

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

УПРАВЛЕНИЕ МОСКВОЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Код и наименование направления подготовки - 46.03.02 Документоведение и
архивоведение**

**Наименование направленности (профиль) - «Информационно-
документационное обеспечение управления»**

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Управление Москвой: история и современность

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

М.А. Андреев

.....

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№__1__ от__30.08.2019

«

г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

I. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях управления Москвой, городом, имеющим особую систему администрирование в связи с особенностями политического и экономического положения.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- рассмотреть развитие системы государственного и местного самоуправления в Москве;
- изучить особенности правового статуса города и их влияние на специфику организации власти и управления;
- изучить систему органов государственной власти Москвы и их эволюцию в 1990-е -2000-е годы;
- выявить особенности организации местного самоуправления в Москве;
- изучить правовое и информационно-документационное обеспечение реализации государственных функций городскими органами власти и управления;

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Знать: принципы работы в службах документационного обеспечения управления и архивного хранения документов Уметь: организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов Владеть: навыками организации работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
ПК-31	способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению	Знать: особенности составления и оформления локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: грамотно и оперативно составлять локальные нормативные акты и нормативно-

	информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК-44	владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях	Знать: особенности и принципы организации служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях Уметь: организовывать службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях Владеть: навыками организации служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление Москвой: история и современность» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России до XIX века», «Государствоведение».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История и организация государственных учреждений дореволюционной России», «История и организация государственных учреждений СССР», «История и организация государственных учреждений постсоветской России», «Организация и технология ДОУ», «Информационное обеспечение управления».

2. Структура дисциплины (модуля)

*Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения
(2017 год набора)*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _4 з.е., _144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем __40_ ч., промежуточная аттестация ____ ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа __104_ ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Раздел 1. Ведение. Организация и особенности управление Москвой в дореволюционный период.		2	2				10	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
	Раздел 2. Москва-столица советского государства: организация городской власти		2	2				10	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
	Раздел 3. Становление современной системы управления Москвой		2	2				10	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
	Раздел 4. Московская городская Дума – законодательный (представительный) орган государственной власти.		4	2				10	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
	Раздел 5. Организация исполнительной власти в Москве		4	4				10	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы

	<i>Раздел 6. Правовой статус и организация судебных органов на территории города Москвы</i>		4	4				10	<i>Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 7. Особенности организации местного самоуправления в Москве. Информационное обеспечение и правовые акты государственного и муниципального управления Москвы</i>		2	4				10	<i>Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>зачёт с оценкой</i>							34	<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		20	20				104	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

(2017-2018 годы набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 96 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Раздел 1. Становление современной		2					10	Опрос Дискуссия на семинаре

	<i>системы управления Москвой</i>								<i>Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 2. Московская городская Дума – законодательный (представительный) орган государственной власти.</i>		2					10	<i>Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 3. Организация исполнительной власти в Москве</i>		2	2				20	<i>Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 4. Правовой статус и организация судебных органов на территории города Москвы</i>		2	2				20	<i>Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>зачёт с оценкой</i>							36	<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		8	4				96	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение. Раздел 1. Организация и особенности управление Москвой в дореволюционный период.	<p>Предмет, задачи и значение курса.</p> <p>Хронологические рамки и периодизация курса.</p> <p>Объект и предмет изучения.</p> <p>Столичный статус городов: общемировая практика и российский опыт. Правовое положение Москвы. Москва – город федерального значения, субъект Российской Федерации. Город Москва – муниципальное образование. Москва – столица Российской</p>

	<p>Федерации.</p> <p>Типология и виды органов государственной власти, расположенных на территории города Москвы. Разграничение предметов ведения по вопросам государственного управления. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы в Москве. Отличие правовой регламентации организации и деятельности структурных подразделений федеральных органов власти, действующих на территории города, и органов государственной власти Москвы - субъекта Федерации.</p> <p>Основные опубликованные источники. Электронные публикации источников и алгоритм работы с ними. Электронные ресурсы органов власти Москвы: структура информации и технология ее обработки.</p> <p>Основная справочная и исследовательская литература по проблематике курса. Учебная литература</p> <p>Москва - центр наследственной вотчины династии московских князей. Проблема соотношения компетенции общегосударственных и городских органов управления в XV-XVIII в. Приказно-воеводская система управления. Появление в 1699 г. первого органа городского управления. Бурмистрова палата (Ратушу) – орган местного самоуправления.</p> <p>Создание Московской губернии. Особенности статуса Москвы и их влияние формирование системы управления городом. Московские губернаторы (начальствующий гражданской</p>
--	--

