

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт
Факультет архивного дела
Кафедра архивоведения



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по научной работе

О.В. Павленко

**ЛИЧНЫЕ АРХИВЫ И АРХИВНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Москва 2019

Личные архивы и Архивный фонд Российской Федерации

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов
Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Автор-составитель: доц., кандидат исторических наук Е.М.Бурова

Программа утверждена
на заседании кафедры истории и организации архивного дела
4 сентября 2019 г., протокол № 1

Программа утверждена
на заседании Ученого совета Историко-архивного института
26 ноября 2019 г., протокол № 2

Программа утверждена
на заседании Научно-методического совета
по аспирантуре и докторантуре
28 ноября 2019 г., протокол № 1

© Российский государственный
гуманитарный университет, 2019

Аннотация

Дисциплина «Личные архивы и Архивный фонд Российской Федерации» является курсом по выбору вариативной части направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленности программы аспирантуры «Документалистика, документоведение, архивоведение», направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой архивоведения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- репрезентативностью Архивного фонда Российской Федерации в части документов личного происхождения;
- собиранием документов личного происхождения государственными хранилищами;
- научно-методическими и организационными подходами к работе с документами личного происхождения;
- тенденциями в рассмотрении проблем собирания документов личного происхождения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника аспирантуры:

универсальные (УК):

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные (ОПК):

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

- способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения: лекционные занятия (18 часов), самостоятельная работа аспиранта (54 часа), для заочной формы обучения соответственно – 10 и 62 часа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

1. Пояснительная записка

Цель дисциплины «Личные архивы и Архивный фонд Российской Федерации» - изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России на протяжении XIX-XXI вв.

Задачи дисциплины:

- изучение основных терминов (официальных и неофициальных), применяемых в области работы с документами личного происхождения;
- изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Дисциплина «Личные архивы и Архивный фонд Российской Федерации» является дисциплиной по выбору вариативной части направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение», направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника аспирантуры:

универсальные (УК):

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные (ОПК):

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

- способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать:

- основные процессы изучения места личности в историческом процессе (УК-1, УК-2, УК-3, УК-5);

- принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования документов личного происхождения (ПК-2).

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в процессе работы с документами личного происхождения (УК-5);

- анализировать ценность документов личного происхождения с целью их хранения (ПК-2, ОПК-1).

владеть:

- законодательной и нормативно-методической базой архивного дела;

- профессиональными знаниями основных проблем теории и методики архивоведения в части архивов личного происхождения (ПК-2, ОПК-1);

- навыками анализа процессов работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (тайна личной, семейной жизни) (ПК-2).

2. Структура дисциплины (тематический план)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Полугодие обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Форма промежуточной аттестации
	Введение. Основные терминологические понятия	3	6		6	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»
1	Основные тенденции в собирании документов личного происхождения во II половине XX века		4		6	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»
2	Современные проблемы собирания документов личного происхождения		4		12	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»
3	Комплектование государственных архивов Российской Федерации документами выдающихся деятелей и рядовых		4		12	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»

	граждан					
4	Подготовка к зачету с оценкой				18	
	Всего		18		54	Зачет с оценкой

Структура дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Раздел дисциплины	Полугодовые обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Контроль		
	Введение. Основные терминологические понятия	3	6		6	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»	
1	Основные тенденции в собирании документов личного происхождения во II половине XX века		4		6	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»	
2	Современные проблемы собирания документов личного происхождения		4		12	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»	
3	Комплектование государственных архивов Российской Федерации документами выдающихся деятелей и рядовых граждан		6		10	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»	
4	Подготовка к зачету с оценкой				18			
	Всего		20		52		Зачет с оценкой	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Полугодовые обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Контроль		

				я	ная работа		
	Введение. Основные терминологические понятия	3	4		6	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»
1	Основные тенденции в собирании документов личного происхождения во II половине XX века		2		6	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»
2	Современные проблемы собирания документов личного происхождения		2		16	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»
3	Комплектование государственных архивов Российской Федерации документами выдающихся деятелей и рядовых граждан		2		16	Реферирование литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ-консультация»
4	Подготовка к зачету с оценкой				18		
	Всего		10		62		Зачет с оценкой

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные тенденции в собирании документов личного происхождения во II половине XX века.

Принципиальные положения выступлений архивистов по проблемам комплектования, экспертизы и фондирования документов личного происхождения.

Основные положения трудов ВНИИДАД по проблемам личных архивов.

Соотношение понятий оценки как определения научно-исторической ценности и денежной оценки документов.

Дискуссия о значении личных архивов современников на страницах периодики.

Исследование изменений социальной структуры и ее влияние на формирование личных архивов.

Тема 2. Современные проблемы собирания документов личного происхождения

Личные архивы как источники пополнения Архивного фонда Российской Федерации.

Постоянное, депозитарное хранение документов личного происхождения в архивах, музеях и библиотеках, «отраслевых фондов», ведомственных, в том числе негосударственных архивах.

Поэтапный характер и источники комплектования государственных хранилищ документами личного происхождения.

Права владельцев, условия передачи личного архива в государственные хранилища.

Этапы и критерии экспертизы ценности документов: критерии ценности фондов личного происхождения и критерии ценности документов личного происхождения.

Проблемы реконструкции личных архивов.

Порядок систематизации семейных и родовых фондов. Особенности организации документов объединенных фондов личного происхождения.

Публикации по проблемам личных архивов на страницах архивоведческой печати в 2000-е гг.

Тема 3. Комплектование государственных архивов Российской Федерации документа выдающихся деятелей и рядовых граждан

Основные комплексы фондов личного происхождения в Государственном архиве Российской Федерации (ГАРФ) по историческим периодам.

Фонды личного происхождения по отраслям народного хозяйства в Российской государственном архиве экономики (РГАЭ), а также фонды историков отраслей народного хозяйства и лиц, собирающих коллекции по истории отраслей.

Фонды государственных и общественных деятелей России, представителей дворянства, земледельцев, промышленников в Российской государственном архиве древних актов (РГАДА).

Фонды известных деятелей Российской империи в Российском государственном историческом архиве в г. Санкт-Петербург (РГИА).

Родовые и семейные фонды, коллекция документов личного происхождения, не составляющих отдельных фондов, в РГВИА.

Деятельность РГВА по комплектованию госархивов документами личного происхождения.

Фонды представителей военно-морского флота, мореплавателей, ученых в Российском государственном архиве военно-морского флота (РГАВМФ) по историческим периодам.

Становление и основные направления комплектования Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ) материалами личных архивов, формы получения их на хранение: безвозмездная передача, депозитарное хранение, передача по завещанию, продажа, поступление по линии комиссии на наследование, в качестве «выморочного имущества» и поступления из-за рубежа документов, книг, микрофильмов.

Архивы Москвы и Санкт-Петербурга, собирающие документы личного происхождения, состав их фондов и коллекций.

Тема 4. Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов

Российская академия наук: архивы, рукописные отделы, библиотеки, музеи, в том числе мемориальные кабинеты.

Архивы Академии педагогических наук и Академии художеств в Российской Федерации.

Документы и фонды личного происхождения в Архиве внешней политики России Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Библиотеки и музеи Министерства культуры Российской Федерации. Документы и фонды личного происхождения, коллекции автографов, альбомов, рисунков рукописных отделов Республиканской государственной библиотеки (РГБ), государственной публичной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина и др.

Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов Государственного исторического музея, Государственного литературного музея,

Государственной Третьяковской галереи, Государственного музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, Государственного театрального музея им. А.А. Бахрушина и др.

Сеть притеатральных музеев, особенности комплектования Музея МХАТ им. М. Горького, основа взаимоотношений Музея с РГАЛИ.

Характер комплектования документами личного происхождения ведомственных музеев, в том числе Центрального музея МВД Российской Федерации.

4. Информационные и образовательные технологии

Образовательные технологии направлены на реализацию компетентного подхода и основываются на принципе профессиональной направленности обучения. Это предполагает сочетания традиционной лекционной деятельности с широким использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

Предлагаемые аспирантам источники и литература содержат лишь основные позиции, дополнительно аспиранты составляют индивидуальный список источников и литературы по конкретному государственному хранилищу или персонами в зависимости от своих научных интересов.

5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Система текущего и промежуточного контроля успеваемости аспирантов по дисциплине включает реферат и зачет с оценкой.

Объем реферата по дисциплине - 15-25 страниц печатного текста. При защите реферата аспирант кратко излагает концепцию реферата и основные выводы, отвечает на поставленные вопросы.

Критерии оценки за реферат

Оценка	Содержание
Отлично	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата хорошо раскрыта. Приведена качественно подобранная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Хорошо	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата раскрыта не полностью. Приведена российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Удовлетворительно	Тема реферата раскрыта не полностью. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные, но неполные.
Неудовлетворительно	Тема реферата не раскрыта. Ответы на дополнительные вопросы по реферату неправильные.

Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации

Оценка	Содержание
Отлично	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта

	недостаточно четко выражено.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных положениях, отсутствуют иллюстрирующие примеры, собственное мнение аспиранта, имеются ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

**6. Фонд оценочных средств
для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам
освоения дисциплины**

Примерная тематика рефератов

№ пп	Примерная тематика рефератов	Формируемые компетенции
1.	Личные архивы как источники пополнения Архивного фонда Российской Федерации	УК-1 ПК-2
2.	Дискуссия о значении личных архивов современников на страницах периодики	УК-3 ОПК-1
3.	Постоянное, депозитарное хранение документов личного происхождения в архивах, музеях и библиотеках, «отраслевых фондов», ведомственных, в том числе негосударственных архивах	УК-2 ПК-2
4.	Проблемы реконструкции личных архивов	УК-3 УК-5
5.	Порядок систематизации семейных и родовых фондов. Особенности организации документов объединенных фондов личного происхождения	УК-1 УК-2
6.	Публикации по проблемам личных архивов на страницах архивоведческой печати в 2000-е гг.	УК-5 УК-3 ОПК-1
7.	Архивы Москвы и Санкт-Петербурга, собирающие документы личного происхождения, состав их фондов и коллекций	УК-1 УК-2 ОПК-1

Перечень вопросов к зачету с оценкой

№ пп	Перечень вопросов к зачету	Формируемые компетенции
1.	Соотношение понятий оценки как определения научно-исторической ценности и денежной оценки документов	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-1
2.	Права владельцев, условия передачи личного архива в государственные хранилища	ПК-2
3.	Дискуссия о значении личных архивов современников на страницах периодики	УК-1 УК-3
4.	Проблемы реконструкции личных архивов	УК-1 ОПК-1
5.	Порядок систематизации семейных и родовых фондов. Особенности организации документов объединенных фондов	УК-2 ПК-2

	личного происхождения	
6.	Основные тенденции в собирании документов личного происхождения во II половине XX века	УК-3 ОПК-1
7.	Современные проблемы собирания документов личного происхождения	УК-3 ОПК-1
8.	Комплектование государственных архивов Российской Федерации документа выдающихся деятелей и рядовых граждан	УК-2 ПК-2
9.	Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов	УК-1 УК-2
10.	Характер комплектования документами личного происхождения ведомственных музеев.	УК-1

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы

Основные источники

Опубликованные

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 43. – Ст. 4169.

О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации: Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ // Российская газета. – 1998. – 21 апреля.

О снятии ограничительных грифов с законодательных и иных актов, служащих основанием для массовых репрессий и посягательств на права человека: Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 1992 г. № 656 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1992. – № 23. – Ст. 1510.

О передаче семейного архива Ротшильдов: Приказ Министерства культуры РФ от 17.08.2001 г. № 883 // Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. – М., 2002. – С. 423.

Об уточнении порядка оформления документации на право вывоза культурных ценностей и предметов культурного назначения с территории Российской Федерации: Приказ Министерства культуры РФ от 07.08.2001 г. № 844 // Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. – М., 2002. – С. 419-420.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496. – Гл.69-71.

Об охране и использовании памятников истории и культуры: закон СССР от 29 октября 1976 г. № 4692-IX // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 44. – Ст. 628.

Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 г. № 5314/1-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1311.

Регламент доступа к материалам прекращенных уголовных и фильтрационно-проверочных дел в государственных и ведомственных архивах Российской Федерации // Отечественные архивы. – 1994. – № 4. – С. 97-100.

Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: методические рекомендации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела (ВНИИДАД); [сост.: З.В. Бушмелева, В.Е. Соболев, Л.П. Шотина]. – М.: У Никитских ворот [и др.], 2009. – 39 с.

Маркетинг информации Архивного фонда Российской Федерации: Справ. – метод. пособие / Всерос. НИИ документоведения и арх. дела. – М., 1995. – 96 с.

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. – М.: ЦГАЛИ, 1990. – 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. – [Офиц. изд.]. – М.: [б.и.], 2007. – 186 с.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. – М.: ГАУ СССР, 1991. – 51 с.

Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организации пользования ими / Сост.: И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, И.Б. Сабенникова, Е.В. Сашина; Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела. – М. – 2009. – 48 с.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч. –исслед. ин-т документоведения и арх. дела. – М.: [б.и.], 1982-1988. – Вып. 1. – 1982. – 445 с.; Вып. 2. – 1988. – 320 с.

Неопубликованные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). – М.: ВНИИДАД. – 1993. – 38 с. – ротопринт.

Дополнительные Опубликованные

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 7 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. – М.: Сов. Россия, 1990. – 591 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов РГАЛИ. Вып. 8 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. – 2-е изд., испр. – М.: Рус. кн., 1996. – 496 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов РГАЛИ. Вып. 9. – М.: Рус. кн., 2000. – 480 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов РГАЛИ. Вып. 10. – М.: РОССПЭН, 2004. 768 с.

Встречи с прошлым: Сб. архивных материалов РГАЛИ. Вып. 11. – М.: РОССПЭН, 2011. – 607 с.

Ольга Берггольц. Мой дневник. Т. I: (1923–1929): Сб. архивных материалов РГАЛИ / сост., предисл., примеч. Н.А. Стрижкова; комментарий О.В. Быстрова; вст. ст. Т.М. Горяева. – М.: Кучково поле, 2016. 768 с.: 16 ил.

Через лихолетье эпохи...: письма 1922–1936 годов: Сб. архивных материалов РГАЛИ - М.: Издательство АСТ, 2016. 656 с.

Литература

Основная

Бурова Е.М. Личные архивы в контексте репрезентативности Архивного фонда Российской Федерации // Документ. Архив. Информационное общество: сборник материалов III-ей Международной научно-практической конференции // Сост. Е.М. Бурова, О.Е. Антонова. М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2018. – С.406-425.

Бурова Е.М. Терминология в сфере работы с документами личного происхождения // Вестник РГГУ. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2017. – № 3 (9). – С. 29-44.

Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. Серия «История (Документоведение, архивоведение)». М., 2008. – № 8/08. – С. 104-124.

Волкова И.В. Доступ к персональным данным в законодательстве Прибалтийских государств // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 34-39.

Капран И.К. Нужны ли публикации семейных архивов? // Вестник РГГУ. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2016. – № 4 (6). – С.9-16.

<http://www.vestarchive.ru/2012-3/2485-lichnye-fondy-arhivov-i-arhivy-myzeev-uzbekistana--cennye-istochniki-po-istorii-rysskoi-diaspory-.html>

Клинков Д.Е. Документы личного фонда заслуженного деятеля науки и техники С.Р. Медведева в Государственном архиве Волгоградской области // Вестник архивиста. - 2016. - № 3.- С. 86-96

Новак Е.Г. Личные фонды и коллекции Государственного архива Тверской области: Справочник / Е.Г. Новак // Отечественные архивы. – 2008. – № 5. – С. 113.

Новак Е.Г. [Рецензия] / Е.Г. Новак // Отечественные архивы. – 2008. – № 5. – С. 113-114. – Рец. на кн.: Личные фонды и коллекции Государственного архива Тверской области: Справочник.

Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным данным // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 26-33.

Дополнительная

«Очень хорошо, что Вы стали заниматься собранием сведений о русских рукописях...»: из переписки В.Д. Бонч-Бруевича и В.Н. Тукалевского. 1932-1934 гг. / Публ. подгот. Н.С. Зелов // Отечественные архивы. – 2008. – № 5. – С. 72-93.

Бакшт Д. А. Частные письма сибирских ссыльных о «Туруханском бунте». 1908–1912 гг. // Вестник архивиста. – 2018. – № 2. – С. 508–521.

Барышев Э.А., Тонаи Юдзуру. «Архивная Россия» в Японии на примере личного фонда Куроки Тиканори // Вестник РГГУ. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2017. – № 4 (10). – С.72-86.

Георгиевская Л.С. ЦГАЛИ Санкт-Петербурга как организационно-методический центр архивных учреждений Северо-Западного федерального округа по работе с документами личного происхождения (1988-2013) // Отечественные архивы. – 2013. – №3. – С.16-19.

Гаркуша Е.А. Материалы личного фонда А.А. Никонова в Российском государственном архиве экономики как источник по изучению системы управления Агропромышленным комплексом СССР // Вестник архивиста. – 2015.- № 1. – С. 208-219.

Иофе В.Г., Уфимцев Г.П. Личные фонды архивов и архивы музеев Узбекистана – ценные источники по истории русской диаспоры в Средней Азии // Вестник архивиста. – 2012. - № 3, - С.230-237.

Ким Ю.В. Архивный фонд Мусиных-Пушкиных в РГАДА: история и состав // Отечественные архивы. – 2016. - № 6. – С.46-55.

Клименко Ю.Н. Проблемы научного описания фондов личного происхождения на примере фонда И.И. Казакевич в ЦГАМО // Документ. Архив. Информационное общество: сборник материалов III-ей Международной научно-практической конференции // Сост. Е.М. Бурова, О.Е. Антонова. М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2018. – С.462-468.

Матханова Н.П. Мемуаристика XIX в. в государственных архивах Сибири / Н.П. Матханова и др. // Отечественные архивы. – 2008. – № 5. – С. 51-57.

Михальченко С. И., Ткаченко Е. В. Личные фонды русских эмигрантов в Архиве Республики Словении // Вестник архивиста. – 2018. – № 4. – С. 1217–1230.

Никиташина С.О. Семейный архив ученых И.В. и Д.И. Мушкетовых в Российской национальной библиотеке: общая характеристика // Документ. Архив. Информационное общество: сборник материалов III-ей Международной научно-практической конференции // Сост. Е.М. Бурова, О.Е. Антонова. М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2018. – С.446-454.

<http://www.vestarchive.ru/2014-1/3092-lichnyi-fond-ychenogo-istorika-vi-tomareva-v-gosydarstvennom-arhive-volgogradskoi-oblasti.html>

Петрова И.С. Личный фонд ученого-историка В.И. Томарева в Государственном архиве Волгоградской области // Вестник архивиста. – 2015. - № 1.- С.311-381.

Полянская Ю.Н. Личные архивные фонды генеалога А.А. Сиверса в Государственных архивах Петербурга и Москвы // Вестник архивиста. – 2012. - № 3. – С. 238-248.

Сафронов А.Г. Исполнение Генеалогических запросов в архивных учреждениях Самарской области // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С.39-43.

Тараторкин Ф.Г. Гуманитарный архив РГГУ: первые результаты комплектования (2012 - 2014) // Отечественные архивы. – 2014. – № 4. – С. 29-32.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. – 2008. – № 5. – С. 57-67.

Хлынина Т.П. Личные фонды Национального архива Республики Адыгея: практика комплектования и перспективы использования / Т.П. Хлынина, Ф.З. Гонезук // Отечественные архивы. – 2010. – № 2. – С. 34-38.

Справочная

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. – М.: Мысль, 1991. – 589 с.

Документы, содержащие персональные данные, в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. Науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. тем) и др.]. – М.: [б.и.], 2008. – 136, [1] с.

Генеалогическая информация в государственных архивах России: справ. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [отв. сост. С.Н. Романова]. – М.: [б.и.], 2004. – 278 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель / Гл. арх. упр. При Совете Министров СССР. Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина, Арх. Акад. Наук СССР; сост. Колосова Э.В. и др.; редкол.: Герасимова Ю.И. и др. – М.: [б.и.], 1963. – Т. 1: А-М. – 478 с.; Т. 2: Н-Я. – 502 с.

Российский государственный архив литературы и искусства: путеводитель / Федер. арх. служба России. – М., 2010. – Вып. 9: Фонды бывшего спецхрана / [сост.: Е.В. Бронникова, Т.Л. Латыпова]. – 694 с.

Юдинкова Г.А. Из истории формирования фонда РГАСПИ № 397 – Хрущев Никита Сергеевич // Вестник архивиста. – 2015. - № 2.- С.88-103.

Юдинкова Г.А. Из истории формирования фонда РГАСПИ № 397 – Хрущев Никита Сергеевич // Вестник архивиста. – 2015. - № 2.- С.100-113.

Интернет-ресурсы

База данных «Страховые оценки документов Архивного фонда Российской Федерации. (2003-2007). Росархив.

Sotheby's [Электронный ресурс]: [Сайт аукционного дома Сотби]. – Электрон. дан. – [Б.м.], сор. 2012. – Режим доступа: www.Sothebys.com – Загл. с экрана.

Christie's [Электронный ресурс]: [Сайт аукционного дома Кристи]. – Электрон. дан. – [Б.м.], сор. 2012. – Режим доступа: www.Christies.com – Загл. с экрана.

Архивы России [Электронный ресурс]: [Портал Федеральной архивной службы]. – Электрон. дан. – М., [2001]. – Режим доступа: www.rusarchives.ru – Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД – Электрон. дан. – М., [2001]. – Режим доступа: www.vniidad.ru – Загл. с экрана.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс]: Электрон. дан. – [Б.м., 2012]. – Режим доступа: <http://www.statearchive.ru/index.html> – Загл. с экрана.

Российский государственный архив научно-технической документации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [Б.м.], сор.2002-2013. – Режим доступа: <http://rgantd.ru/> – Загл. с экрана.

Российский государственный архив кинофотодокументов: РГАКФД [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [Б.м.,2012]. – Режим доступа: <http://www.rgakfd.ru/> – Загл. с экрана.

Главное архивное управление города Москвы [Электронный ресурс] / Разраб. ИВЦ Мосстрой. – Электрон. дан. – [Б.м., 2012]. – Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/> – Загл. с экрана. CD-ROM

Российский государственный архив литературы и искусства [Электронный ресурс] = Russian State Archive of Literature and Art = Russisches Staatsarchiv fur Literatur und Kunst-Voll-Standiger Archivfuhrer: Путеводитель по архиву / Сост. К.Б. Вашик, Н.Б. Волкова. – Электрон. дан. – [Б.м.]: K.G. Saur, 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- комплексы документов личного происхождения фондов, коллекций, собраний государственных и муниципальных архивов, рукописных отделов музеев или библиотек, хранилищ РАН;
- справочно-поисковые средства к архивным документам в государственных или муниципальных архивах, рукописных отделах музеев или библиотек, хранилищах РАН;
- подборки архивных документов для отдельных технологических видов работы;
- кинофотофонодокументация государственного или муниципального архива, рукописного отдела музея или библиотеки, хранилища РАН, по основным направлениям его деятельности;
- компьютерные классы;
- библиотечно-информационные ресурсы вуза и архивохранилищ.

При изучении дисциплины рекомендуется использование современных информационных технологий, в частности, разработанного кафедрой ИОАД ИАИ РГГУ электронного учебно-методического комплекса «Российские архивы: история и современность». При наличии соответствующего материально-технического обеспечения

возможно проведение занятий в форме интерактивных презентаций. Для материально-технического обеспечения дисциплины используется фонд учебных и методических материалов, персональные компьютеры, мультимедийный проектор, компьютерный класс ИАИ, библиотека РГГУ, ИАИ.

Для осуществления учебного процесса необходима академическая аудитория для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Перечень необходимого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «СофтЛайнТрейд»

Microsoft Office 2013, договор №16 от 13.06.17 с ООО «Софтлайн Проекты»

Windows 7 Pro, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «СофтЛайнТрейд»

Windows 10 Pro, договор №16 от 13.06.17 с ООО «Софтлайн Проекты»

Microsoft Share Point 2010, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «Софтлайн Трейд»

Kaspersky Endpoint Security, договор №594-05-44 от 19.12.18 с АО «СофтЛайнТрейд»

Microsoft Office 2016, договор №16 от 13.06.2017 с ООО «Софтлайн Проекты»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- устройство для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплей Брайля PAC Mate 20;
- принтер Брайля EmBraille ViewPlus;

- с нарушениями слуха:

- автоматизированное рабочее место для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
- компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

9. Рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов организуется в форме аннотирования и реферирования научной литературы, статей отечественных и зарубежных авторов. По итогам самостоятельной работы аспиранты готовят рефераты, лучшие из которых заслушиваются на научном семинаре кафедры. Организация самостоятельной работы аспирантов направлена на осуществление научно-исследовательской работы, подготовку научных статей, диссертационной работы, подготовку к преподавательской деятельности.

Сведения об авторах (составителях) рабочей программы дисциплины

Личные архивы и Архивный фонд Российской Федерации

Авторы (составители):

Бурова Е.М. зав. кафедрой архивоведения, к.и.н., доц.

(подпись)

**Лист изменений
в рабочей программе дисциплины**

Личные архивы и Архивный фонд Российской Федерации

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»
Личные архивы и Архивный фонд Российской Федерации

№ п/п	Дата внесения изменений	Дата и № протокола заседания кафедры	Содержание изменения	Подпись
1.	08.05.2020	Приказ РГГУ от 08.05.2020 г. № 01-229/осн	<p>Зачет проводится в дистанционной форме устно в утвержденные даты и время согласно расписанию промежуточной аттестации.</p> <p>Перед началом зачета аспирант устанавливает с доступного ему устройства видеоконференцсвязь с преподавателем посредством ПО.</p> <p>До начала зачета аспирант демонстрирует через камеру преподавателю отсутствие посторонних лиц в помещении, где он находится, и посторонних предметов перед монитором (экраном) и камерой своего устройства.</p> <p>Преподаватель передает аспиранту в рамках конференцсвязи содержание вопросов, на которые ему необходимо ответить и дает время для подготовки ответа.</p> <p>В процессе подготовки ответа аспирант должен находиться перед камерой своего устройства так, чтобы преподаватель мог его видеть все время подготовки к ответу.</p> <p>В случае неполного или некорректного ответа преподаватель имеет право задавать аспиранту дополнительные вопросы в рамках материалов дисциплины.</p> <p>По окончании ответа преподаватель озвучивает аспиранту итоги зачета и вносит соответствующие</p>	Управление аспирантурой и докторантурой

			<p>сведения в электронную аттестационную ведомость, которую по итогам сдачи зачета передает в Управление аспирантурой и докторантурой в электронном виде.</p> <p>Возможны различные варианты сдачи зачета: устный, письменный или комбинированный (письменно+устно).</p> <p>Для визуальной и голосовой коммуникации возможно использование Zoom, Skype, WhatsApp и т.п.</p> <p>Для отправки выполненных заданий в письменной форме возможно использование электронной почты, WhatsApp и т.п.</p> <p>Всю необходимую информацию о проведении зачета каждый преподаватель должен довести до аспирантов в письменной форме по электронной почте.</p> <p>Информация о проведении зачета должна быть получена каждым аспирантом не позднее чем за 3 дня до зачета.</p>	