

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МОДЕЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины

Код 38.03.01 – Экономика

*Направленность: Экономика бизнеса,
Финансы и кредит*

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2019

Информатика

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. техн. наук, с.н.с., профессор *В.В. Муромцев*

Ответственный редактор

д-р техн. наук, профессор, зав. кафедрой *В.В.Кульба*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 16 от 18.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (<i>модуля</i>) | |
| 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (<i>модулю</i>)..... | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 2. Структура дисциплины (<i>модуля</i>)..... | 5 |
| 3. Содержание дисциплины (<i>модуля</i>)..... | 11 |
| 4. Образовательные технологии..... | 14 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения..... | 17 |
| 5.1. Система оценивания..... | 17 |
| 5.2. Критерии выставления оценок..... | 18 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (<i>модулю</i>)..... | 19 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 22 |
| 6.1. Список источников и литературы..... | 22 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 23 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (<i>модуля</i>)..... | 25 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 25 |
| 9. Методические материалы..... | 28 |
| 9.1. Планы лабораторных (практических) занятий..... | 28 |
| Приложения | |
| Приложение 1. Аннотация дисциплины | 46 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов основ информационной культуры, подготовка к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности современного этапа информатизации общества;
- изучить техническую базу информационных технологий;
- приобрести прочные навыки работы на персональном компьютере с использованием современных программных продуктов.

1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций*:

Таблица 1

Результаты обучения дисциплине «Информатика»

| <i>Коды компетенции</i> | <i>Содержание компетенций</i> | <i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i> |
|-------------------------|---|--|
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | <i>Знать:</i> роль и значения информации и информационных технологий в современном информационном пространстве; <i>Уметь:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах <i>Владеть:</i> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» является базовой частью блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения школьного курса дисциплины «Информатика».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в экономике».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения (2018 г.н.)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|----------------------------------|---------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Информатика – предмет и задачи | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Дискуссия |
| 2 | Информация, данные и знания. Меры информации. | 2 | | | 2 | | | 4 | Устный опрос |
| 3 | Информатизация в современном обществе | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Дискуссия |
| 4 | Информационное общество – основные черты. | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Дискуссия |
| 5 | Этапы развития ЭВМ, классификация ЭВМ. | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Дискуссия |
| 6 | Системы счисления, представление информации в ЭВМ. | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Устный опрос |
| 7 | Состав и структурная схема персонального компьютера. | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Дискуссия |
| 8 | Программные продукты, их основные | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----|--|----|--|--|----|--|
| | характеристики, ПО персонального компьютера. | | | | | | | | |
| 9 | Интегрированный пакет прикладных программ MSOffice. | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Проверка выполнения лабораторных работ |
| 10 | Основы построения алгоритмов. | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Дискуссия |
| 11 | Понятие информационной технологии, виды информационных технологий. | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Устный опрос |
| 12 | Понятие информационной системы, основные процессы в информационной системе. | 2 | 1 | | 2 | | | 4 | Дискуссия |
| 13 | Сетевые информационные технологии. | 2 | 1 | | 2 | | | 6 | Дискуссия |
| 14 | Мультимедийные технологии и средства | 2 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Дискуссия |
| 15 | Основы информационной безопасности | 2 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Устный опрос |
| | <i>Зачёт с оценкой</i> | | | | | | | | <i>Итоговая контрольная работа</i> |
| | Итого: | | 14 | | 28 | | | 66 | |

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2017 г.н.)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., промежуточная аттестация 18 ч, самостоятельная работа обучающихся 86ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--------------------------------|---------|-------------------------------|---------|--------------|----------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Информатика – предмет и задачи | 1 | 1 | | | 1 | | 4 | Дискуссия |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| 2 | Информация, данные и знания. Меры информации. | 1 | 1 | | 1 | | 4 | Устный опрос |
| 3 | Информатизация в современном обществе | 1 | 1 | | 1 | | 4 | Дискуссия |
| 4 | Информационное общество – основные черты. | 1 | 1 | | 1 | | 4 | Дискуссия |
| 5 | Этапы развития ЭВМ, классификация ЭВМ. | 1 | 1 | | 1 | | 4 | Дискуссия |
| 6 | Системы счисления, представление информации в ЭВМ. | 1 | 1 | | 2 | | 4 | Устный опрос |
| 7 | Состав и структурная схема персонального компьютера. | 1 | 1 | | 1 | | 4 | Дискуссия |
| 8 | Программные продукты, их основные характеристики, ПО персонального компьютера. | 1 | 1 | | 2 | | 4 | Устный опрос |
| 9 | Интегрированный пакет прикладных программ MS Office. | 1 | 1 | | 2 | | 4 | Проверка выполнения лабораторных работ |
| 10 | Основы построения алгоритмов. | 1 | 1 | | 2 | | 4 | Дискуссия |
| 11 | Понятие информационной технологии, виды информационных технологий. | 1 | 1 | | 2 | | 9 | Устный опрос |
| 12 | Понятие информационной системы, основные процессы в информационной системе. | 1 | 1 | | 2 | | 9 | Дискуссия |
| 13 | Сетевые информационные технологии. | 1 | 1 | | 2 | | 9 | Дискуссия |
| 14 | Мультимедийные технологии и средства | 1 | 1 | | 2 | | 9 | Дискуссия |
| 15 | Основы информационной безопасности | 1 | 2 | | 2 | | 10 | Устный опрос |
| | <i>Экзамен</i> | | | | | | 18 | <i>Итоговая контрольная работа</i> |
| | Итого: | | 16 | | 24 | | 18 | 86 |

