

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСТСОВЕТСКОЙ РОССИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление и код подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль) «Информационно-документационное обеспечение
управления»
(академический бакалавриат)

Уровень квалификация выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСТСОВЕТСКОЙ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

Составители:

д-р ист. наук, проф. Т.Г. Архипова
канд. ист. наук, доц. Д.С. Галиева

Ответственный редактор

д-р ист. наук, проф. А.С. Сенин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№__1__ от____30.08.2019_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма в условиях модернизационных процессов конца XX – начале XXI вв.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в конце XX- нач. XXI вв.;
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	способность самостоятельно работать с различными источниками информации	<p>Знать: различные источники информации для получения необходимых знаний с целью их дальнейшего использования на практике</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: способностью самостоятельно работать с</p>

		различными источниками информации для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ПК-13	способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	<p>Знать: основы ведения научно-методической работы в архивах организаций</p> <p>Уметь: вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</p> <p>Владеть: навыками осуществления научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</p>
ПК-31	способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	<p>Знать: способы разработки нормативной документации</p> <p>Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p>

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«История и организация государственных учреждений постсоветской России»* относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки *«Документоведение и архивоведение»* профиль *«Информационно-документационное обеспечение управления»* (академический бакалавриат).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *«История России»*, *«История и организация государственных учреждений*

дореволюционной России», «История и организация государственных учреждений в СССР».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационное обеспечение управления», «Кадровое делопроизводство», «Местное самоуправление и муниципальная служба», «Государственность современной России»

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2017 год)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся, 34 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Введение. Тема 1. Государственный аппарат РСФСР накануне распада СССР	4	3	4				12	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
2	Тема 2. Проблемы построения новой системы организации государственной власти в России в 1990-1993 гг.	4	3					10	Опрос Дискуссия на семинаре Блиц- контрольная работа Контрольные вопросы
3	Тема 3. Государственный аппарат постсоветской России	4	4	6				12	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц- контрольная работа
	Экзамен						18		итоговая контрольная

								<i>работа</i>
	ИТОГО:		10	10			18	34

Структура дисциплины для заочной формы обучения (2017, 2018 год)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 87 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Введение. Тема 1. Государственный аппарат РСФСР накануне распада СССР		2		2			30	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
2	Тема 2. Проблемы построения новой системы организации государственной власти в России в 1990-1993 гг.		2					30	Опрос Дискуссия на семинаре Блиц-контрольная работа Контрольные вопросы
3	Тема 3. Государственный аппарат постсоветской России		4		2			27	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц-контрольная работа
	Экзамен						9		итоговая контрольная работа
	ИТОГО:		8		4		9	87	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<p><i>Введение. Тема 1. Государственный аппарат РСФСР накануне распада СССР</i></p>	<p><i>Основные понятия курса:</i> «государство», «форма государства», «политический режим», «государственное учреждение (орган)», «государственный аппарат», «ведомство», «государственное строительство», «принцип разделения властей», «бюрократия», «государственная служба», «регион», «местное самоуправление».</p> <p>Комплексное понятие «организационное устройство государственного учреждения». Основные характеристики учреждения: функции, компетенция, штатно-структурная организация, кадровый состав, финансирование и методы деятельности. Признаки классификации государственных учреждений.</p> <p><i>Предмет курса:</i> причинно-следственные связи социально-экономических процессов и государственного строительства; организационная эволюция государственного аппарата; организационное устройство, направления деятельности и место конкретных учреждений в системе современного государственного аппарата.</p> <p><i>Хронологические рамки курса.</i></p> <p><i>Источники по истории государственных учреждений конца XX – начала XXI веков.</i> Основные виды и разновидности письменных источников; информативность опубликованных источников. Справочники по истории государственных учреждений России. Неопубликованные (архивные) источники: основные центры хранения и архивные справочники.</p> <p>Основные опубликованные источники информации о современной организации государственных учреждений России. Значение неопубликованных документов (делопроизводственных, архивных) для изучения современной организации государственных учреждений.</p> <p>Основная справочная и исследовательская литература по курсу. Роль отечественных и зарубежных средств массовой информации в освещении организации и деятельности органов государственной власти постсоветской России.</p> <p>Конституция РСФСР 1978 г. и ее роль в формировании органов власти и управления. Общая характеристика истории государственного аппарата РСФСР. Вторичность российских структур по отношению к союзным структурам. Республиканский государственный аппарат накануне провозглашения государственного суверенитета РСФСР. «Суверенизация» РСФСР в составе союзного государства. «Декларация о государственном суверенитете» России. Руководящие структуры РСФСР - альтернативный центр власти в союзном государстве.</p>
2	<p><i>Тема 2. Проблемы построения новой</i></p>	<p>Закон РСФСР 1989 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (основного закона) РСФСР». Традиции и</p>

	<p><i>системы организации государственной власти в России в 1990-1993 гг.</i></p>	<p>новации в организации представительного органа власти. Особенности избирательной системы. Переход к трехступенчатой системе органов представительной власти. Высшие представительные органы РСФСР – РФ в 1990 - 1991 гг.: Съезды народных депутатов; Верховный Совет; Президиум Верховного Совета; его Председатель – новый статус Председателя; депутатский корпус. Основные тенденции взаимодействия с высшими органами исполнительной и судебной власти РФ.</p> <p>Создание Института Президента РСФСР - РФ. <i>Президент РСФСР</i> и структуры при нем. <i>Правительство РСФСР</i> в процессе расширения государственных полномочий Республики.</p> <p>Проблема "союзного наследства". Указ Президента РСФСР от 28 ноября 1991 года "О реорганизации центральных органов государственного управления РСФСР". Российские ведомства - правопреемники государственных органов СССР. Реорганизация системы федеральных органов РФ в условиях раздела общесоюзной собственности и начавшихся реформ: цели, сущность, результаты.</p> <p>Проблема сохранения целостности Российской Федерации.</p> <p>Высшие органы власти РФ в 1992 - 1993 гг. <i>Институт Президента РФ; Правительство РФ; Съезд народных депутатов и Верховный Совет РФ; Верховный суд и Высший арбитражный суд РФ; Конституционный суд РФ.</i></p> <p>Кризис советской политической системы. Указ Президента РФ от 21 сентября 1993г. "О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации". Ликвидация Советов всех уровней.</p>
3	<p><i>Тема 3. Государственный аппарат постсоветской России</i></p>	<p>Особенности принятия новой российской Конституции, ее отличительные черты. Конституция 1993 г. о форме государства и государственном устройстве Российской Федерации. Административно- территориальное деление РФ и его эволюция в 1994 - 2010-х гг. Государственное устройство РФ по форме связи центра и территорий. Политическая система. Политический режим.</p> <p><i>Федеральные органы законодательной власти.</i></p> <p><i>Федеральное Собрание: Совет Федерации</i> (конституционный статус, устройство, изменения в порядке формирования в 1994 – 2010-х гг., место в системе политических институтов); <i>Государственная Дума</i> (конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе политических институтов). Основные реалии "многопартийности" в современной России. Эволюция состава корпуса депутатов Государственной Думы РФ. Основные ступени деятельности законодательного механизма РФ. Акты органов законодательной власти, их</p>

	<p>официальная публикация. Особенности применения</p> <p><i>Институт Президента РФ:</i> конституционный статус, полномочия и особенности их реализации. <i>Администрация Президента:</i> эволюция её устройства и роли в системе государственных органов РФ. <i>Совет безопасности РФ:</i> статус; развитие нормативно-правовой базы, организационное устройство, деятельность. <i>Управление делами при Президенте. Полномочные представители Президента. Аппарат Уполномоченного по правам человека при Президенте РФ. Государственный Совет:</i> предпосылки и причины создания, компетенция, состав, деятельность. <i>Общественная Палата при Президенте:</i> устройство, состав, место в государственном аппарате РФ. Акты Президента и органов института Президентства, их официальная публикация. Особенности применения.</p> <p><i>Федеральные органы исполнительной власти.</i></p> <p><i>Правительство РФ:</i> конституционный статус, нормативно-правовая база организации и деятельности; общая характеристика составов Правительства. Основные направления деятельности, кадровая и организационная нестабильность в 1990-х гг. «Министерская чехарда». Реорганизация Правительства РФ в рамках административной реформы в 2004 – 2005 гг.</p> <p>Общая структура системы федеральных органов исполнительной власти в первое десятилетие после административной реформы. Отраслевой и межотраслевой характер деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, непосредственно подчиненные Президенту РФ.</p> <p><i>Система федеральных органов управления экономикой:</i> состав, организация и основные направления деятельности. Проблемы взаимодействия с негосударственными управленческими структурами. Основные тенденции развития в 2010-х гг.</p> <p><i>Органы управления образованием, наукой и культурой:</i> общая структура, проблемы организации и деятельности. Взаимодействие с общественными научными и негосударственными образовательными организациями.</p> <p><i>Органы управления здравоохранением и социальным обеспечением:</i> тенденции организационной эволюции, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Организация внешнеполитических и внешнеэкономических связей</i></p> <p><i>Органы управления Вооруженными силами:</i> нормативно-правовая база организации и деятельности; общая структура, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Органы обеспечения государственной безопасности РФ:</i> состав; основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; тенденции организационной эволюции</p>
--	--

	<p>1994-2010-х гг., основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Органы внутренних дел РФ:</i> основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; общая структура, основные направления организационной эволюции и деятельности в 2010-х гг.; место в государственном аппарате РФ.</p> <p><i>Органы юстиции РФ:</i> основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; общая структура в 2010-х гг., тенденции организационной эволюции и основные направления деятельности на современном этапе; место в государственном аппарате РФ.</p> <p>Акты органов исполнительной власти общей и специальной компетенции, их официальная публикация. Особенности применения.</p> <p><i>Федеральные органы судебной власти:</i> состав; основные новации. <i>Конституционный Суд РФ:</i> статус, нормативно-правовая база, устройство, место в государственном аппарате РФ; общая характеристика деятельности в 1995 – 2010-х гг. <i>Верховный Суд РФ:</i> статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. <i>Высший Арбитражный Суд РФ:</i> статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. Причины упразднения высшего звена арбитражных судов. Основные проблемы организации и деятельности высших органов судебной власти на современном этапе. Акты органов судебной власти, особенности их применения.</p> <p>Судебная реформа: цель, основные проблемы осуществления, организационные результаты. Институт присяжных заседателей. Институт мировых судей. Служба судебных приставов.</p> <p><i>Государственные органы РФ, обладающие особым статусом:</i></p> <p><i>Генеральная Прокуратура РФ</i> и подведомственные органы: нормативно-правовая база, специфика задач, особенности устройства; место в государственном аппарате. Акты органов прокуратуры.</p> <p><i>Центральная избирательная комиссия РФ:</i> нормативно-правовая база организации и деятельности; устройство; организация президентских выборов и выборов депутатов Государственной Думы. Акты Центральной избирательной комиссии.</p> <p><i>Следственный комитет РФ:</i> причины создания, статус, нормативно-правовая база организации и деятельности. Взаимоотношения с Прокуратурой РФ. Акты Следственного комитета.</p> <p><i>Организация государственного аппарата субъектов РФ.</i></p> <p>«Ассиметричность» Российской Федерации. Проблемы взаимоотношений федеративного центра и</p>
--	--

		субъектов федерации. Конституция 1993 г. о разграничении компетенции центра и субъектов федерации. Система договоров. Конституции и Уставы субъектов федерации. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации.
--	--	---

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4
1	Введение. Тема 1. Государственный аппарат РСФСР накануне распада СССР	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
2	Тема 2. Проблемы построения новой системы организации государственной власти в России в 1990-1993 гг.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Блиц-контрольная работа Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
3	Тема 3. Государственный аппарат постсоветской России	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Блиц-контрольная работа Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-3)	5 баллов	20 баллов
- блиц-контрольная работа на семинарском занятии (темы 1-2)	20 баллов	20 баллов
- блиц-контрольная работа на семинарском занятии (тема 3)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (итоговая контрольная работа)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №1:

1. Государственный аппарат РСФСР накануне распада СССР
2. Создание Конституционного Суда
3. Особенности принятия Конституции РФ
4. Проблема сохранения целостности РФ
5. Система Советов и институт Президента
6. Отличительные черты Конституции РФ в сравнении ее предшественниками

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №2:

1. Акты Президента РФ
2. Статус, компетенция и акты Прокуратуры РФ
3. Статус, компетенция и акты Правительства РФ
4. Статус, структура Федерального Собрания, его компетенция и акты
5. Федеральные органы специальной компетенции после 2004 г.
6. Судебная система РФ

Контрольные вопросы к экзамену

1. Основные публикации законодательных и иных правовых актов РФ в 1991-2010-х гг.: наименования и основное содержание сборников и продолжающихся изданий.
2. Высшие представительные органы Российской Федерации в 1991-1993 гг.: конституционный статус; устройство; особенности персонального состава; основные этапы деятельности
3. Высшие органы судебной власти Российской Федерации в 1991-1993 гг.: состав, конституционный статус; организационное устройство; основные направления и проблемы деятельности.
4. Институт Президента РФ в 1991-1993 гг.: основные предпосылки и цели введения; конституционный статус; особенности процесса создания и организационного становления; место в системе высших политических институтов РФ.
5. Администрация Президента РФ в 1992 – 2010-х гг.: развитие нормативно-правовой базы; основные тенденции организационной эволюции; современная структура аппарата; место в системе государственных органов.
6. Совет Безопасности РФ в 1992-2010-х гг.: развитие нормативно-правовой базы; организационная эволюция; состав; структура аппарата; место в системе государственных органов.
7. Правительство РФ в 1991-1993 гг.: конституционный статус; основные проблемы эволюции организационного устройства и направления деятельности; место в системе государственных органов.

8. Институт Президента РФ в 1994 – 2010-х гг.: правовой статус; основные полномочия и особенности их реализации; состав органов при Президенте; органы исполнительной власти, находящиеся в непосредственном ведении Президента.
9. Государственная Дума Федерального Собрания РФ в 1994-2010-х гг.: конституционный статус; эволюция механизма формирования; основные элементы организационного устройства и направления деятельности; место в системе высших политических институтов РФ.
10. Совет Федерации Федерального Собрания РФ в 1994 – 2010-х гг.: конституционный статус; эволюция механизма формирования; основные элементы организационного устройства; основные этапы и направления деятельности; место в системе высших политических институтов РФ.
11. Государственный Совет РФ: предпосылки и цель создания; нормативно-правовая база организации и деятельности; состав; формы работы и методы реализации полномочий; основные направления деятельности; место в государственном механизме РФ.
12. Правительство РФ в 1994 – 2010-х гг.: правовой статус; организационное устройство и основные тенденции организационной эволюции; основные изменения, внесенные в устройство в процессе административной реформы; общая структура подведомственных органов на современном этапе.
13. Система органов управления экономикой РФ в 1992 – 2010-х гг.: состав системы, основные проблемы функционирования и тенденции организационной эволюции; новации, внесенные административной реформой; общая структура на современном этапе.
14. Органы управления Вооружёнными силами РФ: основные проблемы деятельности; общая структура на современном этапе; итоги и перспективы преобразований в процессе военной реформы; место, определенное административной реформой.
15. Система органов охраны внутренних дел РФ: основы действующей нормативно-правовой базы; состав системы и тенденции ее организационной эволюции; основные проблемы организации и деятельности; общая структура на современном этапе; место, определенное административной реформой.
16. Органы прокуратуры РФ в 1991-2010-х гг.: статус; основы действующей нормативно-правовой базы; тенденции организационной эволюции; основные направления и проблемы деятельности; общая структура на современном этапе.
17. Органы юстиции РФ в 1991-2010-х гг.: статус; основные направления организационной эволюции и проблемы деятельности; общая структура на современном этапе; место, определенное административной реформой.
18. Система органов обеспечения государственной безопасности РФ: основы действующей нормативно-правовой базы; состав; основные элементы организационного устройства; место, определенное административной реформой.
19. Система органов управления в социально-культурной сфере жизни РФ: состав, основные тенденции организационной эволюции в 1992-х – 2010-х гг.; проблемы деятельности и общая структура на современном этапе; место, определенное административной реформой.
20. Органы власти субъекта РФ (на конкретном примере): основы нормативно-правовой базы; состав; основные элементы организационного устройства органов представительной, исполнительной, судебной власти; организационные формы обеспечения взаимодействия с федеральными органами.
21. Конституционный Суд РФ: правовой статус; нормативно-правовая база деятельности; организационная эволюция в 1991-1994 гг.; организационное устройство на современном этапе.
22. Верховный Суд РФ: правовой статус; основы нормативно-правовой базы; основные элементы организационного устройства; основные направления деятельности на

современном этапе; изменения в организации системы подведомственных органов в условиях судебной реформы.

23. Счетная Палата Федерального Собрания РФ: правовой статус; порядок формирования; основные элементы организационного устройства и направления деятельности на современном этапе.

24. Общественная Палата при Президенте РФ: нормативно-правовая база; принципы формирования; функции и компетенция; порядок реализации полномочий; место в системе государственных органов РФ.

25. Центральная Избирательная Комиссия РФ: правовой статус; нормативно-правовая база деятельности; функции и компетенция; порядок формирования; организационные формы реализации полномочий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

- *Источники:*

Основные:

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР (1990-1992). М., 1990-1992.

Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ (1992-1993). М., 1992-1993.

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание.

- *литература:*

Основная:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. 557 с.

Архипова Т.Г. Современная российская государственность и перспективы ее модернизации/Вестник РГГУ. Научный журнал, серия «История. Филология, Культурология. Востоковедение», 2017, № 8 (29), с. 9 – 23.

Архипова Т.Г. Исполнительная власть в современной России и проблемы ее модернизации // Административные реформы в России: история и современность / Под ред. Р.Н. Байгузина. М., 2006. С. 510-563.

Коржихина Т.П. История советских государственных учреждений: Материалы к источниковедению и историографии. М., 1992.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти
- Официальные сайты и интернет-порталы органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- «Портал государственных услуг». - Режим доступа: www.gosuslugi.ru
- Ресурсы Научно-технического центра «Система»
- Официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях. - Режим доступа: www.bus.gov.ru
- Официальный сайт проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. - Режим доступа: regulation.gov.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных занятий с применением демонстрационных материалов и проведения практических занятий необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором, телевизором) и доской.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus

	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

План семинарских занятий

Тема 1. Становление новой системы организации государственной власти в России в 1990-1993 гг. (для очной формы - 4 часа)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения

1. Становление федеративных отношений
2. Представительные органы: от Советов к законодательной власти
3. Формирование исполнительной власти. Особенности института президентства в РФ
4. Преобразования в судебной системе

Контрольные вопросы:

1. Основные этапы развития федеративных отношений в советском государстве
2. Особенности государственного устройства РСФСР как части союзного государства
3. Введение института главы государства
4. Особенности организации государственного аппарата РСФСР в составе союзного государства и накануне распада
5. Основные факторы и направления изменения отношений центра и регионов в 1991-1993 гг.
6. Федеративный договор и его значение в регулировании федеративных отношений
7. Основные изменения в организации и функционировании высших представительных органов государства в 1991-1993 гг.
8. Деятельность Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР – РФ

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР (1990-1992). М., 1990-1992.

Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ (1992-1993). М., 1992-1993.

Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (1992-1994). М., 1992 - 1994.

по-русски / Бойко М.И. и др. Под. ред. А. Чубайса. М., 1999.

Литература:

Архипова Т.Г. Формирование современных демократических структур представительной власти// Представительная власть в России: история и современность/ Под. общ. ред. Л.К. Слиски. М., 2004. С. 448-511.

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 199-270

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 2. Институт президентства Российской Федерации (для очной формы - 4 часа; для заочной формы – 2 часа)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

- 1.Общая характеристика и тенденции развития
- 2.Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Президента РФ
- 3.Функции и полномочия Президента РФ
- 4.Организационные формы обеспечения функций Президента РФ
- 5.Взаимодействие Президента РФ федеральными органами государственной власти
- 6.Акты Президента РФ

Контрольные вопросы:

1. Институт Президента в системе органов государственной власти России
2. Статус Президента РФ и его место в системе органов государственной власти
3. Элементы президентского института: характеристика

*Список источников и литературы:**Источники:**Основные:*

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 297-324

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 3. Федеральное Собрание Российской Федерации
(для очной формы - 4 часа; для заочной формы – 2 часа)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика Парламента России
2. Порядок формирования палат Федерального Собрания
3. Компетенция Совета Федерации
4. Компетенция Государственной Думы
5. Организационное устройство палат Федерального Собрания
6. Формы работы и акты палат

Контрольные вопросы:

1. Общие элементы и особенности организационного устройства палат Федерального Собрания РФ
2. Законотворческий процесс: этапы и информационно-документационное сопровождение

Список источников и литературы:

*Источники:**Основные:*

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 324-354

Архипова Т.Г. Формирование современных демократических структур представительной власти// Представительная власть в России: история и современность/ Под. общ. ред. Л.К. Слиски. М., 2004. С. 448-511.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 4. Правительство РФ (для очной формы – 4 часа)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика и тенденции развития
2. Порядок формирования и отставки
3. Компетенция Правительства РФ
4. Организационное устройство
5. Организация работы
6. Взаимодействие с Федеральным Собранием, органами судебной власти, органами исполнительной власти субъектов
7. Акты Правительства РФ

Контрольные вопросы:

1. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: статус, компетенция, тенденции развития
2. Проблемы и практическое решение вопросов подчиненности, статуса и функционирования

*Список источников и литературы:**Источники:**Основные:*

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание.

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 354-374

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

**Тема 5. Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции
(для очной формы – 2 часа)**

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

- 1.Общая характеристика и тенденции развития федеральных органов исполнительной власти
2. Понятие «система» и «структура» ФОИВ
- 3.Административная реформа: цели, содержание, результаты
- 4.Современная система и структура ФОИВ
- 5.Порядок взаимодействия и организационное устройство министерств, служб, агентств
- 6.Территориальные органы ФОИВ

Контрольные вопросы:

1. Организационные формы и сфера компетенции центральных органов управления: тенденции развития
2. Виды федеральных органов исполнительной власти и содержание государственных функций

3. Исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг: особенности реализации

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (1996-.....) - продолжающееся издание.

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 374-475

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru

- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»

- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

- «Портал государственных услуг» - Режим доступа: www.gosuslugi.ru

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 6. Судебная система Российской Федерации (для очной формы - 2 часа)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Развитие законодательства о судебной системе
2. Общая характеристика судебной системы: судостроительство и судопроизводство
3. Конституционный Суд РФ: компетенция, состав, структура, организация деятельности
4. Федеральные суды общей юрисдикции: система, компетенция, состав и структура.
5. Судебный департамент при Верховном Суде РФ
6. Институт присяжных заседателей
7. Арбитражные суды РФ: система, компетенция, состав и структура, организационное обеспечение деятельности
8. Акты судебных органов

9. Суды субъектов РФ

10. Мировые судьи

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика судебной системы РФ
2. Судоустройство и судопроизводство
3. Конституционный Суд РФ: особенности статуса
4. Верховный Суд РФ в 2010-х гг.: тенденции эволюции
5. Арбитражные суды в РФ в 2010-х гг: особенности развития

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание.

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 475-498

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 7. Организация государственной власти в субъектах РФ (для очной формы - 2 часа)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

- 1.Общая характеристика государственного устройства России
- 2.Принципы и механизм разграничения полномочий
- 3.Законодательные (представительные) органы субъектов
- 4.Исполнительные органы субъектов

5. Акты органов государственной власти субъектов

Контрольные вопросы:

1. Система органов государственной власти субъектов РФ
2. Проблема разграничения полномочий между центром и регионами
3. Органы исполнительной власти субъектов Федерации: особенности статуса и подчиненности
4. Органы законодательной власти субъектов Федерации: организационно-правовые формы, особенности реализации полномочий

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание.

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 513-540

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
- Официальные сайты и интернет-порталы органов государственной власти в субъектах РФ

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 8. Прокуратура Российской Федерации и органы с особым статусом (для очной формы - 2 часа)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Дискуссия о месте и роли прокуратуры в системе органов государственной власти
2. Функции и компетенция органов прокуратуры
3. Система органов прокуратуры
4. Организационное устройство органов прокуратуры
5. Акты органов прокуратуры

- 6.Создание Следственного комитета РФ: компетенция, система, организационное устройство
7. Счетная Палата РФ
8. Центральная избирательная комиссия РФ
9. Уполномоченный по правам человека в РФ

Контрольные вопросы:

1. Особенности статуса Прокуратуры РФ и ее место в системе органов судебной власти
2. Особенности статуса и реализации полномочий органов Прокуратуры в 2010-х гг.

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание.

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 498-513

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка письменной работы - важная составная часть изучения курса. В процессе ее написания вырабатываются необходимые навыки самостоятельной исследовательской деятельности: от выявления источников и литературы по теме до литературного оформления результатов исследования и составления научно-справочного аппарата. Это является, во-первых, важной предпосылкой успешности работы над выпускным квалификационным сочинением, а во-вторых, средством приобретения навыков и развития способности к самостоятельной аналитической деятельности, необходимой для выпускника высшей школы.

Работа может быть посвящена какому-либо этапу строительства государственного аппарата Российской Федерации в целом, либо устройству и деятельности конкретного государственного учреждения (органа) Российской Федерации, либо его крупного структурного подразделения (департамента, управления).

Ознакомление с избранной темой следует начинать с изучения соответствующих разделов рекомендованных учебников. Кроме этого, целесообразно познакомиться с необходимыми статьями в энциклопедических и справочных изданиях.

После первичного знакомства с темой наступает первый этап подготовки письменной работы: *выявление необходимых источников и исследовательской литературы*. Овладение навыками **самостоятельного информационного поиска** – важный компонент процесса приобретения высшего профессионального образования и, соответственно, – необходимое условие положительной оценки работы. Начать следует с просмотра перечня литературы, рекомендованной в «Программе курса». Надо обратиться также и к существующим библиографическим и прочим справочникам, указанным в той же «Программе курса».

Весьма полезно будет просмотреть указатели опубликованных статей, ежегодно помещаемые в последних номерах научных журналов: «Государство и право», «Отечественные записки», «Полис», «Право и политика», «Социология власти», а также информационные и аналитические публикации в общественно-политической периодике – журналах: «Деловые люди», «Итоги», «Коммерсант-Власть», «Профиль» и др.; центральных газетах: «Вести», «Российская газета», «Россия», «Известия», «Новые известия», «Независимая газета», «Независимое военное обозрение», «Новая газета» и др.

Необходимо использовать также материалы, опубликованные в официальном ведомственном издании того государственного органа, чьи устройство и деятельность исследуются. Например: «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Министерства образования и науки РФ», «Вестник Высшего Арбитражного суда», «Вестник Конституционного суда», «Законность (изд. Генеральной Прокуратуры РФ)», «Красная Звезда» (изд. Министерства обороны РФ), «Международная жизнь» (изд. МИД РФ), «Парламентская газета», «Российская Федерация сегодня» (изд. Федерального Собрания РФ), «Российская юстиция» (изд. Министерства юстиции РФ) и др. Следует по возможности использовать также информацию, размещаемую в Интернете на официальном сайте соответствующего учреждения. В последнем случае ссылки на такого рода сведения необходимо правильно оформлять: сначала фиксируется автор (если назван) используемого материала, затем заголовок материала, его дата, после этого – официальное название Интернет-ресурса и лишь в итоге – его электронный адрес. *Указывать только электронный адрес недопустимо.*

Обязательным условием подготовки письменной работы является использование законодательных и нормативно-правовых источников со ссылками на их официальные издания. За период с 1994 года по настоящее время таковые следует выявлять в «Собрании законодательства РФ», снабжая выявленные источники соответствующими точными ссылками именно на это официальное издание (печатное или его электронную копию: соответствующий CD-ROM с текущими текстами издается ежеквартально). За период 1991-1993 гг. нормативно-правовые акты общедоверального значения публиковались в «Ведомостях Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ», а также в «Собрании актов Президента и Правительства РФ». С 2011 года официальным считается размещение нормативно-правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Для полноценного исследования деятельности государственного органа следует привлекать тексты интервью, статей, выступлений его руководителей, а также опубликованные ведомственные документы: все это можно найти на официальных сайтах в Интернете и на страницах перечисленных выше периодических изданий.

По завершении этого этапа работы необходимо располагать в совокупности 8-12 наименованиями а) конкретных документов (актов), б) публикаций в прессе в) научных статей или (и) монографий по теме. *Ограничивать круг использованной литературы только учебниками нельзя:* в подобных случаях работа будет рассматриваться как несоответствующая требованиям, предъявляемым к учебно-научным сочинениям.

Оптимальным можно считать привлечение основных законодательных (нормативно-правовых) источников по теме, а также самостоятельно выявленных документальных и мемуарных источников, публикаций в периодической печати, плюс двух-трех исследовательских трудов по теме.

Следующим - *вторым* - *этапом* работы становится *изучение выявленных источников и литературы*. Целесообразно делать выписки с обязательными точными указаниями поисковых данных информации (автор, заголовок, место и год издания, страница). Прежде всего это относится к цитатам из источников и к авторским суждениям исследователей, а также к цифрам и наиболее важным фактам. По мере освоения материала рекомендуется группировать и систематизировать информацию об основных направлениях и особенностях деятельности, а также характеристиках организационного устройства изучаемого учреждения (т.е. его компетенции, организационной структуре, персональном составе, методах реализации полномочий, бюджете, особенностях делопроизводства, принимаемых актах). Это существенно облегчит выполнение итогового обобщения сведений.

По завершении этого можно приступать к *третьему этапу: обобщению выявленного материала*. При этом могут быть использованы табличные формы, графики, графические структурные схемы. Прежде всего обобщению подлежит информация типового характера: сведения о штатной численности, профессиональной принадлежности, возрастном составе, образовательном уровне кадрового состава, о структурных подразделениях, объемах финансирования учреждения и т.п., а также о соответствующих переменах.

Осмысление результатов обобщения материалов, т.е. их анализ, завершается переходом к *четвертому этапу: написанию текста доклада*. При этом составленные автором таблицы, диаграммы, схемы и графики могут быть размещены в качестве приложений к тексту. Они ценны не только сами по себе, но и, прежде всего, как необходимый автору материал-«полуфабрикат» для анализа собранных сведений.

Общий объем текстовой (основной) части работы - без учета титульного листа, оглавления, списка использованных источников и литературы, приложений - должен составлять от 18 до 20 стр. принтерной распечатки через 2 интервала на одной стороне листа бумаги формата А4 (210X297), размер шрифта 14. Представление рукописного текста не допускается.

Работа должна состоять из: 1) введения; 2) оглавления; 3) основной части, разделенной на две – три главы (параграфа); 4) заключения; 5) списка использованных источников и литературы; 6) приложений.

Во Введении содержатся: обоснование темы, как части какой-либо проблемы истории государственного строительства и государственного управления ее значение и актуальность; обоснование хронологических рамок работы; краткие аналитические характеристики используемых источников и литературы. Аналитичность предполагает аргументированную оценку достоинств и недостатков привлекаемой литературы с точки зрения освещения в конкретных трудах избранной темы, а также оценку информативности и специфики привлекаемых источников. Эти составные части введения призваны показать степень изученности темы исследователями, а также полноту (представительность, достаточность) подобранных источников. *Не допускается механическое перечисление во «Введении» использованных источников и литературы.* Далее во «Введении» на этой аналитической основе формулируется общая цель и конкретные исследовательские задачи Вашей работы. Например, целью может выступать

выявление реальных места и роли конкретного органа в государственном механизме Российской Федерации. Соответственно цели исследования конкретными задачами письменной работы становятся последовательное рассмотрение: а) основных характеристик организационного устройства государственного органа (в т.ч. обобщенной характеристики его кадрового и руководящего состава), б) основных направлений и эффективности его деятельности.

Согласно обозначенным задачам, основная часть работы должна подразделяться на главы (параграфы), снабженные заголовками: сколько задач («вопросов»), столько и глав. В них должны быть достаточно обстоятельно решены те задачи, что сформулированы во «Введении». В свою очередь «Заключение» должно содержать самостоятельное обобщение основных выводов, которые сделаны в основной части работы, т.е. излагать ответы на вопросы, поставленные во «Введении». Заключение не должно содержать никакой новой информации: цифр, фактов, примеров и т.п.

Материал, изложенный во «Введении» и основной части (но не в «Заключении»), требуется сопровождать конкретными подстрочными ссылками на все источники и литературу, откуда почерпнуты использованные цитаты, цифры, факты. При этом недопустимо давать ссылки на те источники, сведения из которых Вы почерпнули в исследовательской литературе: в таких случаях следует ссылаться на использованное издание. Подстрочные ссылки – необходимый элемент НСА письменной работы. Их наличие и правильное оформление – необходимое условие высокой общей оценки работы.

Приложения (схемы, графики и т.д.) следует снабжать конкретными указаниями на источники, которые использованы при их составлении. «Список использованных источников и литературы» составляется в соответствии с действующими правилами библиографического описания печатных изданий.

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в советском государстве;
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);
- способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);
- способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные научные представления об эволюции составляющих государственности России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XXI в. (ПК-4, ПК-13, ПК-31);

– основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств постсоветской России (ПК-4, ПК-13, ПК-31);

Уметь:

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам российской государственности на разных исторических этапах и самостоятельно работать с ними (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие государственного аппарата в целом и его конкретных подразделений (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- анализировать нормативно-правовые и др. источники по истории и современной организации отечественного государственного аппарата (ПК-4, ПК-13, ПК-31)
- вести научную дискуссию (ПК-4, ПК-13, ПК-31);

Владеть:

- современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам истории и современной организации государственных учреждений (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-4, ПК-13, ПК-31).

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	1. Обновлен список источников и литературы 2. Обновлена структура дисциплины для очно-заочной и заочной форм обучения	22.05.2017 г.	№ 10
2.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
3.	1. Обновлен список источников и литературы 2. Обновлена структура дисциплины для заочной формы обучения	25.05.2018 г.	№ 10
4.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
5.	1. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) Приложение 2.1	22.06.2020	№ 10

Приложение 2.1.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно)
-------	-----------------	---------------	---

			<i>распространяемое)</i>
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

