапами развития НОТ за рубежом представьте собственную периодизацию развития НОТ в России. Обоснуйте ее.

Практическое задание 2.

Представьте систему документации (наименования документов и связь между ними), описывающую организацию рабочих мест в отделе бухгалтерии, если известно, что в ней работает 3 сотрудника-бухгалтера на аналогичных рабочих местах.

Вариант 2.

Практическое задание 1.

Определите необходимую численность сотрудников в отделе, исходя из данных проведенного исследования (ФРВ), которое говорит о средней занятости в производственных заданиях 18 часов при полной рабочей неделе у сотрудников бухгалтерии при общем количестве сотрудников – 5 человек.

Практическое задание 2.

Перечислите основные правила создания ВТК при проведении проектных исследований.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

Нормативные правовые акты

Конституционные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации

Федеральные законы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с последующими изменениями)

Литература

Основная

Бухалков М.И. Организация и нормирование труда : учебник для студентов вузов. - [Электронный ресурс] - М. : Инфра-М, 2016. – 380 с. [ЭБС Знаниум]

Бычин В.Б. и др. Организация и нормирование труда: Учебное пособие. - [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2019 - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [ЭБС Знаниум]

Дополнительная

Архангельский Г. А. Тайм-менеджмент. Полный курс. [Электронный ресурс] - 1. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 311 с. - [ЭБС Знаниум]

Егоршин А. П. Организация труда персонала. Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. [ЭБС Знаниум]

Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). [ЭБС Знаниум]

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Министерство труда и социальной защиты РФ. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>

Национальный союз кадровиков. Официальный сайт. Режим доступа: www.kadrovik.ru

Журнал «Трудовое право». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/workinglaws.html

Журнал «Делопроизводство». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru/officeworks.html

Кадровый менеджмент [Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>

Журнал «Кадры предприятия» [Электронный ресурс] : [Издательская группа «Дело и сервис»].. Режим доступа: <http://dis.ru/kp/>

Электронный журнал «Работа с персоналом» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru/>

HRM Guide. International Human Resources [Electronic resource] - Mode of access: <http://www.hrmguide.net/>

National Human Resources Association [Electronic resource] –Mode of access: www.humanresources.org

Организация времени. [Электронный ресурс]. – [Режим доступа: <http://www.improvement.ru/>]

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. WebofScience Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы

	Консультант Плюс, Гарант
--	-----------------------------

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория, оборудованная компьютером, мультимедиа-проектором и экраном.
2. Наличие в аудитории доски.
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office:

Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий.

Планы занятий по курсу предназначены для студентов, обучающихся по направлению «Управление персоналом».

Проблематика практических занятий связана с тематикой лекций и ориентирована на более глубокое изучение ряда ключевых вопросов курса.

Выбор литературы для проведения занятий обусловлен необходимостью более подробного рассмотрения процессов в организации. Одновременно с тем предложенный список не является исчерпывающим и может быть дополнен студентами после обсуждения с преподавателем.

Семинар 1. Научная организация труда: определение, содержание, задачи, принципы.

Вопросы для обсуждения:

1. Возможно ли разграничивать понятия организации труда и научной организации труда, и почему?

2. На достижениях каких наук основана НОТ? В чем состоит вклад каждой конкретной отрасли научного знания?

3. Можно ли говорить об организации труда до появления собственно термина и в чем она проявлялась ярче всего в человеческой истории?

4. В чем состоит вклад российских ученых в мировую науку организации труда? Существует ли российская специфика НОТ?

Литература

Основная

Бухалков М.И. Организация и нормирование труда : учебник для студентов вузов. - М. : Инфра-М, 2016. – 380 с. [ЭБС Знаниум]

Бычин В.Б. и др. Организация и нормирование труда: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019 - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [ЭБС Знаниум]

Дополнительная

Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:МФПУ Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). [ЭБС Знаниум]

Семинар 2. Разделение и кооперация труда. Командообразование.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем цели и задачи разделения труда? Как разделение труда влияет на эффективность организации труда в частности и эффективность деятельности организации в целом?
2. В чем цели и задачи кооперации труда? Как разделение труда влияет на эффективность организации труда в частности и эффективность деятельности организации в целом?
3. По каким принципам строится ВТК? Какие виды ВТК вы знаете, в чем их особенности?

Литература

Основная

Бухалков М.И. Организация и нормирование труда : учебник для студентов вузов. - М. : Инфра-М, 2016. – 380 с. [ЭБС Знаниум]

Дополнительная

Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:МФПУ Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). [ЭБС Знаниум]

Семинар 3. Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя.

