

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

*Направление подготовки 51.03.04 «МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»*

профиль «Выставочная деятельность»

квалификация бакалавр

Форма обучения (очная, заочная)

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа производственной практики

Составитель:

канд. истор. наук, доцент, профессор кафедры музеологии *А.А. Сундиева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№13 от 25.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики
- Приложение 5. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель практики: овладение навыками, предусмотренными государственными требованиями к уровню подготовки выпускников и присваиваемой квалификацией музеолога.

Задачи: приобретение студентами практического опыта работы в коллективе; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в архивах, музеях, библиотеках.

1.2. Вид (тип) практики – производственная.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывная.

Место проведения практики: кафедра музеологии РГГУ и Научная библиотека РГГУ.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности: проектный, организационно-управленческий, технологический, культурно-просветительский (в зависимости от темы ВКР)

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – организационно-управленческий		
ПК-1 Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-1.1 – знать принципы и методы организации работы в малых коллективах ПК-1.2 – знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности ПК-1.3 – уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации ПК -1.4 – уметь организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда ПК -1.5 – уметь организовывать информационное	Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией. Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.

	<p>взаимодействие руководителя со структурными подразделениями</p> <p>ПК -1.6 – владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию</p> <p>ПК -1.7 – владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей</p> <p>ПК-1.8 – владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей</p>	
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – технологический		
<p>ПК-2</p> <p>Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности</p>	<p>ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – проектный		
<p>ПК-3</p> <p>Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере</p>	<p>ПК -3.1 – знать современные практики сохранения и освоения наследия</p> <p>ПК – 3.2- знать методы музеефикации культурного и природного наследия</p> <p>ПК – 3.3 – знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия</p> <p>ПК -3.4 – уметь определять</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы</p>

	<p>оптимальную методику музеефикации объекта наследия</p> <p>ПК -3.5 – уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования</p> <p>ПК 3.6 – владеть методами музеефикации объектов наследия</p>	<p>с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>
<p>ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ</p>	<p>ПК – 4.1 – знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования</p> <p>ПК -4.2 – знать требования к проектированию экскурсионного маршрута</p> <p>ПК – 4.3 – знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев</p> <p>ПК -4.4 – уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации</p> <p>ПК – 4.5 – уметь определять этапы проведения музейных проектных работ</p> <p>ПК – 4.6 – владеть методами современного музейного проектирования</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – организационно-управленческий</p>		
<p>ПКО-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности</p>	<p>ПКО-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга;</p> <p>ПКО-1.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг;</p> <p>ПКО-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	<p>ПКО-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;</p> <p>ПКО-1.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее;</p> <p>ПКО-1.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>ПКО-1.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности;</p> <p>ПКО-1.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>ПКО-1.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;</p> <p>ПКО-1.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности;</p> <p>ПКО-1.16. Владеть навыками контроля над деятельностью</p>	
--	--	--

	структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.	
<p>ПКО-2 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного</p>	<p>ПКО-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурно-го наследия; ПКО-2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; ПКО-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание; ПКО-2.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; ПКО-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией. Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	<p>сохранения культурного наследия; ПКО-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПКО-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; ПКО-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности. ПКО-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p>	
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – технологический		
<p>ПКО-3 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея</p>	<p>ПКО-3.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПКО-3.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; ПКО-3.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПКО-3.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПКО-3.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией. Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	<p>ПКО-3.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПКО-3.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПКО-3.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПКО-3.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	
<p>ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>ПКО-4.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>ПКО-4.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПКО-4.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПКО-4.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>ПКО-4.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПКО-4.6. Уметь создавать научные описания музейных</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией.</p> <p>Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	<p>предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; ПКО-4.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; ПКО-4.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов; ПКО-4.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов; ПКО-4.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПКО-4.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПКО-4.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; ПКО-4.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>	
<p>ПКО-5 Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>	<p>ПКО-5.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов; ПКО-5.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; ПКО-5.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией. Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>

