

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

## **ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СССР**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление и код подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль) «Информационно-документационное обеспечение  
управления»  
(академический бакалавриат)

Уровень квалификация выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

## **ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СССР**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

д-р ист. наук, проф. Т.Г. Архипова  
канд. ист. наук, доц. Л.Д. Шаповалова  
канд. ист. наук, доц. Д.С. Галиева

Ответственный редактор

д-р ист. наук, проф. А.С. Сенин

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры ИГУ

№\_\_1\_\_ от\_\_29.08.2019\_\_

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (модуля)**

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины:** сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

**Задачи:**

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в советском государстве.
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата;
- научиться оперативно находить интересующую его официальную информацию по проблемам своей профессиональной деятельности.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	способность самостоятельно работать с различными источниками информации	<p>Знать: различные источники информации для получения необходимых знаний с целью их дальнейшего использования на практике</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: способностью</p>

		самостоятельно работать с различными источниками информации для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ПК-13	способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	<p>Знать: основы ведения научно-методической работы в архивах организаций</p> <p>Уметь: вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</p> <p>Владеть: навыками осуществления научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</p>
ПК-31	способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	<p>Знать: способы разработки нормативной документации</p> <p>Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«История и организация государственных учреждений в СССР»* относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» профиль «Информационно-документационное обеспечение управления» (академический бакалавриат).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

«История», «История и организация государственных учреждений дореволюционной России», «Государствование».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационное обеспечение управления», «Кадровое делопроизводство», «Местное самоуправление и муниципальная служба», «Государственность современной России».

## 2. Структура дисциплины

### *Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2017 год)*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 78 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная						Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Введение. Тема 1. Государственный аппарат Советской России в 1917-1922 гг.	3	4	4				19	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
2	Тема 2. Государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.	3	4	4				19	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц- контрольная работа
3	Тема 3. Государственный аппарат СССР в середине 1930-х- первой пол.1980-х гг.	3	4	3				20	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
4	Тема 4. Государственный аппарат СССР во второй пол.1980-х- 1991 гг.	3	4	3				20	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы

									Блиц-контрольная работа
	Зачет								итоговая контрольная работа
	ИТОГО:		16	14				78	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения (2017 год)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 166 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Введение. Тема 1. Государственный аппарат Советской России в 1917-1922 гг.		2	2				40	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
2	Тема 2. Государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.		2					40	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
3	Тема 3. Государственный аппарат СССР в середине 1930-х- первой пол.1980-х гг.		4	2				40	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
4	Тема 4. Государственный аппарат СССР во второй пол.1980-х- 1991 гг.							46	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц- контрольная работа
	Зачет								итоговая контрольная работа

	Курсовая							<b>2</b>	
	ИТОГО:		<b>8</b>	<b>4</b>				<b>166</b>	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения (2018 год)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 96 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Введение. Тема 1. Государственный аппарат Советской России в 1917-1922 гг.		2	2				25	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
2	Тема 2. Государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.		2					25	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
3	Тема 3. Государственный аппарат СССР в середине 1930-х- первой пол.1980-х гг.		4	2				25	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
4	Тема 4. Государственный аппарат СССР во второй пол.1980-х- 1991 гг.							21	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц- контрольная работа
	Зачет								итоговая контрольная работа
	Курсовая								
	ИТОГО:		8	4				96	



### 3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b><i>Введение. Тема 1. Государственный аппарат Советской России в 1917-1922 г.</i></b>	<p><i>Основные понятия курса:</i> «государство», «форма государства», «политический режим», «государственное учреждение (орган)», «государственный аппарат», «ведомство», «государственное строительство», «принцип разделения властей», «бюрократия», «государственная служба», «регион», «местное самоуправление».</p> <p>Особенности советского понятийного аппарата.</p> <p>Комплексное понятие «организационное устройство государственного учреждения». Основные характеристики учреждения: функции, компетенция, штатно-структурная организация, кадровый состав, финансирование и методы деятельности. Признаки классификации государственных учреждений.</p> <p><i>Предмет курса:</i> причинно-следственные связи социально-экономических процессов и государственного строительства; организационная эволюция государственного аппарата; организационное устройство, направления деятельности и место конкретных учреждений в системе современного государственного аппарата.</p> <p><i>Хронологические рамки и периодизация курса.</i></p> <p><i>Источники по истории государственных учреждений XX века.</i> Основные виды и разновидности письменных источников; информативность опубликованных источников (источники официальные: законодательные и другие нормативные акты, отчетность, ведомственная пресса, издания справочного назначения; источники неофициальные: дневники, воспоминания, личная переписка государственных деятелей и служащих; научные публикации исторических источников). Справочники по истории государственных учреждений России. Неопубликованные (архивные) источники: основные центры хранения и архивные справочники.</p> <p>Основные опубликованные источники информации о современной организации государственных учреждений России: официальные (нормативно-правовые; статистические; отчетные; заявления и интервью должностных лиц; ведомственная печать); неофициальные (мемуарные; справочные; аналитические и информационные материалы прессы). Значение неопубликованных документов (делопроизводственных, архивных) для изучения современной организации государственных учреждений.</p> <p>Основная справочная и исследовательская литература по курсу.</p>

		<p>Административно-командная система управления как конкретно-историческая «советская» модель механизма и технологии партийно-государственной власти: предпосылки и причины создания, системообразующие принципы, основные этапы эволюции.</p> <p>Образование РСФСР. Особенности «советской федерации».</p> <p><i>II Съезд Советов как государственный орган:</i> особенности состава и порядка принятия решений. Формирование высших государственных учреждений: партийный состав, статус. Первый правительственный кризис. Формальное установление многопартийности советского аппарата и начало фактической ликвидации многопартийности в стране. Разгон Учредительного собрания. Резолюция III Съезда Советов «О федеральных учреждениях Советской Республики».</p> <p>Конституция РСФСР 1918 г.: о государственном аппарате РСФСР. Высшие органы власти и управления: конституционный статус и фактическое место в механизме однопартийного государства. Отрицание принципов правового государства в большевистской теории и практике государственного строительства.</p> <p><i>Руководящая роль органов РКП(б) в «советском» государственном строительстве.</i> Секретариат, Бюро Секретариата, Политбюро и Оргбюро ЦК РКП(б): эволюция организационного центра большевистской диктатуры.</p> <p><i>Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР и учреждения при нем:</i> Малый СНК, Совет Рабоче-крестьянской обороны. Представительства советских республик в высших государственных органах РСФСР.</p> <p><i>Центральные органы управления народным хозяйством.</i> ВСНХ РСФСР. «Главкизм». Органы управления сельским хозяйством, продовольственным делом, заготовкам, внешней и внутренней торговлей, основными видами транспорта и связи, планированием, статистикой, финансами и кредитом, социально-культурным строительством. Основные направления и особенности их деятельности в конкретно-исторических условиях Гражданской войны.</p> <p><i>Центральные административно-политические органы.</i> Наркоматы: иностранных дел; по делам национальностей; внутренних дел; юстиции. Система судов РСФСР. Народные суды и революционные трибуналы. Ревтрибунал при ВЦИК. Революционные военные трибуналы. Трибуналы при наркоматах. Прокуратура РСФСР, особенности ее создания. Наркомат государственного контроля - РКИ. Наркоматы по военным и по морским делам. Высший военный совет. Реввоенсовет Республики. Органы тылового и полевого военного управления.</p> <p><i>Местные государственные органы.</i> Отличие Советов от известных форм представительной власти.</p>
--	--	--

		<p>Организационное многообразие местных Советов и унификация их устройства. Особенности избирательной системы. Советы и их исполкомы. Советы и органы Коммунистической партии.</p> <p><i>Чрезвычайные органы</i> в системе советского государственного аппарата. Петроградский Военно-революционный комитет. ВЧК по борьбе с контрреволюцией – ГПУ: «карающий меч» большевистской диктатуры. Местные чрезвычайные органы: военревкомы, ревкомы, комбеды. Рост их удельного веса в аппарате власти и управления в годы «военного коммунизма».</p> <p>Советские республики, особенности их взаимоотношений и устройства государственного аппарата до оформления союзного государства. Централизация управления отдельными отраслями народного хозяйства под руководством государственных органов РСФСР. Создание единой денежной системы и единого бюджета, централизация налоговой политики.</p>
2	<p><b>Тема 2.</b>  <b>Государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.</b></p>	<p>Договор об образовании СССР, его основные положения. Конституция 1924 г. о государственном аппарате СССР. Проблема разграничения компетенции общесоюзных и республиканских органов власти.</p> <p>Развитие административно-командной системы управления: завершение процесса присвоения партийным аппаратом ВКП(б) функций руководства государственным аппаратом, сосредоточение реальных властных полномочий в руках высших функционеров партаппарата. Политбюро, отраслевые отделы ЦК ВКП(б). Номенклатурный принцип «подбора и расстановки руководящих кадров» как механизм воздействия на организацию государственного аппарата. Выработка норм и процедур оформления властных решений руководства ВКП(б) «в советском порядке» через государственные органы СССР и особенности законодательного механизма.</p> <p><i>Высшие государственные органы.</i> Основные тенденции эволюции Съездов Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума. Избирательная система и дальнейшее укрепление монополии высшего слоя партийно-государственной «номенклатуры» на власть в стране. СНК СССР, система учреждений при нем. Процесс поглощения общесоюзным правительством прав и полномочий правительств союзных республик.</p> <p>«Чрезвычайное» законодательство: цели, воздействие на деятельность, кадровую и организационную эволюцию государственного аппарата.</p> <p><i>Органы управления промышленностью СССР.</i> ВСНХ СССР. Тресты. Синдикаты. Свертывание нэпа, переход к ускоренной индустриализации и перестройка органов управления промышленностью. Специализация производственных предприятий и образование отраслевых объединений. Упразднение ВСНХ СССР, создание отраслевых промышленных наркоматов.</p>

		<p><i>Органы управления сельским хозяйством.</i> Упразднение Наркомпрода. Комитет по заготовкам сельскохозяйственных продуктов при СНК СССР. Огосударствление сельскохозяйственного производства. Госсельсиндикат; Колхозцентр РСФСР и СССР; Совхозцентр СССР. «Сельхозтехника». Разгром сельскохозяйственной промысловой и потребительской кооперации. Создание Наркомата земледелия СССР. Наркоматы зерновых и животноводческих совхозов СССР.</p> <p>Создание общесоюзных и республиканских <i>органов руководства строительством</i> и основные направления их деятельности. Разделение органов <i>управления внешней и внутренней торговлей</i>. Акционерные общества. Концессионная политика и учреждения по ее проведению. <i>Органы управления транспортом и связью СССР.</i></p> <p><i>Становление союзной системы управления планированием,</i> финансами и статистикой. Госплан СССР. ЦСУ СССР. Реорганизация плановых органов в 1930-х гг. Наркомат финансов СССР. Денежная реформа 1922-1924 гг. Госбанк СССР и отраслевые банки. Реформа «единства кассы» и кредитная реформа. Создание банков долгосрочного кредитования.</p> <p><i>Органы управления в социально-культурной сфере.</i> Наркомат труда и система подведомственных учреждений. Управление здравоохранением, физической культурой и спортом. Разукрупнение Наркомпроса. Создание специализированных органов <i>руководства высшим профессионально-техническим образованием, наукой.</i> «Коммунизация» РАН в 1928 – 1929 гг., создание АН СССР и подведомственной ей сети органов и учреждений.</p> <p><i>Развитие системы военного управления.</i> Основные организационные аспекты военной реформы 1924 – 1925 гг. Основные направления организационной эволюции аппарата управления Вооруженными силами СССР в процессе их «технической реконструкции».</p> <p><i>Организация управления в области внешнеполитических связей.</i> Наркомат иностранных дел СССР и система его заграничных органов. Специфика выработки государственного внешнеполитического курса и принятия решений по текущим вопросам внешней политики: ПБ ЦК ВКП(б)-ИККИ-НКВД СССР.</p> <p><i>ОГПУ СССР,</i> расширение полномочий и сферы деятельности, рост аппарата. Наркоматы внутренних дел союзных республик. Разбухание карательно-репрессивной системы. Образование НКВД СССР, его функции. Особое совещание при наркомате.</p> <p><i>Органы юстиции.</i> Судебная реформа 1922-1923 гг. Верховный суд СССР. Специальные суды. Прокуратура СССР. Адвокатура. Нотариат. Органы внесудебной репрессии.</p> <p><i>Реформа органов контроля</i> в 1923 г. Ликвидация органов партийно-государственного контроля в 1934 г. и ее</p>
--	--	--