Вопросы для обсуждения

1. В чем основные цели и задачи управления временем в организации?
2. Насколько и как именно эффективный тайм-менеджмент способен повлиять на общую эффективность организации?
3. В чем состоит специфика управления рабочим временем руководителя? Какие методики тайм-менеджмента подходят для занимающих руководящие посты людей?
4. Какие инструменты планирования рабочего времени могут быть внедрены в рамках системы управления персоналом? Какие мероприятия будет входить в программу внедрения данных инструментов?

Литература Основная

Бухалков М.И. Организация и нормирование труда : учебник для студентов вузов. - [Электронный ресурс] -М. : Инфра-М, 2016. – 380 с. [ЭБС Знаниум]

Бычин В.Б. и др. Организация и нормирование труда: Учебное пособие. - [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2019 - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [ЭБС Знаниум]

Дополнительная

Архангельский Г. А. Тайм-менеджмент. Полный курс. [Электронный ресурс] - 1. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 311 с. - [ЭБС Знаниум]

Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:МФПУ Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). [ЭБС Знаниум]

Интернет-ресурсы

1. Организация времени. [Режим доступа: <http://www.improvement.ru>]

Семинар 4. Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные модели организации рабочего пространства. Плюсы и минусы каждой из них.
2. Главные принципы оснащения и организации рабочих мест.
3. Аттестация рабочих мест: связь организации труда персонала и охраны труда.
4. Альтернативные рабочие места: виды, способы организации, положительные и отрицательные стороны.

Литература Основная

Бухалков М.И. Организация и нормирование труда : учебник для студентов вузов. - [Электронный ресурс] -М. : Инфра-М, 2016. – 380 с. [ЭБС Знаниум]

Бычин В.Б. и др. Организация и нормирование труда: Учебное пособие. - [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2019 - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [ЭБС Знаниум]

Дополнительная

Егоршин А. П. Организация труда персонала. Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. [ЭБС Знаниум]

Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:МФПУ Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). [ЭБС Знаниум]

Семинар 5. Оценка эффективности научной организации труда в организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Какой из методов оценки эффективности мероприятий по организации труда наиболее оптимален для каждого из направлений совершенствования организации труда и почему?
2. В чем специфика применения сбалансированной системы показателей для оценки эффективности мероприятий по организации труда?

Литература

Основная

Бухалков М.И. Организация и нормирование труда : учебник для студентов вузов. - [Электронный ресурс] -М. : Инфра-М, 2016. – 380 с. [ЭБС Знаниум]

Бычин В.Б. и др. Организация и нормирование труда: Учебное пособие. - [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2019 - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [ЭБС Знаниум]

Дополнительная

Егоршин А. П. Организация труда персонала. Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. [ЭБС Знаниум]

9.2. Методические указания для написания письменных работ (эссе)

В соответствии с рабочей программой дисциплины студенты готовят два эссе по дисциплине. Эссе является результатом самостоятельной работы студентов по курсу и подводит итоги изучения источников и специальной литературы.

Тематика эссе позволяет студентам самостоятельно более глубоко изучить отдельные наиболее интересные вопросы курса и представить полученные результаты для обсуждения в аудитории.

Требования к содержанию эссе

Эссе пишется на определённую тему (см. тематику эссе). Тема эссе заранее согласовывается с преподавателем.

Структура эссе свободная, однако в обязательном порядке включается титульный лист и перечень источников и литературы.

В эссе обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованных источников и литературы, а затем проводится анализ выбранной темы. По анализу темы в обязательном порядке должны быть сделаны выводы.

Требования к оформлению эссе.

Общий объём эссе не должен превышать 15 страниц. Оптимальный размер аналитической части эссе – 8-10 страниц.

Титульный лист должен иметь реквизиты: наименование учебного заведения, название факультета, кафедры, дисциплины, тема эссе, фамилия и инициалы подготовившего эссе студента, фамилия и инициалы проверившего преподавателя. Научно-справочный аппарат содержит список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки. Все цитаты, заимствованные справочные данные, цифровой, статистический и иллюстративный материал должны иметь ссылки на соответствующие источники и литературу. Библиографическое описание использованных источников и литературы производится по ГОСТ. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Эссе представляется на бумажном носителе, напечатанным на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman через 1,5 интервала, кегль 14. Текст следует печатать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В случае работы с лицами с ОВЗ допустимо предоставление эссе на электронном носителе (в том числе – посредством электронной почты).