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2018 г.н.)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-------------------------------|---------|--------------|----------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | контактная | | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Информатика – предмет и задачи | 3 | 1 | | 1 | | | 6 | Дискуссия |
| 2 | Информация, данные и знания. Меры информации. | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Устный опрос |
| 3 | Информатизация в современном обществе | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Дискуссия |
| 4 | Информационное общество – основные черты. | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Дискуссия |
| 5 | Этапы развития ЭВМ, классификация ЭВМ. | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Дискуссия |
| 6 | Системы счисления, представление информации в ЭВМ. | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Устный опрос |
| 7 | Состав и структурная схема персонального компьютера. | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Дискуссия |
| 8 | Программные продукты, их основные характеристики, ПО персонального компьютера. | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Устный опрос |
| 9 | Интегрированный пакет прикладных программ MSOffice. | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Проверка выполнения лабораторных работ |
| 10 | Основы построения алгоритмов. | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Дискуссия |
| 11 | Понятие информационной технологии, виды информационных технологий. | 3 | 0,5 | | 11 | | | 4 | Устный опрос |
| 12 | Понятие информационной системы, основные процессы в | 3 | 0,5 | | | | | 6 | Дискуссия |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|-----|--|----|--|--|----|------------------------------------|
| | информационной системе. | | | | | | | | |
| 13 | Сетевые информационные технологии. | 3 | 0,5 | | 1 | | | 4 | Дискуссия |
| 14 | Мультимедийные технологии и средства | 3 | 0,5 | | 1 | | | 6 | Дискуссия |
| 15 | Основы информационной безопасности | 3 | 0,5 | | 2 | | | 4 | Устный опрос |
| | <i>Зачёт с оценкой</i> | | | | | | | | <i>Итоговая контрольная работа</i> |
| | Итого: | | 8 | | 16 | | | 84 | |

Структура дисциплины для заочной формы обучения (2017 г.н.)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., промежуточная аттестация 9 ч, самостоятельная работа обучающихся 119ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|----------------------------------|---------|--------------|----------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Информатика – предмет и задачи | 1-2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Дискуссия |
| 2 | Информация, данные и знания. Меры информации. | 1-2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Устный опрос |
| 3 | Информатизация в современном обществе | 1-2 | 0,5 | | | 0,5 | | 9 | Дискуссия |
| 4 | Информационное общество – основные черты. | 1-2 | 0,5 | | | 0,5 | | 9 | Дискуссия |
| 5 | Этапы развития ЭВМ, классификация ЭВМ. | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Дискуссия |
| 6 | Системы счисления, представление информации в ЭВМ. | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Устный опрос |
| 7 | Состав и структурная схема персонального компьютера. | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Дискуссия |
| 8 | Программные продукты, их основные характеристики, ПО персонального | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----|--|--|-----|--|---|--|
| | компьютера. | | | | | | | | |
| 9 | Интегрированный пакет прикладных программ MS Office. | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Проверка выполнения лабораторных работ |
| 10 | Основы построения алгоритмов. | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Дискуссия |
| 11 | Понятие информационной технологии, виды информационных технологий. | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Устный опрос |
| 12 | Понятие информационной системы, основные процессы в информационной системе. | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 8 | Дискуссия |
| 13 | Сетевые информационные технологии. | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 7 | Дискуссия |
| 14 | Мультимедийные технологии и средства | 2 | 0,5 | | | 0,5 | | 7 | Дискуссия |
| 15 | Основы информационной безопасности | 2 | 1 | | | 1 | | 7 | Устный опрос |
| | <i>Экзамен</i> | | | | | | | 9 | <i>Итоговая контрольная работа</i> |
| | Итого: | | 8 | | | 8 | | 9 | 119 |

Структура дисциплины для заочной формы обучения (2018 г.н.)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|----------------------------------|---------|--------------|----------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Информатика – предмет и задачи | 1-2 | 0,3 | | 0,5 | | | 6 | Дискуссия |
| 2 | Информация, данные и знания. Меры информации. | 1-2 | 0,3 | | 0,5 | | | 6 | Устный опрос |
| 3 | Информатизация в современном обществе | 1-2 | 0,3 | | 0,5 | | | 6 | Дискуссия |
| 4 | Информационное общество – основные черты. | 1-2 | 0,3 | | 0,5 | | | 6 | Дискуссия |
| 5 | Этапы развития ЭВМ, классификация ЭВМ. | 1-2 | 0,3 | | 0,5 | | | 6 | Дискуссия |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|-----|--|----|--|
| 6 | Системы счисления, представление информации в ЭВМ. | 1-2 | 0,3 | | 0,5 | | 6 | Устный опрос |
| 7 | Состав и структурная схема персонального компьютера. | 1-2 | 0,2 | | 0,5 | | 6 | Дискуссия |
| 8 | Программные продукты, их основные характеристики, ПО персонального компьютера. | 2 | 0,3 | | 0,5 | | 6 | Устный опрос |
| 9 | Интегрированный пакет прикладных программ MSOffice. | 2 | 0,3 | | 0,5 | | 6 | Проверка выполнения лабораторных работ |
| 10 | Основы построения алгоритмов. | 2 | 0,3 | | 0,5 | | 6 | Дискуссия |
| 11 | Понятие информационной технологии, виды информационных технологий. | 2 | 0,3 | | 0,5 | | 6 | Устный опрос |
| 12 | Понятие информационной системы, основные процессы в информационной системе. | 2 | 0,3 | | 0,5 | | 8 | Дискуссия |
| 13 | Сетевые информационные технологии. | 2 | 0,1 | | 1 | | 8 | Дискуссия |
| 14 | Мультимедийные технологии и средства | 2 | 0,2 | | 0,5 | | 6 | Дискуссия |
| 15 | Основы информационной безопасности | 2 | 0,2 | | 0,5 | | 8 | Устный опрос |
| | <i>Зачёт с оценкой</i> | | | | | | | <i>Итоговая контрольная работа</i> |
| | Итого: | | 4 | | 8 | | 96 | |

3. Содержание дисциплины

Дисциплина «Информатика» представлена с разбивкой на 15 тем. Все темы объединены единым подходом к рассматриваемой проблеме и дают целостную картину процесса использования современных методов обработки деловой и экономической информации.

Тема 1. Информатика – предмет и задачи

История зарождения и становления Информатики как науки. Состав и основные задачи Информатики. Объекты исследования. Современное состояние науки Информатика. Информационные революции в истории развития цивилизации.

Тема 2. Информация, данные и знания. Меры информации.

Общие понятия информации, данных и знаний. Меры информации, качество информации. Современное информационное пространство его особенности и характеристики. Формула Шеннона, формула Хартли. Технологии и средства представления информации. Телевидение, радио, сеть Интернет, носители информации – характеристики и особенности. Процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Тема 3. Информатизация в современном обществе

Понятие компьютеризации и информатизации. Программа информатизации «Информационное общество», основные положения.

Тема 4. Информационное общество – основные черты

Зарождение и развитие информационного общества. Понятие информационного общества, основные черты. Основные принципы образования в информационном обществе. Недостатки информационного общества. Пути их преодоления.

Тема 5. Этапы развития ЭВМ, классификация ЭВМ

Поколения ЭВМ. Особенности каждого поколения ЭВМ. Современный уровень развития ЭВМ. Системы искусственного интеллекта. Классификация современных ЭВМ.

Тема 6. Системы счисления, представление информации в ЭВМ

Позиционные и не позиционные системы счисления. Основание системы счисления. Арифметические действия в различных системах счисления. Двоичная система счисления. Двоично-десятичная система счисления. Представление информации в ЭВМ.

Тема 7. Состав и структурная схема персонального компьютера

Архитектура ЭВМ. Состав и функциональные характеристики современного персонального компьютера. Структурная схема персонального компьютера.

Тема 8. Программные продукты, их основные характеристики, ПО персонального компьютера

Понятие программного продукта. Основные характеристики ПО. Жизненный цикл ПО. Классификация ПО персонального компьютера. Системное ПО, пакеты прикладных программ, инструментальных технологий программирования.

Тема 9. Интегрированный пакет прикладных программ MS Office.

Интегрированный пакет прикладных программ MS Office. Состав и основные характеристики текстового редактора, табличного редактора, СУБД и других программ пакета MS Office - текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, MS Powerpoint, MS Access.

Тема 10. Основы построения алгоритмов

Определение алгоритма. Основные свойства алгоритма. Способы задания алгоритма. Основные элементы блок-схем алгоритмов. Операторный способ задания алгоритма.

Тема 11. Понятие информационной технологии, виды информационных технологий

Определение информационной технологии. Примеры информационных технологий. Офисные информационные технологии. Концепции внедрения информационной технологии в фирме. Виды информационных технологий.

Тема 12. Понятие информационной системы, основные процессы в информационной системе.

Определение информационной системы. Примеры информационных систем. Основные процессы в информационной системе. Базы данных (основные понятия). Справочные правовые системы.

Тема 13. Сетевые информационные технологии

Понятие сетевых информационных технологий. Классификация компьютерных сетей. Протоколы, топология сетей. Каналы связи. Виды линий связи.

Тема 14. Мультимедийные технологии и средства

Определение мультимедийных технологий и средств. Аудио и видео потоки информации. Цифровое кодирование сигнала. Дискретизация и квантование. Оценка размера звуковой выборки данных. Поток данных. Оценка размера выборки видеоданных. Поток данных при видеозаписи. Стандарты сжатия статических и динамических изображений. Сжатые потоки данных.

Тема 15. Основы информационной безопасности

Основы информационной безопасности государства, организационных систем и психоинформационная безопасность людей. Обеспечение доступности, целостности и конфиденциальности информации в организационных системах. Организационные, организационно-технические и технические методы обеспечения требуемого уровня информационной безопасности. Проблемы психоинформационной безопасности.

4. Информационные и образовательные технологии

При реализации программы дисциплины “Информатика ” используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий, занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора (лекция-визуализация), по наиболее сложным вопросам темы занятия проводятся с включением дискуссий (лекция-дискуссия). Практические занятия (лабораторные работы) проводятся в компьютерном классе с использованием специальных компьютерных и промышленных автоматизированных информационных систем.

С целью активизировать работу студентов при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях, при проведении лабораторных работ

проводится устный экспресс-опрос студентов по вопросам предыдущих лабораторных работ и тем, изложенных на лекциях.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и для приобретения новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций).

| № п/п | Наименование темы | Виды учебной работы | Образовательные технологии |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Тема 1. Информатика – предмет и задачи | Лекция 1. Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция. <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 2. | Тема 2. Информация, данные и знания. Меры информации. | Лекция 2. Семинар Самостоятельная работа | Лекция-дискуссия. <i>Устный опрос</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 3. | Тема 3. Информатизация в современном обществе | Лекция 3. Семинар Самостоятельная работа | Лекция-визуализация. <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 4. | Тема 4. Информационное общество – основные черты. | Лекция 4. Семинар Самостоятельная работа | Лекция с разбором конкретных ситуаций. <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 5. | Тема 5. Этапы развития ЭВМ, классификация ЭВМ. | Лекция 5. Семинар Самостоятельная работа | Подготовительная лекция. <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 6. | Тема 6. Системы счисления, представление информации в ЭВМ. | Лекция 6. Семинар Самостоятельная работа | Лекция-дискуссия. <i>Устный опрос</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| | Тема 7. | Лекция 7. Семинар | Проблемная лекция <i>Дискуссия</i> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Состав и структурная схема персонального компьютера. | Самостоятельная работа | <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| | Тема 8. Программные продукты, их основные характеристики, ПО персонального компьютера. | Лекция 8-9. Семинар Самостоятельная работа | Проблемная лекция Устный опрос <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| | Тема 9. Интегрированный пакет прикладных программ MS Office. Текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, MS Powerpoint, MS Access. | Лекция 10. Практические занятия Самостоятельная работа | Подготовительная лекция. Проверка выполнения лабораторных работ <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| | Тема 10. Основы построения алгоритмов. | Лекция 11. Семинар Самостоятельная работа | Лекция с разбором конкретных ситуаций. Дискуссия <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| | Тема 11. Понятие информационной технологии, виды информационных технологий. | Лекция 12. Семинар Самостоятельная работа | Лекция-дискуссия. Устный опрос <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| | Тема 12. Понятие информационной системы, основные процессы в информационной системе. | Лекция 13. Семинар Самостоятельная работа | Лекция-визуализация. Дискуссия <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| | Тема 13. Сетевые информационные технологии. | Лекция 14. Семинар Самостоятельная работа | Лекция-визуализация. Дискуссия <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| | Тема 14. Мультимедийные технологии и средства. | Лекция 15. Семинар Самостоятельная работа | Лекция-дискуссия. Дискуссия <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 15. Основы информационной безопасности | Лекция 16. Семинар Самостоятельная работа | Лекция с разбором конкретных ситуаций. Устный опрос <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
|---|---|---|

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Критерии, используемые при проведении рейтингового контроля для студентов, изучающих дисциплину «Информатика», сроки и оценка работ представлены в таблице:

| Форма контроля | Срок отчетности | Макс. количество баллов | |
|---|----------------------|-------------------------|------------|
| | | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | | |
| - устный блиц-опрос и участие в дискуссии на практическом занятии | 3, 4, 5, 6, 7 недели | | 4 баллов |
| - выполненное практическое задание 1-8 | 3-20 неделя | 7 баллов | 56 балла |
| | | | 60 баллов |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 18 неделя | | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) | | | 100 баллов |

Оценка выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | | | D |
| 50 – 55 | удовлетворительно | не зачтено | E |
| 20 – 49 | | | FX |
| 0 – 19 | | | F |
| | неудовлетворительно | | |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/ А, В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D, E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> |

| | | |
|----------------|--------------------------------------|---|
| | | <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F, FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний магистрантов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания тестов и докладов на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия магистрантов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов и докладов на практических занятиях.

5.3. оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании *устного блиц-опроса* на лекционном занятии учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-4 балл).

При выполнении *практического задания* учитывается:

- полнота и точность выполненной работы (0-6);
- оформление работы (0-1)

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса теоретического характера и выполнить задание практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание освоено не полностью, знание материала носит фрагментарный характер, имеются явные ошибки в ответе (до 5 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (до 10 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов (до 15 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по оригинальному плану, обоснован, дается ссылка на источники (20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 30% правильного решения (0-5 баллов);
- ответ содержит 31-79 % правильного решения (6-15 баллов);
- ответ содержит 80% и более правильного решения (15- 20 баллов).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

По итогам изучения каждого модуля (темы 1-15) проводятся устные и письменные **блиц-опросы** в рамках контрольных вопросов по курсу.

Контрольные вопросы по курсу.

ОПК-1

1. Программа информатизации «Информационное общество». Основные положения.

2. Информация, данные и знания.
3. Меры информации.
4. Качество информации.
5. Информатика – предмет и задачи.
6. Информационные революции в истории развития цивилизации.
7. Информационное общество – основные черты.
8. Компьютеризация и информатизация общества.
9. Этапы развития ЭВМ.
10. Классификация ЭВМ.
11. Функциональные характеристики ПК.
12. Системы счисления.
13. Представление информации в ЭВМ.
14. Состав и структурная схема персонального компьютера.
15. Типовой состав аппаратных средств персонального компьютера, их характеристики.
16. Программные продукты, их основные характеристики.
17. Классификация ПО персонального компьютера.
18. Системное ПО.
19. Операционные системы.
20. Прикладное программное обеспечение.
21. ПО программирования.

ОПК-3

22. Основные понятия о защите ПП.
23. Понятие алгоритмов и структурные схемы алгоритмов.
24. Понятие информационной технологии.
25. Концепции внедрения информационной технологии в фирме.
26. Виды информационных технологий.
27. Информационная технология обработки данных.
28. Информационная технология управления.

29. Информационная технология поддержки принятия управленческих решений.
30. Информационные технологии автоматизации офиса.
31. Понятие информационной системы.
32. Основные процессы в информационной системе.
33. Структура информационной системы.
34. Базы данных (основные понятия).
35. Системы управления базой данных.
36. Справочные правовые системы.
37. Сетевые информационные технологии.
38. Классификация компьютерных сетей.
39. Протоколы, топология сетей и виды линий связи.
40. Цифровое кодирование сигнала. Дискретизация и квантование.
41. Оценка размера звуковой выборки данных. Поток данных.
42. Оценка размера выборки видеоданных. Поток данных при видеозаписи.
43. Стандарты сжатия статических и динамических изображений.
Сжатые потоки данных.
44. Основы информационной безопасности государства.
45. Основы информационной безопасности организационных систем.
46. Психоинформационная безопасность в организационных системах.
47. Информационный обмен, сообщение, методы модуляции несущей.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации: (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от

30.12.2008 N 7-ФКЗ) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. – [М., 2014]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский Кодекс РФ, часть 1 (принят ГД ФС РФ 21.10.1994, в ред. от 11.02.2013), часть 2 (принят ГД ФС РФ 22.12.1995, в ред. от 14.06.2012), часть 4 (принят ГД ФС РФ 24.11.2006, в ред. от 08.12.2011). <http://www.consultant.ru/>.

3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Принят Государственной Думой 8 июля 2006 г. Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г. (в ред. Федерального закона от 08.11.2007 N 258-ФЗ). <http://www.consultant.ru/>.

4. Указ Президента РФ «Об основах государственной политики в сфере информатизации» от 20.01.94 № 170 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 24.01.94 № 4 Ст. 305. <http://www.consultant.ru/>.

Литература

Основная

1. Сергеева, И. И. **Информатика** : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002014>

Дополнительная

2. **Информатика для экономистов**: Учебник / Балашова С.А., Дихтяр В.И., Жилкин О.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 460 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009152-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/768148>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата:

031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009501>.

2. Корпоративные информационные системы [электронный ресурс]. М., сор. 1998-2011. Режим доступа: <http://www.erpselection.ru/>

Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

| №п /п | Наименование |
|----------|--|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины **необходимы:**

- демонстрационные приборы для лекции визуализации,
- мультимедийные средства для открытия кейсов,

Требования к аудиториям

- для проведения практических занятий необходимы компьютерные классы,
- для лекций необходимо наличие доски и специально оборудованные для показа слайдов аудитории.

В компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства:

Операционные системы: Windows 10, Windows 8, Windows 7 или Windows XP.

Программы: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Windows Paint, Macromedia Flash, Internet Explorer, Mozilla Firefox

Перечень программного обеспечения (ПО)

| №п /п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------|---------------|--|
| 1 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 2 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 4 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 5 | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |

1. Информационный комплекс "Научная библиотека" <http://liber.rsuh.ru/>
2. Электронная библиотека РГГУ <http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>
3. Электронно-библиотечные ресурсы РГГУ <http://liber.rsuh.ru/?q=node/1271>

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены

специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий.

Методические указания по организации и проведению

Практические (лабораторные) занятия по дисциплине «Информатика» для бакалавров по направлению подготовки по 38.03.01 – «Экономика» профиль «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Коммерция» обеспечивают преподавание в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом ООП.

Цель практикума – сформировать у студентов комплекс знаний, умений и практических навыков для анализа и решения современных проблем в области информационных технологий при создании электронных документов различного вида и профессиональные компетенциями необходимые для решения экономических задач.

Все лабораторные работы объединены единым подходом, основанным на моделировании типовых процессов создания, редактирования и работы с документами.

Лабораторные работы по курсу «Информатика» должны помочь студентам применять полученные на лекциях знания, как в процессе обучения, так и в своей будущей самостоятельной работе.

Особенностью лабораторных работ по курсу «Информатика» является их четкая целевая направленность. Выполняя лабораторные работы, студенты приобретают навыки работы с интерфейсом пользователя современной вычислительной техники и современных программных продуктов, учатся создавать с помощью современных программных средств разнородные электронные документы, содержащие текст, диаграммы, графики, рисунки и таблицы, учатся форматировать, редактировать и анализировать созданный электронный документ.

В качестве программной среды используются следующие программные средства: операционная система **MS DOS** и операционная оболочка **Norton Commander**, операционная система **Microsoft Windows XX**, ее стандартные программы, текстовый редактор **Microsoft Word**, табличный редактор **Microsoft Excel**, редактор создания презентаций **Microsoft PowerPoint**, СУБД **Microsoft Access**.

В процессе практических занятий осуществляется обучение студентов основам компьютерной грамотности для создания документов разного типа сложности. В процессе обучения предполагается научить студентов основным практическим навыкам и приемам, используемым при создании таких электронных документов, как отчеты о выполненных лабораторных работах, рефераты, курсовые и дипломные работы.

Приведенные далее лабораторные работы являются базовыми. В них даются теоретические сведения и приемы практической работы, необходимые

для обучения студентов. Однако данные работы могут быть дополнены и расширены преподавателем в зависимости от исходной подготовки студентов.

Проводимые практические занятия делятся на лабораторные и контрольные работы. Те и другие проводятся в компьютерных классах РГГУ на персональных компьютерах (ПК) в строгом соответствии с расписанием учебного процесса. На первом занятии преподаватель знакомит студентов с правилами техники безопасности и поведения в компьютерных классах.

Лабораторная работа № 1.

Тема: Системное программное обеспечение. Операционные системы. Работа в среде WINDOWS.

Цель проведения: В результате выполнения лабораторной работы студент должен иметь представление об основных функциях операционной системы WINDOWS, ее составе, возможностях по управлению файлами, графическом интерфейсе и приобрести навыки работы в среде WINDOWS.

Содержание теоретического минимума.

1. Основные функции операционных систем семейства windows.
2. Рабочий стол.
3. Понятие окна. Управление окнами.
4. Организация файловой системы. Файлы и папки.
 - а) Просмотр файловой системы.
 - б) Работа с папками.
 - в) Работа с файлами.
5. Ярлыки и работа с ними.
6. Стандартные программы windows.
 - а) Текстовый редактор Блокнот (Notepad).
 - б) Текстовый редактор WordPad.
 - в) Графический редактор Paint.
 - г) Другие стандартные программы.

7. Текстовый редактор word. (первое знакомство).
- а) версии Microsoft Office до 2003 включительно.
 - б) версия Microsoft Office 2007.

Контрольные вопросы.

1. Что такое информация?
2. Какие устройства входят в состав вашего компьютера?
3. Перечислите устройства памяти вашего компьютера.
4. Что такое операционная система и какие функции она выполняет?
5. Что такое операционная оболочка и какие функции она выполняет?
6. Чем операционная система отличается от операционной оболочки?
7. Что такое **WINDOWS**?
8. Что такое каталог?
9. Что такое папка?
10. Что такое файл?
11. Что такое имя файла, из каких частей оно состоит и для чего они служат?
12. Что такое "полное имя файла" из чего оно состоит?
13. Что такое ярлык?
14. Что такое "Рабочий стол" **WINDOWS**, перечислите его элементы?
15. Что такое "Мой компьютер"?
16. Что такое "Корзина"?
17. Перечислите элементы окна **WINDOWS**.
18. Что такое командное меню окна и из каких элементов оно состоит?
19. Что такое проводник (Explorer) и как с ним работать?
20. Сколько способов копирования и перемещения папок (файлов) Вы знаете? Перечислите их.
21. Что такое «контекстное» меню?

22. Что такое «всплывающая» подсказка?
23. Что такое свойства файла и как их определить и установить?
24. Как создать колонтитул?
25. Какой текст автоматически можно ввести в колонтитул и как?
26. Как задать параметры страницы (размер бумаги и поля)?
27. Как установить нумерацию страницы?
28. Как в колонтитуле указать имя автора файла и дату его создания?
29. Что такое стандартные программы? Перечислите их.
30. Назовите основные функции текстового редактора WordPad.
31. Какие команды составляют командное меню WordPad?
32. Какие возможности редактирования текста предусмотрены в WordPad?
33. Назовите основные функции текстового редактора Блокнот?
34. Какие команды составляют командное меню Блокнот?
35. Какие возможности форматирования редактирования текста предусмотрены в Блокнот?
36. Назовите основные функции графического редактора Paint.
37. Какие команды составляют командное меню Paint?
38. Какие возможности редактирования рисунков предусмотрены в Paint?
39. Каким образом переносится информация из одной стандартной программы в другую?
40. Как перенести результаты вычисления из программы Калькулятор в текст, созданный в программе Блокнот?
41. Чем отличаются программы Блокнот, WordPad и Word?
42. В каких из редакторов Блокнот, WordPad и Word можно использовать колонтитулы, а в каких нет?
43. Назовите устройства компьютера, позволяющие работать в медиасреде.

Лабораторная работа № 2.

Тема: Создание, редактирование и форматирование документов с использованием текстового редактора Microsoft Word .

Цель проведения. В результате выполнения лабораторной работы студент должен приобрести навыки составления, редактирования и форматирования электронных документов в среде Microsoft Word.

Содержание теоретического минимума.

1. Создание файла текстового редактора MS Word.
2. Вид экрана. Командное меню.
 - а) Microsoft Word 97-2003
 - б) Microsoft Word 2007
3. Настройка параметров отображения страницы.
4. Набор и редактирование текста.
 - а) Разбиение и соединение текстов.
 - б) Редактирование текста.
 - в) Копирование текста.
 - г) Одновременное расположение нескольких окон на экране.
5. Форматирование текста.
 - а) Форматирование абзаца.
 - б) Создание списков.
 - в) Разбиение текста на колонки.
 - г) Обрамление текста, изменение цвета фона абзаца.
 - д) Изменение напечатанных символов (строчные буквы на прописные и др.).
 - е) Создание и изменение стиля.
6. Сохранение документа Microsoft Word.
7. Заполнение формы свойства файла.

Контрольные вопросы.

1. Перечислите основные функции редактора MS Word?
2. Что такое рабочая область страницы?

3. Как настроить вид экрана?
4. Что такое панели инструментов и какие они бывают?
5. Что входит в понятие редактирование текста?
6. Какие способы выделения всего текста документа вы знаете?
7. Каким образом можно расположить все открытые документы на экране одновременно?
8. Перечислите способы копирования/перемещения текста из одного документа в другой?
9. Что входит в понятие форматирование текста?
10. Какие виды списков вы знаете?
11. Как создать автоматический список?
12. Как разбить текст на колонки?
13. Для чего служит команда «Регистр» меню «Формат»?
14. Какие можно создать обрамления вокруг абзацев?
15. Перечислите способы форматирования абзацев?
16. Как разбить строку на две части – сохраняя стиль абзаца и не сохраняя стиль абзаца?
17. Что такое стиль? Какие параметры стиля Вы знаете?
18. Как сохранить документ в MS Word?

Лабораторная работа № 3.

Тема: Создание и редактирование документов большого объёма, а также таблиц, формул и графических объектов в Microsoft Word из пакета Microsoft Office 2003 и 2007.

Цель проведения. В результате выполнения лабораторной работы студент должен научиться работать с документами большого объёма, приобрести навыки создания и изменения таблиц, рисунков, вставки в текст символов, формул, графических изображений в среде Microsoft Word.

Содержание теоретического минимума.

1. Работа с таблицами.
 - а) Создание таблиц.
 - б) Форматирование текста в таблицах.
 - в) Разбиение таблицы на две и более.
 - г) Отображение или скрытие линий сетки в таблице.
 - д) Изменение структуры таблицы.
2. Вставка формул и символов.
3. Разработка и вставка графических объектов.
 - а) Использование панели рисования для создания графических объектов.
 - б) «Снятие» иллюстрации с экрана монитора и вставка в документ рисунков, созданных в графических редакторах.
 - в) Создание в Microsoft Word графиков и диаграмм.
4. Работа с документами большого объёма.
 - а) Вставка сносок.
 - б) Установка закладок в документе.
 - в) Вставка оглавления.

Контрольные вопросы.

1. Как вставить принудительный разрыв страниц в документ?
2. Как изменить ориентацию страницы?
3. Как разбить текст на две, три колонки?
4. Какие способы создания таблиц вы знаете?
5. Как изменить направление текста в таблице?
6. Как разбить таблицу на две таблицы?
7. Как объединить несколько ячеек в одну?
8. Каким образом можно разбить ячейку на несколько?
9. Как вставить строку в таблицу?
10. Как удалить строку/столбец из таблицы?
11. С помощью чего можно вставить в документ формулы?

12. Каким образом можно ускорить процесс ввода символов, которые наиболее часто используются?
13. В каком случае могут «разъехаться» друг относительно друга нарисованные графические объекты?
14. Как рисунок превратить в объект Word?
15. Для каких фигур может осуществляться заливка цветом?
16. Как вносятся надписи внутри и вне элементов (геометрических фигур)?
17. Как убрать линию вокруг рамки с текстом?
18. Как «взять» иллюстрацию с экрана монитора?
19. С помощью чего можно вставить в документ график или диаграмму?
20. Назовите недостатки схематических диаграмм.

Лабораторная работа № 4.

Тема: Создание и редактирование входных/выходных форм документов с использованием табличного процессора EXCEL.

Цель проведения. В результате выполнения лабораторной работы студент должен иметь представление о функциональных возможностях табличного процессора EXCEL, приобрести навыки создания таблиц и форматирования ячеек.

Содержание теоретического минимума.

1. Окно, рабочие книги, адреса ячеек в Microsoft Excel.
2. Ввод данных.
3. Редактирование данных.
4. Форматирование данных.
5. Создание новой таблицы.
6. Обрамление таблицы.
7. Выделение ячеек, их диапазонов, строк и столбцов.
8. Копирование данных или формул в смежные ячейки.
9. Обработка числовых значений или работа с формулами и функциями.
 - а) Создание формул

б) Функции в Microsoft Excel.

10. Ссылки на ячейки.
11. Имена ячеек.
12. Рабочие листы Microsoft Excel.
13. Подготовка документа к печати.

Контрольные вопросы

1. Перечислите категории вводимых в ячейку данных.
2. Как производится фиксация введенных данных в ячейке?
3. Что такое "Автоформат" и как им пользоваться?
4. Что называется адресом ячейки? Полный адрес?
5. Приведите примеры объединения диапазонов ячеек.
6. Приведите примеры пересечения диапазонов ячеек.
7. Как производится копирование и вставка данных в ячейки?
8. Как произвести форматирование чисел в ячейках?
9. Как можно уместить, текстовую информацию в ячейке не увеличивая ширину столбца?
10. Как осуществляется работа с формулами в EXCEL?
11. Особенности способа «наведи и щёлкни»?
12. Что такое вложенные функции?
13. Как выделить несколько ячеек, не соединенных в один блок?
14. Как сделать обрамление ячеек и таблицы в целом?
15. Какие существуют виды ссылок?
16. Приведите пример смешанной, абсолютной ссылки.
17. Как присвоить ячейке или группе ячеек имя?
18. Как проставить для печати документа сквозные строки и столбцы?
19. Как уменьшить/ увеличить масштаб печатаемого документа?
20. Как изменить имя рабочего листа?
21. Сколько новый документ содержит листов при открытии Excel?

22. Как вставить новый лист в рабочую книгу Excel и каково их максимальное количество?

23. Какие символы не допускаются в имени рабочего листа Excel?

24. Возможно ли окрасить ярлычок рабочего листа в другой цвет?

Лабораторная работа N 5.

Тема: Связывание данных в нескольких рабочих книгах EXCEL, поиск и отбор данных по запросам пользователей и графическая обработка табличных данных с использованием процессора EXCEL.

Цель проведения. В результате выполнения лабораторной работы студент должен приобрести навыки условного форматирования ячеек и сортировки таблиц, научиться связывать несколько таблиц из различных рабочих книг Excel, устанавливать простой автофильтр, графически обрабатывать табличные данные.

Содержание теоретического минимума

1. Условное форматирование.
2. Ввод и поиск данных через формы.
3. Сортировка данных. Критерии сортировки.
4. Связывание данных на нескольких рабочих листах.
5. Анализ данных с использованием автофильтра.
6. Работа с базами данных.
7. Графический анализ данных. Способы создания и изменения диаграмм.
 - а) Виды диаграмм.
 - б) Вставка диаграммы. Мастер диаграмм.
 - в) Панель инструментов - Диаграмма.
 - г) Редактирование и форматирование диаграмм.

Контрольные вопросы

1. Как осуществляется иллюстративное оформление таблицы (объединение и разъединение ячеек, выравнивание информации, цветовое заполнение ячеек)?

2. Что такое условное форматирование данных?
3. При условном форматировании ячеек, какие значения может принимать условие?
4. Что такое "Формы"?
5. Как осуществлять ввод данных с помощью форм?
6. Какие типы данных можно сортировать в Excel?
7. Что определяет ключ сортировки?
8. Укажите максимальное количество ключей сортировки.
9. Назовите способы связывания рабочих листов
10. Какой тип связывания рабочих листов предпочтительнее?
11. Для чего предназначено связывание рабочих листов?
12. Можно ли при создании связанных файлов производить ссылки к незагруженным рабочим книгам? Если да, то укажите, каким образом.
13. Как вставить новый лист в рабочую книгу Excel и каково их максимальное количество?
14. Что такое «Автофильтр» и как с его помощью осуществлять выборку данных по запросу пользователя?
15. Как производится копирование и вставка данных в ячейки?
16. Каким образом можно скопировать находящиеся в ячейке, только формулы, только значения, только параметры и т.д. ?
17. Как объединить несколько ячеек при написании, например, заголовка таблицы?
18. Как разъединить объединенные ячейки (вернуться в исходное состояние)?
19. Как провести графический анализ данных (перечислить перечень действий)?
20. Сколько рядов данных может быть использовано при построении круговой диаграммы?
21. Какие основные виды диаграмм можно использовать в EXCEL (перечислить названия)?
22. Как осуществляется изменение параметров областей построения диаграмм?

23. После создания диаграммы числовые значения требуется изменить. Как обновить такую диаграмму?
24. Диаграмму, внедрённую в текущий рабочий лист, можно ли напечатать и на отдельной странице? Если да, то как это сделать.
25. Как добавить в уже созданную диаграмму заголовок?

Лабораторная работа N 6.

Тема: Поиск и отбор данных по запросам пользователей в таблицах EXCEL, построение промежуточных итогов и создание сводных таблиц. Создание пользовательских программ с помощью макрорекордера.

Цель проведения. В результате выполнения лабораторной работы студент должен приобрести навыки работы с расширенным фильтром, научиться пользоваться функцией вычисления промежуточных итогов и создавать сводные таблицы, а так же должен приобрести навыки создания макросов с помощью средства автоматической записи макросов – макрорекордера.

Содержание теоретического минимума

1. Расширенный фильтр.
2. Промежуточные итоги.
3. Сводные таблицы.
 - а) Создание сводных таблиц.
 - б) Изменение сводных таблиц.
 - в) Создание новых таблиц из сводных.
4. Создание макросов
 - а) Виды макросов.
 - б) Способы создания макросов.
 - в) Места сохранения макросов в Excel.
 - г) Создание и сохранение макросов.
 - д) Создания макросов форматирующих ячейки.

- е) Настройка меню и панелей инструментов.
- ж) Удаление макросов.

Контрольные вопросы

1. Для чего нужны фильтры?
2. Какие вы знаете виды фильтров?
3. В чём особенность расширенного фильтра?
4. Дайте определение диапазона условий отбора.
5. Приведите примеры итоговых функций при использовании функций промежуточных итогов.
6. Какая функция используется по умолчанию при подсчёте промежуточных итогов?
7. Что такое «сводная таблица» и для чего она необходима?
8. Где находится команда создания сводных таблиц?
9. Как создаются сводные таблицы, например, с помощью мастера?
10. Как создаются сводные таблицы, например, с помощью панели инструментов?
11. Какие «данные» помещаются в область «Столбец» при создании сводных таблиц?
12. Какие «данные» помещаются в область «Строка» при создании сводных таблиц?
13. Какие «данные» помещаются в область «Данные» при создании сводных таблиц?
14. Как осуществляется настройка полей сводной таблицы?
15. Как осуществляется форматирование сводной таблицы?
16. Какую область сводной таблицы заполнять не обязательно?
17. Как создать сводную таблицу на отдельном листе?
18. На каком этапе возможно присвоение имени сводной таблице?

19. При создании сводной таблицы обязательно ли создание диаграммы к ней?
Возможно ли добавление диаграммы позже?
20. Каким образом можно редактировать сводную таблицу?
21. Что такое макрос?
22. Перечислите виды макросов.
23. Какие существуют способы создания макросов?
24. Где можно сохранять макросы в Excel?
25. Особенности создания макросов, форматирующих ячейки, с помощью макрорекордера?
26. Как создать кнопку быстрого запуска макроса?

Лабораторная работа № 7

Тема: Создание и редактирование основных объектов баз данных с использованием системы управления базами данных (СУБД) ACCESS.

Цель проведения. В результате выполнения лабораторной работы студент должен иметь представление о понятии и технологии баз данных, на начальном уровне освоить приемы работы с базами данных на примере СУБД ACCESS.

Содержание теоретического минимума.

1. Базы данных и СУБД.
2. Структура простейшей базы данных.
3. Свойства полей базы данных.
4. Типы данных.
5. Режимы работы с базами данных.
6. Объекты базы данных.
7. Разработка схемы данных.
8. Общие замечания по работе с СУБД Microsoft Access.
9. Пошаговое создание базы данных МГТС.

- а) Постановка задачи.
- б) Пошаговое выполнение задания.

Контрольные вопросы

1. Что такое база данных? Приведите примеры.
2. Что такое СУБД? Приведите примеры.
3. Как в таблице базы данных принято называть строки и столбцы?
4. Что такое структура базы данных?
5. Какие Вы знаете свойства полей базы данных?
6. Какие Вы знаете типы данных?
7. Каковы особенности типа данных «счетчик»?
8. Назовите известные Вам объекты баз данных.
9. Чем таблица отличается от запроса? Что общего?
10. Перечислите основные этапы разработки проекта базы данных.
11. Какие типы связей (отношений) между таблицами Вам известны?
12. В какой ситуации имеет место связь «один-ко-многим»?
13. В какой ситуации имеет место связь «один-к-одному»? Каковы ее особенности?
14. В какой ситуации имеет место связь «многие-ко-многим»? Каковы ее особенности?
15. Какие типы связей поддерживает СУБД Microsoft Access?
16. Что такое ключевое поле?
17. Назовите три типа средств разработки объектов в Microsoft Access.
18. Что собой представляют операционные и справочные таблицы? В каком отношении они находятся?
19. Что собой представляют родительские и дочерние таблицы? В каком отношении они находятся?
20. Что такое запрос с параметром? Приведите пример.
21. Что такое вычисляемое поле? Приведите пример.

22. Какие два режима работы с таблицами, запросами, формами и отчетами Microsoft Access Вы знаете? Какой из них является проектировочным, а какой – пользовательским?

Лабораторная работа № 8

Тема: Разработка и демонстрация презентаций в программе Microsoft PowerPoint из пакета Microsoft Office 2003 и 2007. Архивирование информации.

Цель проведения: В результате выполнения лабораторной работы студент должен уметь создавать презентации в PowerPoint с помощью шаблонов оформления и архивировать информацию с помощью архиватора WinRAR.

Содержание теоретического минимума.

1. Создание презентаций в программе Power Point 2003.
 - а) Окно PowerPoint.
 - б) Режимы, используемые при создании презентации.
 - в) Создание слайдов для презентации.
 - г) Вставка рисунков, таблиц и диаграмм в слайд.
 - д) Демонстрация презентации.
 - е) Форматирование слайдов и презентаций.
 - ж) Добавление комментариев в слайд.
 - з) Раздаточные материалы.
 - и) Другие возможности создания слайдов документа.
2. Power Point 2007.
3. Программы-упаковщики. Архивирование информации.
 - а) Архивирование.
 - б) Разархивирование.

Контрольные вопросы.

1. Что из себя представляет окно **PowerPoint**?
2. Какой дополнительный пункт содержится в строке меню **PowerPoint**?

3. В каких режимах можно просматривать слайд?
4. Из чего состоит «**Панель инструментов**»?
5. Какие дополнительные команды содержит меню «**ВСТАВКА**»?
6. Что такое шаблон оформления?
7. Какой режим просмотра слайдов позволяет контролировать и проводить показ, просмотр, сортировку, удаление, создание новых слайдов?
8. Сколькими режимами возможно пользоваться при создании презентации в программе **PowerPoint**?
9. В программе **PowerPoint** сколько существует режимов показа презентаций?
10. Зачем необходима функция скрытый слайд?
11. Какие функции выполняет функция страницы заметок?
12. Какие есть виды форматирования слайдов?
13. Какие есть возможности вставок в слайды презентации **PowerPoint**?
14. Назовите отличительные особенности архиватора **WinRAR**.
15. Какие способы архивации файлов архиватором **WinRAR** Вы знаете?
16. Какие способы разархивации файлов архиватором **WinRAR** Вы знаете?
17. Как можно добавить файл в предложенный архив без дополнительных запросов?

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Информатика» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины – формирование у студентов основ информационной культуры, подготовка к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности современного этапа информатизации общества;
- изучить техническую базу информационных технологий;
- приобрести прочные навыки работы на персональном компьютере с использованием современных программных продуктов.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций*:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины специалист должен

Знать: роль и значения информации и информационных технологий в современном информационном пространстве.

Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 (4) зачетные единицы.