	<p>частью) и генерал-губернаторы (главнокомандующий, военный генерал-губернатор): статус и полномочия. Введение должности помощника генерал-губернатора</p> <p>Канцелярия генерал-губернатора и ее место в системе городского управления. Губернское правление – общеадминистративный орган управления городом. Комитеты и комиссии при губернском правлении. Казенная палата. Приказ общественного призрения. Московская полиция.</p> <p>«Грамота на права и выгоды городам Российской империи» 1785 г. и начало формирования системы органов городского самоуправления. Городское общество, общая городская и шестигласная дума, городской глава. Порядок формирования и компетенция.</p> <p>Упразднение местного самоуправления в 1799 г. «Устав столичного города Москвы» и создание ратгауза для хозяйственного управления городом. Восстановление в 1801 г. действия Городового положения 1785 г.</p> <p>Развитие органов городского самоуправления в XIX в. Изменения в системе и компетенции органов местного самоуправления Москвы по Городовым положениям 1862 г. и 1870 г.</p> <p>Местное самоуправление Москвы по Городовому положению 1892 г. Проблема взаимодействия и подчиненности государственным органам власти. Законодательные и административные ограничения деятельности органов городского самоуправления Москвы</p> <p>Полномочия губернатора Москвы и министра</p>
--	---

		<p>внутренних дел в области утверждения и приостановления постановлений Городской думы, формирования Городской управы. Особенности правового и социального статуса членов Городской управы. Порядок назначения на должность Городского главы.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления. Основные мероприятия по благоустройству города, развитию транспортной системы, жилищно-коммунального хозяйства и т.д. Вопросы управления московским хозяйством, требующие согласования с центральной властью.</p> <p>Февральская революция 1917 г. и изменение системы формирования органов местного самоуправления Москвы. Роспуск Городской думы после победы Октябрьского вооруженного восстания. Передача функций районных дум органам советской власти.</p>
2	Москва-столица советского государства: организация городской власти	<p>Становление советской власти в Москве. Организационные и функциональные особенности Советов. Система советских органов Москвы, ее трансформация под влиянием общеполитического развития страны. Москва – столица РСФСР.</p> <p>Образование Московского Совета рабочих и красноармейских депутатов. Компетенция и структура. Соотношение полномочий Пленума и Исполкома Моссовета</p> <p>Поиск организационной формы управления городским хозяйством. Совет народных комиссаров Москвы. Наркоматы Москвы. Противостояние центра и города. Создание</p>

	<p>отраслевых отделов Исполкома. Особенности двойной системы подчинения.</p> <p>Проблема объединения города и области в 1921 г. Создание Московского губернского (областного) Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов. Расширение юрисдикции Моссовета. Изменения в организационной структуре и объеме полномочий. Малый Совет и Малый Президиум Моссовета - органы управления Москвой. Основные направления реализации политики «оживления Советов». Новые общественные формы контроля за деятельностью советских органов.</p> <p>Административное и политическое разделение Москвы и области в 1931 г. Формирование собственных городских органов власти и управления. Рост аппарата. Кадровые тенденции московской власти.</p> <p>Изменения в системе, порядке работы и компетенции Моссовета по Конституция СССР 1936 г. Московский Совет депутатов трудящихся.</p> <p>Основные направления деятельности Моссовета в годы Великой Отечественной войны. Роль московской власти в решении вопросов военного времени и послевоенного строительства.</p> <p>Моссовет послевоенный: характеристика депутатского корпуса, форм и основных направлений работы. Организационное устройство Моссовета. Переименование Моссовета после принятия Конституции СССР</p>
--	---

		<p>1977 г. Московский городской Совет народных депутатов. Основные принципы работы: Соотношение декларируемых и реальных полномочий Моссовета.</p> <p>Система партийных органов Москвы. Место и роль Московского городского комитета и районных комитетов партии в управлении городом. Руководители МГК партии.</p> <p>Территориальное деление города. Районы Москвы - многоотраслевые и полифункциональные административно-территориальные образования. Организация советской и партийной власти в районе. Права и обязанности районов по вопросам комплексного социально-экономического развития территории.</p> <p>Первые демократические альтернативные выборы в Моссовет в марте 1990 г.</p>
3	Становление современной системы управления Москвой	<p>Правовое закрепление статуса субъекта Федерации. Федеративный договор 1992 г. о разграничении полномочий между федеральным центром и Москвой. Конституция РФ 1993 г. Федеральный закон «О статусе столицы Российской Федерации».</p> <p>Общегосударственные тенденции в формировании новой модели организации власти в городе в 1991-1993 гг. Указ Президента СССР 23 января 1991 г. «О совершенствовании управления г. Москвой». Постановление Президиума ВС РСФСР от 19 апреля 1991 г. «О статусе и структуре органов управления города Москвы – столицы РСФСР». Г.Х.Попов - первый Мэр Москвы. Указ Президента РФ 1993 г. «О поддержке мер Правительства Москвы и</p>

	<p>Московского областного Совета народных депутатов по реформе органов государственной власти и органов местного самоуправления в г. Москве и Московской области». Распоряжения Мэра Москвы об административных и муниципальных округах и их руководителях, о правительстве Москвы, функциональных структурах исполнительной власти. Тенденции в организации власти. Проблема соотношения полномочий Моссовета и новой исполнительной власти города. Роспуск Моссовета. Новая модель законодательной власти.</p> <p>Москва и федеральный центр: проблема взаимодействия и разграничение полномочий.</p> <p>Разработка и принятие Устава города Москвы 1995 г. Проблема соответствия положений Устава нормам российской конституции. Постановления Конституционного Суда РФ и Определения Верховного Суда РФ по вопросам организации московской власти. Основные поправки и изменения, вносимые в Устав города Москвы в начале 2000-х гг: поиск политической и административной модели управления столицей, городом федерального значения. Действующая редакция Устава города Москвы о системе и компетенции органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>Особенности административно-территориального деления города. Закон "О территориальном делении города Москвы". Административные округа, районы: политический, административный и</p>
--	--

		экономический статус.
4	Московская городская Дума – законодательный (представительный) орган государственной власти.	<p>Правовое регулирование выборов в Московскую городскую Думу. Технология и особенности организация избирательного процесса в городе. Сроки созыва Московской городской Думы.</p> <p>Первые выборы в Московскую городскую Думу. Общая характеристика депутатского корпуса и направлений законотворческой деятельности. Последующие созывы Московской городской Думы: сложившиеся традиции и нововведения.</p> <p>Динамика и стагнация депутатского корпуса. Правовое положение депутата. Обеспечение депутатской деятельности: правовое регулирование и организационные формы.</p> <p>Устав города Москвы о компетенции Московской городской Думы. Контрольные полномочия, технология и практика их реализации. Формы и методы парламентской деятельности: заседания, парламентские слушания и т.д. Этапы законотворческого процесса.</p> <p>Виды заседаний и требования к их проведению. Информационно-документационное сопровождение. Протокол заседания Московской городской Думы.</p> <p>Организационное устройство Московской городской Думы. Комитеты и комиссии: качественные и количественные изменения в 1990-2000-хх гг. Фракции в московской парламенте. Аппарат Московской городской Думы и его место в организации работы</p>

		законодательного органа. Основные направления деятельности и статистика выполняемых функций. Динамика аппаратных тенденций в 1990-2000-е гг.
5	Организация исполнительной власти в Москве	<p>Общедомеральные требования к организации исполнительной власти в субъектах Федерации. Опыт правовой регламентации организации исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации. Основные модели организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Устав Москвы о системе органов исполнительной власти города. Типология организационной формы исполнительной власти города Москвы.</p> <p>Мэр города Москвы - высшее должностное лицо города, глава исполнительной власти. Особенности правового статуса столичного градоначальника. Порядок замещения и отстранения от должности: анализ правового регулирования вопроса и практики 1990-2000-х гг.</p> <p>Полномочия Мэра Москвы как высшего должностного лица города. Организационное обеспечение деятельности мэра Москвы. Совещательные и консультативные органы при Мэре Москвы.</p> <p>Основные направления и формы взаимодействия Мэра Москвы с органами государственной власти города. Объем и особенности кадровых полномочий. Компетенция в отношении органов исполнительной власти. Законотворческие полномочия и взаимоотношение с Московской</p>

	<p>городской Думой.</p> <p>Закон города Москвы «О Правительстве Москвы». Порядок формирования, состав, компетенция. Опыт правового регулирования организации и деятельности. Динамика кадровых и должностных изменений.</p> <p>Многообразие организационно-правовых форм органов исполнительной власти в Москве. Попытки нормативного закрепления их статуса. Комплексы городского хозяйства: основные виды, особенности правового статуса и структурной организации. Департаменты: классификация, отраслевая ориентация и компетенция. Главные управления и управления: вариативность функциональных органов. Организационные формы контрольно-надзорных органов. Проблема разграничения государственных функций и построения рациональной системы и структуры городских органов управления.</p> <p>Территориальные органы исполнительной власти общей компетенции: префектуры, управы. Дуализм правового положения управы до начала 2000-х гг. От органа местного самоуправления к органу государственной власти. Действующие Положения об общеадминистративных территориальных органах государственного управления: организационные основы и компетенция. Проблема субсидарности. Территориальные подразделения органов исполнительной власти города Москвы специальной компетенции.</p> <p>Координационные органы по вопросам совместной компетенции федерального центра и</p>
--	--

		<p>Москвы.</p> <p>Организация и регламентация деятельности службы «одного окна» в Москве. Разработка концепции, основные цели и технологические приемы. Опыт внедрения работы службы в различные сферы городского хозяйства.</p> <p>Государственные унитарные и казенные предприятия, государственные бюджетные учреждения в системе управления городом.</p>
6	Правовой статус и организация судебных органов на территории города Москвы	<p>Общие принципы построения судебной системы в Российской Федерации. Федеральные суды на территории города: Арбитражный суд Москвы, Московский городской суд, районные суды. Понятие «судебная инстанция». Компетенция арбитражного суда и судов общей юрисдикции.</p> <p>Суды субъекта Федерации – города Москвы: уставной суд, мировые судьи. Место в судебной системе Российской Федерации. Особенности организационного, правового и финансового положения судов Москвы.</p> <p>Порядок формирования, состав и компетенция Уставного суда Москвы. Проблема создания и функционирования: объективные и субъективные факторы.</p> <p>Организационно-правовая база и обеспечение деятельности мирового судьи. Закон «О мировых судьях в городе Москве». Порядок создания территориальных участков. Правовой статус мирового судьи Москвы. Компетенция и порядок рассмотрения дел.</p> <p>Квасисудебные органы. Административные комиссии – органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях</p>
7	Особенности организации местного самоуправления в	Федеральное законодательство об особенностях

	<p>Москве.</p> <p>Информационное обеспечение и правовые акты государственного и муниципального управления Москвы</p>	<p>организации местного самоуправления в городах федерального значения. Законодательство Москвы об организации местного самоуправления в городе: трансформация представлений об организационных и функциональных основах.</p> <p>Проблема территориальной основы местного самоуправления в Москве. Устав города Москвы о местном самоуправлении: анализ редакций 1995 и 2001 гг. Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».</p> <p>Органы местного самоуправления в городе Москве в 1990-е годы. Районная управа и особенности ее правового положения. Глава районной управы. Районное собрание. Администрация района, комиссии районной Управы.</p> <p>Определения Верховного Суда Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления в столице. Реорганизация системы местного самоуправления в Москве в начале 2000-х гг. Постановление Правительства Москвы от 20 марта 2001 г. «О концепции дальнейшего развития местного самоуправления в городе Москве»</p> <p>Территориальные единицы местного самоуправления в Москве. Принципы формирования территории муниципальных образований, установление и изменение их границ.</p> <p>Проблема компетенции столичных муниципальных органов. Основные вопросы взаимодействия и предметы согласования</p>
--	--	---

	<p>муниципальных органов и органов государственной власти – управ. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.</p> <p>Устав муниципального образования. Основные требования к разработке и регистрации.</p> <p>Формы участие населения в осуществлении местного самоуправления в Москве. Обязательные и факультативные муниципальные органы в Москве. Муниципальные собрания: порядок формирования, компетенция, формы работы. Права и обязанности депутата муниципального собрания. Руководитель муниципального образования: варианты избрания место в системе муниципальных органов и компетенция. Муниципалитеты: принципы построения организационной структуры. Виды структурных подразделений. Контрольно-счетные органы муниципалитетов. Муниципальные учреждения. Муниципальные предприятия.</p> <p>Совет муниципальных образований города Москвы: основные задачи и направления деятельности. Роль в развитии самоуправления в городе.</p> <p>Органы территориального общественного самоуправления города Москвы. Порядок и особенности формирования, компетенция. Система органов ТОС.</p> <p>Регулирование вопросов регионального правотворчества в федеральном законодательстве. Устав Москвы о системе правовых актов города. Виды нормативных правовых актов и их адресная принадлежность.</p>
--	--

		<p>Общая характеристика политики законодательного регулирования вопросов правотворчества. Законы Москвы «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» и «О правовых актах города Москвы». Создание единой системы нормативно-правовых актов города – Собрание действующего законодательства Москвы. Источники официальной публикации нормативных правовых актов городских органов власти. Электронные версии изданий и их юридическая сила.</p> <p>Общие требования к разработке, опубликованию, вступлению в силу, реализации, учету и систематизации нормативных правовых актов города. Структура и реквизиты. Виды и содержание экспертизы правовых актов: правовая, лингвистическая, антикоррупционная, экологическая, финансовая, криминологическая и др.</p> <p>Формы и методы правового мониторинга - систематического анализа и оценки реализации правовых актов, состояния отдельных сфер правового регулирования в Москве.</p> <p>Технология разработки и требования к законопроектам, выносимым на обсуждение Московской городской Думы. Порядок опубликования и вступления в силу законов города Москвы.</p> <p>Правовые акты Мэра Москвы: порядок подготовки, опубликования и вступления в силу. Регламентация предмета правового регулирования в актах высшего должностного лица субъекта Федерации на федеральном и</p>
--	--	---

	<p>региональном уровне. Особенности указного нормотворчества Мэра Москвы: объективные и субъективные факторы.</p> <p>Регламент Правительства города Москвы об основных требованиях и технологии подготовки правовых актов управления. Порядок согласования, принятия и опубликования.</p> <p>Административные регламенты выполнения государственных функций и оказания государственных услуг. Федеральное и региональное законодательство о требованиях к административным регламентам, порядке их разработки и экспертизе. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве». Единые требования к предоставлению государственных услуг в Москве. Контроль исполнения административных регламентов. Формирование и ведение Реестра государственных и муниципальных услуг города. Постановление Правительства Москвы «О Порядке разработки органами исполнительной власти города Москвы административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)». Методические рекомендации по применению административных регламентов в органах исполнительной власти Москвы</p> <p>Система муниципальных правовых актов Москвы. Регистр муниципальных нормативных правовых актов: цели создания и технология работы с информацией.</p> <p>Основные положения Концепция движения</p>
--	--

		<p>Москвы к информационному обществу. Постановление Правительства Москвы «О городской целевой Программе «Электронная Москва». Общая характеристика мероприятий по применению информационно-коммуникационных технологий в городском управлении и социальной сфере. Постановление Правительства Москвы 2010 г. о проекте закона города Москвы «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов города Москвы и органов местного самоуправления в городе Москве». Структура «Мобильной приёмной Правительства Москвы». Содержание электронного портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы. Технология предоставления услуг в электронной форме.</p>
--	--	--

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Раздел 1. Введение. Организация и особенности управление Москвой в дореволюционный период.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
2.	Раздел 2. Москва-столица советского государства: организация городской	Лекция 2 Семинар 2 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с

	<i>власти</i>		<i>использованием информационных и электронных ресурсов</i>
3.	<i>Раздел 3. Становление современной системы управления Москвой</i>	Лекция 3 Семинар 3 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
4	<i>Раздел 4. Московская городская Дума – законодательный (представительный) орган государственной власти.</i>	Лекция 4 Семинар 4 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов Подготовка к контрольной работе
5	<i>Раздел 5. Организация исполнительной власти в Москве</i>	Лекция 5 Семинар 5 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
6	<i>Раздел 6. Правовой статус и организация судебных органов на территории города Москвы</i>	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов Подготовка к контрольной работе
7	<i>Раздел 7. Особенности организации местного самоуправления в Москве Информационное обеспечение и правовые акты государственного и муниципального управления Москвы</i>	Лекция 7 Семинар 7 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов Подготовка к зачету с оценкой

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-7)	5 баллов	35 баллов
- контрольная работа на семинарском занятии (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа на семинарском занятии (темы 5-6)	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к контрольной работе №1:

1. Особенности переходного этапа организации власти в г. Москве в 1991-1993 гг.
2. Процедура формирования административных округов в г. Москве в 1993 г.
3. Особенности разработки и принятия Устава г. Москвы в 1995 г.
4. Административно-территориальное деление г. Москвы в соответствии с Законом «О территориальном делении города Москвы».
5. Процедура выборов в Московскую городскую Думу.
6. Правовой статус депутатов Московской городской Думы.
7. Формы и методы деятельности Московской городской Думы.
8. Организационное устройство Московской городской Думы

Примерные вопросы к контрольной работе №2:

1. Правовой статус и полномочия Мэра г. Москвы.
2. Особенности взаимодействия Мэра г. Москвы с органами власти г. Москвы.
3. Организационная структура и полномочия Правительства г. Москвы.
4. Территориальные органы исполнительной власти г. Москвы
5. Федеральные суды на территории г. Москвы.
6. Суды субъекта РФ – г. Москвы.
7. Порядок формирования, состав и компетенция Уставного суда Москвы
8. Правовой статус и компетенция мирового судьи Москвы

Примерные контрольные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Органы государственной власти дореволюционной Москвы.
2. Становление и развитие органов местного самоуправления в дореволюционной Москве.

3. Организационные формы местного управления в советском государстве: основные этапы развития.
4. Организация власти и управления городом в конце 1980-х – начале 1990 гг.
5. Содержание правового статуса Москвы как столицы и субъекта федерации – города федерального значения.
6. Москва и федеральный центр: проблема взаимодействия и разграничение полномочий.
7. Разработка и принятие Устава города Москвы 1995 г.: основные положения и изменения.
8. Административно-территориальное устройство города.
9. Московская городская Дума: порядок формирования, структура и компетенция.
10. Общая характеристика депутатского корпуса. Правовое положение и формы ответственности депутата
11. Основные направления и механизм законотворческой деятельности Московской городской Думы.
12. Информационно-документационное обеспечение деятельности Московской городской Думы.
13. Мэр Москвы: порядок наделения полномочиями, место в системе органов власти, полномочия.
14. Правительство Москвы: порядок формирования, состав, компетенция.
15. Организационно – правовые формы органов исполнительной власти в Москве.
16. Территориальные органы исполнительной власти общей и специальной компетенции.
17. Координационные органы по вопросам совместной компетенции федерального центра и Москвы.
18. Организация и регламентация деятельности службы «одного окна» в Москве.
19. Порядок формирования, состав и компетенция Уставного суда Москвы.
20. Организационно-правовая база, компетенция и обеспечение деятельности мирового судьи Москвы.
21. Виды, назначение и особенности квазисудебных органов города.
22. Федеральное законодательство об особенностях организации местного самоуправления в городах федерального значения.

23. Становление местного самоуправления в Москве в 1990-начале 2000 –х гг.: основные проблемы и пути их решения.
24. Организационные формы и полномочия органов местного самоуправления Москвы.
25. Принципы формирования территории муниципальных образований Москвы, установление и изменение их границ.
26. Формы участие населения в осуществлении местного самоуправления в Москве: обязательные и факультативные.
27. Совет муниципальных образований города Москвы: основные задачи и направления деятельности.
28. Органы территориального общественного самоуправления города Москвы: порядок и особенности формирования, компетенция.
29. Нормативные правовые акты Москвы: системы, виды, правовое регулирование требований.
30. Основные положения Концепция движения Москвы к информационному обществу и направления использования информационно-коммуникационных технологий в органами государственной власти города.
31. Основные требования и технология разработки административных регламентов выполнения государственных функций и оказания государственных услуг органами власти Москвы.
32. Основные требования, правовая база и технология предоставления услуг в электронной форме.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Обязательные

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2019. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации.» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/316014/>

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12117177/>

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

5. Закон города Москвы от 28 июня 1995 «Устав города Москвы» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/998898/>

6. Закон города Москвы от 13 февраля 2002 года № 10 "Об Уставном суде города Москвы" [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/378118/>

7. Закон г. Москвы от 31 мая 2000 г. № 15 «О мировых судьях в городе Москве» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/374587/>

8. Закон города Москвы от 20 декабря 2006 года № 65 «О Правительстве Москвы» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/386623/>

9. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/3973587/>

Литература

Обязательная

10. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Современная организация государственных учреждений России. Учебник. Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: РГГУ, 2007.

11. Ерошкин Н. П. История государственных учреждений дореволюционной России. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. – 605 с.

12. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917 - декабрь 1991 гг. 2-е изд.- М.,1994

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный портал Мэра и Правительства Москвы. [Электронный ресурс] / Мэр и Правительство Москвы. - Электрон, дан.- М., [2019].— Режим доступа: <https://www.mos.ru/свободный>. — Загл. с экрана.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в

	2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals

	Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer

	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. (2 ч.) Организация и особенности управление Москвой в дореволюционный период.

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Система органов управления Москвой: эволюция формы и функций

Московские градоначальники: конвент анализ исторических портретов

Список источников и литературы

Ерошкин Н. П. История государственных учреждений дореволюционной России. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. С. 35-39, 127-131.

Тема 2 (2 ч.). Москва-столица советского государства: организация городской власти

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Система советских и партийных органов Москвы в 1917-1991 гг.

Партийные и советские руководители города

Список источников и литературы

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917 - декабрь 1991 гг. 2-е изд.- М.,1994. С. 56-79, 134-151.

Тема 3 (2 ч.). Становление современной системы управления Москвой

Цель занятия – овладения навыками работы с дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Основные события становления новой формы власти в Москве: локальное проявления общегосударственных тенденций

Роль личности в формировании новой власти в Москве

Список источников и литературы

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Современная организация государственных учреждений России. Учебник. Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: РГГУ, 2007. С. 118-125, 223-245.

Тема 4 (2 ч.). Московская городская Дума – законодательный (представительный) орган государственной власти.

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Депутатский корпус Московской городской Думы.

Организация работы московского парламента

Взаимодействие московского парламента с Мэром и Правительством Москвы

Список источников и литературы

Закон города Москвы от 28 июня 1995 «Устав города Москвы» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/998898/>

Тема 5 (4 ч.). Организация исполнительной власти в Москве

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Общая характеристика статуса Мэра Москвы.

Правительство Москвы: законодательства база организации, основные направления и результаты деятельности

Система органов исполнительной власти города Москвы: проблемы структуры и функциональной компетенции

Список источников и литературы

Закон города Москвы от 20 декабря 2006 года № 65 «О Правительстве Москвы» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/386623/>

Тема 6 (4 ч.). Правовой статус и организация судебных органов на территории города Москвы

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Система судов в Российской Федерации и место судебных органов Москвы

Законодательство об Уставном суде Москвы и проблема его создания.

Мировые судьи: порядок формирования судейского корпуса и подсудность дел.

Список источников и литературы

Закон города Москвы от 13 февраля 2002 года № 10 "Об Уставном суде города Москвы" [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/378118/>

Закон г. Москвы от 31 мая 2000 г. № 15 «О мировых судьях в городе Москве» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/374587/>

Тема 7 (4 ч.). Особенности организации местного самоуправления в Москве.

Информационное обеспечение и правовые акты государственного и муниципального управления Москвы

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия, выполнение заданий

Вопросы

Федеральное законодательство об особенностях организации самоуправления в городах федерального значения

Конституционный суд РФ и проблема становления местного самоуправления в Москве

Формы местного самоуправления в современной Москве

Задания

Проанализировать нормативно-правовую базу организации предоставления государственных услуг населению и юридическим лицам в Москве

Выявить электронные ресурсы о государственных услугах в городе Москве

Ознакомиться с механизмом предоставления государственных услуг в городе Москве в электронной форме

Список источников и литературы

Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/3973587/>

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях управления Москвой, городом, имеющим особую систему администрирование в связи с особенностями политического и экономического положения.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть развитие системы государственного и местного самоуправления в Москве;
- изучить особенности правового статуса города и их влияние на специфику организации власти и управления;
- изучить систему органов государственной власти Москвы и их эволюцию в 1990-е -2000-е годы;
- выявить особенности организации местного самоуправления в Москве;
- изучить правовое и информационно-документационное обеспечение реализации государственных функций городскими органами власти и управления;

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК 30 - способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов;
- ПК-31 - способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
- ПК-44 - владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать

- принципы работы в службах документационного обеспечения управления и архивного хранения документов архивного хранения документов (ПК-30);

особенности составления и оформления локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);

особенности и принципы организации служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44)

Уметь

организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30);

грамотно и оперативно составлять локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);

организовывать службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44)

Владеть

навыками организации работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30);

навыками разработки локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);

навыками организации служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44)

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет _4 зачетных единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	22.06.2017 г.	№ 7
2.	<i>2. Обновлена структура для очно-заочной и заочной формы обучения</i>		
3.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
4.	<i>1. Обновлена структура дисциплины для заочной формы обучения</i>	22.06.2018 г.	№ 10
5.	<i>2. Обновлен список источников и литературы</i>		
6.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		