9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Подготовка к практическому занятию 1	В соответствии с планом практических занятий	В соответствии с формой обучения	Изучение рекомендованной литературы и источников, а также ресурсов сети Интернет. Подготовка по материалам лекции и медиапрезентации.
Подготовка к практическому занятию 2	В соответствии с планом практических занятий	В соответствии с формой обучения	Изучение рекомендованной литературы, а также ресурсов сети Интернет. Самостоятельный поиск источников по заявленной теме. Подготовка по материалам лекции и медиапрезентации.
Подготовка к практическому занятию 3	В соответствии с планом практических занятий	В соответствии с формой обучения	Изучение рекомендованной литературы и источников, а также ресурсов сети Интернет. Подготовка по материалам лекции и медиапрезентации. Подготовка эссе (см. тематику эссе)
Подготовка к практическому занятию 4	В соответствии с планом практических занятий	В соответствии с формой обучения	Изучение рекомендованной литературы и источников, а также ресурсов сети Интернет. Подготовка по материалам лекции и медиапрезентации. Подготовка эссе (см. тематику эссе)
Подготовка к практическому занятию 5	В соответствии с планом практических занятий	В соответствии с формой обучения	Изучение рекомендованной литературы и источников, а также ресурсов сети Интернет. Подготовка по материалам лекции и медиапрезентации.
Подготовка к практическому занятию 6	В соответствии с планом практических занятий	В соответствии с формой обучения	Изучение рекомендованной литературы и источников, а также ресурсов сети Интернет. Подготовка по материалам лекции и медиапрезентации.

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Дисциплина «Организация труда персонала» относится к вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", направленность «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой организационного развития.

Изучение данной дисциплины даёт студентам, будущим профессионалам в области управления персоналом, возможность получить достаточно полное представление о различных подходах к организации труда персонала.

Дисциплина «Организация труда персонала» охватывает сферу разработки, проектирования, внедрения и контроля основных методик организации труда, рассматривает различные подходы к организации труда персонала, такие, как командообразование, тайм-менеджмент, технологии личного развития потенциала руководителя и так далее. В рассматриваемый материал вошла история эволюции понятия организации труда, его современное место в управлении организацией в целом и повышении эффективности ее деятельности.

Цель дисциплины: обучение студентов основам организации труда на предприятии, в первую очередь – построению системы организации труда, с целью максимально эффективной работы предприятия. Также к целям стоит причислить обучение студентов основным терминам и понятиям, связанным с организацией труда на предприятии.

К задачам дисциплины относятся:

- Ознакомление студентов с основными терминами, связанными с организацией труда персонала;
- Проведение краткого исторического экскурса в историю развития научной организации труда персонала;
- Ознакомление с особенностями организации труда различных категорий персонала, в том числе руководителей;
- Обучение основным принципам планирования рабочих помещений и мест;
- Определение направлений регламентации и кооперации труда;
- Обучение основным принципам планирования рабочего времени;
- Исследование направлений и методов оценки эффективности труда персонала.
- Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

ПК-11 владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

ПК-33 - владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность научной организации труда;
- основные требования к планированию и оформлению рабочих помещений и мест по законодательству РФ;

- основные принципы и технологии планирования рабочего времени;
- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- направления разделения и кооперации труда персонала;
- основные виды эффективности труда персонала.
- основные виды локальных нормативных актов, касающихся организации труда
- основы самообучения, понятия эмоционального интеллекта и иных техник, позволяющих обеспечивать саморазвитие.

Уметь:

- проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда персонала;
- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- использовать методы и средства тайм-менеджмента с целью организации труда персонала;
- проектировать технологию организационно-распорядительной деятельности персонала в организации;
- измерять и контролировать дисциплину труда;
- оценивать эффективность организации труда персонала различными способами. разрабатывать локальные нормативные акты
- применять на практике новейшие подходы в области саморазвития, самостоятельного обучения, передачи знаний коллегам.

Владеть:

- методами проектировки и внедрения технологии организационно-распорядительной деятельности;
- методами оценки эффективности организации труда персонала.
- Навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (ПВТР, положение об отпусках, положение о командировках)
- навыками самоуправления и самостоятельного обучения.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме блиц-контрольных работ, работы на практических занятиях и эссе, промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины по всем формам обучения составляет 2 зачетные единицы.

Приложение 2. Лист изменений

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение № 1	20.06.2019	15
2	Приложение № 2	31.08.2020	1

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

Дисциплина реализуется кафедрой организационного развития. Место дисциплины в учебном плане: во втором семестре третьего курса обучения на очной форме обучения, в первом семестре четвертого курса на очно-заочной форме обучения, в первом и втором семестре четвертого курса обучения на заочной форме обучения.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная			Самостоят. работа	Всего	
				Лекции	Семинары	Промежут. аттестация			
1	Сущность организации труда персонала	6	1	2	2		4	8	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная
2	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	6	2	2	2		6	10	Работа на практических занятиях блиц-контрольная
3	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	6	3	2	2		6	10	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная, Эссе Практические контрольные задания
4	Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя	6	4	2	2		6	10	Работа на практических занятиях, эссе Практические контрольные задания

5	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	6	5	2	2		6	10	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная Практические контрольные задания
6	Оценка эффективности организации труда	6	6	2	4		6	12	Работа на практических занятиях, Практические контрольные задания
7.	Зачет	6	7		2		10	12	Итоговая контрольная работа
	ИТОГО			12	16		44		

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная			Самостоят. работа	Всего	
				Лекции	Семинары	Промежут. аттестация			
1	Сущность организации труда персонала	6	1	1	1		6	8	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная
2	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	6	2	1	1		6	8	Работа на практических занятиях блиц-контрольная
3	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	6	3	1	1		7	9	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная, Эссе Практические контрольные задания
4	Управление	6	4	2	1		7	10	Работа на

	временем. Планирование рабочего времени руководителя								практических занятиях, эссе Практические контрольные задания
5	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	6	5	1	1		7	9	Работа на практических занятиях, блиц- контрольная Практические контрольные задания
6	Оценка эффективности организации труда	6	6	2	1		7	10	Работа на практических занятиях, Практические контрольные задания
7.	Зачет	6	7		2		12	14	Итоговая контрольная работа
	ИТОГО			8	8		56	72	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/ п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и. Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)
				Контактная			Самостоят. работа	Всего	
				Лекции	Семинары	Промежут. аттес тация			
1.	Сущность организации труда персонала	7	1	0,5			6	10,7 5	Контрольная работа
		8	1		0,25		4		
2.	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	7	2	0,5			6	10,7 5	Опрос на занятии
		8	2		0,5		4		

3.	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	7	3	0,5			6	10,7 5	Опрос на занятии
		8	3		0,25		4		
4.	Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя	7	4	0,5			4	8,75	Опрос на занятии
		8	4		0,25		4		
5.	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	7	5	1			4	9,5	Опрос на занятии
		8	5		0,5		4		
6.	Оценка эффективности организации труда	7	6	1			4	9,25	Опрос на занятии
		8	6		0,25		4		
7.	Зачет	8	7		2		10	12	итоговая контрольная работа
ИТОГО				4	4		64	72	

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus

2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Структура дисциплины для очной формы обучения (2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 часов

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная			Самостоят. работа	Всего	
				Лекции	Семинары	Промежут. аттестация			
1	Сущность организации труда персонала	6	1	2	2		6	10	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная
2	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	6	2	2	2		6	10	Работа на практических занятиях блиц-контрольная
3	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	6	3	2	2		6	10	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная, Эссе Практические контрольные задания
4	Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя	6	4	2	2		6	10	Работа на практических занятиях, эссе Практические контрольные задания
5	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	6	5	2	2		6	10	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная Практические контрольные задания

6	Оценка эффективности организации труда	6	6	2	4		6	12	Работа на практических занятиях, Практические контрольные задания
7.	Зачет	6	7		2		12	14	Итоговая контрольная работа
	ИТОГО			12	16		48	76	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 76ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная			Самостоят. работа	Всего	
				Лекции	Семинары	Промежут. аттестация			
1	Сущность организации труда персонала	6	1	1	1		8	10	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная
2	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	6	2	1	1		8	10	Работа на практических занятиях блиц-контрольная
3	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	6	3	1	1		8	10	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная, Эссе Практические контрольные задания
4	Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя	6	4	2	1		8	11	Работа на практических занятиях, эссе Практические контрольные задания

5	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	6	5	1	1		8	10	Работа на практических занятиях, блиц-контрольная Практические контрольные задания
6	Оценка эффективности организации труда	6	6	2	1		8	11	Работа на практических занятиях, Практические контрольные задания
7.	Зачет	6	7		2		12	14	Итоговая контрольная работа
	ИТОГО			8	8		60	76	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 76ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 68 часов.

№ п/ п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)					Всего	Формы текущего контроля успеваемости и. Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)
				Контактная				Самостоят. работа		
				Лекции	Семинары	Промежут. аттес тация				
1.	Сущность организации труда персонала	7	1	0,5			6	10,7 5	Контрольная работа	
		8	1		0,25		4			
2.	Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. История развития научной организации труда.	7	2	0,5			6	10,7 5	Опрос на занятии	
		8	2		0,5		4			
3.	Разделение и кооперация труда. Командообразование.	7	3	0,5			6	10,7 5	Опрос на занятии	
		8	3		0,25		4			

4.	Управление временем. Планирование рабочего времени руководителя	7	4	0,5		4	8,75	Опрос на занятии
		8	4		0,25	4		
5.	Организационное проектирование рабочих мест и условий труда персонала.	7	5	1		4	9,5	Опрос на занятии
		8	5		0,5	4		
6.	Оценка эффективности организации труда	7	6	1		4	9,25	Опрос на занятии
		8	6		0,25	4		
7.	Зачет	8	7		2	14	16	итоговая контрольная работа
	ИТОГО			4	4	68	76	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Zoom	Zoom	лицензионное