	предметов в фондохранилище и экспозиции.	
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – проектный		
<p>ПКО-6 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов</p>	<p>ПКО-6.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПКО-6.2. Знать классификацию выставок и экспозиций; ПКО-6.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру; ПКО-6.4. Знать этапы проектирования экспозиции; ПКО-6.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПКО-6.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции; ПКО-6.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки; ПКО-6.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПКО-6.9. Уметь составлять экспозиционные тексты; ПКО-6.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПКО-6.11. Владеть навыками составления проектной документации; ПКО-6.12. Владеть навыками проектирования выставки.</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией. Владеть: практическими навыками участия в научно-исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР.</p>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – культурно-просветительский		
<p>ПКО-7. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм</p>	<p>ПКО-7.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; ПКО-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p>	<p>Уметь: самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилизацией. Владеть: практическими навыками участия в научно-</p>

	ПКО-7.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПКО-7.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПКО-7.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; ПКО-7.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; ПКО-7.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.	исследовательских и прикладных разработках в соответствии с профилизацией; навыками работы с архивными материалами и научной литературой по теме ВКР
--	---	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана. Преддипломная практика базируется на материале курсов всей ОП (в зависимости от темы ВКР).

1.7. Объем практики

9 з.е., 324 часа.

2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	ЭТАП I. Подготовительный.	Планирование работы, консультации	собеседование
2.	ЭТАП II. Основной	Исследовательские и проектные работы; сбор материала для дипломной работы	собеседование
4.	ЭТАП III. Отчетный	Обсуждение результатов преддипломной работы, составление письменного отчета	Письменный отчет Зачет

Практика проходит в форме сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы (исследовательской) или в форме подготовки будущего проекта, если ВКР защищается в форме проекта.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, выступление на предзащите или студенческой научно-практической конференции «Музей и национальное наследие: история и современность». Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью. Студенты, не выполнившие задание практики, не допускаются к защите дипломной работы.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примеры тем докладов на студенческой научно-практической конференции «Музей и национальное наследие: история и современность»:

Музей и природа: экологическое строительство музея науки в Тренто.

Курортам Крыма – полтора века. Научная концепция выставки.

Москва конструктивистская. Проекты братьев Весниных.

Саратовский государственный художественный музей им. А.Н. Радищева: идеи основателя в современной музейной деятельности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Нормативные и законодательные документы

Единые правила и условия учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, и порядка формирования, учета, сохранения и использования Музейного фонда Российской Федерации - <https://culture.gov.ru/documents/project-document-public-discussions-2010110/>

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М.: Минкультуры СССР, 1985.

ICOM Code of Ethics for Museums / Code de déontologie de l'ICOM pour les musées / Código de Deontología del ICOM para los Museos. - P.: ICOM, 2013. Кодекс на английском, французском и испанском языках доступен на сайте ИКОМа: <http://icom.museum/the-vision/code-of-ethics/>

Перевод на русский язык: Этический кодекс ИКОМ для музеев. – М.: ИКОМ России, 2014. – 25 с. – Режим доступа:

<http://icom-russia.com/upload/uf/3c9/3c9b6b91c64df75d421708a3d87ab584.pdf>

"Охрана культурного наследия России XVII - XXвв. Сборник документов. Хрестоматия. М., 2000".

Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М., 2001.

Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996-2000/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей;[сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. – 410с.

Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана объектов историко-культурного наследия (памятники истории культуры), 2001 - 2006/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей;[сост.: М.М. Александрова]. – М.: ГИМ, 2007. – 540 с.

Литература

Ананьев В.Г. История зарубежной музеологии: Учебно-методическое пособие. — СПб., 2014.

Ананьев В. Г. Национальные и международные музейные организации: Учебно-методическое пособие. – СПб., 2013. – 140 с. – Режим доступа:

http://www.academia.edu/8405960/Национальные_и_международные_музейные_организации_National_and_international_museums_organizations

Ананьев В. Г. Национальные и международные музейные организации: Учебно-методическое пособие. – СПб., 2013. – 140 с. – Режим доступа:

http://www.academia.edu/8405960/Национальные_и_международные_музейные_организации_National_and_international_museums_organizations

Барташевич А. А. История интерьера и мебели : учеб. пособие для студентов вузов. - Ростов н/Д : Феникс, 2004.

Беловинский Л. В. История русской материальной культуры / Л. В. Беловинский. - 3-е изд. – М.: Форум, 2015.

Богуславский М.М. Культурные ценности в международном обороте. Правовые аспекты. М., 2012.

Исследование музейной аудитории: Методическое пособие. М., 2013.

Каулен М.Е. Музей и наследие// Музей. 2009 - № 5. - С.10-19.

Кирсанова Р. М. Костюм в русской художественной культуре XVII – первой половины XX в. М.. 1995.

Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту). М., 1999.

Майстровская М.Т. Музей как объект культуры. Искусство экспозиционного ансамбля. – М.: Прогресс – Традиция, 2016.

Моран А. де. История декоративно-прикладного искусства: от древнейших времен до наших дней. - М.: В. Шевчук, 2011.

Музееведческая мысль в России XVIII – XX веков: Сборник документов и материалов/Колл. авт.// Отв. Ред. Э.А. Шулепова. –М.: Этерна, 2010.

Музей и власть. В 2-х тт. М., 1991 (для ознакомления, частично)

Музейное дело России. М., 2010.

- Музейный посетитель: как сделать так, чтобы он возвращался : Тезисы докладов Всероссийской научно-практической конференции / Госуд. биологический музей им. К.А. Тимирязева: Акварель, 2012.
- Неверов О. Я. Частные коллекции Российской империи. - М. : Слово, 2004.
- Ноль Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея. М., 2007.
- Основы музееведения. Учебное пособие. 2-е изд., М., 2009. - 503 с.; 3-е изд., М., 2013.
- "Памятники архитектуры в дореволюционной России. Очерки истории архитектурной реставрации. Под. ред А.С. Щенкова. М., 2002.
- Памятники архитектуры в Советском союзе. Очерки истории архитектурной реставрации. Под ред. А.С. Щенкова. т.2. М., 2004 .
- Полунина Н., Фролов А. Коллекционеры старой Москвы. Иллюстрированный биографический словарь. М., 1997.
- Поляков Т.П. Как делать музей? (о методах проектирования музейной экспозиции): Учебное пособие. М., 1997.
- Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или «Как делать музей - 2».- М., 2003.
- Полякова М.А. Культурное наследие России. История охраны и современное состояние. М., РГГУ, 2015.
- Полякова М.А. Культурное наследие России. Сохранение и актуализация. Учебник. М., РГГУ. 2018.
- Равикович Д.А. Формирование государственной музейной сети (1917- 1 половина 60-х гг.).- М.,1988
- Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX - XX веках. История, проблемы. Учебное пособие. М., 2008
- Ривьер Ж.А. Эволюционное определение экомuzeя// Museum. - 1985.- № 148. с.4-5.
- Российская музейная энциклопедия / Рос. ин-т культурологии; редкол.: В.Л. Янин (председ.) и др. — [2. изд.]. — М. : Прогресс : РИПОЛ классик, 2005.
- Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология. СПб, 2003.
- Словарь актуальных музейных терминов// Музей. - 2009 - № 5. С. 47-68.
- Сотникова С.И. Музеология. Учебное пособие. М., 2004.
- Сотникова С.И. Естественноисторическая музеология. Учебное пособие. Томск, 2011.
- Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика. Учебное пособие. М., 2004.
- Сундиева А.А. О базовых понятиях музейной науки // Музей. 2009 - № 5. - С. 4-10.
- Федоров Н.Ф. Музей, его смысл и назначение. Собр. Соч.: в 4т. М., 1995. Т.2.
- Флоренский П.А. Храмовое действо как синтез искусств // Советский музей. № 4 (108). М., 1989.
- Хадсон К. Влиятельные музеи. Новосибирск, 2001.
- Частное коллекционирование в России: метариалы науч. Конф. «Випперовские чтения – 1994». – М., 1995.
- Черненко В.В. Предметно-мультимедийные инсталляции // Музей, 2016, №10, с. 19-24
- Черненко В.В. Современные информационные технологии в музее: экспозиционно-выставочный аспект /Черненко В.В.// Музей и современные технологии: сб. мат-лов всероссийских научных конференций 2003-2005 гг. Томск: ТГУ, 2006. С. 116-127.
- Чувилова И.В. Классификация музеев и проблемы наследия // Музей. 2009 - № 5. - С.20-26
- Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003.
- Юхневич М.Ю. Детские музеи в России и за рубежом. М., 2001.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 ИКОМ России - <http://icom-russia.com/>
 КУЛЬТУРА.РФ - <https://www.culture.ru/>

Министерство культуры Российской Федерации - <https://culture.gov.ru/>

Мир музея. Иллюстрированный художественный и исторический журнал - <http://www.mirmus.ru/>

The art newspaper (международное издание по вопросам искусства, коллекционирования и музейной работы) – <http://theartnewspaper.com>

The art newspaper Russia (российское издание по вопросам искусства, коллекционирования и музейной работы) - <http://www.theartnewspaper.ru>

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины определяется индивидуально для каждого студента. Традиционно практика проходит на кафедре музеологии и в Научной библиотеке РГГУ. При необходимости практика может проходить в музеях и учреждениях музейного типа, архивах, библиотеках, научно-исследовательских институтах и т.д., что зависит от избранной темы дипломной работы.

Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающихся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(Производственная практика)

Практика реализуется кафедрой музеологии на кафедре музеологии РГГУ и в Научной библиотеке РГГУ.

Цель практики: овладение навыками, предусмотренными государственными требованиями к уровню подготовки выпускников и присваиваемой квалификацией музеолога.

Задачи: приобретение студентами практического опыта работы в коллективе; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в архивах, музеях, библиотеках.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому, технологическому, проектному, культурно-просветительскому виду профессиональной деятельности:

ПК-1.1 – знать принципы и методы организации работы в малых коллективах

ПК-1.2 – знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности

ПК-1.3 – уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК -1.4 – уметь организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда

ПК -1.5 – уметь организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями

ПК -1.6 – владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию

ПК -1.7 – владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей

ПК-1.8 – владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей

ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;

ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.

Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – проектный

ПК -3.1 – знать современные практики сохранения и освоения наследия

ПК – 3.2- знать методы музеефикации культурного и природного наследия

ПК – 3.3 – знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия

ПК -3.4 – уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия

ПК -3.5 – уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования

ПК 3.6 – владеть методами музеефикации объектов наследия

ПК – 4.1 – знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования

ПК -4.2 – знать требования к проектированию экскурсионного маршрута

ПК – 4.3 – знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев

ПК -4.4 – уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации

ПК – 4.5 – уметь определять этапы проведения музейных проектных работ

ПК – 4.6 – владеть методами современного музейного проектирования

ПКО-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга;

ПКО-1.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;

ПКО-1.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности;

ПКО-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг;

ПКО-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;

ПКО-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;

ПКО-1.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее;

- ПКО-1.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- ПКО-1.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности;
- ПКО-1.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности;
- ПКО-1.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;
- ПКО-1.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы;
- ПКО-1.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;
- ПКО-1.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;
- ПКО-1.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности;
- ПКО-1.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.
- ПКО-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;
- ПКО-2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом;
- ПКО-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
- ПКО-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание;
- ПКО-2.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
- ПКО-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;
- ПКО-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
- ПКО-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
- ПКО-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;

ПКО-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.

ПКО-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;

ПКО-3.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;

ПКО-3.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования;

ПКО-3.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;

ПКО-3.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея;

ПКО-3.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;

ПКО-3.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;

ПКО-3.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;

ПКО-3.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;

ПКО-3.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.

ПКО-4.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;

ПКО-4.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;

ПКО-4.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;

ПКО-4.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;

ПКО-4.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;

ПКО-4.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;

- ПКО-4.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;
- ПКО-4.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;
- ПКО-4.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;
- ПКО-4.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;
- ПКО-4.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;
- ПКО-4.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;
- ПКО-4.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
- ПКО-5.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;
- ПКО-5.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;
- ПКО-5.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.
- ПКО-6.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;
- ПКО-6.2. Знать классификацию выставок и экспозиций;
- ПКО-6.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру;
- ПКО-6.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции;
- ПКО-6.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы;
- ПКО-6.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции;
- ПКО-6.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки;
- ПКО-6.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;
- ПКО-6.9. Уметь составлять экспозиционные тексты;
- ПКО-6.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции;
- ПКО-6.11. Владеть навыками составления проектной документации;
- ПКО-6.12. Владеть навыками проектирования выставки.
- ПКО-7.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;
- ПКО-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;

ПКО-7.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);

ПКО-7.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);

ПКО-7.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;

ПКО-7.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;

ПКО-7.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника *(бакалавр/специалист/магистр)*

Форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики
от организации

(дата)

_____ (ФИО)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	09.06.2020	№13

1. Способы, формы и места проведения практики (к п. 1.3 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Объем практики (к п. 1.7 на 2020 г.)

Объём практики составляет 9 з.е. – 342 ч.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 4.2 на 2020 г.)

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 5 на 2020 г.)

№	Наименование ПО	Производитель	Способ
---	-----------------	---------------	--------

п/п			распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛЪТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное