

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ*

*Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления*

*ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ: СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»*

*Профиль «Информационно-документационное обеспечение управления»*

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения (очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2020

## **Информационные ресурсы организации: создание и использование**

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

*Канд. ист. наук, доцент,*

*доцент кафедры АС ДООУ Суровцева Н.Г.*

*Канд. ист. наук, доцент Варламова Л.Н.*

Ответственный редактор

Д.и.н., профессор, зав кафедрой АС ДООУ М.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры АСДООУ

№\_\_10\_\_ от \_\_22.06.2020\_\_

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: обеспечить необходимый и достаточный уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач создания и использования информационных ресурсов организации.

Задачи дисциплины:

- изучение терминологии, основных положений и назначение информационных ресурсов;
- организация и технология создания информационных ресурсов;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы в использовании информационных ресурсов организации.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	Знать: тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела. Уметь: Применять знания основных тенденций на практике Владеть: навыками работы с информационными технологиями, используемыми в документационном обеспечении управления.
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	Знать: ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг Уметь: давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива. Владеть: навыками анализа и оценки современных систем электронного документооборота и ведения электронного архива

### 1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина **«Информационные ресурсы организации: создание и использование»** относится к базовой/вариативной части блока дисциплин по выбору учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Информатика, Информационные технологии, Информационные технологии в ДОУ, Информационная безопасность и защита информации, Информационное обеспечение управления.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение	8	2					4	собеседование
2	Информатизация общества, политики, пространство	8	4		4			10	Опрос Дискуссия
3	Виды, классификация, методы работы с информационными ресурсами	8	4		4			10	Опрос Дискуссия
4	Глобальные информационные ресурсы	8	4		2			10	Опрос Дискуссия
5	Национальные информационные ресурсы России	8	4					10	Опрос
6	Структура и характеристика информационных ресурсов предприятия	8	4		10			10	Опрос Прием практических заданий
7	Промежуточная аттестация: экзамен	8					18		Опрос по билетам
8	ИТОГО		22		20		18	54	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 93 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семест	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная	С а	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Введение	8	2					13	собеседование
2	Информатизация общества, политики, пространство	8	2					16	Опрос Дискуссия
3	Виды, классификация, методы работы с информационными ресурсами	8,9						16	Опрос Дискуссия
4	Глобальные информационные ресурсы	8,9	2					16	Опрос Дискуссия
5	Национальные информационные ресурсы России	9	2					16	Опрос
6	Структура и характеристика информационных ресурсов предприятия	9			4			16	Опрос Прием практических заданий
7	Промежуточная аттестация: экзамен	9					9		Опрос по билетам
8	ИТОГО		8		4		9	93	

### 3. Содержание дисциплины

#### Введение

Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Информационные ресурсы организации (создание и использование)», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Учебная, методическая и справочная литература.

#### Тема 2. Информатизация общества, политики, пространство

Определение термина информационный ресурс. Общетеоретические аспекты понятий информатизация общества, информатизация политики, информатизация пространства.

Концепция правовой информатизации России. Законодательная и нормативная база. Требования к защите информационных ресурсов.

#### Тема 3. Виды, классификация, методы работы с информационными ресурсами

Критерии классификации. Классы собираемой информации: первичные (специфика источника), «снимаемая информация» (количественная), искусственная (процесс творческой обработки) и т.д. Информационные ресурсы: библиотеки, архивы, базы данных, СМИ и т.п.), информационные сервисы (электронные блоги, эл. почта и т.д.) Результат развитие мировых информационных ресурсов.

#### **Тема 4. Глобальные информационные ресурсы**

Цели, задачи глобальных информационных ресурсов. Развитие системы Интернет. Сервисы Интернета (телеконференции, гипертекстовые технологии, мультимедиа и т.д.) и их роль в создании информационных ресурсов. Особенности поиска информации в Интернете. Создание информационного ресурса в Интернете.

#### **Тема 5. Национальные информационные ресурсы России**

Классификация государственных информационных ресурсов России. Анализ информационных ресурсов для пользователей. Профессиональные сети. Социальные сети.

#### **Тема 6. Структура и характеристика информационных ресурсов предприятия**

Общая структура информационных ресурсов предприятия. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия (БД). Центральные и распределенные БД, их оценка. Хранилища данных (состояние, проблемы, перспективы)

### **4. Образовательные технологии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Введение	Лекция 1.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
2	Информатизация общества, политики, пространство	Лекция 2.  семинары Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий
3	Виды, классификация, методы работы с информационными ресурсами	Лекция 3.  семинары Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий
4	Глобальные информационные ресурсы	Лекция 4.  Практические занятия, Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Прием практических заданий Консультирование и проверка домашних заданий
5	Национальные информационные ресурсы России	Лекция 5.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий
6	Структура и характеристика информационных ресурсов	Лекция 6.  Практические	Лекция с использованием видеоматериалов Прием практических заданий



	предприятия	занятия, Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий
--	-------------	---------------------------------------	---

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос (темы 2-5)	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре (темы 2-6)	5 баллов	20 баллов
- контрольные задания (темы 2-6)	5 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итоговая контрольная работа		
<b>Итого за дисциплину</b>		100 баллов
<i>Зачет с оценкой</i>		

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Общетеоретические аспекты понятий информатизация общества
2. Что такое информационное пространство
3. Концепция правовой информатизации России
4. Критерии классификации собираемой информации
5. Результат развития мировых информационных ресурсов
6. Служба WWW – основная служба Интернет
7. Определение, назначение и принципы функционирования браузеров Интернет
8. Рунет: история создания и развития.
9. Назначение социальной и профессиональных сетей
10. Как работает социальная сеть
11. Какие русскоязычные социальные сети вам известны и их особенности
12. Правила безопасной работы в Интернете
13. Классификация государственных информационных ресурсов России
14. Структура информационных ресурсов предприятия
15. Архитектура при центральном и распределённом представлении БД предприятия.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы Источники

#### Основные

1. ГОСТ 34.601:1990 Информационная технология. Автоматизированные системы. Стадии создания.
2. ГОСТ 51167-98 Качество служебной информации. Графические модели технологических процессов переработки данных.
3. ГОСТ ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.

#### Дополнительные

Материалы сайта <http://www.intalev.ua> ГК "ИНТАЛЕВ", 2010:

#### Литература

##### Основная

Затонский А.В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем [Электронный ресурс] : учебное пособие Москва : РИОР : Инфра-М, 2014. 344 с. <http://znanium.com/go.php?id=400563>

Золотухина Е. Б. Моделирование бизнес-процессов. Москва : ООО «КУРС» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. 79 с. <http://znanium.com/go.php?id=767202>.

Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник Москва : Форум : Инфра-М, 2015. 384 с. <http://znanium.com/go.php?id=504788>

##### Дополнительная

1. Голицына О. Л, Партыка Т. Л , Попов И. И. Основы проектирования баз данных. Учебное пособие. Гриф МО РФ, М.: Форум, 2012, 416с.
2. Емельянов С.В. Информационные технологии и вычислительные системы. Интернет-технологии. Математическое моделирование. Системы управления. Компьютерная графика. Изд.: Ленанд, 2012, 96с.
3. И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. 303 с.
4. Иванов А. Модель управления компанией в России // "Управление компанией" 2008. №2.
5. Исаев Г.Н Моделирование оценки качества информационных систем. М.: ИМСГС. 2006. 230 с.
6. Исаев Г.Н. Информационный менеджмент. Управление качеством информационных систем.. учеб. пособие. М.: МГУС, 2005, 324с.
7. Копосов В.Н. Математическое моделирование процессов в машиностроении: учеб пособие. Иванов: Ивановский гос. энергетический ун-т, 2005, 143 с.
8. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного анализа данных: 4-е изд. М. Форум: ИНФРА-М, 2006,12с.
9. Самарский А.Н., Михайлов А.П. Математическое моделирование: идеи, методы. М.: Физматлит, 2001, 320с.
10. Угринович Н. Д Исследование информационных моделей М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004, 240 с.
11. Михеев Ю.А., Лощинин А.А, Бич М. О некотором подходе к построению информационных моделей территориального управления.

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Батищев П.С. Основы Интернет [Электронный ресурс] : электронный учебник. – Электрон. дан., 2004. – Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>

2. Internet- технологии –CIT Forum Режим доступа : <http://citforum.ru/internet/index.shtml>.
3. Дунайцев Р., Кучерявый Е. Ускоряем Интернет [Электронный ресурс] : электронный учебник. – Электрон. дан., 2005. – Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/tcp/uskorinet/>
4. Сайт «Википедия»: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)
5. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>
6. Сайты социальных сетей: [www.odnjklassniki.ru](http://www.odnjklassniki.ru), [www.facebook.com](http://www.facebook.com), [vk.com](http://vk.com), [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), [my.mail.ru](http://my.mail.ru), [newsland.com](http://newsland.com) , [Professional.ru](http://Professional.ru) и др.  
Сайт с рекомендациями по безопасной работе в социальной сети  
<https://securityinbox.org/ru>.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины потребуется необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства.

Требования к аудиториям – компьютерные классы, подключенный к Интернет, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Программные средства, задействованные в процессе обучения:

Офисный пакет приложений Microsoft Office

Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
9	Zoom	Zoom	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы *практических* занятий**

**Тема 2 :** Информатизация общества, политики, пространство

Вопросы для обсуждения

1. Определение термина информационный ресурс.
2. Общетеоретические аспекты понятий информатизация общества, информатизация политики, информатизация пространства.
3. Концепция правовой информатизации России.
4. Законодательная и нормативная база.
5. Требования к защите информационных ресурсов.

**Тема 3. Виды, классификация, методы работы с информационными ресурсами**

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии классификации.

2. Классы собираемой информации: первичные (специфика источника), «снимаемая информация» ( количественная), искусственная ( процесс творческой обработки ) и т.д.

3. Информационные ресурсы: библиотеки, архивы, базы данных, СМИ и т.п. , информационные сервисы (электронные блоги, эл. почта и т.д.)

4. Результат развития мировых информационных ресурсов

#### **Тема 4. Глобальные информационные ресурсы**

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, задачи глобальных информационных ресурсов.

2. Развитие системы Интернет.

3. Сервисы Интернета (телеконференции, гипертекстовые технологии, мультимедиа и т.д.) и их роль в создании информационных ресурсов.

4. Особенности поиска информации в Интернете.

5. Создание информационного ресурса в Интернете.

#### **Тема 6. Структура и характеристика информационных ресурсов предприятия**

Задание:

С помощью прикладных приложений программы Microsoft Office создать информационный ресурс (базу данных) по ДОО организации.



## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «**Информационные ресурсы организации: создание и использование**» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Цель дисциплины: обеспечить необходимый и достаточный уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач создания и использования информационных ресурсов организации.

Задачи дисциплины:

- изучение терминологии, основных положений и назначение информационных ресурсов;
- организация и технология создания информационных ресурсов;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы в использовании информационных ресурсов организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-5** владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела;

**ПК-6** способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела,  
ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг,

**Уметь:**

Применять знания основных тенденций на практике,  
давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива,

**Владеть:**

навыками анализа и оценки современных систем электронного документооборота и ведения электронного архива ,  
навыками работы с информационными технологиями, используемыми в документационном обеспечении управления.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

