

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

СОВЕТСКИЙ ОПЫТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление и код подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль) «Информационно-документационное обеспечение
управления»
(академический бакалавриат)

Уровень квалификация выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

СОВЕТСКИЙ ОПЫТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Составители:

канд. ист. наук, доц. Е.П. Малышева

канд. ист. наук, доц. Д.С. Галиева

Ответственный редактор

д-р ист. наук, проф. А.С. Сенин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№ 1 от 30.08.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)
- 1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)
- 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о об историческом опыте организации государственного администрирования и попытках его реформирования для применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи:

- изучить теоретические концепции организации советского государственного аппарата;
- изучить проекты реформ государственного аппарата, разработанные в советское время;
- рассмотреть механизм государственного администрирования в различные периоды;
- критически оценить факторы, влияющие на проведение реформ системы государственного управления;
- изучить направления и динамику реформирования советского государственного аппарата.
- сформировать профессиональные навыки поиска необходимой информации по данной проблеме;
- выработать практические навыки работы с документами партийных органов и органов государственной власти советской эпохи.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-30	способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	<p>Знать: основы организации работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов</p> <p>Уметь: организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов</p> <p>Владеть: навыками организации работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов</p>
ПК-31	способность	Знать: способы разработки нормативной

	разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	документации Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела Владеть: способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК-44	владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях	Знать: организацию работы архива организации, планирование и отчетность архива Уметь: составлять учетные документы архива организации; владеть навыками планирования и отчетности; использовать архивные документы Владеть: принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Советский опыт администрирования*» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» профиль «Информационно-документационное обеспечение управления» (академический бакалавриат).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История», «История и организация государственных учреждений дореволюционной России», «Государствоведение».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История и организация государственных учреждений в СССР», «Местное самоуправление и муниципальная служба», «Государственность современной России».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

(2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 78 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная						Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Ведение. Тема 1. Формирование новой административной системы в первые годы советской власти	3	2		4			8	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
2	Тема 2. От «военного коммунизма» к новой экономической политике: административная перестройка	3			4			10	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
3	Тема 3. Организация работы по совершенствованию государственного аппарата в 1920-е гг.	3	2		2			12	Опрос Дискуссия на практическом занятии Блиц- контрольная работа Контрольные вопросы
4	Тема 4. Администрирование в условиях форсированной модернизации страны	3			4			12	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
5	Тема 5. Преобразования в государственном аппарате в послевоенные годы	3			2			12	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные

									вопросы
6	Тема 6. Административные преобразования 1950- начала 1960-х гг.	3	2		2			12	Опрос Дискуссия на практическом занятии Блиц- контрольная работа Контрольные вопросы
7	Тема 7. Попытки реформирования государственного управления во второй половине 1960-1980-е гг.	3	2		2			12	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
	Зачет с оценкой								итоговая контрольная работа
	ИТОГО:		10		20			78	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

(2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 128 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)	
			контактная						Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Ведение. Тема 1. Формирование новой административной системы в первые годы советской власти	2	2					6	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
2	Тема 2. От «военного коммунизма» к новой экономической политике: административная перестройка	2	2					6	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
3	Тема 3. Организация	2						10	Опрос

	<i>работы по совершенствованию государственного аппарата в 1920-е гг.</i>							<i>Дискуссия на практическом занятии Блиц-контрольная работа Контрольные вопросы</i>
4	<i>Тема 4. Администрирование в условиях форсированной модернизации страны</i>	2					10	<i>Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы</i>
5	<i>Тема 5. Преобразования в государственном аппарате в послевоенные годы</i>	4	4		8		32	<i>Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы</i>
6	<i>Тема 6. Административные преобразования 1950-начала 1960-х гг.</i>	4					32	<i>Опрос Дискуссия на практическом занятии Блиц-контрольная работа Контрольные вопросы</i>
7	<i>Тема 7. Попытки реформирования государственного управления во второй половине 1960-1980-е гг.</i>	4					32	<i>Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы</i>
	<i>Зачет с оценкой</i>							<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		8		8		128	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения
(2018 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная	СЗ	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Ведение. Тема 1. Формирование новой административной системы в первые годы советской власти	8	2					6	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
2	Тема 2. От «военного коммунизма» к новой экономической политике: административная перестройка	8	2					6	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
3	Тема 3. Организация работы по совершенствованию государственного аппарата в 1920-е гг.	8						10	Опрос Дискуссия на практическом занятии Блиц-контрольная работа Контрольные вопросы
4	Тема 4. Администрирование в условиях форсированной модернизации страны	8						10	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
5	Тема 5. Преобразования в государственном аппарате в послевоенные годы	9			4			10	Опрос Дискуссия на практическом занятии Контрольные вопросы
6	Тема 6. Административные преобразования 1950-начала 1960-х гг.	9						12	Опрос Дискуссия на практическом занятии Блиц-контрольная работа Контрольные вопросы
7	Тема 7. Попытки реформирования государственного управления во второй	9						10	Опрос Дискуссия на практическом занятии

	<i>половине 1960-1980-е гг.</i>								<i>Контрольные вопросы</i>
	<i>Зачет с оценкой</i>								<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		8		8			64	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Введение. Тема 1. Формирование новой административной системы в первые годы советской власти</i>	<p>Предмет, место и задачи курса. Хронологические рамки и периодизация курса. Основные понятия и термины.</p> <p>Основные источники и литература. Алгоритм работы с историческими источниками, современными официальными изданиями нормативных правовых актов органов государственной власти. Интернет-ресурсы по изучению опыта организации администрирования в советском государстве.</p> <p>Историография административных реформ в России.</p> <p>Концепции большевиков об организационной модели управления. Обращение к опыту Парижской коммуны. Вопросы организации власти и государственного управления в работах В.И. Ленина: провозглашаемые принципы и их обоснование. Эволюция взглядов большевиков на государственный аппарат и возможность использования старого чиновничества.</p> <p>Особенности формирования нового государственного аппарата. Использование элементов прежней государственной системы. Новые формы и методы организации государственного аппарата. Народные комиссариаты и комиссии, Совет Народных Комиссаров. Принцип единства власти и организация государственного управления. Управленческие функции Съезда Советов и ВЦИК. Отраслевые отделы ВЦИК. Соотношение полномочий ВЦИК и СНК РСФСР. Дуализм в</p>

	<p>осуществлении управленческих функций.</p> <p>Первые народные комиссариаты. Поиск организационной формы управления экономикой. Принципы организации нового государственного аппарата: привлечение к государственному управлению общественных институтов, выборность, коллегиальность управления и т.д. Элементы профессионального корпоративного управления и самоуправления трудящихся. Формы участия трудящихся в государственном управлении.</p> <p>Сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в формировании «нового» государственного аппарата. Вопросы персональной ответственности должностных лиц. Исполнительская дисциплина и вопросы подчиненности в работе советских и хозяйственных органов.</p> <p>Формы организации управления на местах. Принципы взаимодействия местных и центральных органов управления. Попытки сочетания территориальных и общегосударственных интересов управления на местном уровне. Роль НКВД РСФСР в формировании местных органов управления. Дискуссия об организации управления народным хозяйством на местном уровне. I Всероссийский съезд совнархозов (25 мая-18 июня 1918 г.)</p> <p>Формирование административной системы Москвы в первые месяцы советской власти. Конфликт центральной и московской власти.</p> <p>Централизация оперативного управления и планово-координирующей деятельности в годы гражданской войны. «Главкизм». Деформация провозглашенных принципов государственного управления. Изменения в системе местных органов.</p> <p>Первые бюрократические тенденции в развитии советского государственного аппарата. Начало борьбы с бюрократизмом. Постановление Совета труда и обороны «О точном и быстром исполнении распоряжений центральной власти и устранении канцелярской волокиты» (1918 г.).</p>
--	--

2	<p>Тема 2. От «военного коммунизма» к новой экономической политике: административная перестройка</p>	<p>Состояние административной системы России к концу гражданской войны. Влияние принципов НЭПа на методы и механизм государственного управления. Дискуссионность проблемы перестройки государственного аппарата при переходе от «военного коммунизма» к НЭПу.</p> <p>Новый этап обсуждения проблемы единоначалия в управлении. Дискуссия на местном, центральном и партийном уровне. Постановление VII Всероссийского съезда Советов «О советском строительстве». «Ограниченная коллегиальность» в органах государственного управления» (1919 г.) Вопрос о допустимости единоначалия в управлении предприятиями и хозяйственными органами.</p> <p>Место и роль коллегий в наркоматах. Декрет СНК РСФСР «О преимущественном введении в исполнительные органы Народных комиссариатов начал единоначалия» (1921 г.). Законодательное оформление положения коллегии. Конституция СССР 1924 г. о положении коллегий при наркоматах.</p> <p>Переход к НЭПу и восстановление территориального принципа управления народным хозяйством. Проблема рационального распределения промышленных объектов между отдельными уровнями государственного управления. Инструкция о местных экономических органах. IX съезд РКП (б) о децентрализации управления. Директивы девятого съезда РКП (б) о перестройке системы управления народным хозяйством. Изменения в наркоматской системе.</p> <p>Поиск новых административных форм управления народным хозяйством. Образование губернских экономических совещаний. Изменение функции главков. Ранжирование предприятий. Трестирование и синдицирование.</p> <p>Попытки реабилитации «пошатнувшихся» за годы гражданской войны постулатов советской эпохи. Формы и степень самоуправления трудящихся. Опыт участия</p>
---	---	--