		<p>последствия. Наркомат государственного контроля СССР.</p> <p><i>Местные государственные органы РСФСР по Конституции 1924 г. Советы (Съезды Советов), их исполнительные комитеты. Прямое и двойное подчинение. Экстерриториальные органы управления. Чрезвычайные органы периода коллективизации: политотделы МТС.</i></p> <p>Унитаризация государственного устройства СССР. Нарастание диспропорций в соотношении полномочий союзных республик и «общесоюзного центра». Высшие государственные органы республик, их представительства в общесоюзных органах. Трансформация структуры центрального управления в республиках в связи с расширением функций «объединенных» и «необъединенных» наркоматов СССР.</p>
3	<p><b>Тема 3.</b> <b>Государственный аппарат СССР в середине 1930-х-первой пол.1980-х гг.</b></p>	<p><i>Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституциям СССР (1936 г.) и РСФСР (1937 г.). Верховный Совет СССР; СНК – СМ СССР: механизм формирования, устройство, основные направления деятельности. Малый Совнаком; ЭКОСО; хозяйственные Советы; отраслевые Бюро; Президиум; Военно-промышленная Комиссия при Совете Министров СССР.</i></p> <p>Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны. <i>Чрезвычайные органы: Государственный комитет обороны СССР. Городские комитеты обороны.</i></p> <p>Провал попытки конституционной реформы 1960-х гг. Мнимые новации Конституций СССР (1977 г.) и РСФСР (1978 г.). Регламент Верховного Совета СССР и Закон о Совете Министров СССР в условиях сохранения всевластия надгосударственных руководящих органов КПСС.</p> <p><i>Управление промышленностью и строительством. Разукрупнение промышленных наркоматов накануне Великой Отечественной войны и организация управления промышленностью в условиях войны. Разрастание системы специализированных промышленных и строительных «лагерных» структур. Чрезвычайные органы руководства созданием новых отраслей оборонно-промышленного комплекса: Специальные комитеты №1 и №2 при Совете Министров СССР. «Сверхцентрализм» и ведомственность в организации управления промышленностью и строительством. Нарастание удельного веса оборонных ведомств. Попытки реформ управления в середине 1950-х - 1970-х гг.</i></p> <p><i>Органы управления сельским хозяйством. «Реформы» в управлении сельским хозяйством в середине 1940-х - середине 50-х гг. Попытки совершенствования управления сельским хозяйством в первой половине 1960-х гг. Система органов управления сельским хозяйством к началу 1980-х гг. Агропромышленные объединения, межхозяйственная кооперация, Госагропром СССР.</i></p> <p><i>Органы управления внешней и внутренней торговлей.</i></p>

	<p>Образование Главного управления экономических связей со странами народной демократии при Совете Министров СССР; ГКЭС; Министерство внешней торговли СССР; торговые представительства СССР за рубежом; внешнеторговые объединения.</p> <p><i>Организация управления планированием, финансами и статистикой.</i> Госплан СССР. ЦСУ СССР. Госбанк СССР и отраслевые банки. СССР. Госкомитет цен СССР. Министерство финансов СССР. Реорганизация банковской системы в 1959 г. Внешторгбанк СССР.</p> <p><i>Органы управления наукой, образованием, культурой.</i> Общая реорганизация министерств 1953 г.: новые органы управления культурой, искусством, просвещением. Реформирование школьного образования, создание Министерства просвещения СССР. Государственные комитеты по кинематографии, издательскому делу, телевидению и радиовещанию. «Гостехника» и Академия наук СССР.</p> <p><i>Органы управления здравоохранением, физической культурой и спортом.</i></p> <p><i>Организация управления в области внешнеполитических связей.</i> Преобразование Наркомата иностранных дел СССР из союзного в союзно-республиканский. Министерство иностранных дел РСФСР. Представительство СССР в ООН.</p> <p><i>Органы управления обороной страны:</i> НКО СССР и НК ВМФ СССР. Переход к кадровой системе комплектования армии. Территориальные и экстерриториальные органы военного управления. Перестройка военного управления в период войны. Ставка Верховного главнокомандования. Генеральный штаб; органы полевого управления. Институт военных комиссаров. Центральный штаб партизанского движения. Организация управления Вооруженными силами СССР в послевоенные годы: Военное министерство СССР; МО СССР, система подведомственных органов управления. Командования групп советских войск на территориях «стран народной демократии».</p> <p><i>Органы обеспечения государственной безопасности и общественного порядка:</i> в годы Великой Отечественной войны; в конце 1940 – первой половине 50-х гг. КГБ СССР. Органы внутренних дел в 1950 - 1980-х гг.</p> <p><i>Наркомат (Министерство) государственного контроля СССР,</i> его функции, компетенция. Попытки реорганизации (в 1950 – 70-х гг.) и ликвидация контрольных органов.</p> <p><i>Органы юстиции.</i> Верховный суд СССР и подведомственные органы. Специальные суды. Прокуратура СССР. Адвокатура. Нотариат. Образование Наркомата юстиции СССР в 1936 г. Централизация судебного управления. Судебные органы в годы войны. Реорганизация (в 1953 г.) и упразднение Министерства юстиции СССР. Юридическая комиссия при Совете Министров СССР.</p>
--	--

		<p>Восстановление Министерства юстиции СССР. Министерство юстиции РСФСР. Специфика осуществления правосудия в СССР.</p> <p><i>Национально-государственное строительство</i> и государственный аппарат республик в 1936 – 1980-х гг. Высшие и центральные органы государственной власти и управления; система представительства в общесоюзных органах СССР. Попытки расширения прав республик в середине 1950-х годов. Место РСФСР в «союзе равных».</p>
4	<p><b>Тема 4.</b> <b>Государственный аппарат СССР во второй пол.1980-х-1991 гг.</b></p>	<p>Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг. Негативные последствия концентрации властных полномочий у «союзного центра» в ущерб союзным республикам.</p> <p>Ведомственность и «ведомственное местничество» как неизбежные следствия сверхцентрализации и отраслевой организации управления. Фактическое безвластие местных органов «власти и управления». Неэффективность управленческой деятельности и разбухание государственного аппарата. Нарастание кризисных явлений в государственном управлении в условиях резкого усугубления экономических трудностей и скатывание государства в ситуацию системного кризиса.</p> <p>Воздействие изменения курса высшего партийно-государственного руководства (от «ускорения социально-экономического развития» к «рыночным реформам») на функционирование и структуру государственного аппарата. Утрата властных позиций руководящими органами КПСС.</p> <p>Внесение изменений в механизм формирования и организацию высших государственных органов СССР. Закон 1988 г. о реформе представительных органов власти: возврат к трехступенчатой форме их построения. Введение поста Президента СССР и создание президентских структур. Кабинет Министров. Комитет Конституционного надзора СССР.</p> <p>Реформа местного управления: решение вопроса об экономической основе деятельности Советов. Закон 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства СССР».</p> <p>Начало «рыночных реформ» и создание Государственного Совета по экономической реформе. Государственный межреспубликанский экономический комитет. Комитет по оперативному управлению народным хозяйством СССР.</p> <p>Закон СССР 1987 г. о государственном предприятии (объединении) и первые изменения в организации деятельности промышленных и строительных ведомств.</p> <p>«Разукрупнение» управления сельским хозяйством. Ликвидация Госагропрома СССР и создание Государственной Комиссии Совета Министров СССР по продовольствию и закупкам.</p> <p>Реорганизация системы внешнеэкономических связей. Министерство внешних экономических связей СССР и</p>

	<p>подведомственные органы. Реорганизация управления таможенной службой.</p> <p>Попытки реформировать налогообложение и банковское дело в конце 1980-х гг.</p> <p>Реорганизация системы органов управления образованием: Государственный Комитет СССР по народному образованию.</p> <p>Имитация реформирования «силовых» ведомств СССР.</p> <p>Усиление противостояния между республиками и центром: «языковая революция», «парад суверенитетов». Комитет особого управления Нагорно-Карабахской Автономной области (1989 г.) как чрезвычайный орган власти.</p> <p>Усилия союзного руководства по сохранению СССР. «Новоогаревский процесс». Государственный комитет по чрезвычайному положению (ГКЧП): попытка возрождения «чрезвычайщины». Распад СССР и создание Содружества Независимых Государств. Федеральные органы власти РФ – правопреемники высших и центральных государственных органов СССР.</p>
--	---

#### 4. Образовательные технологии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Информационные и образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<i>Введение. Тема 1. Государственный аппарат Советской России в 1917-1922 гг.</i>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>
<b>2</b>	<i>Тема 2. Государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.</i>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Блиц-контрольная работа Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>
<b>3</b>	<i>Тема 3. Государственный аппарат СССР в середине 1930-х- первой пол.1980-х гг.</i>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>
<b>4</b>	<i>Тема 4. Государственный аппарат СССР во второй пол.1980-х- 1991 гг.</i>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Блиц-контрольная работа Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>



## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-4)	5 баллов	20 баллов
- блиц-контрольная работа на семинаре (темы 1-2)	10 баллов	10 баллов
- блиц-контрольная работа на семинаре (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
- доклад (темы 1-4)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (итоговая контрольная работа)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>Зачет с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №1:*

1. Причины быстрого распространения в России АКСУ
2. Особенности организации и деятельности советского государственного аппарата
3. Характеристика первого этапа истории Наркомпроса РСФСР
4. Основные отличительные черты АКСУ
5. Конституция РСФСР о государственном аппарате
6. Характеристика третьего этапа истории Наркомпроса РСФСР

*Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №2:*

1. ВСНХ РСФСР: время существования, организация деятельности
2. Реформа управления промышленностью и строительством 1957 г.: замысел, ход, итоги
3. Реформа управления промышленностью 1965 г.: замысел, ход, итоги
4. Чрезвычайные органы государственной власти
5. Государственный аппарат РСФСР накануне распада СССР

*Контрольные вопросы к зачету с оценкой*

1. Концепция административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели технологии партийно-государственной власти: основные системообразующие принципы; предпосылки и причины складывания; этапы и тенденции эволюции.

2. Высшие органы государственной власти Советской России: Всероссийские съезды Советов; ВЦИК и его Президиум в октябре 1917 г. – декабре 1922 г.: механизм формирования; организационное устройство; основные этапы развития; руководители.
3. Высшие органы управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.: основные этапы создания, становления и развития; организационное устройство; место в аппарате государственной власти и управления; руководители.
4. Местные органы власти и управления РСФСР в 1918 – 1922 гг.: декларации и действительность. Прямое и двойное подчинение в советском государственном аппарате.
5. Чрезвычайные органы власти и управления в Советской России 1918 – 1922 гг. (ревкомы и комбеды): цели создания; организационное устройство и его особенности; основные направления, этапы и результаты деятельности системы ревкомов; системы комбедов.
6. Общая характеристика центральных органов управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.
7. Образование СССР: политические и организационные предпосылки; основные этапы и противоречия процесса выработки и оформления решения об объединении советских республик; устройство и основные особенности механизма власти и управления союзного государства в 1923 – 1924 гг.
8. Высшие органы государственной власти СССР в 1923 – 1936 гг.: основные этапы развития и деятельности; организационное устройство; механизм формирования; руководители.
9. СНК СССР в 1923 – 1936 гг.: организационное устройство; основные тенденции и этапы развития; место в механизме государственной власти и управления; руководители.
10. Роль Конституции СССР 1936 г. для формирования политической системы СССР. Государственный аппарат СССР по Конституции 1936 г.

### **Темы курсовых работ**

1. Общая характеристика организации и деятельности советского государственного аппарата в 1923 – 1940 гг.
2. Основные реформы в системе органов государственного управления в 1923 – 1940 гг.
3. Государственный аппарат СССР в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.
4. Высшие органы государственной власти СССР в 1936 – 1980-х гг.: состав системы; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; сходство и различия сравнительно с высшими государственными органами СССР предшествующего времени; руководители.
5. Правительство СССР в 1936 – конце 1980-х гг.: правовое положение; организационное устройство и основные тенденции его развития; реальное место в системе высших органов руководства страной; руководители.
6. Общая характеристика центральных органов управления СССР в 1936 – 80-х гг.
7. Изменения, внесенные в избирательную систему и устройство высших органов власти и управления СССР в конце 1980-х гг.: предпосылки; цели; правовое обеспечение; организационное содержание; основные результаты.
8. Съезды народных депутатов СССР: статус, организационное устройство; основные проблемы формирования; основные этапы деятельности; место в системе органов власти и управления.
9. Институт президентства в СССР: основные политические и организационные предпосылки введения; декларированные и реальные цели; особенности процесса учреждения и становления; статус; аппарат Президента; ликвидация.
10. Общая характеристика организации и деятельности государственного аппарата СССР в конце 80-х – начале 1990-х гг.

11. Распад СССР: предпосылки; причины; основные этапы; основные организационные последствия для системы общесоюзных органов власти и управления.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

- *Источники:*

*Основные:*

Декреты Советской власти. Т 1-15. М., 1957-1999.

Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР (1990-1992). М., 1990-1992.

Собрание узаконений и распоряжений Рабоче - крестьянского правительства РСФСР. Пг.; М., 1917- 1938.

- *литература:*

*Основная:*

*Учебная:*

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. 557 с.

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917—декабрь 1991. М., 1994. 418 с.

*Научная:*

Административно-территориальное устройство России: история и современность / Под. ред. А.В. Пыжикова. М., 2003. Гл. 8-9. С 242-307

Архипова Т.Г. Формирование современных демократических структур представительной власти// Представительная власть в России: история и современность/ Под. общ. ред. Л.К. Слиски. М., 2004. С. 448-511.

Архипова Т.Г. Государственный аппарат Советской России в 1917 г./Государственность в России в 1917 г.: Власть, общество, территория. М., 2019. С. 107 – 137.

Гимпельсон Е.Г. Формирование советской политической системы. 1917 – 1923 гг. М., 1995.

Гранкин И. В. Парламент России. М., 2001

Коржихина Т.П. История советских государственных учреждений: Материалы к источниковедению и историографии. М., 1992.

Лукьянов А.И. Парламентаризм в России: курс лекций. М., 2010

Пихоя Р.Г. Советский Союз. История власти: 1945 – 1991 гг. М., 2000.

Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства / Под ред. В.Н. Захарова. М.: Росспэн, 2012. 407 с.

Хлевнюк О.В. Политбюро: механизм политической власти в 1930-е годы. М., 1996.

Черепанов В.В. Власть и война. Сталинский механизм государственного управления в Великой Отечественной войне. М., 2006.

*Дополнительная:*

Административные реформы в России: история и современность / Под ред. Р.Н. Байгузина. М., 2006

Административно-командная система управления. Проблемы и факты: Сборник научных трудов. М., 1992.

Архипова Т.Г. Государственный аппарат РСФСР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). М., 1981.

Гимпельсон Е.Г. НЭП и советская политическая система: 20-е годы. М., 2000.

Данилов А.А., Пыжиков А.В. Рождение сверхдержавы. СССР в первые послевоенные годы. М., 2001.

Лексин В. Н., Швецов А. Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития. М., 1997.

Немытина М. В. Российский суд присяжных. М., 1995.

Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / [Г. В. Дашков и др.]; под ред. А. А. Чувилева. - М.: Юристъ, 2000. - 398 с.

Российская государственность в конце XX - начале XXI вв.: Материалы научно-практической конференции с международным участием. Москва, 30 марта 2016 г. / Сост. М.А. Андреев, Т.Г. Архипова. М.: РГГУ, 2016. 291 с.

Судоустройство и правоохранительные органы: учебник / [В. Г. Бессарабов и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. - 3-е изд. - Москва: Проспект, 2013. - 501 с.

Эбзеев Б. С. Конституция. Правовое государство. Конституционный суд. М., 1997.

*- справочные и информационные издания:*

Государственная власть СССР. Высшие органы государственной власти и управление и их руководители. 1923-1991. Историко-биографический справочник. / Сост. В.И. Ивкин. М., 1999.

Список народных депутатов РСФСР на 12 февраля 1991 г. - М.: Внешторгиздат, 1991. - 132 с.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения лекционных занятий с применением демонстрационных материалов и проведения семинарских занятий необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором, телевизором) и доской.

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
----	-----------------------------	-----------	--------------

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

## 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals



	Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по курсу *«История и организация государственных учреждений в СССР»* имеют своей целью расширение и закрепление знаний об организации системы государственных учреждений в советском государстве.

Семинарские занятия позволяют более детально подойти к изучению наиболее существенных проблем курса и применить для интерпретации предложенного материала подходы, принципы, приёмы, свойственные изучаемой дисциплине. Кроме того, они нацелены на формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками и литературой, обобщения полученных знаний, выступления перед аудиторией и ведения научной дискуссии, способности обосновывать и доказывать свою точку зрения.

Семинарские занятия проводятся в 2-х формах:

- общих дискуссий по вопросам, предлагаемым тематическим планом занятий;
- «научных конференций», в ходе которых авторы наиболее удачных письменных работ (докладов) получают возможность выступить с презентацией основных положений и выводов своих изысканий.

Занятия в форме общих дискуссий проводятся в соответствии с предложенным тематическим планом. При подготовке к семинарскому занятию, проводимому в такой форме, студент, основываясь на изучении рекомендованных планом занятия источников и литературы, составляет краткие письменные тезисы ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение. Общий объем таких тезисов для каждого занятия от 2 до 3 страниц принтерной распечатки. Непосредственно по завершении занятия тезисы сдаются преподавателю - руководителю семинара для оценки, дополняющей оценку устных выступлений студента.

«Научная конференция» предполагает презентацию студентом семинарского доклада по истории того или иного государственного учреждения из предложенного списка. Особое внимание уделяется анализу правового положения, организационного устройства, а также особенностям функционирования учреждения, его реальному месту в государственном аппарате. По окончании презентации студент отвечает на вопросы по теме исследования, затем выступают рецензенты (по два на каждый доклад), которые заранее знакомятся с текстом доклада. Общие итоги подводятся в конце семинарского занятия.

Работа на семинарском занятии оценивается, исходя из единой системы критериев оценки работы на семинарском занятии, разработанной кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций. Критериями оценки участия в семинарском занятии (устного выступления и письменных тезисов) являются:

- полнота освещения вопроса;
- аргументированность обобщений и выводов;
- краткость и корректность, в том числе корректная форма использования источников и литературы;

### ***Тематика семинарских докладов (курсовых работ – для студентов заочной формы обучения)***

1. Проблема "разделения властей" в отечественной истории.
2. Органы представительной власти в советском государстве\*
3. Органы исполнительной власти в советском государстве\*
4. Институт президентства в СССР.
5. Совет рабочей и крестьянской обороны РСФСР (1918-1921 гг.)
6. Малый СНК (1917-1922 гг.)
7. Реввоенсовет РСФСР (1918-1921 гг.)
8. Государственный Комитет Обороны СССР (1941-1945 гг.)
9. Кабинет Министров СССР (1990-1991 гг.)
10. Госбанк РСФСР и денежная реформа 1922-1924 гг.
11. Высший Совет народного хозяйства РСФСР (СССР)\*
12. Наркомат земледелия СССР (1929-1936 гг.)
13. Колхозцентр РСФСР и СССР (1927-1930 гг.)
14. Совхозцентр СССР (1928-1931 гг.)
15. Наркомат внешней торговли (1917-1923 гг.)
16. Главное управление гражданского воздушного флота (1922-1941 гг.)
17. Наркомат путей сообщения РСФСР (1917-1918 гг.)
18. Наркомат труда РСФСР (1917-1918 гг.)

19. Наркомат здравоохранения РСФСР (1917-1921 гг.)
20. Наркомат соцобеспечения РСФСР (1917-1923 гг.)
21. Наркомат госимуществ Республики (1917-1918 гг.)
22. Наркомат просвещения РСФСР (1917-1921 гг.)\*
23. Наркомпрос РСФСР и "пролетарская культура" (1918-1932 гг.)
24. Органы управления цензурой в первые годы советской власти (1917-1925 гг.)
25. Министерство культуры СССР (1953-1990 гг.)\*
26. Госкино СССР (1963-1990 гг.)
27. Гостелерадио СССР (1957-1986 гг.)
28. Научно-производственные объединения в СССР.
29. Госиздат (1918-1922 гг.)
30. Наркомат по делам национальностей РСФСР (1917-1924 гг.)
31. Генштаб в годы Великой отечественной войны (1941-1945 гг.)
32. НКВД РСФСР (1917-1930 гг.)
33. НКВД СССР (1934-1940 гг.)
34. Наркомат юстиции РСФСР (1917-1922 гг.)
35. Создание прокуратуры СССР (1922-1923 гг.) и проблема "революционной законности".
36. Верховный суд СССР (1922-1936 гг.)

\* Период уточняется студентом совместно с руководителем семинара

### ***План семинарских занятий***

#### ***Тема 1. Государственный аппарат Советской России в 1917-1922 гг. (для очной формы - 6 часов; для заочной формы – 1 час)***

*Цель занятия:* углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

*Форма проведения:* дискуссия

*Вопросы для обсуждения:*

1. Административно-командная система управления как конкретно-историческая «советская» модель государственного механизма
2. Конституция РСФСР 1918 г.: о государственном аппарате РСФСР
3. Руководящая роль органов РКП(б) в «советском» государственном строительстве
4. Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР
5. Центральные органы управления. ВСНХ РСФСР. «Главкизм».
6. Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата

*Контрольные вопросы:*

1. Существование каких важнейших государственных органов, реально существовавших в РСФСР в 1918 – 1922 гг., не предусматривалось Конституцией 1918 г.?
2. Зафиксированы ли (и как) в Конституции:
  - а) особенности социального состава государственного аппарата РСФСР;

- б) роль политических партий в деятельности государственных органов РСФСР?
3. Каковы декларированные Конституцией 1918 г. принципы взаимоотношений высших органов власти и управления РСФСР и известны ли Вам какие-либо конкретные факты отступления от этих принципов в практике государственного строительства 1918 – 1922 гг.?
4. Каковы основные характеристики организационного устройства (функции, компетенция, организационная структура, методы и формы реализации полномочий)
- а) комбедов;  
б) ревкомов?
5. Как оцениваются в историографии цели создания и результаты деятельности:
- а) комбедов;  
б) ревкомов?
6. Что такое «административно-командная система управления»? (дайте краткое определение)
7. Каковы системообразующие принципы административно-командной системы управления? (перечислите основные)
8. Что такое «номенклатура»? (дайте характеристику механизма и социального результата)
9. Каковы цель создания и характерные особенности «номенклатуры»?
10. Каковы основные этапы эволюции административно-командной системы управления?

*Список источников и литературы:*

*Источники:*

*Основные:*

Конституция (Основной закон) Российской Советской Социалистической республики. М., 1918. [Текст см. в хрестоматиях по истории государства и права - любое изд.]

*Литература:*

Бугай Н. Ф. Чрезвычайные органы Советской власти: ревкомы. М., 1990.

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 7-109.

Коржихина Т. П., Фигатнер Ю. Ю. Советская номенклатура: становление, механизмы действия // Вопросы истории. 1993. № 7, с. 25 – 38.

Крушельницкий А. В., Сенин А. С. Ещё раз о происхождении административно-командной системы управления // Государственный аппарат России в годы революции и гражданской войны: Материалы Всероссийской конференции. 22 декабря 1997 г. М., 1998. С. 28 – 45

Мальшева Е.П. Формирование и функционирование партийно-советской политической системы // Представительная власть в России: история и современность / Под общ. ред. Проф. Л.К. Слиски. М., 2004. С.374-447.

Молодцыгин М. А. Рабоче-крестьянский союз. 1918 – 1921 гг. М., 1987. С. 1 – 51.

Павлюченков С. А. Военный коммунизм в России: власть и массы. М., 1997. С. 64 – 73.

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

**Тема 2. Государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.**  
**(для очной формы – 6 часов; для заочной формы – 1 час)**

*Цель занятия:* углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

*Форма проведения:* дискуссия, представление докладов

*Вопросы для обсуждения*

1. Договор об образовании СССР, его основные положения
2. Конституции 1924 г. и 1936 г. о государственном аппарате СССР
3. Высшие государственные органы: основные тенденции эволюции Съезда Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума.
4. Органы управления промышленностью, сельским хозяйством, социально-культурной сферой, сферой внешнеполитических связей
5. Местные государственные органы РСФСР по Конституциям 1924 и 1936 гг.

*Контрольные вопросы:*

1. Каковы основные черты сходства и различия государственного аппарата СССР, зафиксированные конституционными актами 1924 и 1936 гг.?
2. Каковы основные черты сходства и различия принципов взаимоотношений между высшими государственными органами СССР, декларированных Конституциями 1924 и 1936 гг.?
3. Как определялись место и роль РКП(б) – ВКП(б) в деятельности советского государства Конституциями СССР 1924 и 1936 гг.?
4. Каковы состав и устройство сложившейся в СССР в 1920 – 30-х гг. системы руководящих надгосударственных органов?
5. Какую принципиальную схему реального законодательного механизма (процесса выработки и оформления законодательных актов) позволяют реконструировать мемуарные и документальные источники?

*Список источников и литературы:*

*Источники:*

*Основные:*

Конституция (Основной закон) Союза Социалистических республик (Принята Чрезвычайным VIII Съездом Советов ССР) // История Советской Конституции в документах: 1917 – 1956. М., 1957. С. 729 – 746.  
 Собрание узаконений и распоряжений Рабоче - крестьянского правительства РСФСР. Пг.; М., 1917- 1938.

*Литература:*

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199

*Письма И. В. Сталина В.М. Молотову, 1925 – 1936 гг.: Сборник документов. М., 1995. С. 36 – 45; 142 – 151; 190 – 194; 208 – 223.*

*Сталинское политбюро в 30-е гг. Сборник документов. М., 1995. С. 7 – 86; 112 – 172.*

*Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 109-191.*

*Королёв Ю. А. Кремлёвский советник. М., 1995. С.16-18; 22-24; 29; 37;190-195. (вариант: Королев Ю.А. За кремлевской стеной. М., 2003).*

*Малышева Е.П. Формирование и функционирование партийно-советской политической системы // Представительная власть в России: история и современность / Под общ. ред. Проф. Л.К. Слиски. М., 2004. С.374-447.*

*Чеботарев В.Г. И.В. Сталин и партийно-советские национальные кадры // Вопросы истории. 2008. №7. С. 3-25.*

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

### ***Тема 3. Государственный аппарат СССР в 1930-первой пол. 1980-х гг.***

***(для очной формы - 6 часов; для заочной формы – 1 час)***

*Цель занятия:* углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

*Форма проведения:* дискуссия, представление докладов

*Вопросы для обсуждения:*

1. Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституциям СССР 1936 г. и РСФСР 1937 г.
2. Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы
3. Управление промышленностью и строительством: реформы 1957 и 1965 гг.
4. Органы управления сельским хозяйством, внешней и внутренней политикой, планированием, финансами, статистикой, образованием, наукой, здравоохранением и др. отраслями государственного управления

*Контрольные вопросы:*

1. Составьте краткий предметный указатель на тему «Организационное устройство механизма управления авиационной промышленностью СССР в 1941 – 1945 гг.» к книге воспоминаний А.И. Шахурина.
2. Какие наиболее существенные изменения в организации и функционировании системы управления промышленностью СССР в 1941 – 1945 гг. отмечают мемуаристы?
3. Каковы наиболее характерные проявления функционирования административно-командной системы управления в 1941 – 1945 гг.?
4. Какие факты, сообщаемые мемуаристами, дают представление (и какое именно) о роли и месте партаппарата ВКП(б) в управлении государственным аппаратом СССР в 1941 – 1945 гг.?

5. Какое организационное устройство имел ГКО СССР?
6. Каковы по оценкам мемуаристов основные достоинства и недостатки замысла и воплощения реорганизации управления промышленностью и строительством СССР в 1957 – нач. 1960 гг.?
7. Каковы по оценкам мемуаристов основные достоинства и недостатки замысла и воплощения управления промышленностью СССР во второй половине 1960-х – нач. 1970-х гг.?
8. Каковы основные черты сходства и различия подходов к реорганизации системы управления экономикой СССР в 1957 – начале 1960-х гг. и во второй половине 1960-х – нач. 1970-х гг.?
9. В чём (в т.ч. по оценкам мемуаристов) заключались основные причины неудач:
  - а) «хрущёвской» реформы управления экономикой СССР;
  - б) «косыгинской» реформы управления экономикой СССР?
10. Какие основные изменения в организационном устройстве государственного и партийного аппаратов были а) проведены и б) намечены в связи с реформами управления народным хозяйством СССР в 1950-х – нач. 1960-х гг.?

*Список источников и литературы:*

*Литература:*

*Основная:*

*Архипова Т.Г., Малышева Е.П.* Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199  
*Коржихина Т. П.* Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 191-353.

*Дополнительная:*

*Ванников Б. Л.* Записки наркома. 1939 – 1946 // Знамя. 1988. № 1. С. 130 – 160; № 2. С. 133 – 159.

*Галиева Д.С.* Перестройка советских органов государственной власти в период реформ управления народным хозяйством в 1950-1960-е гг. // Государственные учреждения России XX-XXI вв.: Традиции и новации. (Материалы Всероссийской научной конференции, посвященной памяти проф. Н.П. Ерошкина 30 января 2008 г.) М., 2008. С. 86-91.

Говорят сталинские наркомы / Сост. Г.А. Куманев. М., 2006.

*Егорычев Н. Г.* Он шёл своим путём // Премьер известный и неизвестный: Воспоминания о А. Н. Косыгине (Сост. Т. И. Фетисов). М., 1997. С. 24 – 40.

*Карпенко И. А.* Косыгинская реформа // Там же. С. 5 – 24.

*Коваленко С.Г.* Реформы управления народным хозяйством СССР 1950-х – 1970-х гг. // Вопросы истории. 2008. №6. С. 37-47.

*Новиков В. Н.* В годы руководства Н. С. Хрущёва // Вопросы истории. 1988. № 2–3.



*Рыжков Н. Н.* Десять лет великих потрясений. М., 1995. С. 44 – 47.

*Черепанов В.В.* Власть и война. Сталинский механизм государственного управления в годы Великой Отечественной войны. М., 2006.

*Шахурин А. И.* Крылья Победы. Изд. 3-е. М., 1990. С. 54 – 288.

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

#### ***Тема 4. Государственный аппарат СССР во второй половине 1980-х гг. – 1991 г.***

***(для очной формы - 6 часов; для заочной формы – 1 час)***

*Цель занятия:* углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

*Форма проведения:* дискуссия, представление докладов

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг.
2. Конституция 1977 г. о государственном аппарате СССР
3. Воздействие изменения курса высшего партийно-государственного руководства (от «ускорения социально-экономического развития» к «рыночным реформам») на функционирование и структуру государственного аппарата
4. Закон 1988 г. о реформе представительных органов власти
5. Реформа местного управления
6. Начало «рыночных реформ».
7. Усилия союзного руководства по сохранению СССР.

*Контрольные вопросы:*

1. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г. место и роль КПСС в советском государстве?
2. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г.
  - а) порядок формирования Советов (всех уровней);
  - б) их место и роль в советском государстве?
3. Каковы были, согласно свидетельствам современников, реальные:
  - а) место и роль Советов в государстве;
  - б) порядок их формирования?

4. Как реально был сконструирован и функционировал механизм выборов народных депутатов СССР (1 созыва)? С какой целью и какие искусственные затруднения были в нем предусмотрены?
5. Каковы были декларированные и реальные цели и задачи учреждения в СССР института президентства?

*Список источников и литературы:*

*Источники:*

*Основные:*

Конституция СССР, принятая 07.10.1977. (Любое издание)

Конституция СССР с изменениями и дополнениями, внесёнными законом СССР 01.12.88. М., 1988.

Закон СССР «О выборах народных депутатов СССР». М., 1988.

*Литература:*

*Основная:*

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 353-382

Архипова Т.Г., Мальшиева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199

*Дополнительная:*

Королёв Ю. А. Кремлёвский советник. М., 1995. С. 192-195, 196-201, 275 – 315.

Рыжков Н. И. Десять лет великих потрясений. М., 1995. С. 154 – 157; 333 – 336.

Собчак А. А. Хождение во власть. СПб., 1992.

Яковлев А. Н. Горькая чаша. Ярославль, 1994. С. 202 – 245.

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Подготовка письменной работы - важная составная часть изучения курса. В процессе ее написания вырабатываются необходимые навыки самостоятельной исследовательской деятельности: от выявления источников и литературы по теме до литературного оформления результатов исследования и составления научно-справочного аппарата. Это является, во-первых, важной предпосылкой успешности работы над выпускным квалификационным сочинением, а во-вторых, средством приобретения

навыков и развития способности к самостоятельной аналитической деятельности, необходимой для выпускника высшей школы.

Семинарский доклад может быть посвящен какому-либо этапу строительства государственного аппарата СССР и РСФСР в целом, либо устройству и деятельности конкретного государственного учреждения (органа) СССР и РСФСР, либо его крупного структурного подразделения (департамента, управления).

*Ознакомление с избранной темой* следует начинать с изучения соответствующих разделов рекомендованных учебников. Кроме этого, целесообразно познакомиться с необходимыми статьями в энциклопедических и справочных изданиях.

После первичного знакомства с темой наступает первый этап подготовки письменной работы: *выявление необходимых источников и исследовательской литературы*. Овладение навыками **самостоятельного информационного поиска** – важный компонент процесса приобретения высшего профессионального образования и, соответственно, – необходимое условие положительной оценки работы. Начать следует с просмотра перечня литературы, рекомендованной в «Программе курса». Надо обратиться также и к существующим библиографическим и прочим справочникам, указанным в той же «Программе курса».

Обязательным условием подготовки письменной работы является использование законодательных и нормативно-правовых источников со ссылками на их официальные издания.

Для полноценного исследования деятельности государственного органа следует привлекать тексты интервью, статей, выступлений его руководителей, а также опубликованные ведомственные документы: все это можно найти на официальных сайтах в Интернете и на страницах перечисленных выше периодических изданий.

По завершении этого этапа работы необходимо располагать в совокупности 8-12 наименованиями а) конкретных документов (актов), б) публикаций в прессе в) научных статей или (и) монографий по теме. *Ограничивать круг использованной литературы только учебниками нельзя*: в подобных случаях работа будет рассматриваться как несоответствующая требованиям, предъявляемым к учебно-научным сочинениям.

Оптимальным можно считать привлечение основных законодательных (нормативно-правовых) источников по теме, а также самостоятельно выявленных документальных и мемуарных источников, публикаций в периодической печати, плюс двух-трех исследовательских трудов по теме.

Следующим - *вторым* - *этапом* работы становится *изучение выявленных источников и литературы*. Целесообразно делать выписки с обязательными точными указаниями поисковых данных информации (автор, заголовок, место и год издания, страница). Прежде всего это относится к цитатам из источников и к авторским суждениям исследователей, а также к цифрам и наиболее важным фактам. По мере освоения материала рекомендуется группировать и систематизировать информацию об основных направлениях и особенностях деятельности, а также характеристиках организационного устройства изучаемого учреждения (т.е. его компетенции, организационной структуре, персональном составе, методах реализации полномочий, бюджете, особенностях делопроизводства, принимаемых актах). Это существенно облегчит выполнение итогового обобщения сведений.

По завершении этого можно приступать к *третьему этапу*: *обобщению выявленного материала*. При этом могут быть использованы табличные формы, графики, графические структурные схемы. Прежде всего обобщению подлежит информация типового характера: сведения о штатной численности, профессиональной принадлежности, возрастном составе, образовательном уровне кадрового состава, о структурных подразделениях, объемах финансирования учреждения и т.п., а также о соответствующих переменных.

Осмысление результатов обобщения материалов, т.е. их анализ, завершается переходом к *четвертому этапу: написанию текста доклада*. При этом составленные автором таблицы, диаграммы, схемы и графики могут быть размещены в качестве приложений к тексту. Они ценны не только сами по себе, но и, прежде всего, как необходимый автору материал-«полуфабрикат» для анализа собранных сведений.

Общий объем текстовой (основной) части работы - без учета титульного листа, оглавления, списка использованных источников и литературы, приложений - должен составлять от 18 до 20 стр. принтерной распечатки через 2 интервала на одной стороне листа бумаги формата А4 (210X297), размер шрифта 14. Представление рукописного текста не допускается.

*Работа должна состоять из:* 1) введения; 2) оглавления; 3) основной части, разделенной на две – три главы (параграфы); 4) заключения; 5) списка использованных источников и литературы; 6) приложений.

Во Введении содержатся: обоснование темы, как части какой-либо проблемы истории государственного строительства и государственного управления ее значение и актуальность; обоснование хронологических рамок работы; краткие аналитические характеристики используемых источников и литературы. Аналитичность предполагает аргументированную оценку достоинств и недостатков привлекаемой литературы с точки зрения освещения в конкретных трудах избранной темы, а также оценку информативности и специфики привлекаемых источников. Эти составные части введения призваны показать степень изученности темы исследователями, а также полноту (представительность, достаточность) подобранных источников. *Не допускается механическое перечисление во «Введении» использованных источников и литературы.* Далее во «Введении» на этой аналитической основе формулируется общая цель и конкретные исследовательские задачи Вашей работы. Например, целью может выступать выявление реальных места и роли конкретного органа в государственном механизме Российской Федерации. Соответственно цели исследования конкретными задачами письменной работы становятся последовательное рассмотрение: а) основных характеристик организационного устройства государственного органа (в т.ч. обобщенной характеристики его кадрового и руководящего состава), б) основных направлений и эффективности его деятельности.

Согласно обозначенным задачам, основная часть работы должна подразделяться на главы (параграфы), снабженные заголовками: сколько задач («вопросов»), столько и глав. В них должны быть достаточно обстоятельно решены те задачи, что сформулированы во «Введении». В свою очередь «Заключение» должно содержать самостоятельное обобщение основных выводов, которые сделаны в основной части работы, т.е. излагать ответы на вопросы, поставленные во «Введении». Заключение не должно содержать никакой новой информации: цифр, фактов, примеров и т.п.

Материал, изложенный во «Введении» и основной части (но не в «Заключении»), требуется сопровождать конкретными подстрочными ссылками на все источники и литературу, откуда почерпнуты использованные цитаты, цифры, факты. При этом недопустимо давать ссылки на те источники, сведения из которых Вы почерпнули в исследовательской литературе: в таких случаях следует ссылаться на использованное издание. Подстрочные ссылки – необходимый элемент НСА письменной работы. Их наличие и правильное оформление – необходимое условие высокой общей оценки работы.

Приложения (схемы, графики и т.д.) следует снабжать конкретными указаниями на источники, которые использованы при их составлении. «Список использованных источников и литературы» составляется в соответствии с действующими правилами библиографического описания печатных изданий.



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

**Цель дисциплины:** сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

**Задачи:**

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в советское время;
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата;
- научиться оперативно находить интересующую его официальную информацию по проблемам своей профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);
- способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);
- способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31).

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

*Знать:*

- современные научные представления об эволюции составляющих государственности России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX в. (ПК-4, ПК-13, ПК-31);

– основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств России (ПК-4, ПК-13, ПК-31);

*Уметь:*

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам российской государственности на разных исторических этапах и самостоятельно работать с ними (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата и государственного устройства советского государства (ПК-4, ПК-13, ПК-31);

*Владеть:*

- современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности (ПК-4, ПК-13, ПК-31);
- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам российской государственности (ПК-4, ПК-13, ПК-31)
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-4, ПК-13, ПК-31).

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	22.05.2017 г.	№ 10
	<i>2. Обновлена структура дисциплины для очно-заочной и заочной форм обучения</i>		
2.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	25.05.2018 г.	№ 10
	<i>2. Обновлена структура дисциплины для заочной формы обучения</i>		
4.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
5.	<i>1. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> <b>Приложение 2.1</b>	22.06.2020	№ 10

## Приложение 2.1.

## Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

## 1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное



4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные некоммерческие БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант