




Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

### Положение

#### О Федеральном центре гуманитарных практик

  
Ректор РГГУ, А.Б. Безбородов  
«23» марта 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Федеральный центр гуманитарных практик (далее - Центр) является структурным подразделением РГГУ. Образован в соответствии с приказом РГГУ от 11.03.2022 № 01-137/осн-1.

1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Центр находится в прямом подчинении ректора РГГУ.

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

На должность директора Центра принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.5. В период отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности могут быть возложены на лицо, назначенное приказом РГГУ.

1.6. Состав и численность работников Центра определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ, и согласованным в установленном порядке.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью работы Центра является содействие процессу формирования у обучающихся РГГУ и привлекаемых к проектам Центра представителям молодежи и других возрастных групп осознанной гражданской позиции, системы ценностей, основанной на отечественных традициях и российском культурном коде, а также гармоничному развитию личности в условиях текущих цивилизационных вызовов.

2.2. К основным задачам Центра относятся:

- вовлечение обучающихся в практические проекты, связанные с изучением, освоением и популяризацией мирового и российского культурного наследия;
- анализ процессов, происходящих в гуманитарной среде, и разработка предложений по её оздоровлению и приведению в соответствие с задачами государственного строительства;
- разработка методик и способов оценки позитивного влияния на гармоничное развитие личности в рамках современных образовательных и общественных процессов;
- активное участие в формировании у студентов и учащейся молодежи мировоззренческих установок и навыков адекватной оценки происходящего;

- системная коммуникация участников культурного процесса, представителей профессиональных сообществ – проведение мероприятий, симпозиумов, «круглых столов», онлайн-курсов и научно-исследовательских фестивалей;
- мониторинг и координация молодёжных, экспертных и государственных инициатив в гуманитарной сфере, в том числе направленных на создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;
- продвижение в печатных и цифровых форматах материалов, направленных на популяризацию и продвижение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- привлечение обучающихся по образовательным программам высшего образования к работе по популяризации и актуализации культурного наследия Российской Федерации.

### 3. Функции

3.1. Центр осуществляет следующие основные функции:

- содействие обобщению и внедрению передового отечественного и зарубежного опыта в сфере гуманитарных исследований и практик;
- участие в исследовательских проектах РГГУ, совместных межвузовских и международных проектах, в том числе в организации международных научно-практических конференций;
- разработка и публикация аналитических отчетов, материалов конференций, статей и других публикаций, отражающих результаты аналитической, экспертной и практической деятельности Центра;
- выработка решений и формирование предложений по реализации федеральных проектов и инициатив в гуманитарной сфере, определяемых Правительством Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основе широкой экспертной аналитики;
- осуществление экспертно-аналитической, медийной и консалтинговой деятельности в гуманитарной сфере;
- организация и проведение совещаний, рабочих групп и других форматов мероприятий в рамках решения задач Центра;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов, вебинаров и других мероприятий с участием российских и зарубежных специалистов;
- подготовка к изданию монографий, аналитических отчетов, материалов конференций, статей и других публикаций, отражающих результаты экспертной, аналитической и практической деятельности Центра;
- выполнение экспертно-аналитической и практической работы в соответствии с запросами Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в том числе в рамках государственных заданий);
- проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, охраны труда и пожарной безопасности работников Центра;
- осуществление делопроизводства и документирования по функционированию Центра.

### 4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема, характера и особенностей деятельности Центра и иных причин, по представлению директора Центра.

4.2. Положение о Центре утверждается ректором РГГУ.

4.3. Прием и увольнение работников Центра производятся на основании приказа ректора РГГУ по представлению директора Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локально-нормативными актами РГГУ.

4.4. Содержание и регламентацию работы работников Центра определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы РГГУ.

## 5. Права и обязанности

5.1. Центр для решения поставленных задач имеет право:

- укреплять и развивать внешние связи с образовательными, научными, общественными и прочими некоммерческими организациями (заинтересованные организации), в том числе, зарубежными;
- проводить конференции, научные семинары, круглые столы, симпозиумы, вебинары и другие мероприятия с участием заинтересованных организаций, органов исполнительной и законодательной власти, а также отдельных экспертов;
- участвовать в организации и работе международных, всероссийских, университетских и институтских научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и презентаций научно-образовательных и просветительских проектов;
- осуществлять партнерское взаимодействие со сторонними организациями в рамках задач, соответствующих целям создания Центра;
- получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Центра в структуре РГГУ;
- публиковать информацию, освещающую деятельность Центра в печатных изданиях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ.

5.2. Работники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, Устав РГГУ, Правила внутреннего распорядка РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ;
- выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, выполнять поручения директора Центра;
- участвовать в общих мероприятиях Центра.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет директор Центра.

6.2. Директор Центра несет персональную дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Центр функций и распоряжений руководства РГГУ, в том числе за:

- несоблюдение им и работниками центра трудовой дисциплины;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на центр функций;
- недостоверность и (или) несоответствие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ и локальным нормативным актам документов, завизированных и (или) подписанных руководителем центра;
- несоблюдение Устава РГГУ, Правил внутреннего распорядка РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- ненадлежащее качество выполняемой работы в центре;
- нецелевое и неэффективное расходование материальных ресурсов, выделяемых центру;
- нарушения им и работниками центра техники безопасности и пожарной безопасности;

- иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, иным локальным нормативным актам РГГУ.

6.3. Директор Центра несет материальную ответственность за причинение ущерба РГГУ, в том числе порчу или уничтожение по небрежности, или неосторожности вверенного ему имущества, недостачу материальных ценностей Центра, потерю приборов или инструмента и т.п., в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## 7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

## 8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Координацию и контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор РГГУ.

## 9. Прекращение деятельности

9.1. Центр ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Визы согласования::

Начальник Административно-правового управления

 И.А. Коссов

Начальник Управления кадров

 Н.Н. Толстых

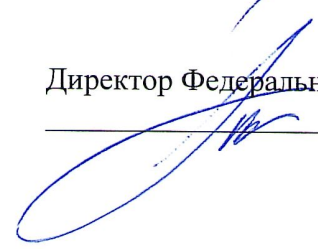
Начальник планово-экономического отдела

 Е.В. Уколова

Начальник Управления делами

 И.Л. Артамонова

Директор Федерального центра гуманитарных практик

 А.Ю. Пишулин