		<p>общественных и корпоративных организаций в управлении государством. Секции при Советах - форма вовлечения трудящихся в управление. Особенности и направления секционной работы. Права и обязанности члена секции.</p> <p>Кадровый вопрос в советских государственных учреждениях. Номенклатурный принцип подбора и расстановки кадров. «Выдвиженчество» - как средство «орабочивания» и «окрестьянивания» государственного аппарата.</p>
3	Тема 3. Организация работы по совершенствованию государственного аппарата в 1920-е гг.	<p>Необходимость перехода к новым формам совершенствования управления. Использование принципов научной организации труда и управления. Основные направления научной работы в области организации управления. Центральный институт труда (ЦИТ). Концепции Е. Розмирович и Н. Витке.</p> <p>Реорганизация НК РКИ. Задачи наркомата в области разработки и практической реализации мероприятий по улучшению государственного аппарата. Органы ведомственной рационализации.</p> <p>Основные направления совершенствования государственного аппарата. Рационализация и нормализация труда. Усиление планового начала в деятельности советских учреждений. Приближение аппарата управления к объекту, ликвидация промежуточных звеньев и согласительных инстанций. Контроль за исполнением директив партии и правительства. Технические вопросы управления и организации труда. Перевод государственного управления на систему ответственных исполнителей. Положение «О функциях, правах и ответственности работников госаппарата».</p> <p>Проблема разграничения компетенций СССР и союзных республик и создание союзных органов государственного управления. «Общее положение о народных комиссариатах СССР» от 12 ноября 1923 г. Конституция СССР 1924 г. о предметах ведения союзного центра и наркоматской</p>

		системе.
4	Тема 4. Администрирование в условиях форсированной модернизации страны	<p>Курс на формирование современной индустриально-технической базы промышленного производства и организационные преобразования в системе управления. Углубление отраслевой дифференциации и усиление централизации планирования. Смещение оперативно-хозяйственных функций на уровень предприятий. Сужение управленческой компетенции промежуточных организационных единиц (трестов). Возрастание роли центрального аппарата управления. Изменение методов руководства и планирования в рамках сложившейся системы.</p> <p>Основные положения реформы управления промышленностью. Постановление ЦК ВКП (б) «О реорганизации управления промышленностью» (1929 г.). Ликвидации главных управлений ВСНХ (главков) и промышленных объединений.</p> <p>Отраслевая концентрация производства – наиболее приемлемая форма его организации в условиях индустриализации. Упразднение ВСНХ и создание промышленных наркоматов. Общая характеристика системы организационных и производственных единиц управления к середине 1930-х гг. Противоречие отраслевой специализации промышленности и функциональной организации центрального аппарата.</p> <p>Переход от функционального к предметно-отраслевому принципу построения центрального аппарата управления. Директивы партии и правительства по этому вопросу. Изменение субъекта управления.</p> <p>Экономические предпосылки и политические цели отраслевой специализации наркоматов. Рост государственного аппарата. Ограничение самостоятельности ведомств. Дробление наркоматов и конкретизация сферы их управления. Коллегии наркоматов в условиях централизации</p>

		<p>управления. Механизм партийного контроля. Создание в системе ЦК партии предметно-отраслевых комиссий. Проблема межотраслевой координации и создание соответствующих структур в системе СНК СССР. Ужесточение административных методов и контроля за выполнением решений партии.</p>
5	<p>Тема 5.</p> <p>Преобразования в государственном аппарате послевоенные годы в</p>	<p>Усиление централизующих начал в управлении в послевоенный период. Функции министерств. Отраслевая дифференциация и формирование на ее базе новых органов управления. Разукрупнение народных комиссариатов, рост государственного аппарата.</p> <p>Территориальный фактор в организации управления. Нарушение единства централизованного управления народнохозяйственным комплексом. Проблема надведомственной или межотраслевой координации управления. Понятие «сфера управления».</p> <p>Основные направления и результаты организационной реформы в конце 1940-х – начале 1950-х гг. Надведомственные и межотраслевые органы управления. Сочетание отраслевого и межотраслевого управления. Новые организационно-правовые формы государственных органов. Формирование самостоятельного организационного механизма межотраслевого управления народнохозяйственным комплексом.</p> <p>Реорганизация министерств 1953 г. Расширение прав министерств. Особенности дальнейшей эволюции государственного аппарата.</p>
6	<p>Тема 6.</p> <p>Административные преобразования 1950-начала 1960-х гг.</p>	<p>Начало административных реформ и борьба за власть в государственном и партийном аппарате после смерти Сталина. Н.С. Хрущев и критика методов работы государственного аппарата. Провозглашение курса на борьбу с проявлениями бюрократизма в работе правительственных и советских органов. Постановления ЦК КПСС «О серьезных недостатках в работе государственного</p>

	<p>аппарата» и «О существенных недостатках в структуре министерств и ведомств и о мерах по улучшению работы государственного аппарата» (1954 г.).</p> <p>Основные направления антибюрократической кампании в середине-второй половине 1950-х гг. Сокращение объема учетно-отчетной, плановой и технической документации. Сокращение численности и структурных подразделений государственного аппарата.</p> <p>Организационно-функциональные проявления децентрализации. Расширение прав союзных республик и местных хозяйственных органов. Развитие территориальной организации народного хозяйства. Перемещение центра тяжести по оперативному управлению промышленными предприятиями с общесоюзного на республиканский уровень. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О реорганизации министерств СССР в связи с передачей предприятий ряда отраслей народного хозяйства в ведение союзных республик». Изменение соотношения функций управления у союзных и республиканских министерств и ведомств. Преобразование союзных министерств в союзно-республиканские. Ликвидация ряда союзных министерств.</p> <p>Передача государственных функций общественным структурам. Формы привлечения к реализации государственных функций общественных структур и активизации участия населения в управлении.</p> <p>Формирование нового промежуточного уровня принятия и согласования межотраслевых решений. Главные управления. Государственные комитеты.</p> <p>Экономические аспекты эффективности государственного управления. Проблема ведомственности и пути ее преодоления.</p> <p>Концепция территориально-производственных комплексов (ТПК). Комиссия при Госплане СССР по разработке предложений по экономическому</p>
--	--

	<p>районированию. Дискуссия о принципах и направлениях административной реформы.</p> <p>Закон «О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством» (1957 г.)</p> <p>Понятие «административно-экономический район».</p> <p>Ликвидация промышленных министерств и создание совнархозов. Совнархоз, территория и орган государственного управления. Коллегиальность как принцип работы совнархозов.</p> <p>Судьба чиновничьего аппарата в ходе реформы управления промышленностью и строительством. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О трудовом устройстве работников, высвобождаемых из управленческого аппарата в связи с дальнейшим совершенствованием организации управления промышленностью и строительством».</p> <p>Первые результаты реформы. Недостатки ликвидации отраслевой системы управления. Государственные производственные комитеты при Совете Министров СССР как новые межотраслевые структуры.</p> <p>Проблема соотношения административно-экономического и политического управления территорией. Реорганизация советской и партийной системы в контексте реформы управления промышленностью и строительством. Изменения в системе управления планированием, сельским хозяйством и т.д.</p> <p>Создание республиканских СНХ. Укрупнение экономических районов. Образование Совета народного хозяйства СССР. Восстановление вертикальной системы управления промышленностью и строительством. Причины неудач реформы 1957 г.</p> <p>Нарушение принципа единства политической, административно-территориальной и экономической системы советского государства. Восстановление отраслевой системы управления.</p>
--	--

7	<p>Тема 7. Попытки реформирования государственного управления во второй половине 1960-1980-е гг.</p>	<p>Научные дискуссии начала 1960-х годов об организационной и функциональной специфике управления в советском государстве. Теоретическое обобщение и обоснование трансформации государственного механизма и провозглашенных идей. Советы как органы государственного управления.</p> <p>Административный и экономический методы управления. Дифференцированный подход к определению методов управления - идеологическая основа реформы 1965 г. Введение нового хозяйственного механизма на предприятиях. Правовое обеспечение организации и деятельности министерств. «Общее положение о министерствах СССР» (1967 г.). Понятие «министерство». Судьба реформы Либермана-Косыгина.</p> <p>Интеграционные процессы и реорганизация системы управления в 1970-е годы. Постановление ЦК КПСС и Совет Министров СССР «О некоторых мероприятиях по дальнейшему совершенствованию управления промышленностью» (1973 г.). Создание промышленных и научно-промышленных объединений. Производственные объединения - основное хозрасчетное звено управления промышленности.</p> <p>Полемика о соотношении понятий «управление» и «исполнительно-распорядительная деятельность» в ходе всенародного обсуждения проекта Конституции СССР 1977 г. Общая характеристика управленческого аппарата и вертикали государственного администрирования к середине 1980-х гг.</p> <p>Проблема рационализации государственного управления и повышения его эффективности в эпоху «перестройки» (середина – вторая половина 1980-х гг.). Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС об улучшении управления, хозяйственного механизма. Обоснование реформы управления на Июньском (1987 г.) Пленуме ЦК КПСС. Направления административной реформы: сокращение</p>
---	---	---

		<p>аппарата, ликвидация промежуточных звеньев управления, уточнение компетенции министерств и других органов управления, создание комплексов взаимосвязанных отраслей, расширение прав предприятий, изменении методов управления и т.п. Проблема кадрового обеспечения советского государственного аппарата.</p> <p>Дискуссия в научной литературе о направлениях преодоления ведомственной разобщенности и решения межотраслевых проблем управления в советском государстве.</p> <p>Начало трансформации государственного аппарата под влиянием изменения форм собственности и механизма администрирования в конце 1980 - начале 1990-х гг. Структурно-функциональная перестройка аппарата.</p>
--	--	--

4. Образовательные технологии

№ n/n	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4
1	Введение. Тема 1. Формирование новой административной системы в первые годы советской власти	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
2	Тема 2. От «военного коммунизма» к новой экономической политике: административная перестройка	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
3	Тема 3. Организация работы по совершенствованию государственного аппарата в 1920-е гг.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Блиц-контрольная работа Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
4	Тема 4. Администрирование в условиях форсированной модернизации страны	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
5	Тема 5.	Лекция	Проблемная лекция с применением слайд-

	<i>Преобразования в государственном аппарате в послевоенные годы</i>	<i>Практическое занятие Самостоятельная работа</i>	<i>проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>
6	<i>Тема 6. Административные преобразования 1950-начала 1960-х гг.</i>	<i>Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Блиц-контрольная работа Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>
7	<i>Тема 7. Попытки реформирования государственного управления во второй половине 1960-1980-е гг.</i>	<i>Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-7)	5 баллов	20 баллов
- блиц-контрольная работа на семинаре (темы 1-3)	20 баллов	20 баллов
- блиц-контрольная работа на семинаре (темы 3-4)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (итоговая контрольная работа)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачет с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворитель- но»/ «зачтено (удовлетворитель- но)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №1:

1. Эволюция взглядов большевиков на государственный аппарат и возможность использования старого чиновничества
2. Особенности формирования нового государственного аппарата в первые годы советской власти
3. Первые бюрократические тенденции в развитии советского государственного аппарата.
4. Дискуссии по проблеме перестройки государственного аппарата при переходе от «военного коммунизма» к НЭПу.
5. Тресты и синдикаты как формы управления народным хозяйством.
6. Основные направления совершенствования государственного аппарата в 1920-е гг.
7. Система советов народного хозяйства с 1917 по 1932 гг.

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №2:

1. Основные направления антибюрократической кампании в середине-второй половине 1950-х гг.
2. Реформа управления промышленностью и строительством 1957 г.: причины, ход, итоги
3. Возрождение системы СНХ во второй половине XX века
4. Реформа Косыгина – Либермана: замысел, ход, результаты
5. Проблемы рационализации государственного управления и повышения его эффективности в эпоху «перестройки» (середина – вторая половина 1980-х гг.)

Контрольные вопросы к зачету с оценкой

1. Концепции большевиков об организационной модели управления: эволюция взглядов.
2. Вопросы организации власти и государственного управления в работах В.И. Ленина: провозглашаемые принципы и их обоснование.
3. Создание наркоматской системы управления: организационные особенности и принципы функционирования.
4. Организационные формы привлечения к государственному управлению общественных институтов, профессионального корпоративного управления и самоуправления трудящихся.
5. Формы организации общеполитического и административно-хозяйственного управления на местах.
6. Основные проявления и сущность централизации оперативного управления и планово-координирующей деятельности в годы гражданской войны.
7. Бюрократические тенденции в развитии советского государственного аппарата и попытки борьбы с ними в первые годы советской власти.
8. Влияние принципов НЭПа на методы, механизм и организацию государственного управления.
9. Проблема единоначалия и коллегиальности в советском государственном управлении.
10. НК РКИ и организация работы по совершенствованию государственного аппарата в 1920-е гг.

11. Принципы научной организации труда и управления в концепциях Е. Розмирович и Н. Витке.
12. Основные направления совершенствования государственного аппарата в 1920-е гг.
13. Политические и экономические аспекты реформирования государственного аппарата в условиях индустриализации.
14. Переход от функционального к предметно-отраслевому принципу построения центрального аппарата управления в начале 1930-х гг: цели, задачи и результат.
15. Формы и механизм партийного и административного контроля за деятельностью советского государственного аппарата.
16. Основные направления и результаты организационной реформы в конце 1940- х – начале 1950-х гг.
17. Причины и результат реорганизация министерств 1953 г.
18. Основные направления антибюрократической кампании в середине-второй половине 1950-х гг.
19. Этапы централизации и децентрализации управления в советском государстве: организационно-функциональные проявления.
20. Формы привлечение к реализации государственных функций общественных структур и активизации участия населения в управлении в середине-второй половине 1950-х гг.
21. Реформа управления промышленностью и строительством 1957 г.: переход от отраслевой к территориальной системе.
22. Научные дискуссии начала 1960-х годов об организационной и функциональной специфике управления в советском государстве.
23. Реформа 1965 г.: причины, содержание, результат.
24. Интеграционные процессы и реорганизация системы управления в 1970-е годы.
25. Основные направления рационализации государственного управления и повышения его эффективности в период «перестройки».
26. Дискуссия в научной литературе о направлениях преодоления ведомственной разобщенности и решения межотраслевых проблем управления в советском государстве.
27. Структурно-функциональная перестройка аппарата под влиянием изменения форм собственности и механизма администрирования в конце1980-начале1990-х гг.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

*- Источники:**Основные:*

Собрание узаконений и распоряжений Рабоче-крестьянского правительства РСФСР (1917 – 1938 гг.)

Собрание постановлений и распоряжений правительства РСФСР (1939-1992 гг.)

Собрание законов и распоряжений Рабоче-крестьянского правительства СССР (1924-1938 гг.)

Ведомости Верховного Совета СССР (1938- 1989 гг.)

Сборник законов СССР и указов Президиума Верховного Совета СССР (1938-июль 1956 гг.).

Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета СССР (июнь 1989 - сентябрь 1991 гг.)

Собрание постановлений Правительства СССР (1938-1991 гг.)

Дополнительные:

Девятый съезд РКП (б). Март-апрель 1920 года. Стенографический отчет. М., 1920

Декреты Советской власти. Т.1-14. М.,1957-1997.

КПСС в резолюциях и решениях съездов, конференций и пленумов ЦК (1898-1986) 9-е изд., доп. и испр. - М., 1983-1986.

Основные директивы по рационализации учреждений. М.-Л., 1930.

Съезды Советов Всероссийские и Союза ССР в постановлениях и резолюциях 1917-1935 гг. М-Пг., 1935.

Управление народным хозяйством СССР. 1917-1940 гг. Сб. документов. М., 1968.

*- литература:**Основная:*

Административные реформы в России: история и современность/ Под общ. ред. докт.ист.наук, проф. Р.Н. Байгузина. М., 2006.

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения. Ноябрь 1917-декабрь 1991 гг. М., 1994.

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организации государственных учреждений России. 1917-2013 гг. Учебник, М.: РГГУ, 2014

Дополнительная:

Административно-территориальное устройство РСФСР: оценка опыта реформ 1957-1965 гг. Л., 1990.

Алампиев Н.М. Экономическое районирование в СССР. Ч.2. М., 1963.

Ананов И.Н. Министерства СССР. М., 1960.

Веденеев Ю.А. Организационные реформы государственного управления промышленностью в СССР. М., 1984.

Гимпельсон Е.Г. Формирование советской политической системы: 1917-1923. М., 1995.

Городецкий Е.Н. Рождение советского государства. М., 1987.

Грибанов М.Г. К истории развития единоначалия и коллегиальности в народных комиссариатах// Советское государство и право. 1940. №11.

Давитнидзе И.Я. Коллегии министерств. М., 1972.

Земляной С. Невидимая рука учраспреда// Отечественные записки. 2004. №2.

Зубкова Е.Ю. Общество и реформы (1945-1964) М., 1993.

Игнатов В.Г., Понделков А.В., Старостин А.М., Черноус В.В. Теория и история административно-политических элит России. Ростов- н/Д, 1996.

Иконников С.Н. Создание и деятельность объединенных органов ЦКК-РКИ в 1923-1934 гг. М., 1971.

Козлов Ю.М. Некоторые вопросы государственного управления в условиях социалистического общенародного государства// Советское государство и право. 1963. № 1.

Козлов Ю.М. Коллегиальность и единоначалие в советском государственном управлении. М., 1956;

Коржихина Т., Фигатнер Ю. Советская номенклатура: Становление, механизмы действия// Вопросы истории. 1993. № 7.

Корицкий Э.Б., Лавриков Ю.А., Омаров А.М. Советская управленческая мысль 20-х гг. Краткий именной справочник. М., 1990.

Лазарев Б.М. Государственное управление на этапе перестройки. М., 1988.

Леонов С.В. Рождение советской империи. М., 1997.

Морозов Л.Ф., Портнов В.П. Органы партийно-государственного контроля (1923-1934 гг.). М., 1964.

Омаровский А.О. некоторых вопросах организации управления и планирования в промышленности СССР// Вопросы экономики. 1957. № 4.

Попов Г.Х. Эффективное управление. М., 1985.

Пыжиков А.В. Внутрипартийная борьба и эволюция системы власти (1953-1957)// Вестник Российской академии наук. 2001. Т.71. №3.

Пыжиков А.В. О некоторых аспектах перестройки партийно-советских органов по производственному принципу 1962-1964 гг. М., 1998.

Пыжиков А.В. Управленческая перестройка 1962-1964 гг.// Свободная мысль. 2002. №1.

РКИ и социалистическая стройка: (от XV до XVI съезда ВКП (б)). М., 1930.

Романов В.В. Борьба В.И. Ленина против антипартийной группы «демократического централизма». М., 1969.

Реформы в России с древнейших времен до конца XX в. Т.4. 1917 – 1991. М., 2016.

Осаушкин Ю.Г. Комплексное развитие народного хозяйства СССР. М., 1966.

Сорокин В.Д., Шмелев Ю.Е. Коллегиальность и единоначалие в работе Советского государственного аппарата//Советское государство и право. 1955. № 6.

Территория и власть в новой и новейшей истории России. М., 2012.

Хлевнюк О.В. Политбюро. Механизм политической власти в 1930-е годы. М., 1996.

Ходяков М.В. Децентрализм в промышленной политике регионов России: 1917-1920 гг. СПб., 2001.

Чураков Д.О. Русская революция и рабочее самоуправление. М., 1998.

Шапко В.М. Обоснование В.И. Лениным принципов государственного управления. М., 1980.

Шорина Е.В. Коллегиальность и единоначалие в советском государственном управлении. М., 1959.

Ямпольская Ц.А. Актуальные проблемы науки советского административного права// Советское государство и право. 1962. №10.

- справочные и информационные издания:

Государственная власть СССР. Высшие органы государственной власти и управление и их руководители. 1923-1991. Историко-биографический справочник. / Сост. В.И. Ивкин. М., 1999.

Список народных депутатов РСФСР на 12 февраля 1991 г. - М.: Внешторгиздат, 1991. – 132 с.

Государственная власть СССР. Высшие органы власти и управления и их руководители. 1923 – 1991 гг. Историко-биографический справочник /Сост. В. И. Ивкин. – М.: РОССПЭН, 1999. – 639 с.

Совет Народных Комиссаров. Совет Министров СССР. Кабинет Министров СССР. 1923 – 1991. Энциклопедический справочник /Автор-составитель С. Д. Гарнук. – М.: Изд-во объединения «Мосгорархив», 1999. – 552 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс,

	Гарант
--	--------

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное

9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

План практических занятий

Тема 1. Формирование новой административной системы в первые годы советской власти

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Концепции большевиков об организационной модели управления.
2. Вопросы организации власти и государственного управления в работах В.И. Ленина: провозглашаемые принципы и их обоснование.
3. Эволюция взглядов большевиков на государственный аппарат и возможность использования старого чиновничества.
4. Единство власти в организации государственного аппарата.
5. Элементы профессионального корпоративного управления и самоуправления трудящихся. Формы участия трудящихся в государственном управлении.
6. Единоначалие и коллегиальность в формировании «нового» государственного аппарата
7. Постановление Совета труда и обороны «О точном и быстром исполнении распоряжений центральной власти и устранении канцелярской волокиты» (1918 г.).

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Декреты Советской власти. Т.1-14. М.,1957-1997.

Съезды Советов Всероссийские и Союза ССР в постановлениях и резолюциях 1917-1935 гг. М-Пг., 1935.

Литература:

Административные реформы в России: история и современность/ Под общ. ред. докт.ист.наук, проф. Р.Н. Байгузина. М., 2006.

Грибанов М.Г. К истории развития единоначалия и коллегиальности в народных комиссариатах// Советское государство и право. 1940. №11.

Ирошников М.П. Создание советского центрального государственного аппарата. М.,

1967.

Чураков Д.О. Русская революция и рабочее самоуправление. М., 1998.

Леонов С.В. Рождение советской империи. М., 1997.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 2. От «военного коммунизма» к новой экономической политике:

административная перестройка

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Дискуссии о перестройке государственного аппарата при переходе от «военного коммунизма» к НЭПу.
2. Формы участия общественных и корпоративных организаций в управлении государством

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Девятый съезд РКП (б). Март-апрель 1920 года. Стенографический отчет. М., 1920

КПСС в резолюциях и решениях съездов, конференций и пленумов ЦК (1898-1986)

9-е изд., доп. и испр. - М., 1983-1986.

Литература:

Административные реформы в России: история и современность/ Под общ. ред. докт.ист.наук, проф. Р.Н. Байгузина. М., 2006.

Романов В.В. Борьба В.И. Ленина против антипартийной группы «демократического централизма». М., 1969.

Ходяков М.В. Децентрализм в промышленной политике регионов России: 1917-1920 гг. СПб., 2001.

Гимпельсон Е.Г. Формирование советской политической системы: 1917-1923. М., 1995.

Территория и власть в новой и новейшей истории России. М., 2012.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 3. Организация работы по совершенствованию государственного аппарата в 1920-е гг.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование концепций научной организации труда (Е.Розмирович и рациональный подход к организации управления. Школа «улья» Н.Витке).
2. Организация разработки и практической реализации мероприятий по улучшению государственного аппарата
3. Основные направления рационализации государственного аппарата на страницах периодических изданий 1920-х гг.

Список источников и литературы:

Литература:

Основная:

Административные реформы в России: история и современность/ Под общ. ред. докт.ист.наук, проф. Р.Н.Байгузина. М., 2006.

Корицкий Э.Б. и др. Советская управленческая мысль 20-х гг. Краткий именной справочник. М., 1990.

Иконников С.Н. Создание и деятельность объединенных органов ЦКК-РКИ в 1923-1934 гг. М., 1971.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 4. Администрирование в условиях форсированной модернизации страны

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные, функциональные и кадровые проявления административно-командной системы управления
2. Руководящие кадры советского аппарата

Список источников и литературы:

Литература:

Основная:

Административные реформы в России: история и современность/ Под общ. ред. докт.ист.наук, проф. Р.Н. Байгузина. М., 2006.

Коржихина Т., Фигатнер Ю. Советская номенклатура: Становление, механизмы действия// Вопросы истории. 1993. № 7.

Морозов Л.Ф., Портнов В.П. Органы партийно-государственного контроля (1923-1934 гг.). М., 1964.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 5. Преобразования в государственном аппарате в послевоенные годы

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные преобразования в государственном управлении в конце 1940- х – начале 1950-х гг.
2. Реорганизация министерств 1953 г.: основания и проблемы реализации реформы

Список источников и литературы:

Литература:

Основная:

Административные реформы в России: история и современность/ Под общ. ред. докт.ист.наук, проф. Р.Н.Байгузина. М., 2006.

Зубкова Е.Ю. Общество и реформы (1945-1964) М., 1993.

Территория и власть в новой и новейшей истории России. М., 2012.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 6. Административные преобразования 1950-начала 1960-х гг.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Преобразования в государственном аппарате в первой половине 1950-х гг.
2. Борьба с проявлениями бюрократизма в работе правительственных и советских органов.
3. Реформа управления промышленностью и строительством 1957 г.

Список источников и литературы:

Источники:

О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством: постановление Пленума ЦК КПСС по докладу тов. Н.С. Хрущева, принятое 14 февраля 1957 г. М., 1957

Литература:

Основная:

Новиков В. Н. В годы руководства Н. С. Хрущёва // Вопросы истории № 1, с. 103 – 117.

Административные реформы в России: история и современность/ Под общ. ред. докт.ист.наук, проф. Р.Н.Байгузина. М., 2006.

Пыжиков А.В. Внутрипартийная борьба и эволюция системы власти (1953-1957)// Вестник Российской академии наук. 2001. Т.71. №3.

Административно-территориальное устройство РСФСР: оценка опыта реформ 1957-1965 гг. Л., 1990.

Алампиев Н.М. Экономическое районирование в СССР. Ч.2. М., 1963.

Пыжиков А.В. О некоторых аспектах перестройки партийно-советских органов по производственному принципу 1962-1964 гг. М., 1998.

Пыжиков А.В. Управленческая перестройка 1962-1964 гг.// Свободная мысль. 2002. №1.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 7. Попытки реформирования государственного управления во второй половине 1960-1980-е гг.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Реформа управления промышленностью 1965 г.: замысел и итоги
2. Производственные объединения как основное хозрасчетное звено управления промышленностью.
3. Проблемы рационализации государственного управления и повышения его эффективности в эпоху «перестройки» (середина-вторая половина 1980-х гг.)

Список источников и литературы:

Литература:

Основная:

Административные реформы в России: история и современность/ Под общ. ред. докт.ист.наук, проф. Р.Н.Байгузина. М., 2006.

Коржихина Т.П. Советское государства и его учреждения. Ноябрь 1917-декабрь

1991 гг. М., 1994.

Административно-территориальное устройство РСФСР: оценка опыта реформ 1957-1965 гг. Л., 1990.

Алампиев Н.М. Экономическое районирование в СССР. Ч.2. М., 1963.

Веденеев Ю.А. Организационные реформы государственного управления промышленностью в СССР. М., 1984.

Пыжиков А.В. О некоторых аспектах перестройки партийно-советских органов по производственному принципу 1962-1964 гг. М., 1998.

Пыжиков А.В. Управленческая перестройка 1962-1964 гг.// Свободная мысль. 2002. №1.

Ямпольская Ц.А. Актуальные проблемы науки советского административного права// Советское государство и право. 1962. №10.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о об историческом опыте организации государственного администрирования и попытках его реформирования для применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи:

- изучить теоретические концепции организации советского государственного аппарата;
- изучить проекты реформ государственного аппарата, разработанные в советское время;
- рассмотреть механизм государственного администрирования в различные периоды;
- критически оценить факторы, влияющие на проведение реформ системы государственного управления;
- изучить направления и динамику реформирования советского государственного аппарата.
- сформировать профессиональные навыки поиска необходимой информации по данной проблеме;
- выработать практические навыки работы с документами партийных органов и органов государственной власти советской эпохи.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30);
- способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);
- владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему органов государственной и муниципальной власти (ПК-30, ПК-31, ПК-44);
- этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ПК-30, ПК-31, ПК-44);

Уметь:

- организовывать и осуществлять свою образовательную деятельность самостоятельно (ПК-30, ПК-31, ПК-44);
- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике (ПК-30, ПК-31, ПК-44);
- использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ПК-30, ПК-31, ПК-44);

Владеть:

- навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности (ПК-30, ПК-31, ПК-44);
- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности (ПК-30, ПК-31, ПК-44);
- навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности (ПК-30, ПК-31, ПК-44);
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-30, ПК-31, ПК-44).

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<p><i>1. Обновлен список источников и литературы</i></p> <p><i>2. Обновлена структура дисциплины для очно-заочной и заочной форм обучения</i></p> <p><i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i></p>	22.06.2017	№ 7
2.	<p><i>1. Обновлен список источников и литературы</i></p> <p><i>2. Обновлена структура дисциплины для заочной формы обучения</i></p> <p><i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i></p>	20.06.2018	№ 10
3.	<p><i>1. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i></p> <p>Приложение 2.1</p>	22.06.2020	№ 10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант